

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 6 Ljubljana, petek 10. 2. 2017

ISSN 1318-0576 Leto XXVII

VLADA

271. Uredba o podukrepu podpore za ohranjanje, trajnostno rabo in razvoj genskih virov v kmetijstvu v okviru ukrepa kmetijsko-okoljska-podnebna plačila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o podukrepu podpore za ohranjanje, trajnostno rabo in razvoj genskih virov v kmetijstvu v okviru ukrepa kmetijsko-okoljska-podnebna plačila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

1. člen
(vsebina)

Ta uredba določa podukrep Podpora za ohranjanje, trajnostno rabo in razvoj genskih virov v kmetijstvu, ki se izvaja v okviru ukrepa kmetijsko-okoljska-podnebna plačila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 13. februarja 2015 o odobritvi programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, št. CCI 2014 SI 06 RD NP 0012020, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2016)8717 z dne 13. 12. 2016 o odobritvi spremembe programa razvoja podeželja za Slovenijo za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in spremembi Izvedbenega sklepa C(2015)849 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020), in je dostopen na spletnih straneh Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) za izvajanje:

1. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič popravljene s Popravkom

Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 200 z dne 26. 7. 2016, str. 140);

2. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič popravljene s Popravkom Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 130 z dne 19. 5. 2016, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

3. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/2073 z dne 23. novembra 2016 o povrnitvi odobritev, prenesenih iz proračunskega leta 2016, v skladu s členom 26(5) Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 320 z dne 26. 11. 2016, str. 25), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

4. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 1232/2014 z dne 18. novembra 2014 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 zaradi prilagoditve sklicev Uredbi (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter o popravku Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 (UL L št. 332 z dne 19. 11. 2014, str. 5);

5. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21. 4. 2015, str. 33);

6. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitve plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič popravljene s Popravkom Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1393 z dne 4. maja 2016 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitve plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 227 z dne 20. 8. 2016, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 640/2014/EU);

7. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/1367 z dne 4. junija 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 807/2014 glede prehodnih določb o programih za razvoj podeželja za obdobje 2007–2013 (UL L št. 211 z dne 8. 8. 2015, str. 7), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 807/2014/EU);

8. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1997 z dne 15. novembra 2016 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 glede spremembe programov razvoja podeželja in spremljanja ukrepov v podporo vključevanju državljanov tretjih držav ter o popravku navedene uredbe (UL L št. 308 z dne 16. 11. 2016, str. 5);

9. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1394 z dne 16. avgusta 2016 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 225 z dne 19. 8. 2016, str. 50), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU);

10. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7);

11. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in ostalimi organi, finančnim upravljanjem, potrditvijo obračunov, varščinami in uporabo eura (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/160 z dne 28. novembra 2014 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in ostalimi organi, finančnim upravljanjem, potrditvijo obračunov, varščinami in uporabo eura (UL L št. 27 z dne 3. 2. 2015, str. 7);

12. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 908/2014 z dne 6. avgusta 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 59), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1786 z dne 7. oktobra 2016 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 908/2014 glede izjav o odhodkih za programe razvoja podeželja (UL L št. 273 z dne 8. 10. 2016, str. 31).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. ohranjanje *in situ* je v skladu s točko (a) prvega odstavka 8. člena Uredbe 807/2014/EU ohranjanje genskega materiala v ekosistemih in naravnih habitatih ter ohranjanje in obnavljanje za preživetje sposobnih populacij rastlinskih vrst ali sort v njihovem naravnem okolju, v primeru gojenih rastlinskih vrst pa v okolju kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: KMG), kjer so razvile svoje razločevalne značilnosti;

2. ohranjanje na KMG je v skladu s točko (c) prvega odstavka 8. člena Uredbe 807/2014/EU ohranjanje in razvoj *in situ* na ravni KMG;

3. ohranjanje *ex situ* je v skladu s točko (d) prvega odstavka 8. člena Uredbe 807/2014/EU ohranjanje genskega materiala za kmetijstvo zunaj njegovega naravnega habitata.

3. člen

(namen podukrepa)

Podukrep iz 1. člena te uredbe je namenjen dejavnostim za ohranjanje rastlinskih genskih virov *in situ* in *ex situ* (v nadaljnjem besedilu: podpora za rastlinske genske vire).

4. člen

(predmet podpore za rastlinske genske vire)

(1) V skladu z devetim odstavkom 28. člena Uredbe 1305/2013/EU in drugim odstavkom 8. člena Uredbe 807/2014/EU so predmet podpore za rastlinske genske vire:

– pregled in inventarizacija (popis) stanja rastlinskih genskih virov za prehrano in kmetijstvo *in situ* ter vzpostavitev monitoringa stanja rastlinskih genskih virov na KMG in opozorilnih sistemov pred izgubo rastlinskih genskih virov (vrstna in sortna raven) za gojene rastline in divje sorodnike gojenih rastlin ter samonikle rastline, ki imajo potencialno vrednost za kmetijstvo in prehrano;

– sistematična karakterizacija in evalvacija izbranih rastlinskih genskih virov *ex situ* za uporabo v žlahtnjenju in raziskavah, za ponovno registracijo starih sort oziroma neposredno uporabo rastlinskih genskih virov na KMG;

– priprava priročnika oziroma standardnih operativnih postopkov za *ex situ* ohranjanje rastlinskih genskih virov v genski banki oziroma na KMG.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka, ki se financirajo v skladu z 12. členom te uredbe, ne smejo biti del storitev javnih služb ali financirane iz drugih javnih sredstev.

(3) Vsebinska in način izvedbe podpore za rastlinske genske vire, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec, merila za

izbiri najugodnejšega izvajalca in druge obveznosti izvajalca se določijo v javnem naročilu.

5. člen
(pristojna organa)

(1) Ministrstvo je naročnik javnih naročil storitev iz prvega odstavka prejšnjega člena v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

(2) Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) je akreditirana plačilna agencija in izvajalec plačila javnih naročil storitev iz prvega odstavka prejšnjega člena v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

6. člen
(pogodba)

(1) Pogodba za izvedbo storitev iz prvega odstavka 4. člena te uredbe se sklene med ministrstvom, agencijo in upravičenci iz 8. člena te uredbe v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

(2) V pogodbi iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo obveznosti, sankcije, upravičeni stroški in zavrnitve oziroma ukinitve plačil za primere iz drugega odstavka 11. člena te uredbe.

7. člen
(obdobje izvajanja)

Podpora za rastlinske genske vire se izvaja v obdobju 2017–2020.

8. člen
(upravičenci)

Upravičenci do podpore za rastlinske genske vire so izbrani izvajalci storitev, ki so v skladu z devetim odstavkom 28. člena Uredbe 1305/2013/EU raziskovalne institucije, katerih dejavnost se nanaša na rastlinske genske vire, in so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, izbrane za izvedbo storitev iz prvega odstavka 4. člena te uredbe.

9. člen
(objava podatkov)

(1) Informacija o izbranih upravičencih iz prejšnjega člena se objavi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, in na spletnih straneh ministrstva in agencije.

(2) Podatki o prejetih sredstvih upravičencev iz prejšnjega odstavka se objavijo na spletnih straneh ministrstva in agencije v skladu s 111. in 113. členom Uredbe 1306/2013/EU.

10. člen
(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški v okviru podpore za rastlinske genske vire so:

- stroški dela raziskovalcev,
- materialni stroški in
- stroški za usklajevalne naloge.

(2) Upravičeni stroški iz prejšnjega odstavka so stroški, nastali od datuma podpisa pogodbe iz 6. člena te uredbe do vložitve zadnjega e-računa za opravljene storitve iz prvega odstavka 4. člena te uredbe.

11. člen
(pregledi, izplačila, zmanjšanje ali ukinitve plačil ter izločitve)

(1) Agencija izvaja upravne preglede in preglede na kraju samem ter izvršuje izplačila za podporo za rastlinske genske vire v skladu z Uredbo 640/2014/EU in Uredbo 809/2014/EU.

(2) V primeru neizpolnjevanja obveznosti, določenih s pogodbo iz 6. člena te uredbe, se plačila zavrnejo ali delno ali v celoti ukinejo v skladu s 35. členom Uredbe 640/2014/EU oziroma se upravičenec izloči iz podpore za rastlinske genske

vire v skladu s petim in šestim odstavkom 35. člena Uredbe 640/2014/EU.

12. člen
(finančne določbe)

(1) Za podporo za rastlinske genske vire je v obdobju 2017–2020 skupno namenjenih do 320.000,00 eura.

(2) Podpora iz prejšnjega odstavka se financira iz sredstev proračuna Republike Slovenije v višini 25 odstotkov in iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja v višini 75 odstotkov. Intenzivnost pomoči znaša 100 odstotkov upravičenih stroškov iz 10. člena te uredbe, podpora pa se izplača upravičencem iz 8. člena te uredbe.

(3) Plačilo podpore za rastlinske genske vire se izplača po opravljeni storitvi po postopkih in v rokih, določenih v pogodbi iz 6. člena te uredbe.

13. člen
(hramba dokumentacije)

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev podpore za rastlinske genske vire, deset let od dneva zadnjega prejema sredstev iz podpore za rastlinske genske vire.

14. člen
(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-4/2017
Ljubljana, dne 9. februarja 2017
EVA 2016-2330-0128

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

272. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Amanu, v Hašemitski kraljevini Jordaniji

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Amanu, v Hašemitski kraljevini Jordaniji

I

Ali Haider Issa Murad se imenuje za častnega konzula Republike Slovenije v Amanu, v Hašemitski kraljevini Jordaniji.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-25/2016
Ljubljana, dne 24. novembra 2016
EVA 2016-1811-0082

Vlada Republike Slovenije

Mag. Dejan Židan l.r.
Podpredsednik

MINISTRSTVA**273. Sklep o razširjeni veljavnosti celotne Kolektivne pogodbe za poštno in kurirske dejavnosti**

Ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja v zadevi razširitve veljavnosti Kolektivne pogodbe za poštno in kurirske dejavnosti, na predlog Združenja delodajalcev Slovenije, Sekcija za promet in zveze, ki ga zastopa mag. Martin Mlakar, in Gospodarske zbornice Slovenije, Združenje za promet, ki jo zastopa Rok Svetek, na podlagi drugega odstavka 12. člena in 13. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) naslednji

S K L E P

Ugotovi se razširjena veljavnost celotne Kolektivne pogodbe za poštno in kurirske dejavnosti (Uradni list RS, št. 74/16), sklenjene dne 27. 10. 2016, na vse delodajalce, ki kot glavno dejavnost opravljajo dejavnost iz skupine 53. Poštna in kurirska dejavnost po Standardni klasifikaciji dejavnosti.

Št. 02047-4/2005-21
Ljubljana, dne 30. januarja 2017

Peter Pogačar l.r.
Državni sekretar

274. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »FUNDACIJA DORSEN, USTANOVA ZA ŠTIPENDIRANJE DIJAKOV IN ŠTUDENTOV«

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.), v upravni zadevi izdaje soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom FUNDACIJA DORSEN, USTANOVA ZA ŠTIPENDIRANJE DIJAKOV IN ŠTUDENTOV, s sedežem Borovci 64, 2281 Markovci, naslednji

ODLOČBO

1. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti daje soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »FUNDACIJA DORSEN, USTANOVA ZA ŠTIPENDIRANJE DIJAKOV IN ŠTUDENTOV«, sestavljenem v obliki notarskega zapisa z opr. št. SV 1314/16 z dne 3. 1. 2017 in po odpravku notarskega zapisa, izdanega 3. 1. 2017 pri notarju Andreju Šoemenu, Trstenjakova ulica 5, 2250 Ptuj, s katerim je ustanoviteljica družba DORSEN IMS, industrijska montaža in servis, d.o.o., Puhova ulica 9, 2250 Ptuj, matična številka 6381057000, ustanovila ustanovo:

- z imenom: FUNDACIJA DORSEN, USTANOVA ZA ŠTIPENDIRANJE DIJAKOV IN ŠTUDENTOV,
- s sedežem: Borovci 64, 2281 Markovci.
- 2. Namen ustanove je:
 - štipendiranje dijakov srednjih šol kovinarske, elektro ali druge sorodne stroke, študentov strojništva, elektrotehnike, energetike, mehatronike in druge tehnične usmeritve, prvenstveno iz podravske regije,
 - zagotavljanje denarne in materialne pomoči socialno ogroženim ali drugače prizadetim osebam,
 - podpora organizacijam, društvom in združenjem, katerih delovanje je usmerjeno v nudenje pomoči ogroženim ali pomoči potrebnim,
 - organizacija ali soorganizacija različnih dobrodelnih akcij,

- sodelovanje pri dobrodelnih akcijah v primeru različnih naravnih in drugih hujših nesreč,
- nudenje pomoči za druge dobrodelne namene.
- 3. Ustanovitveno premoženje ustanove so denarna sredstva v višini 10.000,00 eurov.
- 4. V skladu z 12. členom Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 11000-2/2017
Ljubljana, dne 27. januarja 2017
EVA 2017-2611-0010

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

275. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2016

Za izvrševanje prvega odstavka 94. Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16) in na podlagi drugega odstavka 4. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 21/13, 54/14 in 47/16 – ZTro-1) ter v zvezi s 115. členom Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16) ministrica za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2016

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2.1 točke tretjega odstavka 92. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16) je za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016 znašal 425,30 eurov na 1000 litrov.

Št. 423-15/2017
Ljubljana, dne 1. februarja 2017
EVA 2017-1611-0033

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

276. Minimalna zajamčena donosnost za obdobje od januarja do decembra 2017

Na podlagi drugega odstavka 217. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15) in 11. člena Pravilnika o izračunu minimalne zajamčene donosnosti (Uradni list RS, št. 7/13) objavlja ministrica za finance

MINIMALNO ZAJAMČENO DONOSNOST za obdobje od januarja do decembra 2017

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 217. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju

(Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15) in Pravilnika o izračunu minimalne zajamčene donosnosti (Uradni list RS, št. 7/13), za obdobje od januarja do decembra 2017 znaša 0,57 % na letni ravni oziroma 0,05 % na mesečni ravni.

Št. 007-36/2017/6
Ljubljana, dne 9. februarja 2017
EVA 2017-1611-0034

mag. Mateja Vraničar Erman i.r.
Ministrica
za finance

USTAVNO SODIŠČE

277. Odločba o delni razveljavitvi tretjega odstavka 406. člena v zvezi s tretjim odstavkom 396. člena Zakona o pravnem postopku

Številka: U-I-5/16-9
Datum: 19. 1. 2017

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Okrožnega sodišča v Novem mestu, na seji 19. januarja 2017

o d l o č i l o:

Razveljavi se tretji odstavek 406. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) v zvezi s tretjim odstavkom 396. člena Zakona o pravnem postopku, kolikor se nanašata na objektivni rok za vložitev predloga za obnovo pravnomočno končanega pravnega postopka o ugotovitvi očetovstva iz razloga po 10. točki 394. člena Zakona o pravnem postopku v primerih, ko je bil z veljavno privolitvijo za oba, (domnevnega) očeta in otroka, opravljen test DNK, ki potrjuje ali zanika biološko vez med njima, predlog za obnovo postopka pa se opira na ta test DNK.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelj vlaga zahtevo za oceno ustavnosti tretjega odstavka 396. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP). Meni, da je navedena odločba, kolikor se nanaša tudi na obnovo pravnih postopkov v zadevah ugotavljanja očetovstva zaradi razloga po 10. točki 394. člena ZPP, v neskladju s 14. in 35. členom Ustave ter z 8. členom Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Predlagatelj se sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-251/14 z dne 21. 10. 2015 (Uradni list RS, št. 82/15), pri čemer dodaja, da za očete na podlagi pravnomočne ugotovitvene sodbe ne more veljati bistveno strožja ureditev kot za očete na podlagi zakonske domneve. Očetje na podlagi sodbe naj bi mogli po poteku petih let od pravnomočnosti sodbe ugotoviti nova dejstva oziroma pridobiti nove dokaze, ki kažejo na neobstoj naravnega očetovstva. V takem primeru naj bi petletni objektivni rok za obnovo postopka pomenil težak poseg v pravico domnevnega očeta doseči, da preneha obstajati pravno razmerje med njim in otrokom. Predlagatelj trdi, da za strožjo obravnavo oseb, katerih očetovstvo je bilo ugotovljeno s sodbo, ni stvarno utemelje-

nega razloga, ki bi prestal preizkus z vidika človekove pravice do enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave). Predlagatelj se sklicuje tudi na sodbi Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) v zadevah *Paulik proti Slovaški* z dne 10. 10. 2006 in *Ostace proti Romuniji* z dne 25. 2. 2014. Opozarja na podobnost dejanskega stanja v pravi, katero je prekinil zaradi vložitve zahteve za oceno ustavnosti, z dejanskim stanjem iz navedenih primerov, o katerih je odločilo ESČP.

2. Državni zbor ni odgovoril na zahtevo.

B. – I.

Obseg presoje in procesne predpostavke

3. Predlagatelj izpodbija tretji odstavek 396. člena ZPP, ki se glasi:

»Če preteče pet let od dneva, ko je postala odločba pravnomočna, se obnova postopka ne more več predlagati, razen če se zahteva obnova iz razloga, ki je naveden v 2. in 4. točki 394. člena tega zakona.«

4. Tretji odstavek 396. člena ZPP določa objektivni rok za vložitev predloga za obnovo postopka, po izteku katerega se obnova ne dovoli (sodišče predlog zavrne kot prepozno), čeprav je stranka šele po izteku objektivnega roka izvedela za okoliščine, ki tvorijo obnovitveni razlog.¹ Po izpodbijani določbi navedeni objektivni rok ne velja za predloge za obnovo postopka zaradi razlogov iz 2. in 4. točke 394. člena ZPP.² To pomeni, da zanje velja le subjektivni rok (2. in 3. točka prvega odstavka 396. člena ZPP). Predlagatelj ne zatrjuje obstoja protiustavne pravne praznine. Tretji odstavek 396. člena ZPP s pomočjo sklepanja po nasprotnem razlogovanju (*argumentum a contrario*) razlaga tako, da vsebuje pravno pravilo, po katerem se za vse predloge za obnovo postopka zaradi razloga po 10. točki 394. člena ZPP³ uporablja objektivni rok petih let od dneva, ko je postala sodna odločba pravnomočna. To, z razlago iz izpodbijane določbe ZPP izluščeno pravno pravilo predlagatelj ocenjuje za protiustavno v obsegu, v katerem velja tudi za pravnomočno zaključene pravne postopke v zadevah ugotovitve očetovstva.⁴ Predlagatelj torej izpodbija tretji odstavek 396. člena ZPP, kolikor se nanaša na predloge za obnovo pravnomočno končanih pravnih postopkov za ugotovitev očetovstva zaradi razloga po 10. točki 394. člena ZPP (pridobitev novih dejstev in/ali novih dokazov). Protiustavno naj bi bilo, da za te predloge za obnovo velja – poleg subjektivnega – tudi petletni objektivni rok od dneva, ko je postala sodna odločba pravnomočna.

¹ L. Ude v: L. Ude, A. Galič (red.), Pravnih postopek, Zakon s komentarjem, 3. knjiga, Uradni list Republike Slovenije in GV Založba, Ljubljana 2009, str. 595–597.

² Torej zaradi razloga, ker kakšni stranki z nezakonitim postopanjem, zlasti z opustitvijo vročitve, ni bila dana možnost obravnavanja pred sodiščem, in zaradi razloga, ker se je postopka udeleževal kot tožnik ali toženec nekdo, ki ne more biti pravdna stranka, ali ker stranke, ki je pravna oseba, ni zastopal tisti, ki jo je po zakonu upravičen zastopati, ali ker pravno nesposobne stranke ni zastopal zakoniti zastopnik oziroma zakoniti zastopnik ni imel potrebnega dovoljenja za pravdo ali za posamezna pravdna dejanja ali ker stranke ni zastopal pooblaščenec v skladu z ZPP ali ker pooblaščenec stranke ni imel pooblastila, razen če je bila pravda oziroma če so bila posamezna pravdna dejanja pozneje odobrena.

³ Stranka izve za nova dejstva ali najde ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila lahko izdana zanjo ugodnejša odločba, če bi bila ta dejstva oziroma če bi bili ti dokazi uporabljeni v prejšnjem postopku.

⁴ Iz zahteve je treba sklepati, da se nanaša na očetovske ugotovitvene pravde, v katerih se je vprašanje očetovstva dejansko vsebinsko obravnavalo in je bilo rešeno s pravnomočno ugoditvijo zahtevku ali s pravnomočno zavrnitvijo zahtevka, da se ugotovi, da je nekdo oče otroka (ne pa na pravnomočne sklepe o zavrnitvi tožbe v očetovskih ugotovitvenih pravnih in na podobne zgolj formalne odločitve). Ko torej Ustavno sodišče v tej odločbi govori o pravnomočno končanih postopkih za ugotovitev očetovstva, ima v mislih prav take primere meritorno končanih postopkov, ne glede na to, kdo je v njih nastopal kot tožnik.

5. Predlagatelj je zahtevi za oceno ustavnosti zakona med drugim priložil pravnomočni sklep o prekinitvi postopka odločanja o toženčevem predlogu za obnovo pravnega postopka za ugotovitev očetovstva, ki je bil pravnomočno končan s sodbo Okrožnega sodišča v Novem mestu iz leta 1966, s katero je bilo ugodeno otrokovemu zahtevku, naj se ugotovi, da je toženec »naravni oče nedoletnega tožnika«. Toženec je predlog za obnovo postopka za ugotovitev očetovstva utemeljil s priložitvijo novega dokaza, mnenja Inštituta za sodno medicino Medicinske fakultete v Ljubljani z dne 22. 9. 2015, iz katerega izhaja 99,999984-odstotna verjetnost, da toženec ni tožnikov biološki oče. Toženec in tožnik sta soglasno opravila ustrezne medicinske preiskave. Tožnik ni odgovoril na predlog za obnovo postopka. Predlagatelj je prekinil odločanje o predlogu za obnovo zaradi vložite zahteve za oceno ustavnosti tretjega odstavka 396. člena ZPP. V sklepu o prekinitvi je poudaril, da mu navedena določba narekuje zavrženje prepoznega toženčevega predloga za obnovo, ki je bil sicer vložen znotraj subjektivnega roka iz 6. točke prvega odstavka 396. člena ZPP, vendar je objektivni rok za obnovo postopka že zdavnaj potekel.

6. Sodišče lahko prekine postopek, ki ga vodi, in začne postopek ocene ustavnosti zakona pred Ustavnim sodiščem le, če oceni, da je protiustavna zakonska določba, ki bi jo moralo uporabiti pri odločanju.⁵ Oceno ustavnosti zakonske določbe lahko zahteva le v obsegu oziroma delu, ki bo pri sodnem odločanju uporabljen. Predlagatelj je zadostil tem pogojem, zato je pravovarstvena potreba za odločanje Ustavnega sodišča iz 156. člena Ustave izkazana. Obenem pa je Ustavno sodišče upoštevalo, da se tretji odstavek 396. člena ZPP uporablja tudi glede predlogov za obnovo pravnomočno končanih pravnih ugotovitev očetovstva. Stranka namreč pridobi nova dejstva in/ali dokaze zato, ker tretji odstavek 406. člena ZPP določa, da veljajo za postopek v zakonskih sporih ter v sporih iz razmerij med starši in otroki druge določbe ZPP, če v 27. poglavju ZPP ni posebnih določb.⁶ Ustavno sodišče je zato štelo, da sta izpodbijani obe določbi, in je nato vsebinsko odločalo o ustavnosti obeh upoštevnih določb ZPP v medsebojni zvezi: tretjega odstavka 406. člena ZPP v zvezi s tretjim odstavkom 396. člena ZPP v delu, v katerem se nanašata na predloge za obnovo pravnomočno končanih pravnih postopkov za ugotovitev očetovstva zaradi razloga po 10. točki 394. člena ZPP, ki – ker mora predlagatelj sporni določbi uporabiti le v tem delu – so bili vloženi na podlagi pridobitve rezultatov testa deoksiribonukleinske kisline (v nadaljevanju DNK), ki je bil opravljen konsenzualno, na podlagi pravno veljavne privolitve, učinkujoče tako za (domnevnega) očeta kot za otroka.

7. Čeprav se v konkretnem »sprožilnem primeru«, iz katerega izvira zahteva za oceno ustavnosti, odloča o predlogu za obnovo postopka, ki ga je vložila oseba, za katero je bilo pravnomočno ugotovljeno, da je oče tožnika, in ki je bila v konkretnem pravnem postopku tožena stranka, je Ustavno sodišče zahtevo obravnavalo z vidika (ob upoštevanju) ustavnopravnih argumentov, ki veljajo za vse subjekte, ki so po veljavni zakonodaji lahko stranke pravnega postopka za ugotovitev očetovstva, saj bi vsi ti subjekti lahko vložili predlog za obnovo pravnomočno končanega postopka ne glede na to, ali so v njem nastopali kot tožniki ali kot toženci, in ne glede na to, ali so v njem uspeli,⁷ in ne glede na to, ali se je postopek končal z ugoditvijo zahtevku na ugotovitev očetovstva ali z nje-

⁵ Glej 156. člen Ustave in prvi odstavek 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS).

⁶ V 27. poglavju ZPP ni posebne določbe, ki bi urejala roke za vložitev predloga za obnovo.

⁷ Ni namreč mogoče izključiti dejanskega interesa (ki se mora nato odražati v priznanju ustreznega pravnega interesa za obnovo postopka) osebe, ki je bila v očetovski pravdi uspešna z zahtevkom ali obrambo, da si po pridobitvi rezultatov testa DNK premisli in začne zastopati drugačno stališče glede (ne)obstoja starševskega razmerja.

govo zavrnitvijo.⁸ Tak pristop je ustavnopravno nujen že zaradi zagotovitve enakosti pri uživanju človekovih pravic ne glede na osebne okoliščine, kot sta npr. spol in družinski status (prvi odstavek 14. člena Ustave).

B. – II.

Ocena skladnosti s 35. členom Ustave

8. Predlagatelj zatrjuje neskladje izpodbijane ureditve s 14. in 35. členom Ustave ter z 8. členom EKČP. Ustavno sodišče se je odločilo, da bo izpodbijano ureditev najprej preizkusilo z vidika človekove osebnostne pravice iz 35. člena Ustave, ki imetnikom te pravice (med drugim) jamči, da lahko izvejo resnična dejstva o (ne)obstoju razmerja biološkega starševstva in da lahko vzpostavijo biološki realnosti ustrezno pravno priznane starševsko razmerje oziroma se uprejo nastanku pravno priznanega starševskega razmerja, ki nima biološke podlage, ali dosežejo njegovo ukinitve.⁹ V okviru splošne osebnostne pravice je posameznik namreč varovan tudi proti uresničitvi tovrstnih prikrajšanj na področju strukturiranja pravno priznanih družinskih razmerij, ki so ključna za svobodni razvoj človeške osebnosti.¹⁰ V tem okviru je Ustavno sodišče presojalo tudi trditve predlagatelja o kršitvah 8. člena EKČP, saj konvencijska pravica do spoštovanja zasebnega življenja na področju, ki ga obravnava ta odločba, ne zagotavlja ničesar več in ničesar drugega kot Ustava.

9. Postopek, ki je s sodno odločbo pravnomočno končan, se lahko na predlog stranke obnovi tudi zato, ker stranka izve za nova dejstva ali najde ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila lahko izdana zanjo ugodnejša odločba, če bi bila ta dejstva oziroma če bi bili ti dokazi uporabljeni v prejšnjem postopku (10. točka 394. člena ZPP). Nova dejstva so lahko vsebina obnovitvenega predloga, če so subjektivno nova, kar pomeni, da so obstajala že takrat, ko je tekel prejšnji postopek, pa stranka zanje ni vedela do trenutka, ko jih je še lahko navajala v pravnomočno končanem postopku.¹¹ Zaradi novih dejstev in dokazov se sme dovoliti obnova postopka samo, če stranka teh dejstev brez svoje krivde ni mogla uveljavljati, preden je bil prejšnji postopek končan s pravnomočno sodno odločbo (drugi odstavek 395. člena ZPP).

10. Tako izpodbijani objektivni kot neizpodbijani subjektivni¹² rok za obnovo postopka sta zakonska roka, ki ju ni mogoče podaljšati. Subjektivni rok za predlog za obnovo postopka zaradi razlogov iz 10. točke 394. člena ZPP je trideset dni od dneva,

⁸ V postopku za ugotovitev očetovstva so lahko stranke: moški, ki je v tem postopku tožen na ugotovitev očetovstva s sodno odločbo (87. člen Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZZZDR), moški, ki mu je mati odrekla soglasje k priznanju očetovstva in zato toži na ugotovitev, da je on otrokov oče (drugi odstavek 90. člena ZZZDR), mati, otrok, ki ga prvi odstavek 92. člena ZZZDR pooblašča za vložitev tožbe za ugotovitev očetovstva, prav tako pa v postopku za sodno ugotovitev očetovstva po tožbi moškega, ki trdi, da je oče, nastopa kot tožena stranka (mati in otrok sta nujna in enotna sospornika – sodba Višjega sodišča v Ljubljani št. IV Cp 724/2009 z dne 13. 5. 2009), dediči domnevnega očeta, saj se lahko tožba za ugotovitev očetovstva vloži tudi po njegovi smrti (drugi odstavek 92. člena ZZZDR).

⁹ Glej odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-328/05 z dne 18. 10. 2007 (Uradni list RS, št. 101/07, in OdlUS XVI, 78), št. U-I-85/10 z dne 13. 10. 2011 (Uradni list RS, št. 90/11), št. U-I-30/12 z dne 18. 10. 2012 (Uradni list RS, št. 84/12) in št. U-I-251/14.

¹⁰ S tožbo na ugotovitev očetovstva lahko po naravi stvari toži ali je tožen le moški, ki ne velja za otrokovega očeta že na podlagi izpodbojne domneve iz 86. člena ZZZDR (»Za očeta otroka, rojenega v zakonski zvezi ali v dobi tristo dni po prenehanju zakonske zveze, velja mož otrokove matere.«).

¹¹ V postopku v sporih iz razmerij med starši in otroki (torej tudi v sporih o ugotovitvi očetovstva) lahko stranke navajajo nova dejstva in predlagajo nove dokaze do konca glavne obravnave ne glede na 286. člen ZPP in v pritožbi ne glede na 337. člen ZPP (414. člen ZPP).

¹² Ta je urejen v prvem odstavku 396. člena ZPP.

ko je stranka mogla navesti sodišču nova dejstva oziroma nova dokazila (6. točka prvega odstavka 396. člena ZPP).¹³ Po poteku petih let od dneva, ko je postala odločba pravnomočna, se obnova postopka zaradi novih dejstev in dokazov ne more v nobenem primeru več predlagati (tretji odstavek 396. člena ZPP). Postopek s predlogom za obnovo postopka je urejen v členih 397–401 ZPP. S sklepom, s katerim sodišče dovoli obnovo postopka, se razveljavi odločba, ki je bila izdana v prejšnjem postopku, in se lahko začne ponovno obravnavanje glavne stvari.

11. Objektivni petletni prekluzivni rok po pravnomočnosti odločbe, zamuda katerega onemogoči, da bi se predlog za obnovo pravnomočno končanega sodnega postopka za ugotovitev očetovstva zaradi razloga po 10. točki 394. člena ZPP sploh vsebinsko obravnaval, čeprav je bil vložen znotraj subjektivnega roka iz 6. točke prvega odstavka 396. člena ZPP, je nedvomno ovira za uveljavitev strankine osebnostne pravice iz 35. člena Ustave, če je bila prizadeta s sodno odločbo. V preteklih odločitvah Ustavnega sodišča o prekluzivnih rokih na področju statusnih starševskih sporov je zaključek o obstoju podobnih prekluzivnih rokov zadoščal za ugotovitev o posegu v človekovo pravico iz 35. člena Ustave.¹⁴ Čeprav ni nujno, da je ocena ustavnopravne narave prekluzivnega roka za vložitev izrednega pravnega sredstva enaka oceni ustavnopravne narave prekluzivnega roka za vložitev tožbe, Ustavno sodišče ugotavlja, da tretji odstavek 406. člena in tretji odstavek 396. člena ZPP, kolikor veljata tudi za predloge za obnovo pravnomočno končanih pravnih sredstev za ugotovitev očetovstva zaradi razloga iz 10. točke 394. člena ZPP, vložene na podlagi konsenzualno pridobljenega testa DNK, posegata v človekovo pravico strank navedenih pravnih sredstev iz 35. člena Ustave. Določbi preprečujeta, da v položaju, ko stranki že razpolagata z dokazom, ki jima v pretekli pravdi ni bil dostopen¹⁵ in ki v znatni meri načenja zaupanje v verodostojnost pravnomočne (ne)ugotovitve očetovstva, dosežeta razveljavitev pravnomočne sodbe in ponovno odločanje o zahtevku na ugotovitev očetovstva. Zato odrekanje možnosti obnove postopka zaradi preteka objektivnega roka na stranke v pravnih sredstvih za ugotovitev očetovstva v položaju, ko sta stranki sporazumno pridobili dokaz, ki bi, če bi bil uporabljen v pravnomočno končanem postopku, omajal verodostojnost (ne)ugotovitve očetovstva, učinkuje kot poseg v človekovo pravico iz 35. člena Ustave.

¹³ Če bi ta rok začel teči, preden bi odločba postala pravnomočna, se šteje ta rok od pravnomočnosti odločbe, kadar zoper njo ni bilo vloženo pravno sredstvo, sicer pa od vročitve pravnomočne odločbe višjega sodišča (drugi odstavek 396. člena ZPP).

¹⁴ Glej odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-328/05, 11. točka obrazložitve; št. U-I-85/10, 6. točka obrazložitve; št. U-I-30/12, 8. točka obrazložitve; št. U-I-251/14, 11. točka obrazložitve.

¹⁵ To je metoda ugotavljanja očetovstva z analizo DNK. Po presoji Vrhovnega sodišča je danes splošno znano, da je ta metoda ugotavljanja očetovstva tako zanesljiva, da je ne more ovreči noben drug dokaz (sodba Vrhovnega sodišča št. II Ips 429/2006 z dne 13. 7. 2006). Analiza DNK za potrebe sodnih postopkov je novejša pridobitev (v sodnih odločbah se sklicevanje na teste DNK v sporih o očetovstvu začne pogosteje pojavljati šele v devetdesetih letih prejšnjega stoletja – glej npr. sodbo Vrhovnega sodišča št. II Ips 32/1995 z dne 6. 7. 1995). V zvezi z morebitnim dvomom, ali gre pri naknadno pridobljeni analizi DNK sploh za dokaz, ki je že obstajal v času prvega sojenja, je to sicer vprašanje, ki ga bodo morala ob upoštevanju ustavnoskladne razlage zakonskih pravil v posameznih primerih reševati sodišča, ki bodo odločala o predlogih za obnovo (predlagatelj očitno nima tovrstnih pomislekov do dopustnosti priložitev poročila o rezultatih analize DNK predlogu za obnovo). Ustavno sodišče s tem v zvezi opozarja na oceno ESČP, podano v sodbi v zadevi *Ostace proti Romuniji*, po kateri je romunsko sodišče, ki je zavrnilo predlog za revizijo (*révision*) postopka ugotovitve očetovstva iz leta 1981, ker da izvensodno pridobljen test DNK ni »dokument, ki je obstajal v času sodbe iz leta 1981 in za katerega stranka ni vedela«, pritožniku kršilo človekovo pravico do spoštovanja zasebnega življenja.

12. Človekove pravice je mogoče omejiti le v primerih, ki jih izrecno določa Ustava, ali zaradi varstva pravic drugih (tretji odstavek 15. člena Ustave). Če je zakonodajalec sledil ustavno dopustnemu cilju in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti), je po ustaljeni ustavnosodni presoji omejitev človekove pravice dopustna.¹⁶ Državni zbor sicer ni odgovoril na zahtevo. Vendar je z razlago mogoče iz tretjega odstavka 396. člena ZPP v zvezi s tretjim odstavkom 406. člena ZPP brez večjih težav razbrati cilj presojanega posega. Zadevni določbi postavljata nepodajljivo časovno mejo za vložitev izrednega pravnega sredstva proti pravnomočni sodbi. Kot taki sta po naravi stvari namenjeni uveljavitvi vrednote spoštovanja načela pravnomočnosti (158. člen in prvi odstavek 23. člena Ustave), obenem pa je cilj in učinek izpodbijane zakonske ureditve v presojanem delu tudi zagotovitev trajnosti in nespremenljivosti starševskih razmerij po poteku določenega časa. Vse to so ustavno dopustni cilji za omejitev osebnostne pravice iz 35. člena Ustave stranke, ki je pred petimi leti ali še prej pravnomočno vodila pravdo za ugotovitev očetovstva. Ker poseg v pravico iz 35. člena Ustave osebe, ki meni, da so bila v pravnomočno končanem sodnem postopku brez njene krivde napačno oziroma nepopolno ugotovljena dejstva v zvezi z obstojem razmerja biološkega očetovstva, sledi ustavno dopustnemu cilju, je treba oceniti še, ali je izpodbijana ureditev v skladu s splošnim načelom sorazmernosti, to je, ali je izpodbijani ukrep primeren in nujen za doseganje navedenega cilja ter sorazmeren v ožjem pomenu tega pojma. Pri ocenjevanju ožje sorazmernosti mora Ustavno sodišče izhajati iz vrednot, ki si medsebojno nasprotujejo, nato mora pretehtati njihovo relativno težo pri ugotavljanju očetovstva.

13. Ustavnemu sodišču se ni bilo treba spustiti v presojo, ali je obravnavani ukrep zakonodajalca nujen in primeren za zagotovitev zasledovanega cilja, ker je ocenilo, da ne prestane preizkusa sorazmernosti v ožjem pomenu besede. Teža koristi izpodbijane ureditve ne prevlada nad težo okrnitve človekove pravice iz 35. člena Ustave.

14. Trajnost in stabilnost ugotovljenih statusnih razmerij ter varstvo interesov njihovih udeležencev (zlasti pa otrok) sta vrednoti s pomembno ustavnopravno težo. Kljub temu, kot je Ustavno sodišče poudarilo v 14. točki odločbe št. U-I-251/14, je dosedanja ustavnosodna presoja objektivnih prekluzivnih rokov za vložitev tožb, ki merijo v ustanovitev ali ukinitve starševskih pravnih razmerij, glede obstoja ožje sorazmernosti enotna in nedvoumna.¹⁷ Ustavno sodišče je doslej že štiri roke (ki so »objektivni« v smislu, da njihov začetek, tek in zaključek niso odvisni od subjektivnih, prav z rokom prizadetemu posamezniku lastnih okoliščin, zlasti od njegove vednosti ali nevednosti o razlogih za tožbo oziroma od obstoja morebitnih dejstev, okoliščin in stanj, ki potencialnemu tožniku drugače preprečujejo ali otežujejo sodno braniti njegove interese) razveljavilo kot neskladne s 35. členom Ustave, pri čemer ni razlikovalo med roki, ki so uskladitev biološkega in pravnega starševstva preprečevali otroku, in roki, ki so to preprečevali očetu. Iz ustavnosodne presoje torej jasno izhaja, da so protiustavni prekluzivni roki, ki tečejo od objektivno določenega trenutka v času in se lahko tudi iztečejo v času, ko imetnik človekove pravice iz 35. člena Ustave brez lastne krivde ne ve za okoliščine, ki kažejo na (ne)obstoj določene biološke starševske vezi, oziroma iz drugih razlogov brez lastne krivde ne more sodno zavarovati svoje osebnostne pravice. Tudi izpodbijani rok za vložitev predloga za obnovo pravnomočno končanega postopka za ugotovitev očetovstva zaradi razloga po 10. točki 394. člena ZPP na podlagi predložitve konsenzualnega testa DNK je tak objektivni prekluzivni rok. Po drugi strani pa ne gre

¹⁶ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86), 25. točka obrazložitve.

¹⁷ Glej tudi druge odločbe Ustavnega sodišča, navedene v opombi št. 9 te odločbe.

za rok za vložitev tožbe na ugotovitev očetovstva, pač pa za rok za vložitev izrednega pravnega sredstva. Ko gre za objektivni prekluzivni rok za vložitev izrednega pravnega sredstva, je teža posega v človekovo pravico iz 35. člena Ustave relativno manjša, vendar je treba upoštevati, da v tu obravnavanem položaju predlog za obnovo postopka temelji na sporazumno pridobljenem testu DNK. Stranki pravnomočno zaključenega postopka sta se namreč sporazumno podvrgli testu DNK, zavedajoč se možnosti, da izid testa v znatni meri lahko omaje verodostojnost pravnomočne (ne)ugotovitve očetovstva. Ko pa sta tak dokaz pridobili, objektivni prekluzivni rok za vložitev predloga za obnovo postopka učinkuje na način, da popolnoma izključi možnost predložitve tako pridobljenega dokaza v presojo sodišču, pa tudi (pravno) uskladitev statusnega razmerja z na novo pridobljenim dokazom. V zvezi z vplivom presojanega posega na *erga omnes* učinke pravnomočne sodbe v sporu o ugotavljanju očetovstva Ustavno sodišče ugotavlja, da so ti učinki onkraj dometa človekove pravice iz 35. člena Ustave, saj so ustavno usidrani v načelu pravne varnosti iz 2. člena Ustave.

15. Tretji odstavek 406. člena in tretji odstavek 395. člena ZPP varujeta tudi načelo pravnomočnosti v pravnem redu. Ustavno sodišče se mora zato opredeliti do vprašanja, ali zakonodajalčeva težnja, da se po poteku določenega časa za vedno prepreči ponovno »odpiranje« pravnomočno zaključenih pravnih, pretehta nad upravičenim interesom osebe, ki je pred petimi leti in več vodila pravnomočno končano pravdo o očetovstvu, v kateri brez lastne krivde ni mogla navesti vseh pomembnih dejstev oziroma predložiti pomembnih dokazov, da s pomočjo novih dejstev in dokazov (predložitve rezultata testa DNK) obnovi pravdni postopek in vendarle doseže uskladitev biološkega in pravnega starševstva, kar ji v temelju zagotavlja 35. člen Ustave.

16. Izredna pravna sredstva so po svoji naravi namenjena poseganju v pravnomočne sodne odločbe (njihovi spremembi, odpravi, razveljavitvi), kar narekuje posebno previdnost (zadržanost, restriktivnost) tako pri njihovem urejanju v predpisih kakor tudi pri presoji izpolnjenosti pogojev za njihovo vsebinsko presojo oziroma pogojev za njihov uspeh v posameznih primerih.¹⁸ Pravnomočnost ima v pravnem redu znatno ustavnopravno težo, saj je dvojno ustavno varovana: z načelom pravnomočnosti iz 158. člena Ustave¹⁹ in s človekovo pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave – zahteva po spoštovanju pravnomočnosti je njen sestavni del. Ustavno sodišče je že navedlo, da 158. člen Ustave zagotavlja nespremenljivost pravnih razmerij, urejenih s posamičnimi upravnimi ali sodnimi akti.²⁰ Pobudnici, ki je menila, da iz Ustave izhaja zahteva po obnovitvenem razlogu napačne uporabe materialnega prava v upravnem postopku, je pojasnilo, da je v

sistemu pravnih vrednot pravnomočnost nad zakonitostjo, saj je temelj pravne varnosti.²¹

17. Ustava ne zahteva vseh izrednih pravnih sredstev, ki so na voljo v pravnem redu. Kadar jih zakonodajca zagotavlja, pa Ustava dovoljuje ali celo zapoveduje njihovo omejujočo razlago. Vendar je v določenih primerih ustavna zahteva, naj zaradi varstva človekovih pravic obstajajo dovolj široke in dostopne možnosti poseganja v pravnomočne sodne odločbe z določenimi izrednimi pravnimi sredstvi.²² V obravnavanem primeru negativne učinke morebitne odsotnosti objektivnega roka za predlaganje obnove postopka v sporih za ugotovitev očetovstva zaradi razloga novih dejstev in dokazov na pravno varnost manjša obstoj subjektivnega roka za vložitev predloga za obnovo postopka iz 6. točke prvega odstavka in iz drugega odstavka 396. člena ZPP (trideset dni od dneva, ko je stranka mogla navesti sodišču nova dejstva oziroma nova dokazila, pri čemer ta rok ne more začeti teči pred pravnomočnostjo prvostopenjske odločbe oziroma pred vročitvijo pravnomočne odločbe Višjega sodišča). Odsotnost objektivnega roka sama po sebi torej ne more pomeniti povsem neomejene in težko obvladljive širitve možnosti poseganja v pravnomočne sodbe.

18. Poleg navedenega se presojana omejitev možnosti uveljavitve osebnostne pravice iz 35. člena Ustave kaže za stranke pravnomočno končanih postopkov za ugotovitev očetovstva kot posebej velika, vsaj v tistih primerih, ko pravnomočna sodba o (ne)ugotovitvi očetovstva izvira iz časa, ko analiza DNK še ni bila dosegljiva, sporna odločitev pa zato temelji na dokaznih sredstvih, ki se v primerjavi z analizo DNK kažejo kot bolj šibka in dvomljiva (izpovedi prič, antropološka analiza, test krvnih skupin itd.). Omejitev je velika zato, ker danes obstaja dokazno sredstvo, ki lahko dvome o očetovstvu razjasni zanesljivo, hitro in brez prevelikih stroškov, uporabo tega sredstva pa stranki, ki ni kriva, da se nanj ni mogla sklicevati pred pravnomočnostjo sodbe o očetovstvu, preprečuje izpodbijani prekluzivni objektivni rok za obnovo postopka. Dodatno teže presojanega posega večja tudi dejstvo, da gre za položaj, ko stranki nista nasprotovali temu, da se podvržeta preiskavi, katere rezultat je zanesljivo dokazno sredstvo (glej 14. točko obrazložitve te odločbe). Pri tem je treba poudariti, da Ustavno sodišče s temi stališči ne priznava dodatne teže pravilnosti ugotavljanja dejanskega stanja kot taki. Predlog za obnovo pravnega postopka je v okoliščinah tega primera pomemben kot edino preostalo orodje za uveljavitev človekove pravice iz 35. člena Ustave, ki je dejanski predmet ustavnopravnega tehtanja.

19. Ustavno sodišče je pri odločanju upoštevalo tudi judikaturo ESČP, ki je ugotovilo kršitev človekove pravice pritožnikov iz 8. člena EKČP, ker so jim domača sodišča zaprla pot obnove pravnomočno končanih pravnih postopkov o ugotovitvi ali izpodbijanju očetovstva²³ oziroma v domačem pravem sistemu sploh ni bilo pravnega mehanizma, s katerim bi bilo mogoče izpodbiti več kot trideset let staro pravnomočno sodbo o ugotovitvi očetovstva.²⁴ ESČP je v citiranih sodbah priznalo prednost človekovi pravici iz 8. člena EKČP pred vrednotama trajnosti družinskih razmerij in pravne varnosti s pravno-

¹⁸ Ustavno sodišče je v sklepu št. Up-121/00 z dne 18. 9. 2001 odločilo v zvezi z izrednim pravnim sredstvom obnove postopka, da je pravica do izvedbe dokazov bolj omejena kot v postopku pred pravnomočnostjo. V sklepu št. Up-2380/07 z dne 19. 3. 2009 (Uradni list RS, št. 28/09, in OdlUS XVIII, 89), 5. točka obrazložitve, je Ustavno sodišče sprejelo stališče, da je obnova postopka izredno pravno sredstvo in pomeni poseg v pravnomočnost in da je zato razumljivo, da je treba določbe, ki omogočajo širjenje časovne meje za vložitev predloga za obnovo postopka, razlagati omejevalno.

¹⁹ »Institut pravnomočnosti, katerega pomen poudarja tudi Ustava (158. člen), v imenu pravne varnosti na eni strani izključuje nadaljnje razpravljanje o spornem razmerju (izključuje nadaljnja pravna sredstva), na drugi strani pa pomeni vezanost strank in sodišča na vsebino sodne odločbe. Pravna varnost namreč terja, da vsaka odločba doseže pravno stanje, v katerem je ni več mogoče odpraviti, razveljaviti ali spremeniti. V pravnomočne sodne odločbe je z izrednimi pravnimi sredstvi mogoče posegati le v primerih in po postopkih, določenih z zakonom ...« (sklep Ustavnega sodišča št. Up-858/08 z dne 3. 6. 2008, Uradni list RS, št. 62/08, in OdlUS XVII, 96, 4. točka obrazložitve).

²⁰ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-457/09 z dne 28. 9. 2011 (Uradni list RS, št. 86/11, in OdlUS XIX, 31), 10. točka obrazložitve.

²¹ Sklep Ustavnega sodišča št. U-I-63/03 z dne 9. 9. 2004, 7. točka obrazložitve.

²² Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-232/14 z dne 19. 11. 2015 (Uradni list RS, št. 92/15), 18. točka obrazložitve: »Z ureditvijo roka za obnovo postopka v 2. točki prvega odstavka 396. člena ZPP je zakonodajalec izpolnil ustavno zahtevo po predhodni seznanitvi stranke z vsebino odločbe, zoper katero zakon omogoča vložitev pravnega sredstva ... Z njo je stranki, ki ji je bila s tem, ko ji ni bila dana možnost obravnavanja pred sodiščem, kršena pravica do izjave iz 22. člena Ustave, omogočil, da zaradi kršitve te človekove pravice predlaga obnovo postopka v določenem roku potem, ko se seznanil z vsebino sodne odločbe.«

²³ Sodbi ESČP v zadevah *Tavli proti Turčiji* z dne 9. 11. 2006 in *Ostace proti Romuniji*.

²⁴ Sodba ESČP v zadevi *Paulik proti Slovaški*.

močnostjo v primerih, ko je predlagatelj postopka obnove že razpolagal z izvensodno (v soglasju z domnevnim otrokom) pridobljenim testom DNK in tudi ni bilo videti, da bi se katera od prizadetih oseb upirala uskladitvi pravnega starševstva z biološko realnostjo.

20. Izpodbijana dela tretjega odstavka 406. člena in tretjega odstavka 396. člena ZPP, ki izključujeta dopustnost predlogov za obnovo postopka, vloženih po preteku roka petih let od pravnomočnosti sodbe o (ne)ugotovitvi očetovstva zaradi razloga iz 10. točke 394. člena ZPP, ki se opirajo na sporazumno pridobljene rezultate testa DNK, nesorazmerno omejujeta človekovo pravico strank navedenih pravd iz 35. člena Ustave, ki jim jamči, da lahko dosežejo odločanje sodišča o statusnih vprašanjih, ki se tičejo ugotavljanja očetovstva. Presojana ureditev je v neskladju s 35. členom Ustave in jo je Ustavno sodišče razveljavilo, ne da bi se mu bilo treba opredeliti do drugih očitkov predlagatelja. To pomeni, da je po učinkovanju te odločbe Ustavnega sodišča dopustno v primerih, ko je bil z veljavno privolitvijo za oba, (domnevnega) očeta in otroka, opravljen test DNK, ki potrjuje ali zanika biološko vez med njima, s sklicevanjem na navedeni test DNK predlagati obnovo pravnomočno končanega pravnega postopka o ugotovitvi očetovstva zaradi razloga iz 10. točke 394. člena ZPP, ne da bi bila vložitev tega predloga omejena z objektivnim rokom.

C.

21. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena ZUstS ter druge alineje drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, Marko Šorli in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

278. Pravilnik o izdaji javnih in drugih listin Šole za risanje in slikanje

Na podlagi 22. člena Statuta Šole za risanje in slikanje (v nadaljevanju: šola) dekan dne 1. 2. 2017 sprejema

PRAVILNIK **o izdaji javnih in drugih listin** **Šole za risanje in slikanje** (v nadaljevanju: pravilnik)

1. člen

S tem pravilnikom se določajo oblika, vsebina in postopek za izdajo diplom, dvojnikov diplom, potrdil o opravljenem izpopolnjevanju po študijskem programu za izpopolnjevanje, potrdil o opravljenih študijskih obveznostih, potrdil o vpisu (statusu študenta) in izpisu.

Listine iz prvega odstavka tega člena so javne listine.

Šola izdaja tudi potrdila o različnih oblikah neformalnega izobraževanja, ki ga izvaja.

2. člen

Diplomska listina se podeljuje po uspešno opravljenem diplomskem izpitu študijskega programa prve stopnje in študijskega programa druge stopnje. Diplomski listini sta enako likovno oblikovani, razlikujeta pa se v podatkih, ki ustrezajo posamezni stopnji študija.

3. člen

Diplomska listina je natisnjena na visoko-kakovostnem belem papirju formata A4. Tekst na diplomah je v slovenskem jeziku in natisnjen v ciklamni in svetlo sivi barvi. V kotih (od leve na desno in od zgoraj navzdol) so natisnjeni rumen, ciklamen, moder in srebrn kvadrat: slednji je večji in ima hologramu soroden vtisnjen znak šole, nad njim pa je številka diplomske listine.

Na vrhu listine sta na sredini svetlo siv znak šole, pod njim pa je napis ŠOLA ZA RISANJE IN SLIKANJE. Pod napisom so podatki v treh stolpcih. V levem stolpcu se od zgoraj navzdol vrstijo: barvni znak šole, ime in priimek diplomanta, datum, kraj in država rojstva diplomanta in datum ter kraj opravljanja diplomskega izpita. V sredini je, brano od spodaj navzgor, stolpec z napisom DIPLOMA v svetlo sivem slepem tisku. V desnem stolpcu si od zgoraj navzdol sledijo podatki o vrsti javnoveljavne listine, javnoveljavnem strokovnem naslovu, okrajšavi naslova, imenu akreditiranega visokošolskega študijskega programa, vrsti študija, stopnji študija in trajanju študija.

Pod stolpci so: žig, natisnjeno ime in strokovni naslov dekana ter dekanov lastnorčni podpis.

Žig je okrogel; na zgornji polovici je napis ŠOLA ZA RISANJE IN SLIKANJE in SAMOSTOJNI VISOKOŠOLSKI ZAVOD na spodnji polovici je napis LJUBLJANA-SLOVENIJA in AUT VIAM INVENIAM AUT FACIAM. V središču žiga je kvadratni znak, ki je orientiran tako, da stoji na oglišču.

Znak šole nad levim stolpcem sestavlja sedem kvazikock in je svetlo sive barve, tri stranice pa so dvobarvne.

4. člen

Priloga k diplomam, ki je sestavni del diplome, je sestavljena v slovenščini in angleščini na posebnem obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

5. člen

Šola izdaja tudi potrdila o zaključenih oblikah neformalnega izobraževanja (tečajji, seminarji, poletne šole, programi usposabljanja ipd.). Potrdilo vsebuje ime in priimek kandidata ter datum in kraj njegovega rojstva, podatke o vsebini, trajanju in izvajalcih izobraževanja, lahko pa tudi podatke o pridobljenih znanjih in kreditnih točkah, če je program ovrednoten s kreditnimi točkami.

Potrdilo podpiše dekan. Tako potrdilo ni javna listina.

6. člen

Šola vodi evidenco o izdanih diplomah.

7. člen

Šola izda dvojnike diplom diplomantu, ki je ustrezno preklical izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomu, če je iz evidence šole razvidno, da mu je bila po uspešno opravljenem diplomskem izpitu diploma izdana.

Dvojniki diplom se izdajo na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za diplomske listine šole; v zgornjem desnem kotu je na prvi strani napis DVOJNIK, navedeni pa so vsi podatki, kot na originalni listini. Na prvi strani dvojnika diplome se navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma. Na hrbtni strani dvojnika diplome dekan podpiše klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere se dvojniki diplom izdajo. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat šole. V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanem dvojniku diplome, skupaj s podatki o preklicu izvornika.

8. člen

Če se pojavi utemeljen sum, da imetnik diplome ali potrdila ni opravil s študijskim programom predpisanih obveznosti, šola uvede ustrezne postopke.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. člen

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati »Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju Šole za risanje in slikanje«, objavljen v Uradnem listu RS, št. 5/11, z dnem 24. 1. 2011.

Ljubljana, dne 1. februarja 2017

doc. mag. Mladen Jernejec l.r.
dekan

279. Dodatek št. 1 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije

Na podlagi 65. člena Kolektivne pogodbe za kovinsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 6/15) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

- a) kot predstavniki delodajalcev:
- Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje kovinske industrije
 - Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za kovine in
- b) kot predstavniki delavcev:
- Sindikata kovinske in elektroindustrije Slovenije (SKEI)
 - KNSS Neodvisnost
 - Zveza delavskih sindikatov Slovenije – Solidarnost za dejavnost proizvodnje motornih vozil, prikolic in polprikolic

DODATEK št. 1 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije

TARIFNA PRILOGA

1. člen

Ta tarifna priloga nadomešča 1. in 2. točko Tarifne priloge Kolektivne pogodbe za kovinsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 6/15; v nadaljevanju Tarifna priloga 2015), tako da se glasita:

1. NAJNIŽJA OSNOVNA PLAČA

Najnižje osnovne plače za posamezne tarifne razrede znašajo:

Tarifni razred	Najnižja mesečna osnovna plača za 174 ur v EUR	Najnižja osnovna plača na uro v EUR
I.	515,04	2,96
II.	562,02	3,23
III.	621,18	3,57
IV.	708,18	4,07
V.	772,56	4,44

Tarifni razred	Najnižja mesečna osnovna plača za 174 ur v EUR	Najnižja osnovna plača na uro v EUR
VI.	903,06	5,19
VII.	1.054,44	6,06
VIII.	1.204,08	6,92
IX.	1.423,32	8,18

2. REGRES

Najnižji polni regres znaša 826 € in velja do določitve novega zneska.

2. člen

Z začetkom veljavnosti te tarifne priloge prenehata veljati 1. in 2. točka Tarifne priloge 2015.

Vse ostale točke Tarifne priloge 2015 ostanejo v veljavi še naprej.

Ta dodatek začne veljati in se uporabljati prvi dan naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 10. januarja 2017

Gospodarska zbornica Slovenije –
Združenje kovinske industrije
predsednik Upravnega odbora
Blaž Nardin l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije,
Sekcija za kovine
predsednica sekcije
Bernardica Viher Gašparec l.r.

Sindikata kovinske in
elektroindustrije Slovenije (SKEI)
predsednica
Lidija Jerkič l.r.

KNSS Neodvisnost
predsednica
Evelin Vesenjaj l.r.

Zveza delavskih sindikatov Slovenije –
Solidarnost za dejavnost proizvodnje
motornih vozil, prikolic in polprikolic
podpredsednik
Slavko Pungersič l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 23. 1. 2017 izdalo potrdilo št. 02047-16/2005-52 o tem, da je Dodatek št. 1 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 13/8.

OBČINE

AJDOVŠČINA

280. Odlok o priznanjih Občine Ajdovščina

Na podlagi osmega odstavka 7. člena in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 20. seji 26. 1. 2017 sprejel

ODLOK o priznanjih Občine Ajdovščina

1. SPLOŠNO

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa vrste priznanj Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: priznanja), postopek za njihovo podelitev, preklic podeljenih priznanj, zagotavljanje finančnih sredstev in strokovno pomoč.

2. PRIZNANJA OBČINE AJDOVŠČINA

2. člen

(vrste priznanj)

(1) Priznanja so:

- a) Častni občan Občine Ajdovščina,
- b) Petomajsko priznanje Občine Ajdovščina,
- c) Zlati znak Občine Ajdovščina,
- d) priznanje župana Občine Ajdovščina:
 - Jubilejno priznanje župana Občine Ajdovščina,
 - Priznanje župana Občine Ajdovščina za izjemne dosežke,
 - Priznanje župana Občine Ajdovščina za plemenito dejanje,
 - Spominska listina župana Občine Ajdovščina.
- (2) O podelitvi priznanj iz točke a), b) in c) prvega odstavka tega člena odloča Občinski svet Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: občinski svet), pri čemer se posamezno priznanje istemu nagrajencu lahko podeli le enkrat.
- (3) O podelitvi priznanj iz točke d) prvega odstavka tega člena odloča župan Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: župan), pri čemer se posamezno priznanje istemu nagrajencu lahko podeli večkrat.

3. člen

(omejitev pri kandidiranju)

Občinski funkcionarji ter poslovodni organi občinskih javnih zavodov, občinskega javnega podjetja in drugih oseb javnega prava v lasti Občine Ajdovščina ne morejo biti v času opravljanja funkcije kandidati za podelitev priznanj, o katerih odloča občinski svet.

4. člen

(Častni občan Občine Ajdovščina)

- (1) Častni občan Občine Ajdovščina je najvišje priznanje, ki se podeli posameznikom za izjemne in posebne zasluge, pomembne za ugled, pomen in razvoj Občine Ajdovščina, za utrjevanje sožitja med ljudmi in narodi ali za razvoj države, vse v povezavi z Občino Ajdovščina.
- (2) Prejemnik priznanja Častni občan Občine Ajdovščina prejme upodobitev simbola Občine Ajdovščina in listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi priznanja.
- (3) Letno število priznanj iz tega člena ni omejeno.

5. člen

(Petomajsko priznanje Občine Ajdovščina)

- (1) Petomajsko priznanje Občine Ajdovščina se podeli pravnim in fizičnim osebam za dolgoletno uspešno delovanje in posebne dosežke trajnejšega pomena, ki so pomembni za razvoj in življenje v Občini Ajdovščina.
- (2) Prejemnik Petomajskega priznanja prejme upodobitev simbola Občine Ajdovščina, listino z besedilom sklepa o podelitvi priznanja in denarno nagrado v višini povprečne mesečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji po zadnjem podatku, objavljenem v Uradnem listu Republike Slovenije.
- (3) V posameznem letu se lahko podeli največ eno Petomajsko priznanje Občine Ajdovščina.

6. člen

(Zlati znak Občine Ajdovščina)

- (1) Zlati znak Občine Ajdovščina se podeli pravnim in fizičnim osebam za prizadevanja in uspehe, ki so doseženi v krajšem obdobju in so pomembni za razvoj in življenje v Občini Ajdovščina.
- (2) Prejemnik Zlatega znaka Občine Ajdovščina prejme upodobitev simbola Občine Ajdovščina, listino z besedilom sklepa o podelitvi priznanja in denarno nagrado v višini polovice povprečne mesečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji po zadnjem podatku, objavljenem v Uradnem listu Republike Slovenije.
- (3) Podeli se praviloma tri, izjemoma pa največ pet priznanj Zlati znak Občine Ajdovščina v posameznem letu.

7. člen

(Jubilejno priznanje župana Občine Ajdovščina)

- (1) Jubilejno priznanje župana Občine Ajdovščina se za prispevek k razvoju in življenju v Občini Ajdovščina podeli pravnim in fizičnim osebam ob jubilejih, dolgoletnemu uspešnemu delovanju, ter ob drugih slovesnejših priložnostih.
- (2) Prejemnik Jubilejnega priznanja župana Občine Ajdovščina prejme listino z besedilom sklepa o podelitvi priznanja.
- (3) Letno število priznanj iz tega člena ni omejeno.

8. člen

(Priznanje župana Občine Ajdovščina za plemenito dejanje)

- (1) Priznanje župana Občine Ajdovščina za plemenito dejanje se podeli posameznikom za nesebično, plemenito, požrtvovalno ali pogumno dejanje.
- (2) Prejemnik Priznanja župana Občine Ajdovščina za plemenito dejanje prejme listino z besedilom sklepa o podelitvi priznanja.
- (3) Letno število priznanj iz tega člena ni omejeno.

9. člen

(Priznanje župana Občine Ajdovščina za izjemne dosežke)

- (1) Priznanje župana Občine Ajdovščina za izjemne dosežke, ki so pomembni za Občino Ajdovščina, se podeli pravnim in fizičnim osebam za izjemne dosežke in uspehe na športnem, kulturnem, vzgojno izobraževalnem, gospodarskem ali drugem področju.
- (2) Prejemnik Priznanja župana Občine Ajdovščina za izjemne dosežke prejme listino z besedilom sklepa o podelitvi priznanja.
- (3) Letno število priznanj iz tega člena ni omejeno.

10. člen

(Spominska listina župana Občine Ajdovščina)

- (1) Spominsko listino župana Občine Ajdovščina se podeli pomembnim osebnostim ob njihovem obisku v Občini Ajdovščina.

(2) Prejemnik Spominske listine župana Občine Ajdovščina prejme listino z besedilom sklepa o podelitvi priznanja.

(3) Letno število priznanj iz tega člena ni omejeno.

3. POSTOPEK ZA PODELITEV PRIZNANJ, O KATERIH ODLOČA OBČINSKI SVET

11. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis za podelitev priznanj, o katerih odloča občinski svet, objavi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: komisija) vsako leto najpozneje do 15. marca.

(2) V javnem razpisu mora biti navedeno, kdo so lahko predlagatelji kandidatov za podelitev priznanj, kriteriji za podelitev posameznega priznanja, navedba, da mora biti predlog obrazložen ter rok za vložitev predloga.

12. člen

(predlagatelji, predlog za podelitev priznanja)

Predlog za podelitev priznanj lahko podajo pravne ali fizične osebe s sedežem ali stalnim bivališčem v Občini Ajdovščina, župan, člani občinskega sveta ter delovna telesa občinskega sveta. Predlog mora vsebovati: podatke o predlagatelju, podatke o predlaganem kandidatu, kandidatovo pisno soglasje, vrsto priznanja, za katero se predlog vlaga ter obrazložitev predloga. Če je vloga nepopolna, komisija pozove predlagatelja, da jo dopolni.

13. člen

(predlog komisije)

Komisija poda občinskemu svetu predlog za podelitev priznanj, pri čemer lahko v soglasju s predlagateljem in predlaganim kandidatom, spremeni vrsto predlaganega priznanja.

14. člen

(sklep občinskega sveta)

O podelitvi priznanj iz 4., 5. in 6. člena tega odloka odloči na predlog komisije občinski svet s sklepom.

15. člen

(podelitev priznanj)

Priznanja podeli župan ob sodelovanju predsednika komisije na slavnostni seji občinskega sveta ob občinskem prazniku.

16. člen

(posmrtna podelitev priznanj)

Priznanja se lahko ob izjemnih in posebej utemeljenih razlogih ter ob soglasju svojcev, podelijo tudi posmrtno.

4. POSTOPEK ZA PODELITEV PRIZNANJ, O KATERIH ODLOČA ŽUPAN

17. člen

(sklep župana)

(1) O podelitvi priznanj iz 7., 8., 9. in 10. člena tega odloka odloči župan brez javnega razpisa s sklepom.

(2) Priznanja župan podeli na priložnostnih prireditvah in drugih dogodkih, vsebinsko vezanih na prejemnika, lahko pa tudi na slavnostni seji občinskega sveta ob občinskem prazniku.

5. PREKLIC PODELJENIH PRIZNANJ

18. člen

(preklic podeljenih priznanj)

(1) Podeljeno priznanje je mogoče iz utemeljenih razlogov preklicati:

– če se ugotovi, da je bilo podeljeno na podlagi neresničnih in lažnih podatkov,

– če se ugotovi dejstva in okoliščine, ki so v nasprotju z razlogom podelitve, pa ob sami podelitvi niso bile znane,

– če je bil prejemnik priznanja s pravnomočno sodbo sodišča obsojen na nepogojno zaporno kazen, daljšo od šestih mesecev, zaradi kaznivih dejanj zoper življenje in telo, človekove pravice in svoboščine, delovno razmerje in socialno varnost, uradno dolžnost in javna pooblastila ali zoper gospodarstvo,

– zaradi storitve drugih kaznivih dejanj ali drugih ravnanj, ki prejemnika delajo neprimernega za podelitev priznanja.

(2) Obrazloženo pobudo za preklic priznanja lahko komisiji podajo tisti, ki so na podlagi tega odloka upravičeni predlagati podelitev priznanja.

(3) O preklicu priznanja, o podelitvi katerega je odločil občinski svet, odloči na predlog komisije občinski svet s sklepom. O preklicu priznanja, o podelitvi katerega je odločil župan, odloči župan s sklepom.

6. ZAGOTAVLJANJE FINANČNIH SREDSTEV IN STROKOVNA POMOČ

19. člen

(finančna sredstva)

Finančna sredstva, ki so potrebna za izvajanje tega odloka, se letno zagotovijo v proračunu Občine Ajdovščina.

20. člen

(strokovna pomoč)

Vsa strokovna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja pooblaščen delavec občinske uprave Občine Ajdovščina, ki vodi tudi evidenco o podeljenih priznanjih.

7. KONČNI DOLOČBI

21. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12).

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 094-7/2012

Ajdovščina, dne 26. januarja 2017

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

281. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ajdovščina

Na podlagi določil 29. člena in drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 20. seji 26. 1. 2017 sprejel

O D L O K
o organizaciji in delovnem področju
občinske uprave Občine Ajdovščina

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa:

- delovno področje in organizacijo občinske uprave Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: občinska uprava),
- notranje organizacijske enote občinske uprave, njihova delovna področja in njihova medsebojna razmerja,
- način vodenja občinske uprave in njenih notranjih organizacijskih enot,
- naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja občinske uprave, vodij notranjih organizacijskih enot in javnih uslužbencev,
- način sodelovanja med notranjimi organizacijskimi enotami in zunanji institucijami.

2. člen

(uporaba izrazov)

V sklepu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(javnost dela)

- (1) Delo občinske uprave je javno.
- (2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja v skladu z zakonom, statutom občine, poslovníkom občinskega sveta in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.
- (3) O delu občinske uprave javnost obveščata župan in direktor občinske uprave. Vodje notranjih organizacijskih enot ali drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana oziroma direktorja občinske uprave.
- (4) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.
- (5) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

2. DELOVNO PODROČJE IN ORGANIZACIJA
OBČINSKE UPRAVE

4. člen

(naloge občinske uprave)

- (1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne in druge naloge, ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Tako zlasti:
 - pripravlja predloge razvojnih ter drugih programov in načrtov iz svojega področja dela in jih izvršuje,
 - pripravlja predloge programov in finančnih načrtov za proračun,
 - izvršuje proračun,
 - opravlja nadzor nad izvajanjem proračunsko financiranih dejavnosti, in sicer po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter pripravlja poročila in predloge iz svojega delovnega področja,
 - upravlja s premoženjem občine in opravlja nadzor nad upravljanjem premoženja občine, ki je preneseno v upravljanje posameznim drugim upravljavcem,

- spremlja in nadzoruje izvajanje občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja občina zadeve iz svoje pristojnosti,

- opravlja druga dela za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter drugih organov občine.

- (2) Občinska uprava je pristojna za vodenje zbirke informacij javnega značaja.

- (3) Občinska uprava odloča na prvi stopnji v upravnih stvareh.

- (4) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejema občinski svet. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

- (5) Naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva opravlja Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica, Vipava in Ajdovščina (v nadaljevanju: medobčinska uprava). Medobčinska uprava lahko opravlja tudi druge naloge, določene z odlokom o ustanovitvi medobčinske uprave.

- (6) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na teh področjih in opravlja druge strokovne naloge.

5. člen

(načela za organizacijo občinske uprave)

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska volilna komisija), krajevnimi skupnostmi in drugimi subjekti javnega in zasebnega prava, s katerimi so ti subjekti povezani.

6. člen

(organizacija občinske uprave)

- (1) Občinska uprava je sestavljena iz notranjih organizacijskih enot.

- (2) Notranje organizacijske enote so:

- urad župana
- oddelek za družbene zadeve
- oddelek za finance
- oddelek za gospodarske javne službe in investicije
- oddelek za okolje in prostor
- oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve.

7. člen

(urad župana)

- (1) Urad župana opravlja naloge s področja:
 - organizacijskih in administrativno tehničnih opravil za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, občinske volilne komisije ter občinske uprave,
 - dejanske uredenosti upravne stavbe in njene opreme ter gospodarjenja z Dvorano prve slovenske vlade,
 - načrtovanja in nabave blaga ter opreme za potrebe občinske uprave,
 - urejanja občinskih protokolarnih zadev, vizualne podobe in uporabe simbolov občine,
 - organizacije občinskih prireditev,
 - odnosov z javnostjo, zagotavljanja javnosti dela občine ter informiranja strank o splošnih informacijah,
 - založništva,

- upravljanja z dokumentarnim gradivom in njegove hrambe,
- izvajanja postopkov javnih naročil po zakonu o javnem naročanju za občinsko upravo in svetovanja javnim zavodom in javnemu podjetju v zvezi z javnim naročanjem,
- vodenja upravnih postopkov na drugi stopnji,
- pregleda predlogov predpisov z vidika skladnosti z nomotehničnimi pravili,
- pravnega svetovanja občinski upravi,
- informacij javnega značaja,
- integritete in preprečevanja korupcije,
- izvedbe posrednih in neposrednih volitev,
- izvedbe neposrednih oblik sodelovanja občanov pri odločanju,
- priprave strateških dokumentov s področja dela urada župana,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje urada župana,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,
- državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje urada župana.

(2) Urad župana opravlja tudi druge naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela urada župana ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

(3) V uradu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas, vezana na mandat župana.

8. člen

(oddelek za družbene zadeve)

(1) Oddelek za družbene zadeve opravlja naloge s področja:

- predšolske vzgoje,
- izobraževanja,
- športa,
- kulture,
- mladih,
- štipendiranja,
- ostalih neprofitnih organizacij,
- socialnega varstva,
- dela z ranljivimi skupinami prebivalcev,
- zdravstvenega varstva,
- lekarniške dejavnosti,
- dodeljevanja občinskih stanovanj v najem,
- delovnih razmerij za potrebe občinske uprave,
- mandatnih vprašanj, volitev in imenovanj,
- priprave strateških dokumentov s področja dela tega oddelka,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
- državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega oddelka.

(2) Oddelek za družbene zadeve opravlja tudi druge naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

9. člen

(oddelek za finance)

(1) Oddelek za finance opravlja naloge s področja:

- nadzora nad poslovanjem, zadolževanjem in izvajanjem odobrenih programov pravnih oseb,
- uveljavljanja pravic lastnika kapitalske naložbe,
- priprave predloga proračuna in vseh spremljajočih dokumentov po navodilih za pripravo in usklajevanje med oddelki,
- priprave zaključnega računa: občine, krajevnih skupnosti, zakladniškega podračuna,

- računovodstva in knjigovodstva: občine, krajevnih skupnosti, zakladniškega podračuna,
- izvajanja notranjih finančnih kontrol pri izvrševanju proračuna,
- dajanja mnenj k investicijski dokumentaciji o virih financiranja,
- izterjave terjatev občine,
- organizacijskih, administrativnih in tehničnih opravil za nadzorni odbor,
- priprave strateških dokumentov s področja dela tega oddelka,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,
- s področja državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega oddelka.

(2) Oddelek za finance opravlja tudi druge naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

10. člen

(oddelek gospodarske javne službe in investicije)

(1) Oddelek za gospodarske javne službe in investicije opravlja naloge s področja:

- vodenja in finančnega spremljanja investicij in zagotavljanja gospodarnosti investicij,
- usklajevanja in nadzora nad investicijami posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov proračuna,
- vodenja in finančnega spremljanja investicij, sofinanciranih iz EU in/ali državnih sredstev,
- razvoja, načrtovanja in pospeševanja gospodarskih javnih služb,
- strokovnega nadzora in financiranja gospodarskih javnih služb,
- vzdrževanja javne komunalne infrastrukture ter drugih objektov in naprav,
- vzdrževanja poslovnih objektov, stanovanj in drugih stavb,
- učinkovite rabe energije,
- načrtovanja in usklajevanja nalog krajevnih skupnosti,
- priprave strateških dokumentov s področja dela tega oddelka,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,
- državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega oddelka.

(2) Oddelek za gospodarske javne službe in investicije opravlja tudi druge naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

11. člen

(oddelek za okolje in prostor)

(1) Oddelek za okolje in prostor opravlja naloge s področja:

- priprave prostorskih planskih in prostorskih izvedbenih aktov občine,
- sodelovanja pri pripravi medobčinskih, regionalnih in državnih prostorskih aktov,
- vključevanja varstva okolja v načrtovanje prostora,
- priprave urbanističnih rešitev za pomembnejše stavbne in infrastrukturne posege občine,
- izdaje potrdil iz uradnih evidenc in drugih dokumentov v zvezi z načrtovanjem prostora in graditvijo objektov,
- vodenja prostorskega informacijskega sistema: zbiranje, evidentiranje in analiziranje podatkov o namenski rabi pro-

stora, vodenje evidenc o zemljiščih za gradnjo stavb, vodenje drugih evidenc za odmero nadomestil in davkov,

- načrtovanja komunalnega opremljanja in priprave programov opremljanja stavbnih zemljišč,
- odmere komunalnega prispevka,
- gospodarjenja z nepremičninami v lasti občine,
- izvajanja prostorskih ukrepov: začasnih ukrepov za zavarovanje urejanja prostora, zakonite predkupne pravice občine, razlastitev in omejitev lastninske pravice, komasacije in ukrepov pri prenovi,

– vodenja registra nepremičnin,

– rezervnega sklada občinskih stanovanj,

– urejanja cestne infrastrukture,

– izdaje predpisanih dokumentov v zvezi s posegi v varovalnem pasu občinskih cest pri načrtovanju prostora in graditvi objektov,

– varnosti cestnega promet ter preventive in vzgoje v cestnem prometu,

- požarne varnosti, zaščite in reševanja,
- obrambe in ukrepov v izrednih razmerah,
- priprave strateških dokumentov s področja dela tega oddelka,

– priprave predpisov in drugih gradiv za seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,

– planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,

– državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega oddelka.

(2) Oddelek za okolje in prostor opravlja tudi naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

12. člen

(oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve)

(1) Oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve opravlja naloge s področja:

- vodenja, organiziranja in koordiniranja dela razvojnih projektov občine,
- načrtovanja in pospeševanja razvoja podeželja in kmetijstva,

– načrtovanja in pospeševanja razvoja turizma,

– turistično informacijskega centra,

– načrtovanja in pospeševanja razvoja gospodarstva in podjetništva,

– regionalnih razvojnih nalog,

– sodelovanja z drugimi razvojno naravnanimi organi in inštitucijami,

– priprave, vodenja in izvedbe evropskih projektov,

– priprave strateških dokumentov s področja dela tega oddelka in koordiniranja priprave strategije razvoja občine,

– priprave predpisov in drugih gradiv za seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,

– planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev z delovnega področja tega oddelka,

– državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,

– ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

(2) Oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve opravlja tudi naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

13. člen

(vodenje občinske uprave)

(1) Predstojnik občinske uprave je župan, ki občinsko upravo usmerja in nadzira.

(2) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

(3) Notranjo organizacijsko enoto vodi vodja.

(4) Direktor občinske uprave opravlja tudi naloge vodje notranje organizacijske enote, če vodja ni imenovan.

(5) Direktor občinske uprave lahko za izvedbo posameznih nalog iz svoje pristojnosti pooblasti vodjo notranje organizacijske enote.

14. člen

(podrobnejša organizacija in sistemizacija delovnih mest v občinski upravi)

Podrobnejšo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan s pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

15. člen

(projektne skupine)

(1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev notranjih organizacijskih enot, se lahko oblikujejo projektne skupine. Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.

(2) Projektno skupino imenuje župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o imenovanju projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

(3) V zvezi z delom projektne skupine je njen vodja po-drejen in odgovarja neposredno županu ali direktorju občinske uprave.

16. člen

(sodelovanje z drugimi organi in institucijami)

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, z nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami neposredno ali preko skupnih delovnih teles.

17. člen

(zunanji izvajalci)

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za izvedbo teh nalog.

18. člen

(kolegij)

(1) Kot posvetovalno telo župana se oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave, usklajuje delo občinske uprave ter koordinira delo občinske uprave v razmerju do drugih organov občine.

(2) Sestavo kolegija določi župan, glede na vsebino obravnavane problematike.

(3) Za obravnavo vprašanj, ki se nanašajo na neposredno vodenje občinske uprave, lahko kolegij skliče tudi direktor občinske uprave.

19. člen

(delovni in poslovni čas ter uradne ure občinske uprave)

Delovni in poslovni čas občinske uprave ter uradne ure se določi s pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi na podlagi določil predpisov, ki urejajo delovna razmerja.

3. JAVNI USLUŽBENCI

20. člen

(javni uslužbenci)

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni

uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih. Javni uslužbenci, ki vodijo postopke in odločajo v upravnih postopkih, morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom.

21. člen

(položajna delovna mesta)

Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja notranjih organizacijskih enot, so: direktor občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot.

22. člen

(odločanje o imenovanju, razrešitvi in zaposlitvi javnega uslužbenca)

(1) Direktorja občinske uprave na položaj imenuje in s položaja razrešuje župan. Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Direktor mora izpolnjevati pogoje za imenovanje v naziv po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(2) Vodja notranjih organizacijskih enot na položaj imenuje župan.

(3) O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

4. NALOGE, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

23. člen

(odgovornost vodilnih)

(1) Direktor občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot so odgovorni za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine.

(2) Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

(3) Vodja notranje organizacijske enote je za svoje delo in delo notranje organizacijske enote odgovoren direktorju občinske uprave in županu.

24. člen

(naloge in pooblastila direktorja občinske uprave)

Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti drugo uradno osebo,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
- predlaga županu sprejem odločitev na podlagi predloga vodij notranjih organizacijskih enot,
- skrbi za področje dela medobčinske uprave,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi občine ter pooblastili župana.

25. člen

(naloge in pooblastila vodje notranje organizacijske enote)

(1) Vodja notranje organizacijske enote organizira in koordinira delo notranje organizacijske enote, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu z zakonom in pooblastili direktorja občinske uprave odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti in odgovornosti, kakor to določajo zakoni, statut občine in drugi predpisi.

(2) Vodja notranje organizacijske enote pri svojem delu sodeluje z drugimi notranjimi organizacijskimi enotami in medobčinsko upravo pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih

pristojnosti sodeluje tudi z organi občinskih uprav drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami.

(3) Vodja notranje organizacijske enote je kot skrbnik proračunskih področij odgovoren za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev v okviru notranje organizacijske enote, ki jo vodi.

26. člen

(naloge in odgovornost javnih uslužbencev)

(1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

(2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati politično nevtravno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev občinske uprave.

(3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da zaradi poštenosti, nepristranskosti, kvalitete, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine, ohranjajo in krepijo zaupanje pri strankah in v splošni javnosti. Ustrezno morajo varovati podatke, ki so jih izvedeli pri svojem delu, in so varovani z zakonom, drugim predpisom, aktom občine, druge javne ali zasebno pravne osebe, oziroma podatke, ki so tajni. Javni uslužbenci morajo biti lojalni do občine kot delodajalca. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljanje ter izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenci morajo ravnati politično nevtravno in nepristransko. Pri opravljanju javnih nalog ne smejo ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli fizične ali pravne osebe, primerno morajo upoštevati pravice in dolžnosti ter ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji morajo uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenci morajo gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških. Prav tako so javni uslužbenci kot skrbniki proračunskih postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev.

(6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij so javni uslužbenci dolžni, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnavajo vse informacije in dokumente, ki so jih pridobili med zaposlitvijo.

(7) Za presojanje nezdržljivosti del in konfliktov interesov se za javne uslužbence uporabljajo določila zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(8) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni vodji notranje organizacijske enote, v katero spadajo, direktorju občinske uprave in županu.

5. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

27. člen

(akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

Župan mora uskladiti pravilnik, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest občinske uprave najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

28. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 24/15).

29. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-1/2015

Ajdovščina, dne 26. januarja 2017

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

BISTRICA OB SOTLI**282. Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 17. redni seji dne 27. 1. 2017 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bistrica ob Sotli za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.732.344
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.365.287
70	DAVČNI PRIHODKI	1.268.694
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.178.473
	703 Davki na premoženje	60.121
	704 Domači davki na blago in storitve	30.100

71	NEDAVČNI PRIHODKI	96.593
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	63.793
	711 Takse in pristojbine	1.100
	712 Denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	11.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	25.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	317.057
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	200.555
	741 Prejeta sr. iz državnega proračuna iz sr. proračuna EU	116.502
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.421.538
40	TEKOČI ODHODKI	877.602
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	153.514
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.039
	402 Izdatki za blago in storitve	311.834
	403 Plačila domačih obresti	2.979
	409 Rezerve	386.237
41	TEKOČI TRANSFERI	715.568
	410 Subvencije	23.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	455.066
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	55.579
	413 Drugi tekoči domači transferi	181.923
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	757.228
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	757.228
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	71.140
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	71.140
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-689.194
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	100.187
50	ZADOLŽEVANJE	100.187
	500 Domače zadolževanje	100.187
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	19.561
55	ODPLAČILA DOLGA	19.561
	550 Odplačila domačega dolga	19.561
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-608.568
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	80.626
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	689.194
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	608.568

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bistrica ob Sotli.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prispevki občanov,
3. odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
4. odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
5. prejeta sredstva državnega proračuna za investicije,

6. prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje posledic škode povzročenih z neurji,

7. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo,

8. koncesijska dajatev za trajno gospodarjenje z divjadjo,

9. koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Sredstva okoljskih dajatev se porabijo le za:

– gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in

– zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Dovoljeno je prerazporejanje znotraj proračunskih uporabnikov med proračunskimi področji, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana ob prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

Prerazporeditev pravic porabe in prvega odstavka tega člena se opravi s pisno odredbo, iz katere je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov podkonto.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 40 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika – župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 20.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 600,00 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki in bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži za 100.187,00 EUR za namen: investicije v izgradnjo čistilne naprave Polje pri Bistrici.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, oziroma za EU projekte, do višine že odobrenih EU sredstev.

Občina lahko daje poročstva v skladu z veljavno zakonodajo.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina) se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju in izdaji poroštev odloča občinski svet.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih soustanoviteljica je Občina Bistrica ob Sotli, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine glavnice 20.000,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Bistrica ob Sotli v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2017-1

Bistrica ob Sotli, dne 27. januarja 2017

Župan

Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak i.r.

283. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 5/09, 45/10, 6/12) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 17. redni seji dne 27. 1. 2017 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017**

I.

Cena storitve Pomoč družini na domu znaša v letu 2017 17,44 EUR na efektivno uro, od tega znašajo stroški za neposredno socialno oskrbo 15,52 EUR, stroški vodenja pa 1,92 EUR.

II.

Občina Bistrica ob Sotli subvencionira ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve v višini 12,44 EUR na efektivno uro.

Končna cena storitve za uporabnika, zmanjšana za subvencijo občine znaša 5,00 EUR na efektivno uro.

III.

Cena ure storitve, opravljene v nedeljo in na dan državnega praznika ali dela prostega dne znaša 19,29 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 13,77 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 5,52 EUR.

IV.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 101/15).

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne s 1. 1. 2017.

Št. 032-0012/2014-2-17

Bistrica ob Sotli, dne 27. januarja 2017

Župan

Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak i.r.

BOROVNICA**284. Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.), 110/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 18. redni seji, dne 26. 1. 2017 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Borovnica za leto 2017****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Borovnica za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2017
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		3.637.824
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		3.273.593
70 DAVČNI PRIHODKI		2.633.903
700 Davki na dohodek in dobiček		2.188.093
703 Davki na premoženje		388.310
704 Domači davki na blago in storitve		57.500
706 Drugi davki		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI		639.690
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		551.440
711 Takse in pristojbine		2.300
712 Globe in druge denarne kazni		26.150
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		14.000
714 Drugi nedavčni prihodki		45.800
72 KAPITALSKI PRIHODKI		237.270
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		149.800
721 Prihodki od prodaje zalog		0

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	87.470
73	PREJETE DONACIJE	3.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	123.961
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	99.961
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	24.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.021.205
40	TEKOČI ODHODKI	1.036.572
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	206.486
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.844
	402 Izdatki za blago in storitve	756.962
	403 Plačila domačih obresti	18.280
	409 Rezerve	18.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.725.065
	410 Subvencije	114.700
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.102.814
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	146.633
	413 Drugi tekoči domači transferi	360.918
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.160.953
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.160.953
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	98.615
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	35.615
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	63.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-383.381
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	122.425
	550 Odplačila domačega dolga	122.425
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-505.806
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-122.425
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	383.381
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.023.835

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se skupaj s splošnim delom proračuna objavita na spletni strani Občine Borovnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12), ki se uporabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti;

– pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporabljajo za vzdrževanje gozdnih cest;

– namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe ter med podprogrami v okviru glavnih programov in proračunskimi postavkami odloča na predlog neposrednega uporabnika župan. Posamezna področja proračunske porabe lahko poveča ali zmanjša do višine 10 odstotkov vrednosti posameznega področja. Prerazporeditve se izvršujejo na ravni proračunske postavke – podkonta.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2017 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in o njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 80 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 10 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 5.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 300 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2 EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Ne glede na določbe Zakona o javnih financah je potrebno v letni program prodaje stvarnega premoženja občine za proračunsko obdobje 2017 vključiti vse spremembe.

Za brezplačno pridobitev premoženja je potrebno prehodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročala stroške in obveznosti.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Borovnica se v letu 2017 ne sme zadolžiti.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Borovnica, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine glavnice 75.000 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Borovnica, se lahko v letu 2017 zadolžijo do skupne višine 75.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2017 zadolži do višine 1.591.516 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Borovnica v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0004/2016-33

Borovnica, dne 26. januarja 2017

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

BOVEC**285. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Občinski svet Občine Bovec je na 16. redni seji dne 26. 1. 2017 po obravnavi 7. točke dnevnega reda »Ukinitve statusa grajenega javnega dobra na parceli številka 4190/12 k.o. (2211) Čezsoča« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

Na zemljišču parcele številka 4190/12 k.o. (2211) Čezsoča v izmeri 14 m², se ukine status grajenega javnega dobra.

2. člen

Zemljišče parcele številka 4190/12 k.o. (2211) Čezsoča v izmeri 14 m², preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in ostane lastnina Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2014-16.redna

Bovec, dne 30. januarja 2017

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

286. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Občinski svet Občine Bovec je na 16. redni seji dne 26. 1. 2017 po obravnavi 6. točke dnevnega reda »Ukinitve statusa grajenega javnega dobra na parceli številka 452/21, k.o. (2203) Trenta leva« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

Na zemljišču parcele številka 452/21, k.o. (2203) Trenta leva v skupni izmeri 503 m², se ukine status grajenega javnega dobra.

2. člen

Zemljišče parcele številka 452/21, k.o. (2203) Trenta leva v skupni izmeri 503 m², preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in ostane lastnina Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2014-16.redna
Bovec, dne 30. januarja 2017

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

CELJE

**287. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o pogojih, merilih in postopku
za sofinanciranje izvajanja letnega programa
športa v Mestni občini Celje**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 17. redni seji dne 7. 2. 2017 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje
izvajanja letnega programa športa
v Mestni občini Celje**

1. člen

V besedilu 1. člena Pravilnika o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 25/08 in 105/13) se spremeni besedilo »MŠŠ – Ministrstvo za šolstvo in šport« tako, da se glasi:

»MIZŠ – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport«.

2. člen

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(vrste vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog)

Za uresničevanje javnega interesa se v občinskem proračunu zagotavljajo sredstva za sofinanciranje naslednjih vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog:

1. prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
2. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
3. obštudijske športne dejavnosti;
4. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
5. kakovostni šport;
6. vrhunski šport;
7. šport invalidov;
8. športna rekreacija;
9. šport starejših;
10. delovanje športnih organizacij;
11. športni objekti in površine za šport v naravi;
12. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu;

13. športne prireditve;

14. mednarodna in medobčinska dejavnost v športu;

15. priznanja športnikom, športnim delavcem in športnim organizacijam;

16. založniška dejavnost ter informatika v športu;

17. meritve in testiranja športnikov ter svetovanja;

18. nagrade za nadpovprečne športne dosežke;

19. druge vsebine, pomembne za razvoj športa v občini.«.

3. člen

(1) V besedilu 2. točke prvega odstavka 5. člena se beseda »ZVEZA« nadomesti z besedilom »občinska zveza športnih društev (v nadaljevanju: ZVEZA)«.

(2) Besedilo 4. točke prvega odstavka 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»4. zavodi registrirani za opravljanje dejavnosti v športu.«.

(3) Besedilo 5. točke prvega odstavka 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»5. ustanove, ki so registrirane tudi za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne ter neprofitne.«.

4. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(pravica do sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. imajo sedež in delujejo na območju MOC najmanj tri leta ter izvajajo dejavnost pretežno za prebivalce MOC (razen invalidskih društev oziroma organizacij, ki združujejo člane na področju regije – v tem primeru se pri sofinanciranju upošteva število udeležencev vadbene skupine s stalnim bivališčem v MOC);

2. so registrirani za izvajanje dejavnosti v športu najmanj tri leta oziroma neprekinjeno zakonito nadaljujejo dejavnost športnega društva, katerega program je bil pred tem sofinanciran že vsaj tri leta zapored;

3. prijavljajo program športa ali projekt, ki je predmet JR;

4. imajo zagotovljene kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje na razpis prijavljenih programov in izvajajo programe športa s svojimi strokovnimi kadri;

5. izvajalci, ki so športna društva imajo urejeno evidenco članstva in udeležencev programov, s katerimi kandidirajo za sredstva;

6. izvajalci, ki so športna društva in v kolektivnih športih ter individualnih športih z ekipnimi ligaškimi tekmovanji s svojimi ekipami igrajo domače tekme na območju MOC, razen v primeru, da tega zaradi objektivnih razlogov ni možno;

7. imajo za prijavljene programe športa organizirano redno športno vadbo najmanj 36 tednov v letu (razen v primeru, da kandidirajo za sredstva za izvedbo enkratne prireditve ali pa je s tem pravilnikom za specifični program oziroma športno panogo določeno drugače);

8. prijavljajo na JR najmanj eno vadbno skupino (razen v primeru, da kandidirajo za sredstva za izvedbo enkratne prireditve);

9. izvajajo programe športa, pri katerih je pomembna telesna oziroma gibalna aktivnost in $\frac{3}{4}$ celotnega programa predstavljajo športne aktivnosti. V LPŠ se ne uvrščata bodybuilding in fitnes;

10. od miselnih iger se v okviru LPŠ sofinancira samo šah;

11. izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom, LPŠ in razpisno dokumentacijo.«.

5. člen

(1) Spremeni se prvi odstavek 26. člena tako, da se glasi:

»(1) V času do sklenitve letne pogodbe o sofinanciranju izvedbe programa športa se osnovni programi vadbe in tek-

movanj (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, vadba športnih šol, članskih ekip ter športa starejših in invalidov), delovanje športnih organizacij, plače in prispevki vzdrževalcev športnih objektov in strokovnega delavca ZVEZE, tekoče redno vzdrževanje pokritih in nepokritih vadbenih površin športnih objektov ter razvojne in strokovne naloge, ki jih izvaja ZVEZA, sofinancirajo na osnovi pogodbe o začasnem sofinanciranju.«.

(2) Na koncu tretjega odstavka se doda nov stavek, ki se glasi: »Dvanajstina se praviloma nakazuje za tekoči mesec.«.

(3) Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Na osnovi pisne vloge izvajalca, ki mora vsebovati utemeljene razloge, lahko komisija odobri vnaprejšnje izplačilo povprečnih dvanajstin po pogodbi o začasnem sofinanciranju.«.

(4) Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

6. člen

Spremeni se 5. točka 29. člena tako, da se glasi:

»5. ima organizirano vadbo najmanj 36 tednov v letu v najmanj treh različnih starostnih kategorijah otrok in mladine od II. do V. stopnje otroških in mladinskih športnih šol.«.

7. člen

Prvi odstavek 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ocenitev se opravi vsaki dve (2) leti pred objavo JR.«.

8. člen

(1) Prvi odstavek 33. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Postopek ocenitve in razvrstitve se objavi na spletnih straneh MOC.«.

(2) V petem odstavku se besedilo »program interesne športne vzgoje« nadomesti z besedilom »program prostočasne športne vzgoje«.

9. člen

(1) Tretji odstavek 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če za isti kakovostni razred iz iste športne panoge izpolnjujeta pogoje dve ali več društev, ima prednost tisto društvo, ki ima večje število točk. V primeru enakega števila točk ima prednost društvo, ki je doseglo več točk po kriteriju kategorizacije športnikov, pri čemer se upošteva povprečje v zadnjih dveh zaporednih ocenitvah.«.

(2) Besedilo šestega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Za uvrstitev v kakovostni razred A mora imeti društvo med svojimi registriranimi tekmovalci v obdobju zadnjih treh let najmanj enega kategoriziranega športnika perspektivnega ali višjega razreda po kriterijih OKS za kategorizacijo športnikov v RS.«.

(3) Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek tako, da se glasijo:

»(7) Za uvrstitev v kakovostni razred B mora imeti društvo med svojimi registriranimi tekmovalci v obdobju zadnjih treh let najmanj tri kategorizirane športnike po kriterijih OKS za kategorizacijo športnikov v RS.

(8) Za uvrstitev v kakovostni razred C mora imeti društvo med svojimi registriranimi tekmovalci v obdobju zadnjih treh let najmanj enega kategoriziranega športnika po kriterijih OKS za kategorizacijo športnikov v RS.

(9) V kolikor društvo dosega zadostno število točk za uvrstitev v enega izmed kakovostnih razredov, ne izpolnjuje pa kriterija po minimalnem številu kategoriziranih športnikov iz prejšnjih odstavkov, se uvrsti v nižji razred.

(10) Če društvo dosega zadostno število točk za uvrstitev v kakovostni razred, nima pa v obdobju zadnjih treh let nobenega kategoriziranega športnika po kriterijih OKS za kategorizacijo športnikov v RS, ga lahko komisija samostojno ali na predlog ZVEZE pogojno za dobo enega leta uvrsti v C razred prednostnega programa športa.«.

10. člen

(1) V besedilu 37. člena v poglavju »1. Tradicija (Doba delovanja društva)« se tabela spremeni tako, da se glasi:

Doba delovanja društva	Št. točk	Doba delovanja društva	Št. točk
nad 5 do 10 let	1	nad 30 do 35 let	6
nad 10 do 15 let	2	nad 35 do 45 let	7
nad 15 do 20 let	3	nad 45 do 55 let	8
nad 20 do 25 let	4	nad 55 do 65 let	9
nad 25 do 30 let	5	nad 65 let	10

(2) V poglavju »2. Število registriranih društev včlanjenih v nacionalno panožno športno zvezo« se tabela spremeni tako, da se glasi:

Število reg. društev v NPŠZ	Št. točk	Število reg. društev v NPŠZ	Št. točk
od 5 do 10 društev	1	od 36 do 45 društev	6
od 11 do 15 društev	2	od 46 do 55 društev	7
od 16 do 20 društev	3	od 56 do 70 društev	8
od 21 do 25 društev	4	od 71 do 85 društev	9
od 26 do 35 društev	5	nad 86 društev	10

(3) V poglavju »3. Število registriranih tekmovalcev v društvu« se za drugim stavkom doda stavek, ki se glasi: »Upoštevalo se aktivni registrirani tekmovalci v starosti od 8 do 50 let.«.

(4) V poglavju »5. Število aktivnih starostnih kategorij« se tabela spremeni tako, da se glasi:

Št. aktivnih starostnih kategorij	Št. točk	Št. aktivnih starostnih kategorij	Št. točk
3 starostne kategorije	3	6 starostnih kategorij	10
4 starostne kategorije	6		
5 starostne kategorije	8		

(5) Besedilo prve točke tretjega odstavka 5. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»1. Otroške športne šole I. stopnje (cicibani in cicibanke – od 5 do 6 let), II. stopnje (mlajši dečki in deklice – 6 do 11 let) in III. stopnje (starejši dečki in deklice – 11 do 15 let)«,«.

11. člen

Spremeni se prvi odstavek 39. člena tako, da se glasi:

»(1) Uporaba športnih objektov se sofinancira na osnovi določil pravilnika s finančnimi sredstvi.«.

12. člen

Spremeni se besedilo 40. člena tako, da se glasi:

»40. člen

(uporaba osnovnošolskih telovadnic)

S Pravilnikom o uporabi osnovnošolskih telovadnic za izvajanje LPŠ v MOC in sklepom župana o višini uporabnine so določeni kriteriji in pogoji uporabe občinskih osnovnošolskih telovadnic. Število ur po znižani uporabnini (za izvajalce v prednostnem programu športa) je omejeno z merili tega pravilnika.«.

13. člen

Spremeni se 2. točka prvega odstavka 42. člena, tako, da se glasi:

»2. višina uporabnine, ki jo za javne športne objekte sprejme nadzorni odbor ZPO,«.

14. člen

(1) V prvem odstavku 46. člena se tabela »Preglednica 2 DELO STROKOVNEGA KADRA« spremeni tako, da se glasi:

»

Zap. št.	Strokovni kader	Merilo za ocenitev	Štev. točk za 1 uro (60 min) oziroma % plače
1.	Honorarni strokovni delavec I	Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport – prednostni program športa	7
2.	Honorarni strokovni delavec II	Prostočasna športna vzgoja predšolskih in osnovnošolskih otrok	5
3.	Honorarni strokovni delavec III	Prostočasna športna vzgoja mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, športna vadba za starejše občane ter za odrasle s posebnimi potrebami in šport invalidov	3
4.	Vaditelj	Občinski tečajji plavanja in drsanja, drugi občinski programi za otroke in mladino ter starejše občane	po pogodbi z izvajalcem
5.	Vzdrževalec I	Vzdrževanje Športnega letališča Celje	do 75 % bruto plače
6.	Vzdrževalec II	Vzdrževanje Konjeniškega centra Škofja vas	do 50 % bruto plače
7.	Vzdrževalec II – 1	Vzdrževanje Atletskega stadiona Kladivar	do 100 % bruto plače
8.	Vzdrževalec II – 2	Vzdrževanje Atletskega stadiona Kladivar	do 75 % bruto plače
9.	Strokovni delavec ZVEZE	Opravljanje strokovnih opravil za ZVEZO in njene organe	do 100 % bruto plače

«.

(2) Spremeni se drugi odstavek tako, da se glasi:

»(2) Plačni razred in sofinanciranje obsega plače se določi z medsebojno pogodbo z izvajalcem, glede na obseg zagotovljenih sredstev v proračunu.«.

(3) Črtata se tretji in četrti odstavek.

15. člen

Spremeni se naslov 1. poglavja pred 50. členom tako, da se glasi:

»1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine ter obštudijske športne dejavnosti.«.

16. člen

Besedilo 50. člena se spremeni tako, da se glasi:

»50. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se programi prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok, osnovnošolskih otrok, mladine, otrok in mladine s posebnimi potrebami ter študentov.«.

17. člen

Prvi odstavek 51. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Posameznemu izvajalcu se sofinancira program dveh vadbenih skupin predšolskih, dveh (2) osnovnošolskih otrok in dveh vadbenih skupin na ostalih programih.«.

18. člen

Pred besedilom 52. člena se spremeni naslov 1.1. podpoglavja tako, da se glasi:

»1.1. *Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok (od 5. do 6. leta)*«

19. člen

V točki »1.1.1. Zlati sonček« v 54. členu se beseda »promagandnega« nadomesti z besedo »promocijskega«.

20. člen

Pred besedilom 55. člena se spremeni naslov 1.2. podpoglavja tako, da se glasi:

»1.2. *Prostočasna športna vzgoja osnovnošolskih otrok (od 6. do 15. leta)*«

21. člen

(1) Spremenita se 2. in 3. točka 56. člena tako, da se glasita:

»2. medšolska športna tekmovanja se izvajajo v skladu z razpisi Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: MIZŠ) ter v skladu s programom in urnikom tekmovanj, dogovorjenim med ODD MOC, vodstvi šol in izbranim izvajalcem;

3. na občinskih prvenstvih sodelujejo učenci (posamezniki ali ekipe) iz najmanj 4 osnovnih šol;«.

22. člen

(1) V besedilu 57. člena se pri točki »1.2.3. Medšolska športna tekmovanja« dosedanja tretji in četrti odstavek nadomestita z novim tretjim odstavkom tako, da se glasi:

»(3) Za tekmovanja, ki se odvijajo izven območja MOC, se sofinancira stroške prevoza.«.

(2) Besedilo točke »1.2.5. Tečajji drsanja« se spremeni tako, da se glasi:

»1.2.5. Tečajji drsanja

Sofinancira se strokovni kader in najemnina drsališča za 5 urni tečaj drsanja ter nabava in vzdrževanje drsalk in zaščitnih čelad.«.

23. člen

Pred besedilom 58. člena se spremeni naslov 1.3. podpoglavja tako, da se glasi:

»1.3. *Prostočasna športna vzgoja mladine (od 15. do 20. leta)*«

24. člen

Spremeni se 2. točka 59. člena tako, da se glasi:

»2. na občinskih prvenstvih sodelujejo dijaki (posamezniki ali ekipe) iz najmanj 4 srednjih šol;«.

25. člen

(1) V besedilu 60. člena se pri točki »1.3.1. Medšolska športna tekmovanja« črta tretji odstavek.

(2) Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

26. člen

Pred besedilom 61. člena se spremeni naslov 1.4. podpoglavja tako, da se glasi:

»1.4. *Obštudijske športne dejavnosti*«

27. člen

Pred besedilom 67. člena se spremeni naslov 2. poglavja tako, da se glasi:

»2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (prednostni program športa – športne šole)«

28. člen

Spremeni se besedilo tretjega odstavka 68. člena tako, da se glasi:

»(3) Preostale vadbene skupine se v skladu s kriteriji sofinancira kot prostočasno vadbo.«

29. člen

(1) V besedilu 69. člena v točki »2.1.2. Število ur vadbe« se spremeni tabela »Preglednica 3a« tako, da se glasi:

Zap. št.	Kakovostni razred	Otroška športna šola			Mladinska športna šola	
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja
1.	A RAZRED	60	216	240	288	360
2.	B RAZRED	60	130	144	172	216
3.	C RAZRED	60	86	96	115	144

(2) V besedilu 69. člena se pri točki »2.1.3. Strokovni kader« spremeni tabela »Preglednica 3b« tako, da se glasi:

Zap. št.	Kakovostni razred	Otroška športna šola			Mladinska športna šola	
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja
1.	A RAZRED	60	260	288	346	432
2.	B RAZRED	60	156	173	208	260
3.	C RAZRED	60	104	115	138	173

30. člen

(1) V besedilu 71. člena se pri točki »2.2.2. Število ur vadbe« spremeni tabela »Preglednica 4a« tako, da se glasi:

Zap. št.	Kakovostni razred	Otroška športna šola			Mladinska športna šola	
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja
1.	A RAZRED	60	216	240	288	360
2.	B RAZRED	60	130	144	172	216
3.	C RAZRED	60	86	96	115	144

(2) V besedilu 71. člena se pri točki »2.2.3. Strokovni kader« spremeni tabela »Preglednica 4b« tako, da se glasi:

Zap. št.	Kakovostni razred	Otroška športna šola			Mladinska športna šola	
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja
1.	A RAZRED	60	260	288	346	432
2.	B RAZRED	60	156	173	208	260
3.	C RAZRED	60	104	115	138	173

31. člen

Pred besedilom 76. člena se spremeni naslov 3. poglavja tako, da se glasi:

»3. Športna rekreacija in šport starejših«

32. člen

Besedilo 76. člena se spremeni tako, da se glasi:

»76. člen

(vsebina sofinanciranja)

V okviru športne rekreacije in športa starejših se sofinancira programe športnih iger Celja, šport odraslih s posebnimi potrebami, programe s športno rekreativno vsebino v izbranih športnih panogah za starejše občane, ki jih izvajajo športna društva in drugi izvajalci ter projekt Mesec športa.«

33. člen

Pred besedilom 80.a člena se spremeni naslov podpoglavja 3.3. tako, da se glasi:

»3.3. Šport starejših«

34. člen

(1) Spremeni se 3. točka 80.a člena tako, da se glasi: »3. v programe so vključeni udeleženci, ki imajo 65 ali več let.«

(2) V četrti točki se pika nadomesti z vejico.

(3) Dodata se novi peta in šesta točka, ki se glasita:

»5. posameznemu izvajalcu se sofinancira program največ treh (3) vadbenih skupin. Izvajalci, ki svojo rekreativno dejavnost izvajajo na brezplačnih naravnih površinah pa največ pet (5) skupin,

6. v posameznih specifičnih primerih lahko komisija prizna tudi večje število skupin.«

35. člen

(1) Drugi odstavek 81. člena se spremeni tako, da se glasi: »(2) Vadbeni skupini se sofinancira tudi strokovni kader do 80 ur letno.«

(2) Prvi odstavek 3.3.1. točke 81. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izvajalcem planinske dejavnosti, ki svojo rekreativno dejavnost izvajajo na brezplačnih naravnih površinah, se sofinancira strokovni kader za vodenje planinskih pohodov oziroma izletov v obsegu dejansko izvedenega programa, vendar največ do skupaj 80 ur letno za posamezno skupino.«

36. člen

(1) Za besedilom 81. člena se doda novo podpoglavje in nov 81.a člen, ki se glasi:

»3.4. Mesec športa

81.a člen

(1) Projekt »Mesec športa« predstavlja nabor športno rekreativne vadbe, dogodkov in prireditev namenjen občankam in občanom vseh starostnih skupin. Omogoča jim udeleževanje v različnih športno rekreativnih panogah ter sodelovanje na tekmovanjih. Namen projekta je promocija športno rekreativnih prireditev in organizirane, redne, strokovno vodene, ustrezno intenzivne in kakovostno strukturirane športno rekreativne vadbe, ki se odvija na območju MOC ter nudenje ustreznih osnovnih prostorskih pogojev za izvajanje športne rekreacije.

(2) MOC zagotavlja sredstva za materialne stroške kadra in objektov.

(3) Finančna sredstva so zagotovljena na posebnih proračunskih postavkah MOC, ločeno od sredstev za sofinanciranje LPŠ.«

37. člen

Spremeni se 2. točka drugega odstavka 90. člena tako, da se glasi:

»2. nastop na svetovnem prvenstvu (SP), evropskem prvenstvu (EP), evropskih igrah (EI), svetovnih igrah neolimpijskih športov (SINŠ), sredozemskih igrah (SI), univerzijadi (UNI), mladinskih olimpijskih igrah (MOI) in na olimpijskem festivalu evropske mladine (OFEM),«

38. člen

V točki »5.2.1. Individualne športne panoge« v prvem odstavku 91. člena se v tabeli »Preglednica 6« za vrstico pod

zaporedno številko »6.« doda nova vrstica z zaporedno številko »7.« tako, da se glasi:

Zap. št.	Nivo tekmovanja	Člani	Mlajši člani in mladinci
7.	EI	180	90

«.

39. člen

Pred besedilom 97. člena se spremeni naslov 1. poglavja tako, da se glasi:

»1. Delovanje športnih organizacij«

40. člen

(1) V besedilu 99. člena se tabela »Preglednica 7« spremeni tako, da se glasi:

»

Zap. št.	Izvajalec programa	Merilo za ocenitev	Št. točk za 1 člana/tekmovalca ali skupino/ekipo
1.	Športna društva, ki nastopajo na tekmovanih NPSZ in so uvrščena v prednostni program športa	Število aktivnih registriranih tekmovalcev v starosti od 8–50 let	6
		Število priznanih selekcij (športne šole in članska ekipa)	250
		Število priznanih vadbenih skupin v programu prostočasne vadbe	50
2.	Športna društva, ki izvajajo programe prostočasnih športnih dejavnosti otrok in mladine ter športa starejših	Število aktivnih članov v priznanih vadbenih skupinah	2
		Število priznanih vadbenih skupin v programu prostočasne vadbe oziroma športna starejših	50
3.	Invalidska športna društva	Število aktivnih članov v priznanih vadbenih skupinah	2
		Število priznanih vadbenih skupin v programu športa invalidov	50
4.	ZVEZA	Višina sredstev za sofinanciranje materialnih stroškov delovanja ZVEZE in njenih organov se na osnovi programa dela določi z letno pogodbo o sofinanciranju izvedbe LPŠ v MOC za tekoče koledarsko leto.	po pogodbi

«.

41. člen

Pred besedilom 100. člena se spremeni naslov 2. poglavja tako, da se glasi:

»2. Športni objekti in površine za šport v naravi«

42. člen

V prvem odstavku 104. člena se tabela »Preglednica 8« spremeni tako, da se glasi:

»

Zap. št.	Vrsta športnega objekta	Merilo	Število točk za 1 m ² neto površine
NEPOKRITE POVRŠINE			
1.	Asfaltno igrišče	Redno vzdrževanje vadbene površine	0,2
2.	Atletski stadion (trava, umetna masa)		0,2
3.	Balinišče		0,4
4.	Letališče – vzletna steza		0,02
5.	Nogometno igrišče		0,5
6.	Odbojgarsko igrišče(pesek)		0,4
7.	Parkur in maneža		0,2
8.	Strelišče		0,1
9.	Teniško igrišče (pesek)		0,4
10.	Teniško igrišče (umetna masa)		0,2
11.	Veslaška proga		0,2
12.	Karting steza		0,1
13.	Lovna ribiška trasa		0,05
14.	Naravno plezališče		0,1

POKRITE POVRŠINE		
15.	Atletska dvorana	1,0
16.	Jahalnica	0,6
17.	Strelišče	0,6
18.	Telovadnica ali drugi vadbeni prostor	1,2
19.	Teniško igrišče – pesek	0,6
20.	Umetna (zunanja ali notranja) plezalna stena	3,0

«.

(2) Spremeni se tretji odstavek tako, da se glasi:

»(3) Pri športnih objektih, kjer velikosti neto vadbene površine in števila točk ni možno določiti (planinske poti in podobno), se redno tekoče vzdrževanje sofinancira na osnovi vloge izvajalca in ocenitve komisije do največ 50 % dejanskih stroškov.«.

43. člen

Pred besedilom 105. člena se spremeni naslov 3. poglavja tako, da se glasi:

»3. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu«

44. člen

Spremeni se besedilo 108. člena, tako, da se glasi:

»108. člen

(organizacija seminarjev na območju MOC)

Za strokovne seminarje, ki so organizirani na območju MOC in so namenjeni izpopolnjevanju strokovnih kadrov za več različnih področij športne dejavnosti ter za večje število izvajalcev LPŠ v MOC, se sofinancirajo stroški organizacije, predavateljev in najema prostora.«.

45. člen

Pred besedilom 109. člena se spremeni naslov 4. poglavja tako, da se glasi:

»4. Športne prireditve«

46. člen

Spremenijo se 1., 2. in 3. točka 112. člena tako, da se glasijo:

»1. sodelovanje celjskih športnikov na slovenskih igrah šolarjev (SIŠ) in mednarodnih igrah šolarjev (v nadaljevanju: MIŠ),

2. organizacija SIŠ,

3. sodelovanje predstavnikov MOC v organih SIŠ oziroma MIŠ,«.

47. člen

Spremenita se 2. in 3. točka 113. člena tako, da se glasita:

»2. Celju je na osnovi sklepa združenja SIŠ dodeljena organizacija slovenskih letnih iger,

3. predloženo je vabilo za sejo organa SIŠ oziroma MIŠ,«.

48. člen

(1) Spremeni se naziv točke »5.2. Udeležba na slovenskih letnih igrah« 114. člena tako, da se glasi:

»5.2. Udeležba na SIŠ«

(2) Spremeni se besedilo točke »5.3. Organizacija slovenskih letnih iger šolskih otrok« tako, da se glasi:

»5.3. Organizacija SIŠ

Sofinancira se materialne stroške organizacije in izvedbe iger (uporaba športnih objektov, priznanja, sodniki, spominska

darila, prijavnina in drugi dogovorjeni stroški) ter nabava dogovorjene protokolarne opreme za celjske športnike.«.

49. člen

Besedilo prvega odstavka 120. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sofinancira se do 50 % materialnih stroškov tiska za publikacije, ki jih izdajajo društva ter do 75 % materialnih stroškov tiska za publikacije, ki jih izda ZVEZA.«.

50. člen

Besedilo 121. člena se spremeni tako, da se glasi:

»121. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se ugotavljanje ravni treniranosti kategoriziranih športnikov, spremljanje njihovega razvoja ter svetovanje pri pripravi treninga in sanaciji poškodb športnikov.«.

51. člen

Besedilo 122. člena se spremeni tako, da se glasi:

»122. člen

(pogoji in višina sofinanciranja)

Število kategoriziranih športnikov se določi na osnovi okto-brskih Obvestil OKS za kategorizacijo, višino sofinanciranja po športniku pa določi komisija.«.

KONČNA DOLOČBA

52. člen

(objava in veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-2/2017

Celje, dne 7. februarja 2017

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

CERKNICA

288. Odlok o spremembah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Cerknica

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/2010 popr.), 43/11 – ZKZ-C 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 9. in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavb-

nih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 8. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17, uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 4. korespondenčni seji dne 7. 2. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Cerknica

1. člen

(postopek odmere komunalnega prispevka)

Za prvim stavkom tretjega odstavka 11. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 81/13, 69/14 in 35/16), se doda nov stavek, ki glasi: »Ne glede na prejšnji stavek, se lahko odmerjeni komunalni prispevek, kadar se komunalni prispevek odmerja po uradni dolžnosti oziroma zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo, plača v največ 30-mesečnih obrokih, s tem da posamezni obrok ne sme biti manjši od 50 €.«

2. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2017

Cerknica, dne 7. februarja 2017

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

ČRENŠOVCI

289. Odlok o proračunu Občine Črenšovci za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Črenšovci na 19. redni seji dne 25. 1. 2017 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Črenšovci za leto 2017

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Črenšovci za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2,920.540,45
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2,549.065,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2,267.913,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2,120.953,00
	703 Davki na premoženje	135.960,00
	704 Domači davki na blago in storitve	11.000,00
	706 Drugi davki	/
71	NEDAVČNI PRIHODKI	278.152,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	80.002,00
	711 Takse in pristojbine	2.500,00
	712 Denarne kazni	950,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	/
	714 Drugi nedavčni prihodki	194.700,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	85.800,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	/
	721 Prihodki od prodaje zalog	/
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	85.800,00
73	PREJETE DONACIJE	/
	730 Prejete donacije iz domačih virov	/
	731 Prejete donacije iz tujine	/
74	TRANSFERNI PRIHODKI	288.675,45
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	288.675,45
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.192.338,19
40	TEKOČI ODHODKI	1,099.629,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	260.130,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.648,00
	402 Izdatki za blago in storitve	736.284,00
	403 Plačila domačih obresti	3.950,00
	409 Rezerve	56.617,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.186.598,00
	410 Subvencije	20.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	750.358,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	60.883,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	355.357,00
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	803.111,19
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	803.111,19
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	103.000,00
	430 Investicijski transferi	103.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-271.797,74
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	/
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	/
	750 Prejeta vračila danih posojil	/
	751 Prodaja kapitalskih deležev	/
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	/
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	/

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	64.699,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	64.699,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	38.050,00
	550 Odplačila domačega dolga	38.050,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-245.148,74
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	26.649,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)-IX.=III.	271.797,74
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2016	245.148,74

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črenšovci ali oglasni deski.

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Uporabniki proračuna morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se morajo oddati izvajalcem v skladu z določili Zakona o javnih naročilih. Sredstva občinskega proračuna se med letom uporabnikom dodeljuje enakomerno, če ni v zakonu, v pogodbi ali s posebnim aktom občinskega sveta določeno drugače.

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan. Za izvrševanje proračuna Občine Črenšovci je odgovoren župan.

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- o uporabi tekoče proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,
- prenosih sredstev med različnimi postavkami v okviru glavnega programa, na podlagi odredbe iz objektivnih razlogov, ki so usklajeni s porabniki.

- uporabi sredstev rezerv za premostitev likvidnostnih problemov proračuna,

- uporabi sredstev rezerv za namene iz 12. člena Zakona o financiranju občin,

- kratkoročnem zadolževanju za sofinanciranje investicij iz proračuna EU, vendar le do višine odobrenih sredstev in

največ za obdobje do prejema teh sredstev oziroma najkasneje do konca proračunskega leta,

- o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

Vsi prihodki, ki jih občinska uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja so prihodek občinskega proračuna.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01),
2. taksa za obremenjevanje voda,
3. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
4. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,
5. prihodki od komunalnega prispevka,
6. drugi prihodki, ki jih določi občina in,
7. koncesijske dajatve.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju 2017 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Občinskega sveta Občine Črenšovci.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- proračunska rezerva
- proračunski sklad – Občina Puconci

V sredstva proračunske rezerve se namenja del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Stalna proračunska rezerva za naravne nesreče znaša 15.700,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene

iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem obvešča občinski svet.

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše v celoti ali delno dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ na posameznega dolžnika do višine 250,00 €. Prav tako lahko župan odpiše dolg dolžniku, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se Občina Črenšovci v letu 2017 dolgoročno zadolži v višini 64.699,00 € za sofinanciranje projekta: Izgradnja pločnika v naselju Trnje.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine oziroma se lahko občina v skladu z zakonom likvidnostno zadolži.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2017 zadolžijo v okviru zakonsko dovoljenega obsega le s soglasjem Občinskega sveta Občine Črenšovci.

12. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Črenšovci v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-19/2017-124

Črenšovci, dne 25. januarja 2017

Župan

Občine Črenšovci

Anton Törnár l.r.

DOBRNA

290. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora Dobrna 23 (DO 23) – območje stanovanjsko-turistične dejavnosti Pirh

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi, (Uradni list RS,

št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 29. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 134/06) izdaja župan Občine Dobrna

S K L E P

z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora Dobrna 23 (DO 23) – območje stanovanjsko-turistične dejavnosti Pirh

I.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora Dobrna 23 (DO 23) – območje stanovanjsko-turistične dejavnosti Pirh, ki ga je izdelal Gorazd Furman Oman s.p., Urbanisti, Grudnova ulica 6, 3000 Celje, pod številko projekta 134-2016, v mesecu januarju 2017.

II.

Dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora Dobrna 23 (DO 23) – območje stanovanjsko-turistične dejavnosti Pirh, se bo javno razgrnil v prostorih Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna.

Javna razgrnitev bo trajala od 17. 2. 2017 do 22. 3. 2017. Ogled razgrnjenega osnutka bo možen v poslovnem času Občine Dobrna. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava v sejni sobi Občine Dobrna, v sredo dne 1. 3. 2017, ob 16.00 uri, kjer se bodo lahko podale tudi pripombe. Osnutek bo prikazan tudi na spletni strani Občine Dobrna: <https://www.dobrna.si>.

III.

V času javne razgrnitve lahko k osnutku prostorskega akta, dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe, oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti najkasneje do vključno 22. 3. 2017. Pripombe in pobude se lahko pišejo v knjigo pripomb na razgrnitvenem mestu oziroma podajo pisno na naslov Občina Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna. Občina bo podala stališča do pripomb in jih javno objavila.

IV.

Šteje se, da je pri podajanju pripomb z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov, podan pristaneček za obravnavo in objavo teh podatkov v stališčih do pripomb na občinskem svetu in na spletni strani Občine Dobrna. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

V.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Dobrna <https://www.dobrna.si> in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-0002/2016-16(1)

Dobrna, dne 6. februarja 2017

Župan

Občine Dobrna

Martin Brecl l.r.

DOL PRI LJUBLJANI

291. Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2017

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10,

40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 13. seji dne 1. 2. 2017 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2017

1. člen

S tem odlokom se za Občino Dol pri Ljubljani za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja proračuna ter obseg poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

Določbe tega odloka morajo smiselno uporabljati vsi posredni proračunski uporabniki proračuna Občine Dol pri Ljubljani.

3. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Leto 2017 (v EUR)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.420.920,00
70	DAVČNI PRIHODKI	4.018.670,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.221.870,00
	703 Davki na premoženje	657.800,00
	704 Domači davki na blago in storitve	124.000,00
	706 Drugi davki in prispevki	15.000,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	581.250,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	187.250,00
	711 Takse in pristojbine	5.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	37.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	75.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	277.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	9.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	9.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	812.000,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	112.000,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	700.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.258.562,60
40	TEKOČI ODHODKI	1.741.542,97
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	312.000,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.000,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.282.542,97
	409 Rezerve	100.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.088.700,00
	410 Subvencije	60.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.184.000,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	175.000,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	669.700,00

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.405.319,63
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.405.319,63
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	23.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	20.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	837.642,60
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	94.500,00
	500 Domače zadolževanje	94.500,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-743.142,60
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	94.500,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	837.642,60
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	837.642,60

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

4. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

5. člen

Če se med izvrševanjem proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov in izdatkov poveča proračun.

Če se med izvrševanjem proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov, ali obsega zadolžitve, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev, ne glede na to ali pred tem obstoji proračunska postavka za ta namen in ali je ta v zadostni višini.

Če je med izvrševanjem proračuna izdana sodna ali upravna odločba, na podlagi katere nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in odredi izvršitev ter določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov, ali obsega zadolžitve, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev, ne glede na to ali pred tem obstoji proračunska postavka za ta namen in ali je ta v zadostni višini.

Prihodki iz naslova komunalnega prispevka se v proračunu oblikujejo kot namenski prihodki, ki se porabijo kot namenski

izdatki za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

Prihodki iz naslova požarnih taks se v proračunu oblikujejo kot namenski prihodki, ki se porabijo kot namenski izdatki opredeljeni v posebnem delu proračuna za nabavo gasilsko tehnično reševalne in osebne opreme.

Prihodki iz naslova pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest se v proračunu oblikujejo kot namenski prihodki, ki se porabijo kot namenski izdatki za vzdrževanje gozdnih cest.

6. člen

V breme proračuna tekočega leta se lahko prevzemajo obveznosti in vršijo izplačila samo za namene ter do višine, ki so določeni s proračunom in če so za to izpolnjeni vsi z zakoni in drugimi predpisi določeni pogoji.

Denarne obveznosti v pogodbah, za obdobje do vključno enega leta, morajo biti izražene v nominalnem znesku, brez valorizacijske klavzule.

Denarne obveznosti v pogodbah, ki se sklepajo za obdobje daljše od enega leta, se lahko valorizirajo na način in do višine določene z zakonom.

7. člen

Župan lahko v imenu Občine Dol pri Ljubljani pogodbeno prevzema tudi obveznosti, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih proračunskih letih, in sicer za namene, ki so že vključeni v proračunu tekočega leta.

V tekočem letu lahko župan pogodbeno prevzame obveznosti iz zgornjega odstavka tega člena v naslednjih obsegih:

– za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki so določeni v investicijskem programu, ki jih je sprejel Občinski svet, v obsegu in dinamiki, ki je določen v tem investicijskem programu ali drugem dokumentu;

– za investicijske odhodke in investicijske transfere do višine, ki ne presegajo 70 % skupne vrednosti sredstev, ki se v tekočem proračunskem letu namenjajo za te namene, od tega:

1. v letu po tekočem proračunskem letu 40 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe; – za odhodke ne investicijskega značaja do višine, ki ne presega 25 % skupne vrednosti sredstev, ki se v tekočem proračunskem letu namenjajo za blago in storitve ter za tekoče transfere (skupini 40 in 41 v bilanci prihodkov in odhodkov).

V skladu s prvim odstavkom tega člena se smiselno uskladi tudi načrt razvojnih programov za prevzete obveznosti v breme proračunov prihodnjih let.

8. člen

V obdobju začasnega financiranja se ne glede na višino proračunske postavke lahko izvršujejo vse sprejete pogodbene obveznosti iz preteklega leta.

V primeru, da je proračun sprejet za naslednje leto, pa se znesek na proračunski postavki lahko poveča za znesek prenesenih pogodbenih obveznosti, če se hkrati z obveznostjo v tekoči proračun prenesejo tudi prosta denarna sredstva.

9. člen

Pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnajo iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani, se upoštevajo plačilni roki določeni v zakonu.

10. člen

V načrt razvojnih programov se uvrstijo tisti odhodki, ki izpolnjujejo pogoje določene z zakonom. Občinski svet potrdi tiste, katerih vrednost presega 30.000,00 EUR brez DDV, če vrednost ne presega tega zneska o njih odloči župan.

11. člen

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav, storitev in gradenj.

Dogovarjanje predplačil je v skladu s predpisi možno le izjemoma, na podlagi predhodnega soglasja župana ter ob primernem načinu finančnega zavarovanja, katerega z navodilom določi Ministrstvo za finance. Predplačilo mora biti utemeljeno tudi z vidika gospodarnosti.

V kolikor se pogodbene obveznosti ne plačajo v tekočem letu, se obveznost plačila prenese v naslednje leto.

12. člen

Sofinanciranje namenov določenih v proračunu se izvrši šele na podlagi upravnega akta ali sklenjene pogodbe med Občino Dol pri Ljubljani in upravičencem ter na podlagi ustrezne računovodske listine.

13. člen

Če se med izvrševanjem proračuna zaradi novih obveznosti povečajo izdatki proračuna ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih izdatkov z naslednjimi ukrepi:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil,
- ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

Če se med izvajanjem navedenih ukrepov proračun ne more uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna se mora prejemke in izdatke ponovno uravnovesiti. V obdobju sprejemanja rebalansa proračuna župan lahko ponovno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

14. člen

Skladno s predpisi lahko župan s sklepi prerazporeja proračunska sredstva med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, pri čemer prerazporeditve ne smejo presegati 20 % obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu. O izvršenih prerazporeditvah mora šestmesečno poročati občinskemu svetu.

Župan lahko uvede nove konte ali prerazporedi sredstva med posameznimi konti, v kolikor to zahteva ekonomska klasifikacija odhodkov.

Za delovanje kulturnih društev (proračunska postavka 40091), delovanje društev, odborov (proračunska postavka 40100) in delovanja športnih društev (proračunska postavka 40104) se lahko proračunska sredstva v višini 75 % razdelijo na podlagi javnega razpisa, preostali znesek v višini 25 % lahko razporedi župan po svoji presoji.

Župan lahko spreminja in dopolnjuje načrt razvojnih programov za projekte, ki so že uvrščeni v letni načrt razvojnih programov. Župan lahko v načrt razvojnih programov uvrsti nov projekt, če investicijsko dokumentacijo potrdi občinski svet.

15. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu največ 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

16. člen

V proračunu se zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki se določijo v proračunu v obsegu do višine 1 % prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni ter druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva deluje kot proračunski sklad. Ne-porabljena sredstva se na dan 31. decembra preteklega leta prenesejo v proračunski sklad tekočega leta.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v skladu s predpisi odloča župan.

17. člen

Morebitna prosta sredstva proračuna oziroma trenutni presežki, se zaradi ohranjanja realne vrednosti lahko nalagajo tako, da je zagotovljena njihova varnost in s tem ni ogrožena tekoča likvidnost proračuna. O nalaganju prostih sredstev odloča župan, ki lahko to pooblastilo prenese na drugo odgovorno osebo.

18. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan mora obvestiti občinski svet o polletni realizaciji prihodkov in odhodkov občinskega proračuna.

Poročilo o polletni realizaciji morajo pripraviti tudi vsi posredni in neposredni proračunski uporabniki in ga najkasneje do 30. 7. tekočega leta oddati županu.

19. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

Odlog plačila dolžnika se zavaruje z instrumenti za zavarovanje plačil, obresti pa morajo biti vsaj kot trenutno veljavne bančne obresti za vezane depozite, za ustrezno obdobje.

20. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, ali oprostijo plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, in sicer največ do višine 200,00 EUR na posameznega dolžnika.

Če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, lahko župan odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 200,00 EUR.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka ni možno odpisati tistih dolgov, ki jih izrecno navaja zakon.

O odpisih terjatev župan poroča ob predložitvi Zaključnega računa občinskemu svetu.

21. člen

Poravnava za pripoznanje dolga občine, lahko utemeljeno sklene župan do višine sredstev določenih v proračunu, nad to višino pa s soglasjem Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani.

22. člen

Župan ima pravico odločati o pridobitvi premoženja do višine v proračunu zagotovljenih sredstev in v skladu z namenom porabe sredstev, določene v proračunu.

Ravnanje s stvarnim premoženjem se izvaja v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Odločitve o pridobivanju in razpolaganju z nepremičnim premoženjem, katerega vrednost posamezne nepremičnine ne presega vrednosti 20.000,00 EUR sprejme župan.

Odločitve o pridobivanju in razpolaganju s premičnim premoženjem sprejme župan.

23. člen

Zaradi kritja odhodkov nad prihodki in odhodki, presežkov nad prejemki v računu terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občini za proračun leta 2017 ni potrebno zadolžiti.

Neposredni in posredni proračunski uporabniki in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Dol pri Ljubljani, se lahko zadolžujejo, če pridobijo soglasje občine.

S tem odlokom se daje soglasje k zadolževanju:

– kratkoročna zadolžitev družbe Ljubljanski potniški promet, d.o.o. pri bankah do višine 81.900,00 EUR,

– kratkoročna zadolžitev pri Javnem holdingu Ljubljana, d.o.o. do višine 12.600,00 EUR.

24. člen

Občina lahko izdaja poročila neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina.

25. člen

Župan oziroma pooblaščen delavec občinske uprave ima pravico in dolžnost nadzirati porabo javnih sredstev iz proračuna, ki so bila dana pravnim in fizičnim osebam. V primeru nenamenske porabe ali odklonitve pregleda porabe ima župan pravico in dolžnost zahtevati vrnitev sredstev.

26. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dol pri Ljubljani v letu 2017 se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0001/2016-20

Dol pri Ljubljani, dne 1. februarja 2017

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
mag. Janez Tekavc

Po pooblastilu št. 0321-0006/2014-15
Podžupanja
Marija Zajec i.r.

292. Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2018

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 13. seji dne 1. 2. 2017 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2018

1. člen

S tem odlokom se za Občino Dol pri Ljubljani za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja proračuna ter obseg poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

Določbe tega odloka morajo smiselno uporabljati vsi posredni proračunski uporabniki proračuna Občine Dol pri Ljubljani.

3. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Leto 2018 (v EUR)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.548.650,00
70	DAVČNI PRIHODKI	4.052.900,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.269.600,00
	703 Davki na premoženje	634.800,00
	704 Domači davki na blago in storitve	123.500,00
	706 Drugi davki in prispevki	25.000,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	574.750,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	182.250,00
	711 Takse in pristojbine	5.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	42.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	75.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	270.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	9.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	9.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	912.000,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	162.000,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	750.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.148.650,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.686.350,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	312.000,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.000,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.227.350,00
	409 Rezerve	100.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.016.200,00
	410 Subvencije	60.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.184.000,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	202.000,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	570.200,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.423.100,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.423.100,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	23.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	20.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	600.000,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	170.100,00
50	ZADOLŽEVANJE	170.100,00
	500 Domače zadolževanje	170.100,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-429.900,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	170.100,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	600.000,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	600.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi končnimi načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

4. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

5. člen

Če se med izvrševanjem proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov in izdatkov poveča proračun.

Če se med izvrševanjem proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov, ali obsega zadolžitve, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev, ne glede na to ali pred tem obstoji proračunska postavka za ta namen in ali je ta v zadostni višini.

Če je med izvrševanjem proračuna izdana sodna ali upravna odločba, na podlagi katere nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in odredi izvršitev ter določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov, ali obsega zadolžitve, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev, ne glede na to ali pred tem obstoji proračunska postavka za ta namen in ali je ta v zadostni višini.

Prihodki iz naslova komunalnega prispevka se v proračunu oblikujejo kot namenski prihodki, ki se porabijo kot namenski izdatki za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

Prihodki iz naslova požarnih taks se v proračunu oblikujejo kot namenski prihodki, ki se porabijo kot namenski izdatki opredeljeni v posebnem delu proračuna za nabavo gasilsko tehnično reševalne in osebne opreme.

Prihodki iz naslova pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest se v proračunu oblikujejo kot namenski prihodki, ki se porabijo kot namenski izdatki za vzdrževanje gozdnih cest.

6. člen

V breme proračuna tekočega leta se lahko prevzemajo obveznosti in vršijo izplačila samo za namene ter do višine, ki so določeni s proračunom in če so za to izpolnjeni vsi z zakoni in drugimi predpisi določeni pogoji.

Denarne obveznosti v pogodbah, za obdobje do vključno enega leta, morajo biti izražene v nominalnem znesku, brez valorizacijske klavzule.

Denarne obveznosti v pogodbah, ki se sklepajo za obdobje daljše od enega leta, se lahko valorizirajo na način in do višine določene z zakonom.

7. člen

Župan lahko v imenu Občine Dol pri Ljubljani pogodbeno prevzema tudi obveznosti, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih proračunskih letih, in sicer za namene, ki so že vključeni v proračunu tekočega leta.

V tekočem letu lahko župan pogodbeno prevzame obveznosti iz zgornjega odstavka tega člena v naslednjih obsegih:

– za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki so določeni v investicijskem programu, ki jih je sprejel občinski svet, v obsegu in dinamiki, ki je določen v tem investicijskem programu ali drugem dokumentu;

– za investicijske odhodke in investicijske transfere do višine, ki ne presega 70 % skupne vrednosti sredstev, ki se v tekočem proračunskem letu namenjujejo za te namene, od tega:

1. v letu po tekočem proračunskem letu 40 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe; – za odhodke ne investicijskega značaja do višine, ki ne presega 25 % skupne vrednosti sredstev, ki se v tekočem proračunskem letu namenjujejo za blago in storitve ter za tekoče transfere (skupini 40 in 41 v bilanci prihodkov in odhodkov).

V skladu s prvim odstavkom tega člena se smiselno uskladi tudi načrt razvojnih programov za prevzete obveznosti v breme proračunov prihodnjih let.

8. člen

V obdobju začasnega financiranja se ne glede na višino proračunske postavke lahko izvršujejo vse sprejete pogodbene obveznosti iz preteklega leta.

V primeru, da je proračun sprejet za naslednje leto, pa se znesek na proračunski postavki lahko poveča za znesek prenesenih pogodbenih obveznosti, če se hkrati z obveznostjo v tekoči proračun prenesejo tudi prosta denarna sredstva.

9. člen

Pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnajo iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani, se upoštevajo plačilni roki določeni v zakonu.

10. člen

V načrt razvojnih programov se uvrstijo tisti odhodki, ki izpolnjujejo pogoje določene z zakonom. Občinski svet potrdi tiste, katerih vrednost presega 30.000,00 EUR brez DDV, če vrednost ne presega tega zneska o njih odloči župan.

11. člen

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav, storitev in gradenj.

Dogovarjanje predplačil je v skladu s predpisi možno le izjemoma, na podlagi predhodnega soglasja župana ter ob primernem načinu finančnega zavarovanja, katerega z navodilom določi Ministrstvo za finance. Predplačilo mora biti utemeljeno tudi z vidika gospodarnosti.

V kolikor se pogodbene obveznosti ne plačajo v tekočem letu, se obveznost plačila prenese v naslednje leto.

12. člen

Sofinanciranje namenov določenih v proračunu se izvrši šele na podlagi upravnega akta ali sklenjene pogodbe med Občino Dol pri Ljubljani in upravičencem ter na podlagi ustrezne računovodske listine.

13. člen

Če se med izvrševanjem proračuna zaradi novih obveznosti povečajo izdatki proračuna ali zmanjšajo prejemki pro-

računa, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih izdatkov z naslednjimi ukrepi:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil,
- ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

Če se med izvajanjem navedenih ukrepov proračun ne more uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna se mora prejemke in izdatke ponovno uravnovesiti. V obdobju sprejemanja rebalansa proračuna župan lahko ponovno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

14. člen

Skladno s predpisi lahko župan s sklepi prerazporeja proračunska sredstva med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, pri čemer prerazporeditve ne smejo presežati 20 % obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu. O izvršenih prerazporeditvah mora šestmesečno poročati občinskemu svetu.

Župan lahko uvede nove konte ali prerazporedi sredstva med posameznimi konti, v kolikor to zahteva ekonomska klasifikacija odhodkov.

Za delovanje kulturnih društev (proračunska postavka 40091), delovanje društev, odborov (proračunska postavka 40100) in delovanja športnih društev (proračunska postavka 40104) se lahko proračunska sredstva v višini 75 % razdelijo na podlagi javnega razpisa, preostali znesek v višini 25 % lahko razporedi župan po svoji presoji.

Župan lahko spreminja in dopolnjuje načrt razvojnih programov za projekte, ki so že uvrščeni v letni načrt razvojnih programov. Župan lahko v načrt razvojnih programov uvrsti nov projekt, če investicijsko dokumentacijo potrdi občinski svet.

15. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu največ 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

16. člen

V proračunu se zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki se določijo v proračunu v obsegu do višine 1 % prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni ter druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva deluje kot proračunski sklad. Neuporabljeni sredstva se na dan 31. decembra preteklega leta prenesejo v proračunski sklad tekočega leta.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v skladu s predpisi odloča župan.

17. člen

Morebitna prosta sredstva proračuna oziroma trenutni presežki, se zaradi ohranjanja realne vrednosti lahko nalagajo tako, da je zagotovljena njihova varnost in s tem ni ogrožena tekoča likvidnost proračuna. O nalaganju prostih sredstev odlo-

ča župan, ki lahko to pooblastilo prenese na drugo odgovorno osebo.

18. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan mora obvestiti občinski svet o polletni realizaciji prihodkov in odhodkov občinskega proračuna.

Poročilo o polletni realizaciji morajo pripraviti tudi vsi posredni in neposredni proračunski uporabniki in ga najkasneje do 30. 7. tekočega leta oddati županu.

19. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

Odlog plačila dolžnika se zavaruje z instrumenti za zavarovanje plačil, obresti pa morajo biti vsaj kot trenutno veljavne bančne obresti za vezane depozite, za ustrezno obdobje.

20. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, ali oprostijo plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, in sicer največ do višine 200,00 evrov na posameznega dolžnika.

Če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, lahko župan odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 200,00 EUR.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka ni možno odpisati tistih dolgov, ki jih izrecno navaja zakon.

O odpisih terjatev župan poroča ob predložitvi Zaključnega računa občinskemu svetu.

21. člen

Poravnava za priznanje dolga občine lahko utemeljeno sklene župan do višine sredstev določenih v proračunu, nad to višino pa s soglasjem Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani.

22. člen

Župan ima pravico odločati o pridobitvi premoženja do višine v proračunu zagotovljenih sredstev in v skladu z namenom porabe sredstev, določene v proračunu.

Ravnanje s stvarnim premoženjem se izvaja v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Odločitve o pridobivanju in razpolaganju z nepremičnim premoženjem, katerega vrednost posamezne nepremičnine ne presega vrednosti 20.000,00 EUR, sprejme župan.

Odločitve o pridobivanju in razpolaganju s premičnim premoženjem sprejme župan.

23. člen

Zaradi kritja odhodkov nad prihodki in odhodki, presežkov nad prejemki v računu terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občini za proračun leta 2018 ni potrebno zadolžiti.

Neposredni in posredni proračunski uporabniki in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Dol pri Ljubljani, se lahko zadolžujejo, če pridobijo soglasje občine.

S tem odlokom se daje soglasje k zadolževanju:

- kratkoročna zadolžitev družbe Ljubljanski potniški promet, d.o.o. pri bankah do višine 91.900,00 EUR,
- kratkoročna zadolžitev pri Javnem holdingu Ljubljana, d.o.o. do višine 12.600,00 EUR,
- dolgoročna zadolžitev družbe Ljubljanski potniški promet, d.o.o. pri bankah oziroma finančnih institucijah do višine 75.600,00 EUR.

24. člen

Občina lahko izdaja poročstva neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina.

25. člen

Župan oziroma pooblaščen delavec občinske uprave ima pravico in dolžnost nadzirati porabo javnih sredstev iz proračuna, ki so bila dana pravnim in fizičnim osebam. V primeru nenamenske porabe ali odklonitve pregleda porabe ima župan pravico in dolžnost zahtevati vrnitev sredstev.

26. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dol pri Ljubljani v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0001/2016-23

Dol pri Ljubljani, dne 1. februarja 2017

Župan

Občine Dol pri Ljubljani
mag. Janez Tekavc

Po pooblastilu
št. 0321-0006/2014-15
Podžupanja
Marija Zajec I.r.

DOLENJSKE TOPLICE

293. Odlok o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2017

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in 36/11), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 104. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 14. redni seji dne 25. 1. 2017 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Dolenjske Toplice za leto 2017 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina / podskupina kontov / OPIS	Leto 2017 (v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.930.818
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.096.182
70 DAVČNI PRIHODKI	2.474.617
700 Davki na dohodek in dobiček	2.176.022
703 Davki na premoženje	177.245
704 Domači davki na blago in storitve	121.250
706 Drugi davki	100
71 NEDAVČNI PRIHODKI	621.565
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	438.215
711 Takse in pristojbine	2.000
712 Globe in druge denarne kazni	22.700
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.500
714 Drugi nedavčni prihodki	135.150
72 KAPITALSKI PRIHODKI	135.000
721 prihodki od prodaje zalog	5.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	130.000
73 PREJETE DONACIJE	2.500
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.697.136
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	678.008
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.019.128
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.637.181
40 TEKOČI ODHODKI	1.147.414
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	315.618
401 Prisp.delodajalca za soc.varnost	47.817
402 Izdatki za blago in storitve	753.980
409 Rezerve	30.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.157.508
410 Subvencije	71.150
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	759.450
412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	103.550
413 Drugi tekoči domači transferi	223.358
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.254.559
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.254.559
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	77.700
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	52.000
432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	25.700
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-706.363
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-706.363
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.-VIII.-XI.)	706.363
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	707.888

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dolenjske Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12),
- prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest,
- državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
- prihodki od donacij,
- prihodki iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja,
- prihodki iz naslova koncesije za podeljeno rudarsko pravico,
- prihodki iz naslova koncesijskih dajatev za gozdove,
- prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso bila porabljena, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge in projekte za katere so opredeljena.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna. V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev.

O prerezporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov, odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s polletnim poročilom in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

Župan Občine Dolenjske Toplice je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu za 20 % brez soglasja občinskega sveta, oziroma da prerazporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 25 % posameznega področja.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu uporabnika, od tega:

- v letu 2017 40 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25 % teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz prehodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

8. člen

Za poravnavo obveznosti v breme proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja oziroma prejemnika sredstev. Za vsak dan predčasnega plačila znaša popust 0,005 % dnevno, kar mora biti opredeljeno v pogodbi oziroma aneksu k osnovni pogodbi, v katerem se določi predčasno plačilo.

9. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervno, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 20.000 EUR.

Na predlog neposrednega proračunskega uporabnika odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do

višine 6.300,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 4.200 EUR.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Občina Dolenjske Toplice se za proračunsko obdobje 2017 ne zadolži.

Občina Dolenjske Toplice v proračunskem obdobju 2017 ne izdaja poroštev za izpolnjevanje obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dolenjske Toplice. Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se ne zadolžujejo in ne izdajajo poroštev

O kratkoročnem likvidnostnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 15 % sprejetega proračuna odloča župan. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Posredni uporabnik občinskega proračuna mora organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja in mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti in zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene za katere so odobrene.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presega zneske določene s proračunom.

13. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županu občine kot predstojniku občine, predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše župan.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni županu poročati najmanj dvakrat letno o realizaciji nalog, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, direktor občinske uprave ali nadzorni odbor.

14. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dolenjske Toplice v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2017

Dolenjske Toplice, dne 25. januarja 2017

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

294. Odlok o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2018

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in 36/11), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 104. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 14. redni seji dne 25. 1. 2017 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Dolenjske Toplice
za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Dolenjske Toplice za leto 2018 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	Skupina / podskupina kontov / OPIS	Leto 2018 (v EUR)
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.802.079
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.241.798
70	DAVČNI PRIHODKI	2.515.233
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.216.638
	703 Davki na premoženje	177.245
	704 Domači davki na blago in storitve	121.250
	706 Drugi davki	100
71	NEDAČNI PRIHODKI	726.565
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	438.215
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	22.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	240.150
72	KAPITALSKI PRIHODKI	126.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	5.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	121.000
73	PREJETE DONACIJE	2.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.431.781
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	390.595
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.041.186
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.801.593

40	TEKOČI ODHODKI	1.167.175
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	315.329
	401 Prisr. delodajalca za soc. varnost	47.817
	402 Izdatki za blago in storitve	774.030
	409 Rezerve	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.164.308
	410 Subvencije	70.150
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	759.450
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	109.050
	413 Drugi tekoči domači transferi	225.658
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.382.410
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.382.410
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	87.700
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	42.000
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	45.700
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-999.515
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-999.515
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-XI.)	999.515
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	1.000.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dolenjske Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**3. člen**

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12),
- prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest,
- državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
- prihodki od donacij,
- prihodki iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja,
- prihodki iz naslova koncesije za podeljeno rudarsko pravico,
- prihodki iz naslova koncesijskih dajatev za gozdove,
- prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso bila porabljena, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge in projekte za katere so opredeljena.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna. V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov, odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s polletnim poročilom in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

Župan Občine Dolenjske Toplice je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu za 20 % brez soglasja občinskega sveta, oziroma da prerazporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 25 % posameznega področja.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 70 % teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu uporabnika, od tega:

- v letu 2018 40 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presežati 25 % teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode,

komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz prehodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

8. člen

Za poravnavo obveznosti v breme proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja oziroma prejemnika sredstev. Za vsak dan predčasnega plačila znaša popust 0,005 % dnevno, kar mora biti opredeljeno v pogodbi oziroma aneksu k osnovni pogodbi, v katerem se določi predčasno plačilo.

9. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 20.000 EUR.

Na predlog neposrednega proračunskega uporabnika odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 6.300,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 4.200 EUR.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Občina Dolenjske Toplice se za proračunsko obdobje 2018 ne zadolži.

Občina Dolenjske Toplice v proračunskem obdobju 2018 ne izdaja poroštev za izpolnjevanje obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dolenjske Toplice. Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se ne zadolžujejo in ne izdajajo poroštev.

O kratkoročnem likvidnostnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 15 % sprejetega proračuna odloča župan. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije vendar v odvisnosti in zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proraču-

na. Sredstva se smejo uporabljati le za namene za katere so odobrene.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki prese-gajo zneske določene s proračunom.

13. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županu občine kot predstojniku občine, predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše župan.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni županu poročati najmanj dvakrat letno o realizaciji nalog, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, direktor občinske uprave ali nadzorni odbor.

14. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dolenjske Toplice v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2017

Dolenjske Toplice, dne 25. januarja 2017

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

295. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFFO), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 14. redni seji dne 25. 1. 2017 sprejel

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dolenjske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so: obračunska območja obstoječe komunalne opreme, skupni in obračunski stroški obstoječe in v tekočem ali naslednjem letu predvidene komunalne opreme,

preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(2) Navedene podlage so podrobneje prikazane v Spremembe in dopolnitve programa komunalnega opremljanja in merila za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: Program opremljanja), katerega je pod številko projekta PO-10/2007-rev.1 2016 izdelalo podjetje GPI d.o.o. in je na vpogled na sedežu občine.

(3) V besedilu zapisani izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in za ženski spol.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi zahtevni in manj zahtevni objekti na območju Občine Dolenjske Toplice, ki so zgrajeni oziroma se načrtujejo v skladu z veljavnimi prostorskimi akti in ki se bodo prvič opremljali bodisi s prometnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem ali se bo zanje izvajala obvezna gospodarska javna služba zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov oziroma bodo povečevali neto tlorisno površino ali spreminjali namembnost.

3. člen

(pojmi)

Kratice in pojmi, uporabljeni v odloku, imajo naslednji pomen:

A_{parcela}	zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu;
A_{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta, določena s standardom SIST ISO 9836, katera se pridobi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja;
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka;
$K_{\text{dejavnost}}$ $C_{p_{ij}}$	faktor dejavnosti; obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
$C_{t_{ij}}$	je obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
$C_{p_{ij1}}$	indeksirani obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
$C_{t_{ij1}}$	indeksirani obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju.
KP	je celotni izračunani komunalni prispevek.

II. PODLAGE IN MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunska območja vsake posamezne komunalne opreme so prikazana na preglednih kartah v kartografskem delu programa opremljanja v merilu 1:25.000, podrobneje pa

so obračunska območja za celotno infrastrukturo prikazana v merilu 1:5.000.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, se komunalni prispevek za nepremičnine znotraj posameznih obračunskih območij odmeri od dejanske opremljenosti objekta s posamezno vrsto komunalne opreme.

5. člen

(opremljenost naselij s posamezno vrsto komunalne opreme)

(1) S prometnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpadki so opremljena naslednja naselja: Dolenjske Toplice, Meniška vas, Podhosta, Podturn, Sela pri Dolenjskih Toplicah, Obrh in Suhor.

(2) S prometnim omrežjem, vodovodnim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpadki so opremljena oziroma bodo v letih 2017 in 2018 naslednja naselja: Drenje, Gabrje pri Soteski, Gorenje Polje, Dolenje Polje, Gorenje Gradišče, Dolenje Gradišče, Sela pri Dolenjskih Toplicah, Dolenje Sušice, Selišče, Gorenje Sušice, Verdun pri Uršnih selih, Dobindol, Loška vas, Grič, Kočevske Poljane, Občice in Stare Žage, Veliki Rigelj, Mali Rigelj, Cerovec in Bušinec.

6. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če pristojni organ občinske uprave ne odloči drugače, velja:

– Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s prometnim omrežjem, če upravljavec omrežja izda soglasje za priklop. Če upravljavec omrežja zahteva, da je za priklop objekta na obstoječe omrežje potrebno zgraditi ali izboljšati del javnega prometnega omrežja, objekt ni opremljen s prometnim omrežjem.

– Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če upravljavec posameznega omrežja izda soglasje za priklop. Če upravljavec posameznega omrežja zahteva, da je za priklop objekta na obstoječe omrežje potrebno zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja, objekt ni opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem.

– Če obstoječega ali predvidenega objekta po veljavni zakonodaji ni potrebno priklopiti na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje, objekt ni opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem.

– Z objekti zbiranja komunalnih odpadkov so opremljeni vsi objekti na območju občine.

7. člen

(razmerje med merilom parcele objekta in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom parcele objekta [Dp] in merilom neto tlorisne površine objekta [Dt] je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $Dp = 0,4$ ter $Dt = 0,6$.

8. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka določi za vso komunalno opremo, katero določa predmetni odlok in se določi po naslednjih kriterijih:

Vrsta objekta	$K_{\text{dejavnosti}}$	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe	1,00	111
Dvostanovanjske stavbe	1,00	1121
Tri- in večstanovanjske stavbe	1,20	1122
Gostinska raba	1,20	121

Upravne in pisarniške stavbe	1,30	122
Trgovske in druge stavbe za storitveno dejavnost	1,30	123
Garažni objekti	0,70	1242
Industrijske stavbe in skladišča	1,30	125
Stavbe splošnega družbenega pomena	0,80	126
Druge nestanovanjske stavbe	0,70	127
Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas	0,70	241

Podatek o posamezni vrsti objekta se pridobi iz Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03).

Za vse vrste objektov, ki zgoraj niso naštetih velja faktor dejavnosti $K_{\text{dejavnosti}} = 1$.

9. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih [S] in obračunskih [OS] stroškov obstoječe in v tekočem ali naslednjem letu predvidene komunalne opreme.

Preglednica 1

Komunalna oprema	Obračunsko območje	S [€]	OS [€]
Ceste	CE 1 – prometno omrežje	23.074.975	22.658.953
Kanalizacija	KA 1 – kanalizacijsko omrežje	4.438.826	3.391.602
Vodovod	V – vodovodno omrežje	4.558.977	2.624.600
Ravnanje z odpadki	KOM – omrežje objektov ravnanja z odpadki	181.496	181.496

10. člen

(obračunski stroški opremljanja m^2 parcele objekta [Cp_{ij}] in neto tlorisne površine objekta [Ct_{ij}] s posamezno komunalno opremo)

Obračunski stroški opremljanja m^2 parcele objekta in m^2 neto tlorisne površine objekta se obračuna z upoštevanjem preglednice 2, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 4. in 6. člena predmetnega odloka.

Preglednica 2

Obračunsko območje – vrsta infrastrukture	Cp(ij)	Ct(ij)
CE 1 – CESTE	8,84 €	28,39 €
KA 1 – KANALIZACIJA	2,35 €	5,27 €
V 1 – VODOVOD	1,02 €	3,30 €
OD 1 – RAVNANJE Z ODPADKI	0,07 €	0,23 €

11. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [Cp_{ij}] in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [Ct_{ij}] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, katerega objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod oznako "Gradbena dela – ostala nizka gradnja", na naslednji način:

$$C_{p_{ij1}} = C_{p_{ij}} \cdot I$$

oziroma

$$C_{t_{ij1}} = C_{t_{ij}} \cdot I, \text{ kjer je}$$

I – faktor indeksacije, kateri se ob odmeri komunalnega prispevka indeksira na dan uveljavitve Programa opremljanja.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme za primer gradnje novega objekta na novi parceli objekta in odmere komunalnega prispevka za obstoječi objekt, ki se opravi po uradni dolžnosti, se izračuna na naslednji način:

$$K_{P_{ij}} = (A_{\text{parcela}} \cdot C_{p_{ij1}} \cdot D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{t_{ij1}} \cdot D_t)$$

$$KP = \sum K_{P_{ij}}$$

(2) Površina gradbene parcele objekta in neto tlorisna površina objekta se pridobita iz projekta za pridobitev gradbene dovoljenja.

(3) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje mora biti velikost parcele določena v skladu z določili izvedbenega prostorskega akta občine. Stavbna zemljišča ni dovoljeno zmanjševati z deljenjem parcel na več delov, v kolikor preostali del stavbnega zemljišča ne omogoča novogradnje skladne z izvedbenim prostorskim aktom in nima možnosti samostojnega priklopa na komunalne vode in lastnega dovoza.

(4) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti, se v primeru odmere komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, le ta pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije – kaster stavb.

(5) Če podatka o površini parcele objekta ni mogoče pridobiti iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, se v primeru odmere komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, le ta izračuna tako, da se površina stavbišča pomnoži s faktorjem 1,5.

13. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe neto tlorisne površine objekta oziroma spremembe njegove namembnosti, se komunalni prispevek odmeri na način, da se izračuna razlika med komunalnim prispevkom za predvideno stanje objekta in komunalnim prispevkom za obstoječe stanje objekta. Če je razlika pozitivna, se komunalni prispevek obračuna v njenem celotnem znesku. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna in ne vrača.

(2) V primeru gradnje novega objekta na obstoječi parceli ali njenemu delu, kjer že stoji en ali več drugih objektov se morebitne že poravnane obveznosti iz naslova obračuna komunalnega prispevka za obstoječo parcelo ali njen del pri izračunu novega komunalnega prispevka ne upoštevajo.

(3) V primeru gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega legalnega objekta, se že priznane obveznosti iz naslova obračuna komunalnega prispevka za obstoječo parcelo objekta ali njen del pri izračunu novega komunalnega prispevka upoštevajo. Na enak način se upoštevajo tudi že priznane obveznosti iz naslova plačila komunalnega prispevka v delu obračuna neto tlorisne površine objekta. Komunalni prispevek se odmeri na način, da se izračuna razlika med komunalnim prispevkom za predvideno stanje objekta in komunalnim prispevkom za odstranjen objekta. Če je razlika pozitivna, se komunalni prispevek obračuna v njenem celotnem

znesku. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna in ne vrača.

(4) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

(5) Komunalni prispevek se bo na območju, katero se bo komunalno opremljalo po uveljavitvi predmetnega odloka, odmeril na podlagi za to investicijo sprejetega programa komunalnega opremljanja oziroma po pogodbi o opremljanju, ki bo prikazala in obračunala predvidene stroške. Stroški za obstoječo – že zgrajeno komunalno opremo na tem območju se bodo obračunali na podlagi prvega odstavka 12. člena tega odloka, ob upoštevanju določil 6. člena odloka. To pomeni:

$$C_{p_{ij}} \text{ skupni} = C_{p_{ij}} \text{ obstoječi} + C_{p_{ij}} \text{ investicija}$$

oziroma

$$C_{t_{ij}} \text{ skupni} = C_{t_{ij}} \text{ obstoječi} + C_{t_{ij}} \text{ investicija, kjer so:}$$

$C_{p_{ij}} \text{ skupni}$	$C_{p_{ij}}$, ki se odmeri na posameznem območju investicije;
$C_{t_{ij}} \text{ skupni}$	$C_{t_{ij}}$, ki se odmeri na posameznem območju investicije;
$C_{p_{ij}} \text{ obstoječi}$	$C_{p_{ij}}$, ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;
$C_{t_{ij}} \text{ obstoječi}$	$C_{t_{ij}}$, ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;
$C_{p_{ij}} \text{ investicija}$	$C_{p_{ij}}$, ki je predmet investicije;
$C_{t_{ij}} \text{ investicija}$	$C_{t_{ij}}$, ki je predmet investicije.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

15. člen

(odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani Upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

16. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi predvsem rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

(3) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se tak dogovor sklone s pogodbo o opremljanju, ki temelji na izdelanem programu opremljanja, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

17. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

18. člen

(način plačila po obrokih)

V primeru odločb po uradni dolžnosti je možno obročno odplačevanje komunalnega prispevka, in sicer največ v 6 mesečnih obrokih. Za čas, ko je dolžniku odloženo plačilo dolga oziroma dovoljeno obročno plačilo, se za odloženi znesek dolga oziroma neplačani dolg, vključno z zamudnimi obrestmi, zaračunajo obresti po referenčni obrestni meri za državne pomoči, ki jo objavi evropska komisija, v višini, ki je veljala na dan izdaje odločbe o odlogu oziroma obročnem plačilu.

Priključitev na komunalno infrastrukturo je možna po celotnem plačilu komunalnega prispevka.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA
KOMUNALNEGA PRISPEVKA

19. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo objektov, ki se financirajo iz proračuna Občine Dolenjske Toplice.

Občina lahko oprosti ali zniža plačilo komunalnega prispevka za nestanovanjsko gradnjo, če tako na predlog župana odloči občinski svet. V tem primeru se občinski svet Občine Dolenjske Toplice zaveže za sprejem in realizacijo predloga, da je potrebno nastali primanjkljaj iz naslova oprostitve ali znižanja plačila komunalnega prispevka nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

20. člen

(znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja)

Če se občina in zavezanec dogovorita, da bo zavezanec sam zgradil posamezno javno komunalno opremo, se zavezancu dogovorjena obveznost odšteje od komunalnega prispevka, vendar največ do višine, ki se za takšno vrsto komunalne opreme v posameznem obračunskem območju lahko odmeri. Podrobnosti o oddaji gradnje objektov in omrežij komunalne opreme, financiranja investicije, podrobnosti v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo ter druge podrobnosti, ki lahko vplivajo na izgradnjo in financiranje načrtovane komunalne opreme, določita občina in zavezanec v pogodbi o opremljanju, skladno s predpisi o urejanju prostora.

V primeru iz prejšnjega odstavka se zavezancu izračuna komunalni prispevek ter tak izračun navede v odločbi o odmeri komunalnega prispevka (v nadaljevanju: Odmerna odločba).

Če komunalni priključek po dolžini bistveno presega povprečne dolžine priključkov na določenem obračunskem območju oziroma poteka po parcelah, na katerih zavezanec nima lastninske pravice, občina in zavezanec skleneta pogodbo o medsebojnih obveznostih v zvezi z naknadnim priključevanjem drugih zavezancev na isti priključek. V pogodbi uredita finančne in tehnične pogoje morebitnega naknadnega priključevanja drugih zavezancev ter lastništvo komunalnega voda.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(povezava spremenjene zakonodaje)

Vloge za odmero komunalnega prispevka, ki bodo prispele na Občino Dolenjske Toplice pred pričetkom uporabe predmetnega odloka in bodo imele priloženo projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, na podlagi katerega

lahko pristojni organ Občine Dolenjske Toplice izda odločbo o plačilu komunalnega prispevka oziroma bodo vsebovale vse podatke, na podlagi katerih lahko občina izda odločbo o plačilu komunalnega prispevka, bodo obravnavane na podlagi dotedanje zakonodaje.

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za Območje Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 85/11 z dne 25. 10. 2011, popravek odloka Uradni list RS, št. 97/11 z dne 2. 12. 2011 in sprememba odloka Uradni list RS, št. 48/14 z dne 27. 6. 2014).

23. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2017

Dolenjske Toplice, dne 25. januarja 2017

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

GRAD**296. Odlok o proračunu Občine Grad za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO) in 16., 96. in 102. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 18. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Grad za leto 2017**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Grad za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun 2017
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.469.625,09
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.100.869,09
70	DAVČNI PRIHODKI	1.626.965,09
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.501.087,00
	703 Davki na premoženje	86.878,09
	704 Domači davki na blago in storitve	39.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	473.904,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	151.522,00
	711 Takse in pristojbine	2.220,00
	712 Globe in druge denarne kazni	1.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.300,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	299.862,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.960,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neodpredmetenih sredstev	4.960,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	363.796,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	363.796,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.123.275,62
40	TEKOČI ODHODKI	714.821,21
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	237.259,83
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.106,38
	402 Izdatki za blago in storitve	397.990,00
	403 Plačila domačih obresti	29.465,00
	409 Rezerve	10.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	775.058,37
	410 Subvencije	21.045,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	461.930,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	96.517,06
	413 Drugi tekoči domači transferi	195.566,31
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	627.001,62
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	627.001,62
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.394,42
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.394,42
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)	346.349,47
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (I.-7102)-(II.-403-404)	375.812,47
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41)	610.989,51
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	300.000,00

50	ZADOLŽEVANJE	300.000,00
	500 Domače zadolževanje	300.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	393.750,00
55	ODPLAČILA DOLGA	393.750,00
	550 Odplačila domačega dolga	393.750,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	252.599,47
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-93.750,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-346.349,47
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	70.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka se ne štejejo namenski prihodki proračuna, ki so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

– prispevki in doplačila fizičnih in pravnih oseb za izvajanje programov investicijskega značaja.

5. člen

(namenska poraba sredstev)

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem uporabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle z proračunom določena sredstva za posamezne namene.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko župan samostojno prerazporeja pravice porabe, in sicer neomejeno znotraj posameznega podprograma, med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati

15 % obsega podprograma v sprejetem proračunu, med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu in med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 3 % obsega področja porabe v sprejetem proračunu. Župan lahko samostojno in neomejeno prerazporeja pravice porabe znotraj proračunske postavke med posameznimi podkonti.

Župan poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v drugem polletju proračunskega leta in z zaključnim računom v naslednjem proračunskem letu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in podkontov)

Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45., 46., 47. ter 74. člena Zakona o javnih financah, se lahko v sprejetem proračunu odprejo nove proračunske postavke ali pa se aktivirajo stare. Med izvrševanjem proračuna Občine Grad se lahko odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto. Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 5.000 eurov.

O porabi sredstev proračunske rezerve za posamezni namen odloča župan.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije proračuna za posamezen namen odloča župan.

4. ODPIS DOLGOV

12. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 300.000 eurov.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko Občina Grad likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2016 ne bo izdajala poroštev.

Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju porošstva v imenu občine sklepa župan.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki proračuna, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo porošstva s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Soglasje izda občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Grad v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0049/2017

Grad, dne 26. januarja 2017

Županja
Občine Grad
Cvetka Ficko l.r.

HRPELJE - KOZINA**297. Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 16. redni seji dne 31. 1. 2017 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2017**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2017 določa obseg javne porabe Občine Hrpelje - Kozina za leto 2017 in način izvrševanja proračuna, upravljanje s prejemki in izdatki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Proračun Občine Hrpelje - Kozina za leto 2017 se določa v višini 7.180.463 EUR.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.760.502
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.154.911
70	DAVČNI PRIHODKI	3.641.337
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.960.245
	703 Davki na premoženje	480.592
	704 Domači davki na blago in storitve	200.500

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.513.574
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.159.474
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Globe in druge denarne kazni	45.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	302.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	444.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	444.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.161.591
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.086.045
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev pror. Evropske unije	75.546
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.999.886
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.631.744
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	346.389
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	55.450
	402 Izdatki za blago in storitve	1.189.505
	403 Plačila domačih obresti	6.400
	409 Rezerve	34.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.805.013
	410 Subvencije	133.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	793.910
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	268.630
	413 Drugi tekoči domači transferi	609.473
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.448.188
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.448.188
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	114.942
	431 Inv. trans. pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. upor.	58.290
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	56.652
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	-239.384
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	386.578
50	ZADOLŽEVANJE	386.578
	500 Domače zadolževanje	386.578

VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	180.577
55	550 Odplačilo domačega dolga	180.577
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-33.383
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	206.001
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	239.384
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	33.383

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte predpisane s kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2017–2020. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Hrpelje - Kozina.

Zmanjšanje denarnih sredstev se pokriva v breme prenosa denarnih sredstev iz leta 2016.

V okviru proračuna deluje sklad proračunske rezerve oblikovan po Zakonu o javnih financah.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

4. člen

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presežati 70 % sredstev skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov ne smejo presežati 50 % sredstev zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo. Omejitve iz naslova prevzemanja tekočih obveznosti se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanju obveznosti za dobavo elektrike, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za delovanje neposrednih porabnikov.

Omejitve se ne nanašajo tudi na prevzemanje obveznosti, ki se v celoti ali v pretežnem delu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij.

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je občinski svet potrdil investicijski program in se financira preko več let, je možno razpisati javno naročilo in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih postavkah, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritarno vključujejo v proračun leta na katero se nanašajo.

5. člen

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskim porabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstine oziroma na podlagi sklenjenih pogodb. Župan lahko določi v utemeljenih primerih tudi drugačno dinamiko nakazil dotacij.

Sredstva za investicijske transfere, se nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioritarno zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

6. člen

Razdelitev sredstev proračunskih postavk namenjenih društvom in zvezam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki in katerih višina ni določena s proračunom se razdeli na osnovi razpisa.

7. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah. Sredstva rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet.

8. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna. V skladu s tem zakonom se občina lahko pogodbeno dogovori za krajše plačilne roke, če doseže nižjo pogodbeno ceno (popust za predčasno plačilo).

Neposredni porabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma, in sicer ob primernem zavarovanju predplačil, v skladu s predpisi, ki veljajo za področje javnih financ.

9. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2017 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke v bilanci prihodkov in odhodkov:

- prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme, vključno iz naslova pogodb o sovlaganju v komunalno infrastrukturo;
- prejemki iz naslova vračila vlaganj v telekomunikacije;
- prejemki za določene investicije, ki se sofinancirajo iz državnega proračuna ali proračuna EU;
- namenska sredstva so tudi sredstva krajevnih skupnosti, kot so samoprispevki, donacije, prihodki od premoženja in drugi izvorni prihodki krajevnih skupnosti.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena se prenesejo v proračun naslednjega leta.

10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračuna se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

11. člen

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnavajo v breme drugih proračunskih postavk. O prerazporeditvah sredstev znotraj posameznega področja in med posameznimi področji odloča župan, s sklepom. Znotraj proračunskih postavk se sredstva lahko prerazporejajo oziroma določajo novi konti.

Župan lahko spreminja načrt razvojnih programov v primeru, ko gre za prerazporeditve v posebnem delu proračuna, ki se nanašajo na prerazporeditve kontov 42, 43 in 4102. Za projekte, ki so predmet javnega razpisa in katerih vrednost se v toku izvajanja poveča za več kot 20%, mora to povečanje predhodno potrditi občinski svet. Župan lahko tudi imensko uskladi proračunsko postavko iz proračuna in NRP v kolikor je to potrebno v skladu z investicijsko dokumentacijo in prijavo na razpis. Za projekte, ki so že vključeni v proračun in NRP lahko o spremembah in dopolnitvah investicijske dokumentacije odloča župan, v kolikor je to potrebno za prijavo na razpise za pridobivanje sredstev. O spremembah in dopolnitvah mora župan obvestiti občinski svet na eni izmed naslednjih sej.

Novi projekti za katere je potrebno izvesti postopek javnega razpisa se lahko uvrstijo v NRP le na podlagi odločitve občinskega sveta.

Prerazporejanje sredstev med bilancami;

- bilanco prihodkov in odhodkov,
- računom finančnih terjatev in naložb in
- računom financiranja ni možno.

Kolikor se po sprejemu proračuna ugotovi, da obstaja možnost prodaje stvarnega premoženja, ki ni bilo zajeto v letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem ga lahko občinski svet ne predlog župana dopolni ali spremeni.

O vseh sklepih in izvršenih prerazporeditvah mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu.

12. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

13. člen

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto, določi vsaki proračunski postavki novo programsko in funkcionalno klasifikacijo, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe ali uvrstitve.

14. člen

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

15. člen

Občina Hrpelje - Kozina se v letu 2017 namerava zadolžiti v predvideni višini, v letu 2017 Občina Hrpelje - Kozina ne bo dajala soglasij k zadolžitvi javnim zavodom in javnim podjetjem. V kolikor bi bilo zadolževanje potrebno se občina zadolži s predhodnim soglasjem občinskega sveta.

16. člen

Ordredbodajalec proračuna je župan.

17. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

– o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu

niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati,

– o začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti,

– v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi,

– v drugih primerih, ko to določa zakon, Statut Občine Hrpelje - Kozina in ta odlok.

18. člen

Župan lahko omogoči obročno odplačilo dolga oziroma odpiše dolg, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

19. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-72/2016-5

Hrpelje, dne 31. januarja 2017

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek l.r.

298. Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 16. redni seji dne 31. 1. 2017 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2018 določa obseg javne porabe Občine Hrpelje - Kozina za leto 2018 in način izvrševanja proračuna, upravljanje s prejemki in izdatki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Proračun Občine Hrpelje - Kozina za leto 2018 se določa v višini 7.622.253 EUR.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih (v EUR):

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:		EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.313.521
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.147.545
70	DAVČNI PRIHODKI	3.703.971
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.022.879
	703 Davki na premoženje	480.592
	704 Domači davki na blago in storitve	200.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.443.574
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.079.474
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Globe in druge denarne kazni	45.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	312.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	2.165.976
74	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.486.711
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev pror. Evropske unije	679.265
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.475.060
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.711.341
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	346.533
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	55.450
	402 Izdatki za blago in storitve	1.265.958
	403 Plačila domačih obresti	6.400
	409 Rezerve	37.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.138.764
	410 Subvencije	133.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	793.910
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	621.900
	413 Drugi tekoči domači transferi	589.954
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.513.329
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.513.329
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	111.626
	431 Inv. trans. pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. upor.	59.980
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	51.646
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	-161.539
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	308.732
50	ZADOLŽEVANJE	308.732
	500 Domače zadolževanje	308.732
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	180.577
55	550 Odplačilo domačega dolga	180.577
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.-IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-33.383
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	128.155
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX)	161.539
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	33.383

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte predpisane s kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2017–2020. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Hrpolje - Kozina.

Zmanjšanje denarnih sredstev se pokriva v breme preno-
sa denarnih sredstev iz leta 2016.

V okviru proračuna deluje sklad proračunske rezerve oblikovan po Zakonu o javnih financah.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

4. člen

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presežati 70 % sredstev skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov ne smejo presežati 50 % sredstev zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo. Omejitve iz naslova prevzemanja tekočih obveznosti se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanju obveznosti za dobavo elektrike, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za delovanje neposrednih porabnikov.

Omejitve se ne nanašajo tudi na prevzemanje obveznosti, ki se v celoti ali v pretežnem delu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij.

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je občinski svet potrdil investicijski program in se financira preko več let, je možno razpisati javno naročilo in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih postavkah, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritarno vključujejo v proračun leta na katero se nanašajo.

5. člen

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskim porabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstine oziroma na podlagi sklenjenih pogodb. Župan lahko določi v utemeljenih primerih tudi drugačno dinamiko nakazil dotacij.

Sredstva za investicijske transfere, se nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

6. člen

Razdelitev sredstev proračunskih postavk namenjenih društvom in zvezam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki in katerih višina ni določena s proračunom se razdeli na osnovi razpisa.

7. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah. Sredstva rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet.

8. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v Zakonu o izvrševanju državnega proračuna. V skladu s tem zakonom se občina lahko pogodbeno dogovori za krajše plačilne roke, če doseže nižjo pogodbeno ceno (popust za predčasno plačilo).

Neposredni porabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma, in sicer ob primernem zavarovanju predplačil, v skladu s predpisi, ki veljajo za področje javnih financ.

9. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2017 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke v bilanci prihodkov in odhodkov:

- prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme, vključno iz naslova pogodb o sovlaganju v komunalno infrastrukturo;
- prejemki iz naslova vračila vlaganj v telekomunikacije;
- prejemki za določene investicije, ki se sofinancirajo iz državnega proračuna ali proračuna EU;
- namenska sredstva so tudi sredstva krajevnih skupnosti, kot so samoprispevki, donacije, prihodki od premoženja in drugi izvorni prihodki krajevnih skupnosti.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena se prenesejo v proračun naslednjega leta.

10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo građenj v breme proračuna se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

11. člen

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnava v breme drugih proračunskih postavk. O prerazporeditvah sredstev znotraj posameznega področja in med posameznimi področji odloča župan, s sklepom. Znotraj proračunskih postavk se sredstva lahko prerazporejajo oziroma določajo novi konti.

Župan lahko spreminja načrt razvojnih programov v primeru, ko gre za prerazporeditve v posebnem delu proračuna, ki se nanašajo na prerazporeditve kontov 42, 43 in 4102. Za projekte, ki so predmet javnega razpisa in katerih vrednost se v toku izvajanja poveča za več kot 20 %, mora to povečanje predhodno potrditi občinski svet. Župan lahko tudi imensko uskladi proračunsko postavko iz proračuna in NRP v kolikor je to potrebno v skladu z investicijsko dokumentacijo in prijavo na razpis. Za projekte, ki so že vključeni v proračun in NRP lahko o spremembah in dopolnitvah investicijske dokumentacije odloča župan, v kolikor je to potrebno za prijavo na razpise za pridobivanje sredstev. O spremembah in dopolnitvah mora župan obvestiti občinski svet na eni izmed naslednjih sej.

Novi projekti za katere je potrebno izvesti postopek javnega razpisa se lahko uvrstijo v NRP le na podlagi odločitve občinskega sveta.

Prerazporejanje sredstev med bilanci;

- bilanco prihodkov in odhodkov,
- računom finančnih terjatev in naložb in
- računom financiranja ni možno.

Kolikor se po sprejemu proračuna ugotovi, da obstaja možnost prodaje stvarnega premoženja, ki ni bilo zajeto v letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem ga lahko občinski svet ne predlog župana dopolni ali spremeni.

O vseh sklepih in izvršenih prerazporeditvah mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu.

12. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

13. člen

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto, določi vsaki proračunski postavki novo programsko in funkcionalno klasifikacijo, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe ali uvrstitve.

14. člen

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

15. člen

Občina Hrpelje - Kozina se v letu 2017 namerava zadolžiti v predvideni višini, v letu 2017 Občina Hrpelje - Kozina ne bo dajala soglasij k zadolžitvi javnim zavodom in javnim podjetjem. V kolikor bi bilo zadolževanje potrebno se občina zadolži s predhodnim soglasjem občinskega sveta.

16. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

17. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati,
- o časni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti,
- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi,
- v drugih primerih, ko to določa zakon, Statut Občine Hrpelje - Kozina in ta odlok.

18. člen

Župan lahko omogoči obročno odplačilo dolga oziroma odpiše dolg, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

19. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-73/2016-2

Hrpelje, dne 31. januarja 2017

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek l.r.

299. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o razporeditvi poslovnega časa in uradnih ur v občinski upravi Občine Hrpelje - Kozina

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Uredbe o delovnem času v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 115/07, 122/07 – popr. in 28/16) in skladno z določili Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 31/08, 35/09, 58/10, 101/10 in 81/13) izdajam

O D R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Odredbe o razporeditvi poslovnega časa in uradnih ur v občinski upravi Občine Hrpelje - Kozina

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 3. člena tako, da glasi:

»Premakljiv začetek poslovnega časa v občinski upravi Občine Hrpelje - Kozina je med 7.00 in 8.00 uro.«

2. člen

Spremeni se 5. člen tako, da glasi:

- »V občinski upravi Občine Hrpelje - Kozina so uradne ure:
- v ponedeljek od 8.00 do 11.00 ure in od 12.00 do 15.00 ure,
 - v torek od 8.00 do 11.00,
 - v sredo od 8.00 do 11.00 ure in od 12.00 do 16.00 ure,
 - v petek od 8.00 do 11.00 ure in od 12. do 13. ure.«

3. člen

Spremeni se 6. člen tako, da glasi:

- »V sprejemni pisarni občinske uprave Občine Hrpelje - Kozina so uradne ure:
- v ponedeljek od 8.00 do 11.00 ure in od 12.00 do 15.00 ure,
 - v torek od 8.00 do 11.00 in od 12.00 do 15.00 ure,
 - v sredo od 8.00 do 11.00 ure in od 12.00 do 16.00 ure,
 - v četrtek od 8.00 do 11.00 ure in od 12.00 do 15.00 ure,
 - v petek od 8.00 do 11.00 ure in od 12.00 do 13.00 ure.«

4. člen

Črta se 7. člen, preostali členi se preštevilčijo.

5. člen

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-1/2017-1

Hrpelje, dne 1. februarja 2017

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek l.r.

ILIRSKA BISTRICA

300. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ilirska Bistrica

Na podlagi 95. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) in 16. in drugega odstavka 81. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 18. seji dne 26. 1. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ilirska Bistrica

1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 3/01, v nadaljevanju: Odlok) se v 5. členu Odloka se v tabeli pod Zap. št. 3., Številka ceste 135240, črta številka Začetka ceste »6«, ki se jo nadomesti s številko Začetka ceste »404« tako, da se vrstica pod Zap. št. 3. pravilno glasi:

- »3. 135240 404 Hotel Turist–Železniška postaja Ilirska Bistrica 135250 410 MP«
- V 5. členu Odloka se v tabeli pod Zap. št. 4., številka ceste 135250, črta številka Začetka ceste »404«, ki se jo nadomesti s številko Začetka ceste »135280«, črta se tudi številka Konca ceste »6«, ki se jo nadomesti s številko Konca ceste »135290« tako, da se vrstica pod Zap. št. 4. pravilno glasi:
- »4. 135250 135280 Gubčeva ulica–Avtobusna postaja Ilirska Bistrica 135290 970 MP«
- V 5. členu Odloka se v tabeli pod Zap. št. 5., številka ceste 135260, črta številka Začetka ceste »6«, ki se jo nadomesti s številko Začetka ceste »135290«, črta se tudi številka Konca ceste »6«, ki se jo nadomesti s številko Konca ceste »135290« tako, da se vrstica pod Zap. št. 5. pravilno glasi:
- »5. 135260 135290 Pošta–Trg Maršala Tita–JP Komunala Ilirska Bistrica 135290 750 MP«
- V 5. členu Odloka se v tabeli pod Zap. št. 6., številka ceste 135270, črta številka Konca ceste »6«, ki se jo nadomesti s številko Konca ceste »135290« tako, da se vrstica pod Zap. št. 6. pravilno glasi:
- »6. 135270 135260 Trg Maršala Tita–nogometno igrišče–JP Komunala Ilirska Bistrica 135290 680 MP«
- V 5. členu Odloka se v tabeli doda besedilo pod Zap. št. 7., ki se glasi:
- »7. 135280 6 Ulica Nikola Tesla–Vilharjeva cesta 404 716 MP«
- V 5. členu se doda nova Zap. št. 8, ki se glasi:
- »8. 135290 915 Jurčičeva ulica–Mikoza 6 1090 MP«
2. člen
- V 6. členu Odloka se v tabeli pod Zap. št. 89. črta številka Konca ceste »135120«, ki se jo nadomesti s številko Konca ceste »940« tako, da se vrstici pod Zap. št. 89. pravilno glasi:
- »89. 635890 404 Harije 940 118 MP«
- V 6. členu Odloka se v tabeli pod Zap. št. 90. črta številka Začetka ceste »135120«, ki se jo nadomesti s številko Začetka ceste »940«, črta se tudi številka Konca ceste »135120«, ki se jo nadomesti s številko Konca ceste »940« tako, da se vrstica pod Zap. št. 90. pravilno glasi:
- »90. 635900 940 Harije 940 385 MP«
- V 6. členu Odloka se v tabeli pod Zap. št. 91. črta številka Konca ceste »135120«, ki se jo nadomesti s številko Konca ceste »940« tako, da se vrstici pod Zap. št. 91. pravilno glasi:
- »91. 635910 404 Harije (V njivah) 940 357 MP«
- V 6. členu Odloka se v tabeli pod Zap. št. 92., 93., 94., 95., 96., 97. in 98. črta številka Začetka ceste »135120«, ki se jo nadomesti s številko Začetka ceste »940« tako, da se vrstice pod Zap. št. 92., 93., 94., 95., 96., 97. in 98. pravilno glasijo:

»92.	635920	940	Harije	stan. hiša (Harije št. 76)	165	MP«
»93.	635930	940	Harije	stan. hiša (Harije št. 83a)	80	MP«
»94.	635940	940	Harije	stan. hiša (Harije št. 86)	75	MP«
»95.	635950	940	Tominje	stan. hiša (Tominje št. 35)	458	MP«
»96.	635960	940	Zajelšje	stan. hiša (Zajelšje št. 15)	183	MP«
»97.	635970	940	Pregarje	stan. hiša (Škrline)	158	MP«
»98.	635980	940	Pregarje	stan. hiša (Pregarje št. 99)	69	MP«

V 6. členu Odloka se v tabeli pod Zap. št. 99. črta številka Začetka ceste »135120«, ki se jo nadomesti s številko Začetka ceste »940«, črta se tudi številka Konca ceste »135120«, ki se jo nadomesti s številko Konca ceste »940« tako, da se vrstica pod Zap. št. 99. pravilno glasi:

»99.	635990	940	Pregarje	940	406	MP«
------	--------	-----	----------	-----	-----	-----

V 6. členu Odloka se v tabeli pod Zap. št. 100., 101. in 102. črta številka Začetka ceste »135120«, ki se jo nadomesti s številko Začetka ceste »940« tako, da se vrstice pod Zap. št. 100., 101. in 102. pravilno glasijo:

»100.	636010	940	Pregarje	gosp. objekt (pri kalu)	440	MP«
»101.	636020	940	Pregarje	cerkev	120	MP«
»102.	636030	940	Pregarje	stan. hiša (Pregarje št. 16)	117	MP«

V 6. členu Odloka se v tabeli pod Zap. št. 103., 105., 107. in 108. črta številka Začetka ceste »135130«, ki se jo nadomesti s številko Začetka ceste »940« tako, da se vrstice pod Zap. št. 103., 105., 107. in 108. pravilno glasijo:

»103.	636040	940	Huje	630	315	MP«
»105.	636060	940	Gabrak	stan. hiša (Gabrak št. 8)	245	MP«
»107.	636080	940	Rjavče	stan. hiša (Rjavče št. 12)	188	MP«
»108.	636090	940	Rjavče	cerkev	48	MP«

3. člen

V 7. členu Odloka se v tabeli pod Zap. št. 13. in Zap. št. 14. črta številka Začetka ceste »6«, ki se jo nadomesti s številko Začetka ceste »915« tako, da se vrstici pod Zap. št. 13. in 14. pravilno glasita:

»13.	636980	915	Trnovo	135220	219	MP«
»14.	636990	915	Trnovo	915	164	MP«

V 7. členu Odloka se v tabeli pod Zap. št. 15. in Zap. št. 16. črta številka Začetka ceste »6«, ki se jo nadomesti s številko Začetka ceste »404« tako, da se vrstici pod Zap. št. 15. in 16. pravilno glasita:

»15.	637010	404	Trnovo	404	483	MP«
»16.	637020	404	Trnovo	404	160	MP«

V 7. členu Odloka se v tabeli pod Zap. št. 17. črta številka Začetka ceste »6«, ki se jo nadomesti s številko Začetka ceste »135280«, črta se tudi številka Konca ceste »6«, ki se jo nadomesti s številko Konca ceste »404« tako, da se vrstica pod Zap. št. 17. pravilno glasi:

»17.	637030	135280	Trnovo	404	630	MP«
------	--------	--------	--------	-----	-----	-----

V 7. členu Odloka se v tabeli pod Zap. št. 18. in Zap. št. 19. črta številka Začetka ceste »404«, ki se jo nadomesti s številko Začetka ceste »135280«, tako da se vrstici pod Zap. št. 18. in 19. pravilno glasita:

»18.	637040	135280	Trnovo	stan. hiša (Gubčeva ul. št. 46)	100	MP«
»19.	637050	135280	Trnovo	stan. hiša (Gubčeva ul. št. 60)	213	MP«

V 7. členu Odloka se v tabeli pod Zap. št. 20. črta številka Konca ceste »404«, ki se jo nadomesti s številko Konca ceste »135280« tako, da se vrstica pod Zap. št. 20. pravilno glasi:

»20.	637060	135240	Trnovo	135280	536	MP«
------	--------	--------	--------	--------	-----	-----

V 7. členu Odloka se v tabeli pod Zap. št. 21. črta številka Začetka ceste »6« in številka Konca ceste »6«, ki se ju nadomesti s številko Začetka ceste »915« in številko Konca ceste »915« tako, da se vrstica pod Zap. št. 21. pravilno glasi:

»21.	637070	915	Trnovo	915	128	MP«
------	--------	-----	--------	-----	-----	-----

V 7. členu Odloka se v tabeli pod Zap. št. 23. in Zap. št. 24. črta številka Začetka ceste »6«, ki se jo nadomesti s številko Začetka ceste »135290« tako, da se vrstici pod Zap. št. 23. in 24. pravilno glasita:

»23.	637090	135290	Bistrica	šola	765	MP«
»24.	637100	135290	Bistrica	stan. hiša (Župančičeva ul. št. 20)	1353	MP«

V 7. členu Odloka se v tabeli pod Zap. št. 37., Zap. št. 38. in Zap. št. 40. črta številka Začetka ceste »6«, ki se jo nadomesti s številko Začetka ceste »135290« tako, da se vrstice pod Zap. št. 37., 38. in 40. pravilno glasijo:

»37.	637230	135290	Bistrica	občina	229	MP«
»38.	637240	135290	Bistrica	športni park	68	MP«
»40.	637260	135290	Bistrica	zavod	115	MP«

V 7. členu se doda nova Zap. št. 46, ki se glasi:

»46.	637320	6	Bistrica	poslovni objekt (Ulica Nikola Tesla 12a)	71	MP«
------	--------	---	----------	--	----	-----

4. člen

K spremembam in dopolnitvam kategorizacije občinskih cest, določene s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. in 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – Zces-1) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162- 3/2016- 101 (507) z dne 23. 5. 2016.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-55/2015

Ilirska Bistrica, dne 27. januarja 2017

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

JESENICE

301. Odlok o sofinanciranju prireditev za ohranjanje tradicij NOV in osamosvojitvene vojne za Slovenijo, ter tradicionalnih prireditev in obletnic delovanja društev v Občini Jesenice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, UPB in spr.) in 5. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 18. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

O D L O K

o sofinanciranju prireditev za ohranjanje tradicij NOV in osamosvojitvene vojne za Slovenijo, ter tradicionalnih prireditev in obletnic delovanja društev v Občini Jesenice

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja sredstev proračuna Občine Jesenice, ki so namenjena za sofinanciranje priprave in izvedbe prireditev za ohranjanje tradicij NOV in osamosvojitvene vojne za Slovenijo, tradicionalnih prireditev, ter okroglih obletnic delovanja društev in neprofitnih organizacij v Občini Jesenice.

II. PREDMET SOFINANCIRANJA

2. člen

Predmet sofinanciranja so enodnevne ali večdnevne prireditve:

- ki so namenjene širši javnosti, širšemu krogu obiskovalcev,
- ki se izvajajo na območju Občine Jesenice,
- ki imajo prepoznaven značaj in vsebino,
- ki dopolnjujejo kulturno, turistično, športno, umetniško, humanitarno, družbeno podobo občine,
- če je prireditev tradicionalna,
- če gre za prireditev ob počastitvi okrogle obletnice delovanja društva in neprofitne organizacije (10-, 20-, 30-letnica ...),
- če je izvedena v tekočem koledarskem letu,
- če se v tekočem letu ne sofinancira iz drugih virov Občine Jesenice.

Šteje se, da je prireditev tradicionalna, če se izvaja najmanj 25 (petindvajset) let zaporedoma, po njej pa je Občina Jesenice prepoznavna širši javnosti.

3. člen

Po tem odloku se ne sofinancirajo:

- samostojni dogodki, ki niso del prireditve,
- prireditve oziroma dogodki, ki se že sofinancirajo iz drugih finančnih virov Občine Jesenice, (ki jih Občina Jesenice že sofinancira na drugi podlagi),
- aktivnosti, ki jih organizirajo politične stranke,
- aktivnosti, ki so organizirane z namenom pridobivanja dobička,
- prireditve v organizaciji gostinskih ponudnikov, ki se odvijajo v lastnih ali najetih gostinskih prostorih.

III. UPRAVIČENCI

4. člen

Na javni razpis se lahko prijavijo društva in druge neprofitne organizacije, ki imajo sedež na območju Občine Jesenice.

IV. SOFINANCIRANJE

5. člen

Delež dodeljenih sredstev znaša največ 50% dejanskih upravičenih stroškov izvedbe prireditve, (z vključenim DDV), vendar ne več, kot znaša razlika med skupnimi odhodki in prihodki iz izvenproračunskih virov.

Višina sredstev za vsakoletni javni razpis za namene določene v tem odloku se opredeli z Odlokom o proračunu Občine Jesenice.

Dodeljena sredstva sofinanciranja morajo biti porabljena v tekočem koledarskem letu.

6. člen

Kriteriji za dodelitev sredstev so:

- prepoznavnost in pomen prireditve za Občino Jesenice,
- preglednost, ekonomičnost in realnost finančne konstrukcije,
- dosedanje delo oziroma reference,
- promocija prireditve oziroma projekta,
- ciljna skupina obiskovalcev, dostopnost dogodka javnosti.

7. člen

Upravičeni stroški, ki se sofinancirajo po razpisu, so:

- najem tehnične prireditvene opreme za izvedbo prireditve (osvetlitev, ozvočenje, projektor),
- najem druge prireditvene opreme za izvedbo prireditve (stojnice, odri, stoli, ograje, prenosni WC, zabojniki za smeti),
- stroški oglaševanja prireditve (oglaševanje, izdelava in tisk promocijskega materiala, zakup oglaševalskega prostora ...),
- prevozni stroški (avtobus ipd.),
- stroški glasbenega, kulturnega, športnega, animacijskega programa, vodenje prireditve idr.,
- stroški varovanja prireditve in nujne medicinske pomoči, gasilcev,
- stroški priprave, pospravljanja in čiščenja prireditvenega prostora (komunalne storitve).

V okviru vsakoletnega razpisa se lahko na predlog pristojnega organa občinske uprave določi še kakšen drug upravičen strošek, ki se sofinancira po razpisu.

8. člen

Na promocijskih materialih prireditve mora biti objavljen logotip Občine Jesenice ter pri vseh promocijskih aktivnostih navedeno, da prireditev sofinancira Občina Jesenice.

V. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

9. člen

Sredstva za sofinanciranje priprave in izvedbe prireditev se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

Postopek dodeljevanja sredstev vodi (3) tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

10. člen

Naloge komisije so:

- priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- določitev meril za ocenjevanje vlog,
- objava javnega razpisa,
- odpiranje in obravnava prispelih vlog,
- ocenjevanje vlog,
- priprava predloga županu za dodelitev sredstev po javnem razpisu.

11. člen

Javni razpis mora vsebovati najmanj:

- naziv in sedež Občine Jesenice,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev,
- kriterije za ocenjevanje vlog,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za ta namen,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev in datum odpiranja vlog,
- rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas, osebo, kjer lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma dobijo potrebne informacije.

Javni razpis lahko vsebuje tudi druge določbe, pomembne za izvedbo postopka dodelitve sredstev.

Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Jesenice, ter v občinskem glasilu.

12. člen

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V kolikor prireditelj prijavlja več prireditev, mora za vsako posamično prireditev izpolniti ločen obrazec.

Odpiranje vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

O delu komisije se vodi zapisnik.

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na predpisanem obrazcu in vloge, katerih vsebina ni skladna z javnim razpisom, pristojni organ zavrže s sklepom.

Komisija v roku 8 (osem) dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj na podlagi poziva v določenem roku ne dopolni, se zavržejo.

Po proučitvi prijav Komisija oblikuje predlog in ga posreduje v obravnavo in sprejem županu.

13. člen

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb tega odloka in vsakoletnega javnega razpisa, glede na rezultate ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani prijavitelja in višine razpoložljivih sredstev, ki so zagotovljena v občinskem proračunu.

Upravičenost stroškov se ugotavlja na podlagi predložene vloge prijavitelja. Pri tem se upošteva najnujnejši obseg stroškov, potrebnih za izvedbo predlagane prireditve.

14. člen

Odločbo o sofinanciranju izda na prvi stopnji pristojni organ občinske uprave.

O pritožbi odloči župan Občine Jesenice.

Po dokončnosti odločbe se sklenejo pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji. S pogodbo se določijo pravice in obveznosti prejemnika finančnih sredstev in način nadzora nad porabo sredstev.

Če se prejemnik sredstev ne odzove na poziv na sklenitev pogodbe v roku 15 (petnajst) dni od prejema poziva se šteje, da se je sredstvom, do katerih bi bil upravičen po razpisu, odpovedal.

15. člen

Odobrena sredstva se izvajalcem nakažejo po predložitvi končnega poročila z vsemi zahtevanimi prilogami in v skladu z določili pogodbe o sofinanciranju. Poročilo mora biti oddano do 30. oktobra tekočega leta oziroma v skladu s pogodbo.

16. člen

Prejemniki sredstev morajo najkasneje do roka, določenega v pogodbi, komisiji predložiti

- poročilo in dokazila o izvedenih prireditvah, za katere so jim bila sredstva dodeljena,
- dokazilo o namenski porabi sredstev (račune).

17. člen

Prejemnik mora vrniti sredstva v proračun z zakonitimi zamudnimi obrestmi:

- če je sredstva porabil nenamensko,
- če je navajal ob prijavi na razpis lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila dodeljena sredstva.

V tako ugotovljenih primerih prejemnik ni več upravičen do dodelitve sredstev na podlagi tega odloka.

IV. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2016

Jesenice, dne 26. januarja 2017

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

302. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju sredstev za programe s področja športa v Občini Jesenice

Na podlagi Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji 2014–2023 in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 18. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju sredstev za programe s področja športa v Občini Jesenice

1. člen

V Odloku o dodeljevanju sredstev za programe s področja športa v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 84/12 in sprem. – v nadaljevanju: Odlok), se v poglavju III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu spremeni 4. člen (izvajalci športnih programov), tako, da se glasi:

»Na javni razpis za izvajanje in sofinanciranje posameznih športnih programov in ostalih športnih vsebin, se lahko prijavijo naslednji izvajalci:

6.1. ŠPORTNI PROGRAMI:

6.1.2. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

športna društva, vrtci, osnovne in srednje šole, občinska športna zveza, lokalna skupnost oziroma njeni športni in drugi zavodi, Center šolskih in občinskih dejavnosti in zasebniki (pod zasebnike sodijo različne pravne oblike, od različnih oblik gospodarskih družb, zasebnih zavodov do samostojnih podjetnikov), ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje teh programov.

6.1.3. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

osnovne šole za otroke s posebnimi potrebami, socialno varstveni zavodi, športna društva, druga društva, ki se ukvarjajo s športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami, občinska športna zveza ter lokalna skupnost oziroma njeni športni in drugi zavodi.

6.1.4. Obštudijske športne dejavnosti

študentska športna društva in njihove zveze, študentske organizacije, lokalni študentski klubi, druga športna društva, občinska športna zveza, lokalna skupnost oziroma njeni športni in drugi zavodi in zasebniki, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje teh programov.

6.1.5. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

športna društva in občinska športna zveza.

6.1.5.2.1. Programi športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport (sofinanciranje dela plačila trenerjem, ki izvajajo programe namenjeni vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport)

športna društva.

6.1.6. Kakovostni šport

športna društva.

6.1.7. Vrhunski šport

športna društva

6.1.8. Šport invalidov

športna društva, invalidska društva ter dobrodelna društva.

6.1.9. Športna rekreacija

športna društva, občinska športna zveza, lokalna skupnost oziroma njeni športni in drugi zavodi, zdravstveni zavodi in zasebniki, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje teh programov.

6.1.10. Šport starejših

športna društva, društva upokojencev, občinska športna zveza, lokalna skupnost oziroma njeni športni in drugi zavodi, zdravstveni zavodi in zasebniki, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje teh programov.

6.3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

6.3.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Na javni razpis za sofinanciranje izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov v športu se lahko prijavijo vsi izvajalci, ki so navedeni pri posameznih športnih programih pod 6.1. točko, pri čemer se sofinancira izvajanje s strani Strokovnega sveta RS za šport potrjenih programov usposabljanja strokovnih in drugih delavcev, povezanih s športom.

6.3.3. Založništvo v športu

Na javni razpis za sofinanciranje založništva v športu se lahko prijavijo vsi izvajalci, ki so navedeni pri posameznih športnih programih pod 6.1. točko. Sofinancira se strokovna in znanstvena založniška dejavnost na področju športa z ustreznim recenzijskim postopkom, ki ga določi Strokovni svet RS za šport.

6.3.5. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

Na javni razpis za sofinanciranje informacijsko komunikacijske tehnologije na področju športa se lahko prijavi občinska športna zveza ali druge športne organizacije, ki izvajajo tovrstno dejavnost. Sofinancirajo se programi ITK, ki omogočajo centralno podporo zbiranju in predstavitvi informacij na področju športa lokalni ravni.

6.4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

6.4.1. Delovanje športnih organizacij

Na javni razpis za sofinanciranje delovanja športnih organizacij se lahko prijavijo športna društva in občinska športna zveza.

6.5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

6.5.1. Športne prireditve

Na javni razpis za sofinanciranje športnih prireditev in promocije športa se lahko prijavijo vsi izvajalci, ki so navedeni pri posameznih športnih programih pod 6.1. točko, pri čemer se sofinancira organizacijo tekmovanj in športno rekreativnih prireditev, ki so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva ter lokalno športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu. Sem ne spadajo šolska športna tekmovanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa.«

2. člen

V Odloku se v poglavju III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu spremeni 5. člen (splošni pogoji), tako, da se glasi:

»Splošni pogoji za prijavo na javni razpis so:

– solventnost in neblokiranost transakcijskega računa vlagatelja na dan oddaje vloge, kar vlagatelj jamči s podpisano izjavo v vlogi na javni razpis,

– da zoper vlagatelja ni bil uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek oziroma drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje vlagateljevega poslovanja, kar vlagatelj jamči s podpisano izjavo v vlogi na javni razpis,

– da imajo vlagatelji zagotovljene materialne, kadrovske (izvajalce z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene za opravljanje posamezne dejavnosti), prostorske pogoje in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti, kar vlagatelj jamči s podpisano izjavo v vlogi na javni razpis,

– da pristojnemu občinskemu organu, določenemu s pogodbo, redno dostavljajo vsa zahtevana poročila, v kolikor na javni razpis ne kandidirajo prvič,

– da imajo izdelan vsebinski plan dela in finančno konstrukcijo za tekoče leto, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvedbo programa tako, kot je zahtevano v prijavi na javni razpis,

– da vlagatelji izvajajo programe, ki so predmet javnega razpisa, vsaj 30 vadbenih tednov letno v obsegu 60 ur (razen, če je obseg izvajanja posameznega programa v merilih drugače opredeljen). Določilo ne velja za športne prireditve in šolska športna tekmovanja.

– da imajo urejeno evidenco o članstvu za programe na katere kandidirajo na javnem razpisu (velja samo za društva), evidenco o plačani članarini (velja samo za društva) in evidenco o registriranih tekmovalcih, kar je razvidno iz priloženega dokazila,

– da so registrirani za izvajanje športne dejavnosti, kar izkazujejo z dokazilom o registraciji, v kolikor prvič kandidirajo za sredstva za to področje,

– da so na dan objave javnega razpisa registrirani v skladu s predhodno alineo in delujejo najmanj dve leti na področju športne dejavnosti ali, da ima vlagatelj tudi športnike s statusom državnega ali višjega razreda, ki tekmujejo za vlagatelja v športni panogi, s katero vlagatelj kandidira na javnem razpisu,

– da imajo sedež oziroma podružnico v Občini Jesenice,

– da športna društva svojo vadbo in tekme pretežno izvajajo na območju Občine Jesenice, kar vlagatelj jamči z izjavo v vlogi.

Enajsta alineja prejšnjega odstavka tega člena se ne uporablja za smučarske in plavalne klube oziroma društva.

Vlagatelji, ki želijo pridobiti status izvajalca letnega programa športa in s tem najem objekta, v katerem bodo izvajali svoj program športa po subvencionirani ceni, ne koristijo oziroma ne kandidirajo pa na sredstva javnega razpisa, morajo ravno tako izpolnjevati vse zahtevane pogoje po tem odloku in podati vlogo na predpisanem obrazcu ter zahtevane priloge.

Izvajalcem, ki izvajajo športno rekreacijo v objektih, kjer je predvidena subvencionirana cena uporabe, se sredstva za objekt ne dodelijo.«.

3. člen

V Odloku se v poglavju III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu spremeni 6. člen, tako, da se glasi:

»(Ostali pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci športnih programov, v kolikor se prijavljajo na sledeče športne vsebine)

6.1. ŠPORTNI PROGRAMI:

6.1.5. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

– tekmovalci morajo biti registrirani pri Nacionalni panožni športni zvezi in

– tekmovalci morajo nastopati na tekmovanjih Nacionalne panožne športne zveze ali na tekmovanjih višjega ranga (upo-

števa se, da je bil v preteklem letu tekmovalec udeležen vsaj na treh tekmovanjih, razen v primeru, ko tekmovalec tekmuje prvo leto).

6.1.5.2.1. Programi športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport (sofinanciranje dela plačila trenerjem, ki izvajajo programe namenjene vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport)

- društvo mora imeti s trenerjem sklenjeno ustrezno veljavno pogodbo o sodelovanju,
- tekmovalci, ki so člani društva morajo biti registrirani pri Nacionalni panožni športni zvezi,
- društva se ukvarjajo z olimpijskimi športi in
- društvo ima v zadnjih dveh letih organizirano vadbo v petih starostnih kategorijah, ki sodelujejo tudi na tekmovanjih za državno prvenstvo.

Kot ustrezna pogodba o sodelovanju iz prve alineje točke 3. tega člena se šteje:

- pogodba sklenjena s trenerjem, ki je registriran in je vpisan v razvid zasebnih športnih delavcev pri pristojnem ministrstvu ali

- pogodba sklenjena s trenerjem, ki izpolnjuje pogoje, ki so predpisani za registracijo zasebnega športnega delavca po področnih predpisih ali

- pogodba o sklenitvi rednega delovnega razmerja.

6.1.6. Kakovostni šport

- tekmovalci morajo biti registrirani pri Nacionalni panožni športni zvezi,

- tekmovalci morajo nastopati na tekmovanjih Nacionalne panožne športne zveze ali na tekmovanjih višjega ranga (upošteva se, da je bil v preteklem letu tekmovalec udeležen vsaj na treh tekmovanjih),

- izvajalec mora imeti organizirani najmanj dve starostni kategoriji otrok in mladine usmerjene v kakovostni šport ali pa mora imeti vlagatelj tudi športnike s statusom državnega ali višjega razreda, ki tekmujejo za vlagatelja v športni panogi, s katero vlagatelj kandidira na javnem razpisu,

- tekmovalci morajo nastopati na tekmovanjih, v katerih nastopajo vsaj štiri ekipe iz drugih društev oziroma vsaj dvanajst tekmovalcev v posamezni konkurenci iz štirih društev,

- pri individualnih športih morajo biti športniki v društvu registrirani kot tekmovalci v članski kategoriji in se v preteklem letu udeležiti državnega prvenstva in

- pri kolektivnih športih in miselnih igrah (šah) se poleg tistih, ki so bili udeleženi na državnem prvenstvu, upoštevajo tudi ostali registrirani tekmovalci v članski kategoriji.

6.1.7. Vrhunski šport

- tekmovalci morajo biti registrirani pri Nacionalni panožni športni zvezi,

- tekmovalci morajo nastopati na tekmovanjih Nacionalne panožne športne zveze ali na tekmovanjih višjega ranga (upošteva se, da je v preteklem letu tekmovalec udeležen vsaj na treh tekmovanjih) in

- športniki morajo biti vpisani v zadnjih Obvestilih Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenje športnih zvez (OKS – ZŠZ) pred zaključkom javnega razpisa za sofinanciranje programov športa in morajo biti člani vlagatelja (status športnika perspektivnega, mednarodnega in svetovnega razreda).

6.3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

6.3.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

- vlagatelj mora predložiti dokazilo, da strokovni delavec dela pri izvajalcu športnega programa (vlagatelju) najmanj eno leto, kar vlagatelj izkazuje z izjavo v prijavnem obrazcu. Formalno izobraževanje (izobraževanje za pridobitev višje stopnje izobrazbe) ni predmet sofinanciranja in

- vlagatelj mora predložiti fotokopijo originalnega razpisa strokovnega usposabljanja ali potrdilo izvajalca, da bo izobraževanje organizirano. Iz obeh listin mora biti razvidno: datum, kraj, vsebina, št. ur izobraževanja, izvajalec, cena usposabljanja in naziv, ki ga pridobi. «

4. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-20/2016

Jesenice, dne 30. januarja 2017

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

303. Sklep o podelitvi naziva Častni občan Občine Jesenice

Na podlagi 4. člena Odloka o priznanjih Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 62/16), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15), je na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinski svet Občine Jesenice na 18. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

S K L E P

o podelitvi naziva Častni občan Občine Jesenice

1. člen

Naziv »ČASTNI OBČAN OBČINE JESENICE« se podeli Janezu Pšenici, rojenemu 23. marca 1930 na Jesenicah, stanujočemu na Jesenicah.

2. člen

Janez Pšenica je na Jesenicah obiskoval srednjo šolo in gimnazijo. Po maturi se je vpisal na Agronomsko fakulteto v Ljubljani, kjer je leta 1957 diplomiral. Po končanem služenju vojaškega roka je tri leta delal kot občinski inšpektor, nato pa je prevzel mesto zveznega obmejnega inšpektorja.

Aktivno se je vključeval v delo v svojem domačem kraju, najprej v Krajevni skupnosti Sava, kjer je takrat delovala hortikulturna sekcija, ki se je kasneje preoblikovala v jeseniško hortikulturno društvo. Janez Pšenica je bil eden najbolj aktivnih članov tega društva, zato je prevzel tudi mesto predsednika in društvo vodil dobrih 25 let.

Janez Pšenica je pripravil načrt ozelenitve mesta Jesenice, za kar je takrat dobil veliko podpore in kmalu so Jesenice pričele dobivati bolj zeleno podobo. Na projektu zazelenitve Jesenic je deloval 40 let in današnja podoba Jesenic s hortikulturnega vidika je v prvi vrsti njegova zasluga.

Janez Pšenica je tudi avtor, idejni vodja in realizator Spominskega parka na Plavžu. Za svoje hortikulturno delo je Janez Pšenica prejel več priznanj, tudi priznanje Republike Slovenije.

Janez Pšenica je veliko sodeloval tudi z mladimi. Na Osnovni šoli Prežihovega Voranca je med drugim pripravil dve strokovni razstavi. Vsaka leta je sodeloval s Krajevno skupnostjo Sava, več mandatov pa je bil tudi član Občinskega sveta Občine Jesenice.

S svojim trdim delom, izkušnjami in obširnimi znanjem je vtisnil neizbrisni pečat našemu mestu in življenju v njem ter ga pomagal spremeniti v zeleno in cvetoče mesto, na katerega smo lahko ponosni.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 094-3/2016

Jesenice, dne 26. januarja 2017

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

304. Sklep o predčasnem prenehanju mandata občinskemu svetniku in potrditvi mandata nadomestni članici

Občinski svet Občine Jesenice je na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in spr.) ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) na 18. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Občinski svet Občine Jesenice je na 17. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice sprejel 426. sklep, s katerim je ugotovil, da je občinskemu svetniku Branku Bergantu predčasno prenehal mandat z dnem 9. 11. 2016.

2. člen

Občinski svet Občine Jesenice potrjuje mandat nadomestni članici Občinskega sveta Občine Jesenice za preostanek mandatne dobe Simoni Zarnik, rojeni 3. 11. 1939, stanujoči na Jesenicah, Cesta Viktorja Svetina 19.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na seji Občinskega sveta Občine Jesenice in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-14/2016

Jesenice, dne 26. januarja 2017

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

305. Merila in normativi za vrednotenje športnih programov v Občini Jesenice

Na podlagi Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji 2014–2023 ter Odloka o dodeljevanju sredstev za programe s področja športa v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 3/14 s sprem.) je Občinski Svet Občine Jesenice na 18. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

MERILA IN NORMATIVE za vrednotenje športnih programov v Občini Jesenice

Merila in normativi za vrednotenje športnih programov v Občini Jesenice se uporabljajo pri naslednjih postavkah:

- 6.1. ŠPORTNI PROGRAMI
- 6.1.5.2.1. PROGRAMI ŠPORTNIH DRUŠTEV NA PODROČJU ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE, USMERJENI V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (SOFINANCIRANJE DELA PLAČILA TRENERJEM, KI IZVAJAJO PROGRAME NAMENJENI VZGOJI OTROK IN MLADINE, USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT),
- 6.3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU,
- 6.4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU,
- 6.5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA.

6.1. ŠPORTNI PROGRAMI

Merila in normativi na postavki športni programi vsebujejo: Razvrstitev športnih panog v skupine glede na vsebino

1. skupina: izvajalci športa, ki izvajajo programe v INDIVIDUALNIH ŠPORTIH in v katerih športniki tekmujejo v uradnih

tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka;

2. skupina: izvajalci športa, ki izvajajo programe v KOLEKTIVNIH ŠPORTIH in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnega prvaka;

3. skupina: izvajalci športa, ki izvajajo različne ŠPORTNO-REKREATIVNE PROGRAME in

4. skupina: izvajalci MISELNIH IGER – ŠAH.

Razvrstitev športnih panog oziroma programov glede na razširjenost in uspešnost

V posamezni skupini razvrščamo izvajalce športnih panog oziroma programov v razrede glede na razširjenost in uspešnost (kakovost) dosežkov športnikov. Kazalci razširjenosti in uspešnosti (kakovosti) so določeni z upoštevanjem specifične razvitosti športa v Občini Jesenice.

Kazalci za razširjenost športne panoge so:

- število članov s plačano članarino,
- število registriranih tekmovalcev,
- število redno vadečih (netekmovalci, rekreativci, planinci, taborniki).

Merila predvidevajo vrednotenje programov izvajalcev športa na osnovi razširjenosti na način, da se za vsak program predvideva maksimalno število sodelujočih v posameznem programu. Posameznega udeleženca se sofinancira le v enem programu v isti športni panogi.

Športna društva in zveze športnih društev lahko kandidirajo le s svojimi člani, in sicer na podlagi urejene evidence o članstvu in plačani članarini pri programih:

- 6.1.2. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- 6.1.3. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- 6.1.4. Obštudijske športne dejavnosti
- 6.1.8. Šport invalidov
- 6.1.9. Športna rekreacija
- 6.1.10. Šport starejših
- 6.4.1. Delovanje športnih organizacij

oziroma s svojimi člani s plačano članarino in istočasno registriranimi tekmovalci pri nacionalni panožni športni zvezi pri naslednjih programih:

- 6.1.5. Športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- 6.1.6. Kakovostnega šport in
- 6.1.7. Vrhunskega športa.

Kazalci za uspešnost (kakovost) športnih dosežkov na področju tekmovalnega športa so:

- uvrstitve na mednarodnih tekmovanjih (mednarodna konkurenčnost)
- uvrstitve na državnem prvenstvu (kakovost športnih dosežkov)
- nastopanje v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne športne zveze.

Vrednotenje uspešnosti se izvaja na podlagi pridobivanja dodatnih točk v programih:

- 6.1.5. Športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- 6.1.6. Kakovostnega šport in
- 6.1.7. Vrhunskega športa.

Dodatne točke:

1. Prijavitelji pridobivajo dodatne točke za uspehe na prvenstvih, navedenih v spodnji tabeli v kategorijah: mladinci, mlajši člani in člani. Število osvojenih točk v kategorijah »6.1.5. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport«, »6.1.6. Kakovostni šport« in »6.1.7. Vrhunski šport«, se množi s faktorjem iz spodnje tabele, navedenem v odstavku, ki sledi temu odstavku.

2. Prijavitelj lahko pridobi dodatne točke samo za nadalje, osvojene na tekmovanjih v prejšnjem letu. Faktorji so naslednji:

Osvojitev naslova državnih prvakov	1,1
Prva tri mesta na evropskem prvenstvu	1,2
Prva tri mesta na svetovnem prvenstvu	1,3
Udeležba na olimpijskih igrah	1,3

3. Prijavitelj pridobijo dodatne točke za športnike, ki so vpisani v zadnjih obvestilih OKS-ZŠZ pred zaključkom razpisnega roka za sofinanciranje športa v Občini Jesenice v programih:

- 6.1.5. Športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- 6.1.6. Kakovostnega športa in
- 6.1.7. Vrhunskega športa.

Status	Število točk
Mladinski razred	100
Državni razred	300
Perspektivni razred	600
Mednarodni razred	1200
Svetovni razred	2000

Merila za razvrstitev športnih panog v razrede

Kot 1 razred se štejejo olimpijske športne panoge. Pri olimpijskih športnih panogah se končno število točk pomnoži s faktorjem 1,1 pri naslednjih programih:

- 6.1.5. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- 6.1.6. kakovostni šport in
- 6.1.7. vrhunski šport.

Kot 2 razred se štejejo neolimpijske športne panoge.

Višina sofinanciranja izbranih programov, ki so v javnem interesu

Višina sofinanciranja

Z letnim programom športa se vsako leto v proračunu določi obseg sredstev za posamezni športni program, ki ga sprejme Občinski svet Občine Jesenice.

Izračun vrednosti točke:

Vrednost točke za posamezne vsebine se izračuna na podlagi višine, ki je določena z Letnim programom športa. Vrednosti točk po posameznih vsebinah oziroma programih so različne. Sredstva za izvajanje posameznih programov so namenska in se ne smejo koristiti v druge namene.

Izračun pripadajočih sredstev:

Kandidatu pripadajo sredstva glede na vsoto zbranih točk po posameznih merilih. Vrednost točke posameznega programa se izračuna tako, da se vsota vseh točk deli s sredstvi posameznega športnega programa. Pripadajoča sredstva posameznega kandidata, predstavljajo produkt števila točk in vrednosti točke.

Združevanje skupin:

V primeru da prijavitelj prijavi več skupin v več starostnih kategorijah, ter da je ugotovljeno, da treningi potekajo sočasno, se število ur sorazmerno zmanjša.

Programi, ki so v javnem interesu in njihov obseg

Občinski svet uvrsti v Letni program športa, na predlog pristojnih organov lokalnih skupnosti za šport, tiste vsebine Nacionalnega programa športa, ki so pomembne za lokalno skupnost in upoštevajo tradicijo in posebnosti športa v lokalni skupnosti. Programi se morajo izvajati v letu, za katerega se razpisujejo sredstva.

6.1.2. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

Cilji so usmerjeni v zagotavljanje vsaj ure dovolj intenzivne in kakovostno vodene športne vadbe. Zaradi zapletenosti dela z mladimi in varnosti se za izvedbo tovrstnih celoletnih športnih programov (najmanj 60 ur letno) sofinancira ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader za upravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v športu ter uporaba športnih objektov za te programe. Programi, ki so del rednega šolskega programa in jih sofinancira ministrstvo, pristojno za šolstvo in šport, se ne sofinancirajo.

Starostne skupine	Programi	Velikost skupine po normativu	Objekt	Strokovni kader	Šolska športna tekmovanja
			Vrednost objekta	Število točk	Število točk (T)
Predšolski otroci	Mali sonček, Cici-ban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, ostali 60-urni programi	Za vse programe je normativ 20 otrok, razen pri plavanju, kjer je normativ 8 otrok	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5	2.200T/tekmovanje
Šoloobvezni otroci	Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, ostali 60-urni programi	Za vse programe je normativ 20 otrok, razen pri plavanju, kjer je normativ 10 otrok			
Mladi od 16–20 let	60-urni programi	20			
Vse starostne skupine	Šolska športna tekmovanja				

Prizna se največ eno skupino v posameznem programu. V primeru, da je velikost skupine manjša od normativa, se upošteva dejansko število vadečih, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine pomnoženo s (v nadaljevanju: *) število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur objekta po normativu*strokovni kader (tabela št. 5)

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

6.1.3. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Sofinancira se ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader za izvajanje celoletnih posebnih gibalnih programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami (najmanj 60 ur letno) in uporaba športnih objektov za te programe. Programi, ki so del rednega šolskega programa in jih sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport, se ne sofinancirajo.

Program	Velikost skupine po normativu	Objekt		Strokovni kader
		Število ur po normativu	Vrednost objekta	Število točk
Prilagojeni programi	10	60	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

Prizna se največ eno skupino v posameznem programu. V primeru, da je velikost skupine manjša od normativa, se upošteva dejansko število vadečih, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur objekta po normativu*strokovni kader (tabela št. 5)

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

6.1.4. Obštudijske športne dejavnosti

Sofinancira se uporaba športnih objektov za obštudijske športne dejavnosti in strokovno izobražen kader za izvajanje celoletnih športnih programov (najmanj 60 ur letno). Programi, ki so del rednega šolskega programa in jih sofinancira ministristvo, pristojno za šolstvo in šport, se ne sofinancirajo.

Program	Velikost skupine po normativu	Objekt		Strokovni kader
		Število ur po normativu	Vrednost objekta	Število točk
Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti	20	60	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

Prizna se največ eno skupino v posameznem programu. V primeru, da je velikost skupine manjša od normativa, se upošteva dejansko število vadečih, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur objekta po normativu*strokovni kader (tabela št. 5)

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

6.1.5. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Sofinancira se uporaba športnih objektov za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvajanje teh programov, zlasti tistih v panožnih športnih centrih po pogojih in merilih OKS-ZŠZ ter priprave in udeležbo na športnih tekmovanjih za te starostne skupine športnikov.

Programi so razdeljeni v pet starostnih stopenj.

- I stopnja (starost od 6 do vključno 9 let) do 85 ur
- II stopnja (starost od 10 do vključno 12 let) do 128 ur
- III stopnja (starost od 13 do vključno 15 let) do 149 ur
- IV stopnja (starost od 15 do vključno 18 let) do 192 ur
- V stopnja (starost od 19 do 20 let) do 256 ur

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	Materialni stroški
		Število ur	Vrednost objekta		
Programi športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport	razberemo iz tabele št. 2	razberemo iz tabele št. 1	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5	razberemo iz tabele št. 3

V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ. Pri kolektivnih športnih panogah se upošteva le celo skupino (npr. če je normativ 10 vadečih, prijavitelj prijavi npr. 16 vadečih, se upošteva 1 skupino).

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1)* vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1)* strokovni kader (tabela št. 5)

Dodatne točke: upoštevajo se merila za uvrstitev športnih panog v razrede v kolikor prijavitelj izpolnjuje pogoje. Izračun točke: 1 kriterij se pomnoži s pridobljenimi točkami.

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

Dodatne točke za IV in V stopnjo:

1. Prijavitelj prejme dodatne točke samo za medalje, osvojene na tekmovanjih v prejšnjem letu, samo v kategorijah: mladinci, mlajši člani in člani. Faktorji so naslednji:

Osvojitev naslova državnih prvakov	1,1
Prva tri mesta na evropskem prvenstvu	1,2
Prva tri mesta na svetovnem prvenstvu	1,3
Udeležba na olimpijskih igrah	1,3

2. Prijavitelj za kategorizirane športnike za IV in V stopnjo (za vsakega kategoriziranega športnika posebej) dodatno prejme še:

– 300 točk – za kategorizirane športnike državnega razreda

– 100 točk – za kategorizirane športnike mladinskega razreda

3. Pri olimpijskih športnih panogah se končno število točk pomnoži s faktorjem 1,1.

6.1.6. Kakovostni šport

Sofinancira se uporaba športnih objektov za programe kakovostnega športa, zlasti programov športnikov in športnih ekip s statusom športnikov državnega razreda. Plačilo športnikov za njihovo športno udejstvovanje ali strokovnega kadra na področju kakovostnega športa ni predmet sofinanciranja LPŠ.

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt	
		Število ur	Vrednost objekta
Sofinanciranje uporabe športnih objektov za programe kakovostnega športa – največ do 320 ur posameznega programa	razberemo iz tabele št. 2	razberemo iz tabele št. 1	razberemo iz tabele št. 4

V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ. Pri kolektivnih športnih panogah se upošteva le celo skupino (npr. če je normativ 10 vadečih, prijavitelj jih prijavi npr. 16 vadečih se upošteva 1 skupino).

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1)* vrednost objekta (tabela št. 4)

Dodatne točke: upoštevajo se merila za uspešnost in merila za uvrstitev športnih panog v razrede v kolikor prijavitelj izpolnjuje pogoje. Izračun točke: 2 kriterij se prišteje k točkam za kategorizacijo, 1 in 3 kriterij se pomnožita z vsemi pridobljenimi točkami.

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

Dodatne točke:

1. Prijavitelj prejme dodatne točke samo za medalje, osvojene na tekmovanjih v prejšnjem letu, samo v kategorijah: mladinci, mlajši člani in člani. Faktorji so naslednji:

Osvojitev naslova državnih prvakov	1,1
Prva tri mesta na evropskem prvenstvu	1,2
Prva tri mesta na svetovnem prvenstvu	1,3
Udeležba na olimpijskih igrah	1,3

2. Prijavitelj za kategorizirane športnike (za vsakega kategoriziranega športnika posebej) dodatno prejme še:

– 300 točk za kategorizirane športnike državnega razreda

3. Pri olimpijskih športnih panogah se končno število točk pomnoži s faktorjem 1,1.

6.1.7. Vrhunski šport

Sofinancira se uporaba športnih objektov za vrhunski šport, ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvajanje teh športnih programov, zlasti tistih v panožnih športnih centrih po pogojih in merilih OKS-ZŠZ ter pripravo in udeležbo na največjih športnih tekmovanjih. Javno finančna sredstva se ne smejo namenjati za individualna plačila športnikom za njihovo nastopanje za športno organizacijo.

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader
		Število ur	Vrednost objekta	
Programi športnih društev na področju vrhunškega športa – sofinanciranje največ do 320 ur posameznega programa	razberemo iz tabele št. 2	razberemo iz tabele št. 1	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ. Pri kolektivnih športnih panogah se upošteva le celo skupino (npr. če je normativ 10 vadečih, prijavitelj jih prijavi npr. 16 vadečih se upošteva 1 skupino).

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1)* vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1)* strokovni kader (tabela št. 5)

Dodatne točke: upoštevajo se merila za uspešnost in merila za uvrstitev športnih panog v razrede v kolikor prijavitelj izpolnjuje pogoje. Izračun točke: 2 kriterij se prišteje k točkam za kategorizacijo, 1 in 3 kriterij se pomnožita z vsemi pridobljenimi točkami. Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

Dodatne točke:

1. Prijavitelj prejme dodatne točke samo za medalje, osvojene na tekmovanjih v prejšnjem letu, samo v kategorijah: mladinci, mlajši člani in člani. Faktorji so naslednji:

Osvojitev naslova državnih prvakov	1,1
Prva tri mesta na evropskem prvenstvu	1,2
Prva tri mesta na svetovnem prvenstvu	1,3
Udeležba na olimpijskih igrah	1,3

2. Prijavitelj za kategorizirane športnike (za vsakega kategoriziranega športnika posebej) dodatno prejme še:

- 2000 točk za kategorizirane športnike svetovnega razreda
- 1200 točk za kategorizirane športnike mednarodnega razreda
- 600 točk za kategorizirane športnike perspektivnega razreda

3. Pri olimpijskih športnih panogah se končno število točk pomnoži s faktorjem 1,1.

6.1.8. Šport invalidov

Sofinancira se ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izpeljavo celoletnih športnih programov za invalide (najmanj 60 ur letno), ki so nastali s povezovanjem športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev na lokalni ravni ter uporaba športnih objektov za te programe, organizacijo državnih prvenstev invalidov v posameznih športih hkrati z državnimi prvenstvi teh športov, programe vrhunskih športnikov invalidov s programi drugih vrhunskih športnikov in ustrezno strokovno izobražen kader za delo s športniki invalidi v dejavnostih NPŠZ.

Program	Velikost skupine po normativu	Objekt		Strokovni kader
		Število ur	Vrednost objekta	Število točk
Celoletni športni programi za invalide	10	60	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

6.1.9. Športna rekreacija

Sofinancira se uporabo športnih objektov in površin za ciljne športno rekreativne programe ter ustrezen strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvedbo celoletnih programov športne rekreacije (najmanj 60 ur letno), ki imajo visok zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne drže, aerobne vsebine ipd.).

Program	Velikost skupine po normativu	Objekt		Strokovni kader
		Število ur	Vrednost objekta	Število točk
Športno rekreativni programi	20	60	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

Prizna se največ eno skupino v posameznem programu. V primeru, da je velikost skupine manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur objekta po normativu*strokovni kader (tabela št. 5)

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

6.1.10. Šport starejših

Sofinancira se ustrezno izobražen oziroma usposobljen kader za izvedbo gibalnih programov za starejše in razširjeno družino (pod pojmom razširjena družina razumemo zvezo starejših oseb in vnukov) ter uporabo športnih površin za športne programe starejših in razširjene družine (najmanj 60 ur letno).

Program	Velikost skupine po normativu	Vrednost objekta		Strokovni kader
		Število ur	Vrednost objekta	Število točk
Gibalni programi za starejše in razširjeno družino	20	60	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

Prizna se največ eno skupino v posameznem programu. V primeru, da je velikost skupine manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur objekta po normativu*strokovni kader (tabela št. 5)

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

Tabela 1: Število ur vadbe in tekmovanj

	Panoga	Stopnja, ure vadbe in tekmovanj						III. Kakov. razred drž. tekm.
		Olimpijski šport	I. st	II. st	III. st	IV. st	V. st	
INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE								
1	Alpsko smučanje	DA	85	128	128	171	213	256
2	Atletika	DA		85	85	107	128	128
3	Badminton	DA		51	64	64	77	85
4	Balinanje	NE		85	85	107	128	128
5	Drsanje	DA	85	107	128	149	192	213
6	Gimnastika	DA	85	85	85	107	128	128
7	Judo	DA	85	107	128	149	149	171
8	Kegljanje	NE	85	85	85	107	128	128
9	Kegljanje na ledu	NE		64	64	64	77	85
10	Kolesarstvo	DA		64	64	64	77	85
11	Lokostrelstvo	DA		64	64	64	77	85
12	Namizni tenis	DA		85	85	107	128	128
13	Ostali borilni športi	NE		51	64	64	77	85
14	Plavanje	DA		85	85	107	128	128
15	Sankanje	NE	51	51	64	64	77	85
16	Strelstvo	DA		64	64	64	77	85
17	Šah in ostali	NE	85	85	85	107	128	128
18	Športni ribolov	NE		64	64	64	64	64
19	Športno plezanje	NE		107	128	149	149	171
20	Tenis	DA		85	85	107	128	128
KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE								
1	Curling	DA		64	64	64	77	85
2	Floorball	NE		64	64	64	64	85
3	Hokej na ledu	DA	85	119	149	192	256	320
4	In line hokej	NE		64	64	64	64	85
5	Košarka moški	DA	85	107	128	149	192	213
6	Nogomet	DA	85	107	128	171	192	213
7	Košarka ženske	DA	85	85	85	107	128	128
8	Odbojka	DA	85	107	128	171	192	213

Tabela 2: Število športnikov v vadbeni skupini

	Športna panoga	Olimpijski šport	I. st	II. st	III. st	IV. st	V. st	VI. st
INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE								
1	Alpsko smučanje	DA	12	10	8	6	4	4
2	Atletika	DA		10	8	8	8	8
3	Badminton	DA		15	12	6	6	6
4	Balinanje	NE		0	10	8	8	8
5	Drsanje	DA	15	12	10	10	8	4
6	Gimnastika	DA	15	15	12	6	6	6
7	Judo	DA	15	12	10	8	8	8
8	Kegljanje	NE		10	8	8	8	8

9	Kegljanje na ledu	NE		12	12	8	8	8
10	Kolesarstvo	DA		15	12	6	6	6
11	Lokostrelstvo	DA		14	12	8	8	8
12	Namizni tenis	DA		15	12	6	6	6
13	Ostali borilni športi	NE		10	8	8	8	8
14	Plavanje	DA		10	8	6	4	4
15	Sankanje	NE	10	10	8	6	6	6
16	Strelstvo	DA		14	12	8	8	8
17	Šah in ostali	NE	12	12	12	8	8	8
18	Športni ribolov	NE		14	12	8	8	8
19	Športno plezanje	NE		10	8	8	8	8
20	Tenis	DA		15	12	6	4	4
KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGI								
1	Curling	DA		12	12	8	8	8
2	Floorball	NE		12	12	12	12	12
3	Hokej na ledu	DA	25	22	22	22	22	22
4	In line hokej	NE		12	12	12	12	12
5	Košarka	DA	12	12	12	12	12	12
6	Nogomet	DA	20	18	18	18	18	18
7	Odbojka	DA	12	12	12	12	12	12

Tabela 3: Materialni stroški za pripravo in udeležbo na športnih tekmovanjih (tabela se upošteva samo pri 6.1.5. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport)

	Panoga	Olimpijska športna panoga	I. MS	II. MS	III. MS	IV. MS	V. MS	VI. MS
INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGI								
1	Alpsko smučanje	DA	300	400	800	2000	3000	3000
2	Atletika	DA		300	600	900	1200	1500
3	Badminton	DA		200	400	500	600	800
4	Balinanje	NE		200	400	750	900	1200
5	Drsanje	DA	300	300	600	900	1200	1500
6	Gimnastika in Twirling	DA	120	200	400	500	600	800
7	Judo	DA	120	200	400	750	1200	1500
8	Kegljanje	NE	120	280	400	500	600	1350
9	Kegljanje na ledu	NE				500	600	800
10	Kolesarstvo	DA		200	400	500	600	800
11	Lokostrelstvo	DA		200	400	500	600	800
12	Namizni tenis	DA		280	400	500	800	1000
13	Ostali borilni športi	NE		200	400	500	600	800
14	Plavanje	DA		280	400	500	800	1000
15	Sankanje	NE			500	750	800	1000
16	Strelstvo	DA		200	400	750	800	1000
17	Šah	NE	180	300	360	500	600	800
18	Športni ribolov	NE				400	500	500
19	Športno plezanje	NE		200	400	500	800	1000
20	Tenis	DA		280	400	500	800	1000
KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGI								
1	Curling	DA		500	500	500	600	800
2	Floorball	NE				500	600	800
3	Hokej na ledu	DA	400	400	1200	2000	3600	4500
4	In line hokej	NE				500	600	800
5	Košarka	DA	200	280	400	750	1200	1500
6	Nogomet	DA	200	280	400	750	1200	1500
7	Odbojka	DA	200	280	400	750	1200	1500

Tabela 4: Vrednost ure objekta

VRSTA OBJEKTA	ŠTEVILO TOČK/URO
Pokrite površine – občinskega pomena	
Ledena ploskev v Športni dvorani Podmežakla	180
Telovadnice v osnovnih šolah	15
Plezališče OŠ Polde Stražišar	15
Namiznoteniška dvorana	10
Steza na kegljišču	6
Balinišče pokrito – steza	5
Odpрте površine – občinskega pomena	
Glavno nogometno igrišče	25
Pomožno nogometno igrišče	15
Asfaltne površine za športne igre	5
Sankaška proga	25
Bazen – odprt steza	5
Objekti, ki jih v občini ni (in ki klubom zagotavljajo osnovno vadbo)	
Bazen (zimski) – steza	20
Smučišče (s karto)	80
Drugi objekti	
Dvorana TVD Partizan Jesenice	20
Judo kabinet TVD Partizan Jesenice	10
TVD Partizan Javornik – Koroška Bela (telovadnica)	20
TVD Partizan Blejska Dobrava (telovadnica)	15
Strelišče strelno mesto	6
Zunanja balinišča (steza)	4
Zunanja igrišča (travnata)	15

Peščena igrišča (tenis)	15
Ostali objekti	10

Tabela: 5 Vrednost ure za strokovni kader

VSEBINA ŠPORTNEGA PROGRAMA	VREDNOST URE V TOČKAH
6.1.2. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	20
6.1.3. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	20
6.1.4. Obštudijske športne dejavnosti	20
6.1.5. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	25
6.1.7. Vrhunski šport	20
6.1.8. Šport invalidov	20
6.1.9. Športna rekreacija	20
6.1.10. Šport starejših	20

6.1.5.2.1. Programi športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport (sofinanciranje dela plačila trenerjem, ki izvajajo programe namenjeni vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport)

I. Sofinanciranje dela plačila trenerjev, ki izvajajo programe namenjene vzgoji otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (razen hokejskih trenerjev)

Tabela: Merila za programe športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport (sofinanciranje dela plačila trenerjem, ki izvajajo programe namenjeni vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport)

Z. št.	Merilo	Opis merila	Točke
1	Uspešnost športne panoge	Športne panoge v I razredu	25
		Športne panoge v II razredu	12
		Športne panoge v III razredu	7
2	Rezultati športne panoge	Uvrstitev tekmovalcev v vseh starostnih kategorijah (v članski in še štirih starostnih kateg.) od 1. do 3. mesta na državnem prvenstvu v zadnjih dveh letih	30
		Uvrstitev tekmovalcev v vsaj dveh starostnih kategorijah od 1. do 3. mesta na državnem prvenstvu v zadnjih dveh letih	25
		Sodelovanje tekmovalcev v vseh starostnih kategorijah (v članski in še štirih starostnih kateg.), ekipe na tekmovanjih za DP 1. liga v zadnjih 2 letih	20
		Sodelovanje tekmovalcev v vsaj dveh starostnih kategorijah, ekipe na tekmovanjih za DP 1. liga v zadnjih 2 letih	15
		Sodelovanje tekmovalcev v vseh starostnih kategorijah (v članski in še štirih starostnih kateg.) na tekmovanjih za DP 2 in 3 liga v zadnjem letu	10
		Sodelovanje tekmovalcev v vsaj dveh starostnih kategorijah na tekmovanjih za DP 2 in 3 liga v zadnjem letu	5
3	Program dela (ocena kakovosti programa)	Razdelanost dolgoročnega programa dela za štiriletno obdobje, v katerem so opredeljeni dolgoročni cilji ter podatki o športnikih vključenih v program	0–5 – dolgoročni cilji so jasno opredeljeni in iz katerih je razvidno, da je program usmerjen v napredek in razvoj otrok (0–3 točk) – podatki o športnikih so navedeni (0–2 točk)
		Letni program dela, v katerem so opredeljeni letni cilji, podatki o športnikih – razdelanost z različnimi starostnimi kategorijami športnikov pri čemer je nujno, da program obsega starostne skupine v skladu z značilnostmi in pravili posamezne športne panoge	0–5 – letni cilji so jasno opredeljeni (0–3 točk) – razdelanost starostnih kategorij (0–2 točk)

4	Število vadečih	Popolnih 5 starostnih skupin (več kot 91 % vadečih v posamezni skupini)	24
		61%–90% vadečih v posamezni skupini	3 točke na posamezno skupino
		31%–60% vadečih v posamezni skupini	2 točki na posamezno skupino
		1%–30% vadečih v posamezni skupini	1 točka na posamezno skupino
5	Čas in vrsta delovnega razmerja trenerja	Izvajalec trenerja zaposluje za polni delovni čas za delo v društvu za:	
		nedoločen čas	5
		določen čas	2
		druge oblike zaposlitve	1
6	Financiranje dela trenerja	Izvajalec za namen financiranja predlaganega trenerja ne prejema drugih javnih sredstev (to merilo ne velja v primeru, če izvajalec za predlaganega trenerja že pridobi sredstva v okviru letnega programa za strokovni kader – višina teh sredstev se bo odštela od zneska, ki ga bo trener pridobil iz tega naslova)	30
		Izvajalec za namen financiranja predlaganega trenerja prejema drugih javnih sredstev	0

Tabela: Razdelitev športnih panog v razrede

	ŠPORTNA PANOGA	I. RAZRED	II. RAZRED	III. RAZRED
1	Alpsko smučanje	X		
2	Atletika		X	
3	Curling			X
4	Drsanje		X	
5	Gimnastika		X	
6	Hokej	X		
7	Judo			X
8	Kolesarstvo			X
9	Košarka		X	
10	Lokostrelstvo			X
11	Namizni tenis			X
12	Nogomet		X	
13	Odbojka		X	
14	Plavanje			X
15	Strelstvo			X
16	Tenis			X

Kriteriji:

I. razred:

1. TRADICIONALNOST: Športno društvo oziroma klub v primeru da društvo združuje več klubov, ki je v dolgoletnem delovanju (več 50 let).

2. REZULTATI: Društvo je dosegalo rezultate na tekmovanjih za državno prvenstvo, evropsko prvenstvo, svetovno prvenstvo in na olimpijskih igrah.

3. PREPOZNAVNOST: Športna panoga, ki zaradi doseganja dobrih rezultatov in dolgoletne dejavnosti na državni in mednarodni ravni predstavlja prepoznavnost mesta Jesenic.

II. razred:

1. TRADICIONALNOST: Dolgoletno aktivno delovanje na področju športne panoge na državnem nivoju brez vidnejših rezultatov.

2. PREPOZNAVNOST: Športna panoga, ki zaradi doseganja rezultatov in dolgoletne dejavnosti na medobčinski ravni predstavlja prepoznavnost mesta Jesenic.

III. razred:

1. Ostale olimpijske športne panoge.

Višina sofinanciranja:

1. Za nadaljnje vrednotenje se upošteva število trenerjev, ki se vsako leto posebej določijo z Letnim programom športa

2. Sofinancira se največ do 90 % zneska, navedenega v pogodbi o sodelovanju med izvajalcem in trenerjem, ta višina pa ne sme presegati zneska sofinanciranja, ki se vsako leto posebej določi v Letnem programu športa.

V kolikor dobi več društev enako število točk, se sredstva razdelijo po enakih deležih.

II. Sofinanciranje dela plačila hokejskih trenerjev, ki izvajajo programe namenjeni vzgoji otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Izvajalec mora predložiti:

1. Program dela:

– razdelanost dolgoročnega programa dela za štiriletno obdobje, v katerem so opredeljeni dolgoročni cilji ter podatki o športnikih vključenih v program

– letni program dela, v katerem so opredeljeni letni cilji, podatki o športnikih – razdelanost z različnimi starostnimi kategorijami športnikov pri čemer je nujno, da program obsega starostne skupine v skladu z značilnostmi in pravili posamezne športne panoge

2. Izjavo, da izvajalec za namen financiranja predlaganega trenerja ne prejema drugih javnih sredstev. V kolikor izvajalec pogojev ne izpolnjuje in navedenih dokumentov ne predloži se sredstva ne dodelijo.

Višina sofinanciranja:

1. Sredstva, ki so namenjena za sofinanciranje dela plačila hokejskih trenerjev, se letno opredelijo v Letnem programu športa.

2. Sofinancira se največ do 90 % zneska, navedenega v pogodbi o sodelovanju med izvajalcem in trenerjem, ta višina pa ne sme presegati zneska sofinanciranja, ki se vsako leto posebej določi v Letnem programu športa.

6.3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

6.3.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Sofinancira se izvajanje s strani Strokovnega sveta RS za šport potrjenih programov usposabljanja strokovnih in drugih delavcev, povezanih s športom.

Pri vrednotenju se upoštevajo samo stroški šolnine (ne upoštevajo se prevozni stroški, stroški prenočitve in ostali stroški, ki nastanejo zaradi izobraževanja, usposabljanja oziroma izpopolnjevanja). Upravičeni stroški šolnine se nanašajo na obdobje od oktobra preteklega leta do oktobra tekočega leta.

Naziv programa	Število točk/ kandidata
Izobraževanje – pridobitev naziva za izobraževanje v športu	10
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 3. stopnje	7
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 2. stopnje	5
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 1. stopnje	3
Izpopolnjevanje – mednarodno licenciranje	2
Izpopolnjevanje – licenciranje	1

Izračun vrednosti točke: število točk za posamezno izobraževanje, usposabljanje oziroma izpopolnjevanje se sešteva. Seštevek predstavlja končno višino točk posameznega izobraževanja, usposabljanja oziroma izpopolnjevanja. Razpoložljiva sredstva se delijo z vsoto vseh točk, ki jih kandidat dobi za vsako posamezno izobraževanje, usposabljanje oziroma izpopolnjevanje, rezultat predstavlja vrednost točke. Vrednost točke se pomnoži s točkami posameznega programa, kar predstavlja višino sofinanciranja posameznega izobraževanja, usposabljanja oziroma izpopolnjevanja, vendar ne več, kot znašajo stroški šolnine.

V kolikor je razpisanih sredstev več kot zaprosenih za sofinanciranje stroškov šolnine, se prijaviteljem dodelijo sredstva v celotni višini šolnine.

6.4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

6.4.1. Delovanje športnih organizacij

Za osnovno delovanje nepridobitnih športnih organizacij, t.j. športnih društev in njihovih zvez, se zagotovijo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

Društvo pridobi za svoje delovanje:

- 1 točko za vsakega člana s plačano članarino (upoštevajo se člani, za katere društvo poda izjavo, da bodo izvajali programe športa, ki so predmet javnega razpisa),
- 2 točki za vsakega člana društva, ki je registriran kot tekmovalac pri ustrezni nacionalni panožni zvezi.

Zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna območja ali za posamezne športne panoge, pridobijo za svoje delovanje 200 točk za vsako športno društvo z območja Občine Jesenice, včlanjeno v zvezo.

Društva in zveze, ki jim je bil podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu na področju športa s strani Ministrstva za šolstvo in šport, pridobijo za svoje delovanje še dodatnih 50 točk.

Točke	Društva	Zveze društev
Število točk/člana	1	
Število točk/registr. člana	2	
Število točk/društvo		200
Status delovanja v javnem interesu	50	50

V kolikor društvo po teh merilih ni upravičeno do sofinanciranja programa športa, se mu tudi sredstva za delovanje društva ne dodelijo.

Izračun vrednosti točke: število točk se sešteva. Seštevek predstavlja končno višino točk. Razpoložljiva sredstva se delijo z vsoto vseh točk, ki jih društvo oziroma zveza dobi, rezultat predstavlja vrednost točke. Vrednost točke se pomnoži s točkami posameznega društva oziroma zveze društev, kar predstavlja višino sofinanciranja dejavnosti društva oziroma zveze društev.

6.5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

6.5.1. Športne prireditve

Iz proračuna Občine Jesenice se lahko sofinancira največ do 50% materialnih stroškov športnih prireditev, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport. Sem ne spadajo šolska športna tekmovanja. Upravičeni materialni stroški so (stroški uporabe prostora, stroški medalj in pokalov, stroški elektrike, komunale, stroški pogodbenega dela in stroški pogostitve). Stroški plač, investicij in nakupa investicijske opreme niso upravičeni stroški.

Vrednotenje športnih prireditev

1. Predvideno število udeležencev (tekmovalci in gledalci)	Min. 20	20–50	50–100	100–150	150–300	300–500	Več kot 500
Nivo športne prireditve	Točke						
Velika mednarodna športna prireditev	40	60	80	90	100	120	140
Športna prireditev državnega pomena	20	30	40	50	60	70	80
Športna prireditev lokalnega pomena	10	20	30	40	50	60	70
Občinske športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu	10	20	30	40	50	60	70
2. Finančna konstrukcija prireditve	Točke						
Finančna konstrukcija je pripravljena dovolj natančno in realno, priloge so predračuni in potrebni izračuni oziroma obrazložitve predvidenih stroškov	10						
Finančna konstrukcija je pripravljena zadovoljivo	5						
Finančna konstrukcija ni dovolj natančna in ni realna, zahtevane priloge in obrazložitve niso zadostne oziroma niso predložene	0						

3. Tradicionalnost prireditve:

Prireditve je tradicionalna – 50 točk

Prireditve ni tradicionalna – 20 točk

4. Splošni vtis o prireditvi (do 100 točk):

– brezplačna prireditve za obiskovalce – 50 točk

– obogatitev športne ponudbe v občini – do 30 točk

– splošni vtis o vsebini prireditve – do 20 točk

Sofinancira se največ do pet (5) prireditve, ki dosežejo največje število točk.

Izračun vrednosti točke: število točk za posamezno prireditve se sešteva. Seštevek predstavlja končno višino točk posamezne prireditve. Razpoložljiva sredstva se delijo z vsoto vseh točk, ki jih kandidat dobi za vsako posamezno prireditve, rezultat predstavlja vrednost točke. Vrednost točke se pomnoži s točkami posamezne prireditve, kar predstavlja višino sofinanciranja posamezne prireditve, vendar ne več kot 50 % vrednosti upravičenih stroškov športne prireditve.

**VELJAVNOST MERIL IN NORMATIVOV
ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV
V OBČINI JESENICE:**

Merila in normativi za vrednotenje športnih programov v Občini Jesenice začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem veljavnosti predmetnih Meril in normativov za vrednotenje športnih programov v Občini Jesenice prenehajo veljati Merila za vrednotenje športnih programov in merila za vrednotenje dela plačila trenerjev, ki izvajajo programe namenjeni športni vzgoji otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 1/13, 3/14 in 9/15).

Št. 007-19/2016

Jesenice, dne 30. januarja 2017

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

—————
KOPER

306. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za obalno območje Žusterne

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za obalno območje Žusterne

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP-a

V sklopu izvajanja gradenj na območju, ki ga urejajo prostorski ureditveni pogoji za obalno območje Žusterne se je, zaradi boljše funkcionalnosti objektov in zagotavljanja višjega standarda uporabnosti le-teh, pojavila potreba po prilagoditvi določil prostorskega akta v smislu tehničnih elementov za gradnjo objektov.

2. Območje obravnave

Določila PUP-a veljajo na obalnem območju Žusterne, med obalno cesto Koper–Izola na jugu, parkiriščem in kolesarsko cesto Parenzana na vzhodu, morjem na severu in območjem Moleta na zahodu. Območje urejanja obsega parcele ali dele parcel št. 310/1, 314/3, 315/3, 316, 317/11, 321/5, 324, 330/10, 330/26, 330/28, 330/29, 335/2, 335/3, 337/4, 4580/2, 4580/7, 4580/8, 4580/9, 4582/10, 4582/11, 6513, 6530, 79/1 in 79/4 vse k.o. 2606-Semedela in št. 3/8 in 3/16 k.o. 2716-Morje.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za pridobitev strokovnih rešitev se uporabijo strokovne podlage in študije, ki so bile izdelane za pripravo občinskega prostorskega načrta in drugih primerljivih prostorskih dokumentov. Po potrebi oziroma na osnovi zahtev iz smernic nosilcev urejanja prostora se že izdelane strokovne podlage dopolnijo ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so relevantne za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev.

4. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP-a

Predvidene spremembe in dopolnitve PUP-a se nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, zato se, skladno z 61.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) v postopku priprave sprememb in dopolnitev tega odloka rok za predložitev smernic in mnenj skrajša na 15 dni, enako pa se skrajša trajanje javne razgrnitve.

5. Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP-a

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice na osnutek sprememb in dopolnitev PUP-a, so:

– sanacija naravnih virov, varstva okolja ter področje voda:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija za vode, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška ulica 12, Koper – ohranjanje narave:

Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola

– ohranjanje kulturne dediščine:

Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana

Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 1, Piran (v vednost)

– področje obrambe:

Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana

– cestno omrežje:

Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper

– vodooskrba:

Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper

– odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki:

Marjetica Koper, Ulica 15. maja 14, Koper

– področje zvez:

Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;

– distribucija energije:

Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper;

Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper.

Drugi udeleženci:

Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem in pripravo sprememb in dopolnitev PUP-a

Pripravlavec dokumenta je Mestna občina Koper, postopek priprave in sprejemanja akta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pobudnik in naročnik sprememb in dopolnitev PUP-a je Mestna občina Koper, ki tudi financira pripravo dokumenta.

Izdelovalec dokumenta (načrtovalec), ki ga naročnik izbere mora izpolnjevati zakonske pogoje za načrtovanje prostora.

7. Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 3505-11/2016
Koper, december 2016

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi degli articoli 57 e 96 della Legge sulla pianificazione del territorio (ZPNačrt Gazzetta Ufficiale della RS n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – rett.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC e 14/15 – ZUUJFO) e dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08) il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la

DELIBERA

sull'avvio della predisposizione alle modifiche e integrazioni alle norme tecniche di attuazione riferite alla zona costiera di Giusterna

1. Stato di cose presenti e motivi per la predisposizione delle modifiche e integrazioni alle N.T.A.

Nell'ambito della realizzazione dei lavori edili nell'area trattata dalle norme tecniche di attuazione riferite alla zona costiera di Giusterna, si è presentata la necessità di adattamento delle disposizioni dello strumento territoriale per quanto concerne gli elementi tecnici della costruzione degli edifici per assicurare una maggiore funzionalità e uno standard migliore di costruzione e del loro utilizzo.

2. Zona d'intervento

Le norme del decreto N.T.A. sono vigenti nell'area costiera di Giusterna, tra la strada costiera Capodistria-Isola a sud, il parcheggio e la pista ciclabile Parenzana a est, il mare a nord e la zona del Moleto a ovest. L'area trattata comprende le particelle, o parti di esse, n. 310/1, 314/3, 315/3, 316, 317/11, 321/5, 324, 330/10, 330/26, 330/28, 330/29, 335/2, 335/3, 337/4, 4580/2, 4580/7, 4580/8, 4580/9, 4582/10, 4582/11, 6513, 6530, 79/1 e 79/4 tutte c.c. 2606-Semedella e n. 3/8 e 3/16 c.c. 2716-Mare.

3. Modalità di acquisizione delle soluzioni tecniche

L'acquisizione delle soluzioni tecniche si basa sugli approfondimenti tecnici e sugli studi concepiti alla predisposizione del piano territoriale comunale e di altri strumenti urbanistici comparabili. Se necessario ossia sulla base delle richieste delle linee guida degli enti preposti alla sistemazione del territorio, si procede all'integrazione o rielaborazione dei già predisposti approfondimenti tecnici, negli elementi che siano rilevanti per la predisposizione delle modifiche e integrazioni alle N.T.A.

4. Tempi di predisposizione delle modifiche e integrazioni alle N.T.A.

Le previste modifiche ed integrazioni alle N.T.A. si riferiscono solamente a singoli interventi nel territorio e non incidono sugli assetti territoriali pianificati né sull'utilizzo dei terreni e dei fabbricati confinanti. Di conseguenza, il termine per la presentazione delle linee guida e dei pareri in ambito alla procedura di predisposizione delle modifiche ed integrazioni al decreto è ridotto a 15 giorni, così come la durata dell'esposizione alla libera visione del pubblico, in ottemperanza all'articolo 61 a della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP (106/10 – rett.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza Corte Costituzionale e 14/15 – ZUUJFO).

5. Enti statali e locali preposti alla sistemazione del territorio, che forniscono le linee guida ed i pareri ed altri partecipanti alla predisposizione delle modifiche e integrazioni alle N.T.A.:

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire le linee guida in merito alle bozze delle modifiche ed integrazioni alle N.T.A. sono:

– risanamento delle risorse naturali, tutela dell'ambiente e settore idrico:

Ministero per l'ambiente ed il territorio, Ufficio gestione delle acque, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare Adriatico, Sezione del bacino idrografico, Via del porto 12, Capodistria;

– tutela ambientale:

Istituto nazionale RS per la tutela dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Etbin Kristan 1, Isola;

– tutela dei beni culturali:

Ministero per la cultura, Maistrova 10, Lubiana per conoscenza: Istituto nazionale RS per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano;

– settore della difesa:

Ministero della difesa della RS, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, Lubiana;

– rete stradale:

Comune città di Capodistria, Ufficio servizi pubblici economici e traffico, Via Verdi 10, Capodistria

– approvvigionamento idrico:

Acquedotto del Risano, Via 15 maggio 13, Capodistria;

– scarico delle acque e trattamento dei rifiuti:

Marjetica Koper, Via 15 maggio 14, Capodistria;

– ambito delle comunicazioni:

Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;

– distribuzione dell'energia elettrica:

Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria;

Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria.

Altri enti partecipanti:

Repubblica di Slovenia, Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direktorat per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, 1000 Lubiana.

Vengono inseriti altri enti preposti alla sistemazione del territorio che gestiscono o sono responsabili per un preciso ambito, se lo richiedono le necessità appurate nel corso della procedura.

6. Obblighi di finanziamento della predisposizione delle modifiche e integrazione N.T.A.

L'ente procedente del documento è il Comune Città di Capodistria, la procedura di predisposizione e approvazione del documento è condotta dall'Ufficio per l'ambiente e il territorio del CC di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria.

Il promotore e il committente delle modifiche e integrazioni alle N.T.A. è il Comune città di Capodistria, che finanzia pure la realizzazione del documento.

L'autore del documento (il pianificatore), scelto dal committente, deve adempiere le condizioni di legge sulla sistemazione del territorio.

7. Pubblicazione ed entrata in vigore

La presente delibera si pubblica nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione; la delibera si pubblica anche sul sito web del Comune Città di Capodistria.

N. 3505-11/2016
Capodistria, dicembre 2016

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KOZJE

307. Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – skl. US, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – skl. US, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFJO) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 14. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Kozje za leto 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kozje za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.766.111
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.076.393
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.591.472
	700 davki na dohodek in dobiček	2.402.701
	703 davki na premoženje	120.880
	704 domači davki na blago in storitve	67.891
	706 drugi davki	
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	484.921
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	307.201
	711 takse in pristojbine	1.300
	712 denarne kazni	4.000
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 drugi nedavčni prihodki	172.420

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 prihodki od prodaje zalog	0
	722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 prejete donacije iz domačih virov	0
	731 prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	689.718
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	689.718
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.196.458
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.040.481
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	239.160
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.095
	402 izdatki za blago in storitve	678.016
	403 plačila domačih obresti	32.210
	409 rezerve	54.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.262.509
	410 subvencije	72.000
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	811.277
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	76.840
	413 drugi tekoči domači transferi	302.392
	414 tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.777.126
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.777.126
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	116.342
	430 investicijski transferi	
	431 investicijski transferi	78.000
	432 investicijski transferi	38.342
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-430.347
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 prejeta vračila danih posojil	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 dana posojila	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

	443 povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	212.508
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 domače zadolževanje	212.508
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	151.502
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 odplačila domačega dolga	151.502
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-369.341
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	61.006
XI.	NETO FINANCIRANJE(VI.+VII.-VIII.-IX.)	430.347
	999 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	splošni sklad za drugo	369.341

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kozje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prispevki občanov,
3. odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
4. odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
5. prejeta sredstva državnega proračuna za investicije,
6. prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje posledic škode povzročenih z neurji,
7. prihodki ožjih delov občine,
9. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo,
10. koncesijska dajatev za trajno gospodarjenje z divjadjo,
11. koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Sredstva okoljskih dajatev se porabijo le za:

– gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in

– zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Dovoljeno je prerazporejanje znotraj proračunskih uporabnikov med proračunskimi področji, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana ob prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

Prerazporeditev pravic porabe in prvega odstavka tega člena se opravi s pisno odredbo, iz katere je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov podkonto.

O prerazporeditvah v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča organ, ki je s statutom občine določen za zastopanje krajevne skupnosti.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 39.000,00 EUR.

Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 39.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevne skupnosti na območju Občine Kozje smejo brez predhodnega soglasja župana sklepati pravne posle do višine 2.000,00 EUR.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do občine do višine 1.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži v skladu z določili ZJF.

V letu 2017 se bo občina zadolžila v višini 212.508,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kozje, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine dovoljenega zadolževanja.

Občina Kozje poroštev k zadolževanju javnih zavodov v letu 2017 ne bo dajala.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2017 zadolžijo le v soglasju z ustanoviteljem.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoči vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2017 zadolžijo v soglasju z ustanoviteljem.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kozje v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2014-14/03

Kozje, dne 26. januarja 2017

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc l.r.

308. Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu v letu 2017

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 5/09, 45/10, 6/12) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 14. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Cena storitve Pomoč družini na domu znaša v letu 2017 17,55 EUR na efektivno uro, od tega znašajo stroški za neposredno socialno oskrbo 15,30 EUR, stroški vodenja pa 2,25 EUR.

II.

Občina Kozje subvencionira ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve v višini 12,55 EUR na efektivno uro.

Končna cena storitve za uporabnika, zmanjšana za subvencijo občine znaša 5,00 EUR na efektivno uro.

III.

Cena ure storitve, opravljene v nedeljo, na dan državnega praznika ali dela prostega dne, znaša 19,32 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 13,81 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 5,51 EUR.

IV.

Z dnem pričetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Kozje številka: 032-0002/2014-8/12 z dne 10. 12. 2015.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne 1. 1. 2017.

Št. 032-0002/2014-14/05

Kozje, dne 26. januarja 2017

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc l.r.

KRANJ**309. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta Avtobusni terminal v Kranju**

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 5., 6., 7. in 8. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16) je Svet Mestne občine Kranj na 24. seji dne 25. 1. 2017 sprejel

ODLOK**o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta Avtobusni terminal v Kranju****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč – Občinski podrobni prostorski načrt Avtobusni terminal v Kranju (v nadaljevanju: program opremljanja), izdelan pod številko projekta 1377, v novembru 2016, izdelovalca Locus prostorske informacijske rešitve, d.o.o., ter merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občinskega podrobnega prostorskega načrta Avtobusni terminal v Kranju.

(2) Program opremljanja je izdelan na podlagi določil Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Avtobusni terminal v Kranju (Uradni list RS, št. 71/16).

(3) Program opremljanja določa podlage za odmero komunalnega prispevka:

- obračunska območja komunalne opreme,
- skupne in obračunske stroške komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov na enoto mere,
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

2. člen

(vsebina odloka)

Odlok sestavljajo naslednja poglavja:

- I. Splošne določbe,
- II. Podlage za odmero komunalnega prispevka,
- III. Izračun komunalnega prispevka,
- IV. Podrobnejša merila,
- V. Odmera in plačilo komunalnega prispevka,
- VI. Prehodne in končne določbe.

3. člen

(sestavni del programa opremljanja)

(1) Program opremljanja vsebuje besedilo odloka, tekstualni del in grafični del.

(2) Grafični del predvidene komunalne opreme vsebuje grafični izris obračunskih območij predvidene komunalne opreme.

4. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

2. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

3. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

4. Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezanca.

5. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača Mestni občini Kranj.

6. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

7. Objekt je stavba ali gradbeni inženirski objekt v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

8. Za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen.

9. Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

5. člen

(predmet obračuna komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni objekti na območju Občinskega podrobnega prostorskega načrta Avtobusni terminal v Kranju (Uradni list RS, št. 71/16).

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA**6. člen**

(obračunsko območje)

(1) Obračunska območja predvidene komunalne opreme so:

– obračunsko območje ceste s pripadajočimi objekti z oznako CE,

– obračunsko območje kanalizacijskega omrežja z oznako KA,

– obračunsko območje vodovodnega omrežja z oznako VO.

(2) Obračunsko območje investicije v predvideno komunalno opremo predstavljajo urejevalne enote:

Urejevalna enota	Funkcija enote
Ue2	območje avtobusni terminal
Ue3	območje Severna vrata
Ue5	območje porodnišnica
Ue6	območje novega objekta A
Ue7	območje ZZV
Ue8	območje novo parkirišče

(3) V obračunskem območju so zajete parcele predvidenih objektov v skupni površini 21.839 m² in predvideni objekti z ocenjeno skupno neto tlorisno površino 34.152 m².

(4) Grafični prikaz območja, ki je predmet odmere komunalnega prispevka, je razviden iz besedilnega dela programa opremljanja, poglavje »7 Grafični del programa opremljanja«.

7. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih in obračunskih stroškov predvidene komunalne opreme:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Skupni stroški brez DDV [€]	Obračunski stroški brez DDV [€]
ceste s pripadajočimi objekti	CE	1.183.920,26	943.920,26
kanalizacijsko omrežje	KA	263.224,50	263.224,50
vodovodno omrežje	VO	114.345,00	114.345,00
SKUPAJ		1.561.489,76	1.321.489,76

8. člen

(stroški opremljanja m² parcele [Cp(ij)] in m² neto tlorisne površine objekta [Ct(ij)])

Stroški opremljanja m² parcele [C(pij)] in m² neto tlorisne površine objekta [C(tij)] se obračunajo z upoštevanjem naslednjih vrednosti:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Cp(ij) [€/m ²]	Ct(ij) [€/m ²]
ceste s pripadajočimi objekti	CE	43,22	27,64
kanalizacijsko omrežje	KA	12,05	7,71
vodovodno omrežje	VO	5,24	3,35
SKUPAJ		60,51	38,70

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP(ij) = (A(\text{parcela}) \cdot C(pij) \cdot Dp) + (K(\text{dejavnost}) \cdot A(\text{tlorisna}) \cdot Ct(ij) \cdot Dt)$$

Oznake pomenijo:

KP(ij)	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada določeni vrsti komunalne opreme na določenem obračunskem območju,
A(parcela)	površina parcele,
Cp(ij)	obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo v določenem obračunskem območju,
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
K(dejavnost)	faktor dejavnosti,
A(tlorisna)	neto tlorisna površina objekta,
Ct(ij)	obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo v določenem obračunskem območju,
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
i	določena vrsta komunalne opreme,
j	določeno obračunsko območje.

10. člen

(površine za izračun komunalnega prispevka)

(1) Površina parcele in neto tlorisna površina objekta ter vrsta komunalne opreme, na katero se objekt priključuje, se pridobijo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ter določb odloka.

(2) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisne površine objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

11. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

V primeru spremembe neto tlorisne površine objekta oziroma spremembe namembnosti objekta, se komunalni prispevek odmeri na način, da se izračuna višina komunalnega prispevka po in pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

12. člen

(indeksiranje stroškov)

(1) Obračunski stroški opremljanja m² parcele z določeno vrsto komunalne opreme [C(pij)] in obračunski stroški opremljanja m² neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme [Ct(ij)] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa za posamezno leto, ki ga pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja« objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

(3) Indeksacija se opravi zadnji dan v koledarskem letu.

13. člen

(obstoječa komunalna oprema)

Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo na podlagi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Kranj.

IV. PODROBNEJŠA MERILA

14. člen

(razmerje med deležem parcele [Dp] in deležem neto tlorisne površine objekta [Dt])

(1) Razmerje med deležem parcele [Dp] in neto tlorisne površine objekta [Dt] znaša: $Dp = 0,5$ ter $Dt = 0,5$.

(2) Razmerje med deležem parcele [Dp] in deležem neto tlorisne površine objekta [Dt] se spremeni, če se spremeni Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Kranj v delu, kjer predpisuje razmerje med deležem parcele [Dp] in deležem neto tlorisne površine objektov [Dt].

15. člen

(faktor dejavnosti [K(dejavnost)])

Faktor dejavnosti [K(dejavnost)] se, skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in Uredbo o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11), določi za vso komunalno opremo in je določen skladno z Odlokom o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Kranj.

V. ODMERA IN PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

16. člen

(zavezanec za komunalni prispevek)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor na eni od ureditvenih enot določenih v 5. členu tega odloka oziroma njegov pravni naslednik.

17. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca,
- po uradni dolžnosti.

(2) Vlogi za odmero komunalnega prispevka mora zavezanec priložiti izvod vodilne mape in načrta arhitekture iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

18. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek zavezanec plačajo v enkratnem znesku.

19. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se tak dogovor sklene, na podlagi sprejetega programa opremljanja, s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

(2) V primeru sklenitve pogodbe o opremljanju, mora investitor poravnati še preostali del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se bo priključeval.

(3) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec iz 15. člena tega odloka pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

(4) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(vpogled v program opremljanja)

Program opremljanja, vključno s prilogami, je na vpogled na Mestni občini Kranj.

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-215/2016-6-48/15
Kranj, dne 30. januarja 2017Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan TrilarZanj
Boris Vehovec l.r.
Podžupan
Mestne občine Kranj**310. Odlok o urejanju in čiščenju javnih zelenih površin na območju Mestne občine Kranj**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A,

48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 2. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 15/10, 55/11, 107/12) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16) je Svet Mestne občine Kranj na 24. seji dne 25. 1. 2017 sprejel

ODLOK**o urejanju in čiščenju javnih zelenih površin na območju Mestne občine Kranj**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

(1) Ta odlok ureja način opravljanja obvezne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih zelenih površin na območju Mestne občine Kranj.

(2) Javne zelene površine so zelene površine in javna otroška igrišča v lasti Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: MOK), katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem.

2. člen

(Način izvajanja gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih zelenih površin)

Izvajanje obvezne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih zelenih površin (v nadaljevanju: javna služba) zagotavlja MOK s podelitvijo koncesije pravni osebi zasebnega prava ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje te dejavnosti (v nadaljevanju: izvajalec javne službe ali koncesionar) za celotno območje Mestne občine Kranj.

II. RAZVRSTITEV ZELENIH POVRŠIN

3. člen

(Vrste javnih zelenih površin)

(1) Javne zelene površine po tem odloku predstavljajo hortikulturno urejene javne zelene površine, predvsem pa:

I. javni parki, nasadi, drevoredi, zelenice, sprehajališča in pešpoti na javnih zelenih površinah,

II. hortikulturno urejene javne zelene površine ob javnih cestah in poteh, vodnih tokovih, športnih igriščih, kopališčih in otroških igriščih,

III. hortikulturno urejene javne zelene površine ob spomeniških, zgodovinskih ter posameznih turističnih objektih, če je njihovo urejanje v pristojnosti MOK,

VII. varovalni in zaščitni nasadi, posamezna okrasna drevesa ali skupine dreves na javnih površinah.

(2) Javne zelene površine so določene v katastru javnih zelenih površin v MOK.

III. NAČRTOVANJE UREJANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠIN

4. člen

(1) Kataster javnih zelenih površin v MOK je javna evidenca v lasti MOK, ki poleg splošnih podatkov vsebuje tudi kategorizacijo javnih zelenih površin, to je način njihove ureditve in vrsta zasaditve. Kataster javnih zelenih površin v pisni in elektronski obliki vodi in vzdržuje izvajalec javne službe.

(2) Kataster javnih zelenih površin vsebuje po vrsti javne zelene površine podatke o lokaciji in velikosti javne zelene površine, objektih in napravah, njihovem številu, starosti in vrsti, lokaciji, vrsti, številu, stanju, okvirni dimenziji in datumu sajenja drevja, grmovnic, predvidenih posegih in nujnosti posegov v drevje in grmovnice, lokaciji, velikosti lokacije, vrsti in številu sezonskega cvetja, trajnic in čebulnic.

5. člen

(Načrt urejanja javnih zelenih površin)

(1) Javne zelene površine se urejajo na podlagi načrta urejanja javnih zelenih površin, ki mora vsebovati program ureditve javnih zelenih površin in zavarovanja posameznih značilnih javnih zelenih površin, drevoredov in zelenih površin ob pomembnejših prometnicah, križiščih, ob objektih, urejenih vodnih strugah ipd.

(2) Načrt urejanja javnih zelenih površin, ki je usklajen z omrežjem komunalnih in energetskih naprav ter objektov s priključki na komunalne naprave, predstavlja podlago letnemu planu dela izvajalca javne službe.

6. člen

(Urejanje javnih otroških igrišč)

(1) Javna otroška igrišča se urejajo v okviru javnih zelenih površin.

(2) Javna otroška igrišča morajo biti ločena od ostalega prostora, predvsem od javnih prometnih površin. Ločitev otroških igrišč od ostalega prostora mora biti izvedena tako, da ni ogrožena varnost uporabnikov igrišč.

(3) Javna otroška igrišča morajo biti opremljena z igrali in opremo, ki ob normalni uporabi ne ogroža uporabnikov igrišč.

IV. UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠIN

7. člen

(Urejanje in čiščenje javnih zelenih površin)

(1) MOK z javno službo zagotavlja urejanje in čiščenje javnih zelenih površin kot javnih dobrin.

(2) Storitve in ukrepi urejanja in čiščenja javnih zelenih površin, ki se opravljajo redno in v skladu z namenom in zahtevnostjo teh površin, so zlasti:

- spomladansko in jesensko čiščenje in grabljenje listja na javnih zelenih površinah,
- tedensko pobiranje smeti in praznjenje košev na zaključeni parkovnih ureditvah in otroških igriščih skladno s potrjenim letnim planom,
- vzdrževalna dela in košnja travnatih površin,
- urejanje in obnavljanje nasadov, pletje in sajenje cvetličnih gredic,
- postavljanje in vzdrževanje posod, cvetličnih loncev, korit in podobne opreme za saditev okrasnih rastlin na javnih površinah,
- sajenje in obnavljanje zasajenih okrasnih rastlin v opre- mi iz prejšnje alineje,
- gnojenje trat, rastlin in grmovnic,
- zasajanje, oskrba, pregled, posek in obrezovanje drev- es, drevoredov in grmovnic,
- odstranitev hirajočih oziroma suhih dreves in grmov- nic ter nadomestitev z novimi na podlagi soglasja pristojnega organa,
- namakanje in zalivanje nasadov in novo zasajenih dre- ves in grmovnic,
- zatiranje plevla in drugih rastlin, ki ovirajo rast parkov- nih rastlin,
- hortikulturno urejanje zasaditve ob križiščih, v krožiščih in v prometnih otičkih,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami,
- redno vzdrževanje in čiščenje parkovne opreme (klopi, koši za smeti in pasje iztrebke) ter dobava košev za pasje iztrebke v skladu z letnim planom,
- intenzivna košnja javnih zelenih površin z rastišči inva- zivnih rastlin, glede na vrsto rastline,
- načrtno, sistematično odstranjevanje invazivnih drevnin,
- čiščenje, vzdrževanje igral in obnova njihovih sestavnih delov,

– čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje ograj, klopi in druge opreme na otroških igriščih,

– letni pregled igral na otroških igriščih in izdelava letnega poročila,

– vodenje, vzdrževanje in mesečno posodabljanje kata- stra javnih zelenih površin,

– druga vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se ohranja urejen videz javnih zelenih površin.

(3) Storitve in ukrepi urejanja in čiščenja javnih zelenih površin se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi in z letnim planom dela izvajalca javne službe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV IN VAROVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠIN

8. člen

(Uporabniki javnih zelenih površin)

Uporabniki javnih zelenih površin na območju Mestne ob- čine Kranj so občani in vsi drugi, ki jih uporabljajo za rekreacijo, sprehode, počitek, igranje, sprostitev in podobno.

9. člen

(Poškodovanje in uničevanje javnih zelenih površin)

Na javnih zelenih površinah je prepovedano sekanje, obsekovanje, odstranjevanje ali drugačno poškodovanje in uni- čevanje gozdnega ali parkovnega drevja, grmičevja in drugih okrasnih rastlin.

10. člen

(Prepovedana dejanja na javnih zelenih površinah)

Na javnih zelenih površinah in območjih otroških igrišč je prepovedano:

1. ustavljeni, parkirati ali se voziti s kolesi, motornimi vozili, delovnimi stroji, razen pri vzdrževanju teh površin;
2. uničevati, mehansko poškodovati, odstranjevati, po- slikati z grafiti komunalno opremo, rastline in infrastrukturne objekte, ki so namenjeni rabi zelenih površin in otroških igrišč;
3. obešati ali pritrditi kable, žice, antene, obvestilne ali reklame napise in druge predmete na drevesa ali na grmov- nice, razen v okviru okrasitve, dovoljene s strani pristojnega občinskega organa, pri čemer pritrdjeni predmeti ne smejo po- segati v oleseno tkivo vegetacije, ga poškodovati ali omejiti njeno rast;
4. izlivali komunalno odpadno in meteorno vodo in izlivali okolju nevarne snovi;
5. čistiti motorna vozila, druge stroje in naprave, stano- vanjsko in drugo opremo;
6. odlagati gradbeni material ali druge predmete;
7. graditi oziroma postaviti pomožne in začasne objekte, naprave ali druge predmete brez soglasja pristojnega občin- skega organa;
8. gojiti kulture, vrtnine in druge rastline;
9. uporabljati predmete in naprave, ki so sestavni del jav- nih zelenih površin v nasprotju z njihovo naravo in namenom;
10. namerno vznemirjati, poškodovati, odvzemati iz nara- ve ali ubijati prosto živeče živali;
11. izvajati športno rekreativne ali druge dejavnosti na javnih zelenih površinah, brez soglasja pristojnega občinskega organa;
12. jezdit (razen uradnim osebam pri opravljanju službene dolžnosti).

11. člen

(Odprava škode, nastale z izvajanjem prepovedanih dejanj)

(1) Škodo, ki nastane z izvajanjem prepovedanih dejanj na javnih zelenih površinah in javnih otroških igriščih, je dolžan odpraviti povzročitelj v roku, ki ga določi nadzorni organ.

(2) V primeru, da povzročitelj škode ne odpravi v določenem roku, lahko nadzorni organ odredi, da škodo odpravi izvajalec javne službe na stroške povzročitelja.

VI. IZVAJANJE POSEGOV NA JAVNIH ZELENIH POVRŠINAH

12. člen

(Poseg v javne zelene površine)

(1) Dovoljeni posegi v javne zelene površine so:

- redna vzdrževalna dela in ukrepi za varovanje in čiščenje javnih zelenih površin,
- preurejanje javnih zelenih površin zaradi spremembe njihove namembnosti,
- gradnja in vzdrževanje komunalne, energetske in druge infrastrukture,
- nujna dela na komunalni, energetski in drugi infrastrukturi,
- poseganje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Poseg v javne zelene površine je dovoljen le v okviru načrta urejanja javnih zelenih površin, letnega programa dela izvajalca javne službe, gradbenih dovoljenj ali soglasja pristojnega občinskega organa oziroma, če je to potrebno zaradi varstva zelenih površin ter javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu.

(3) Kadar nadzorni organ ugotovi, da se izvajajo posegi na javnih zelenih površinah brez dovoljenja, odredi takojšnjo ustavitev del in določi rok za pridobitev dovoljenja. Pritožba ne zadrži izvršitve odrejenega ukrepa.

(4) Če izvajalec posega v javne zelene površine ne pridobi ustreznega dovoljenja v določenem roku, odredi nadzorni organ vzpostavitev javne zelene površine v stanje pred posegom, na stroške izvajalca posega.

13. člen

(Nujna dela na komunalni infrastrukturi)

(1) V primerih prekopavanja javnih zelenih površin, zaradi nujnih del na komunalni infrastrukturi, je izvajalec posega dolžan najkasneje v roku 24 ur obvestiti pristojni občinski organ o izvajanju del in takoj po končanju del, ko je to mogoče, povrniti javno zeleno površino v prvotno stanje.

(2) V primeru, da izvajalec nujnih del na komunalni infrastrukturi po prekopavanju ne vzpostavi javne zelene površine v prvotno stanje takoj po končanju del, ko je to mogoče, mu nadzorni organ odredi rok za vzpostavitev prvotnega stanja oziroma odredi, da na stroške izvajalca to opravi drugi izvajalec.

14. člen

(Gradbeni in drugi posegi na javnih zelenih površinah)

(1) Izvajalec, ki zaradi gradbenih ali drugih del ter izvajanja rednih vzdrževalnih del na komunalni infrastrukturi posega v javne zelene površine, je dolžan poskrbeti, da ne povzroči nepotrebne škode na zelenih površinah, oziroma je dolžan škodo takoj, ko je to mogoče odpraviti.

(2) V primeru, da izvajalec škode ne odpravi takoj po opravljenem delu, mu lahko nadzorni organ odredi dodatni rok za odpravo škode oziroma odredi, da na stroške izvajalca škodo odpravi drugi izvajalec.

15. člen

(Zavarovanje zelenih površin v času posega)

(1) Izvajalec gradbenih del in drugih posegov na javnih zelenih površinah je dolžan pred posegom na celotnem območju gradnje zavarovati obstoječa drevesa, grmovnice in drugo vrsto hortikulture zasaditve pred poškodbami ter zaščititi nadzemni del in koreninski sistem dreves in grmovnic.

(2) V primeru, da izvajalec gradbenih del med gradnjo poškoduje ali uniči drevje, grmovnice ali drugo vrsto hortikulture zasaditve, jo je dolžan odstraniti in nadomestiti v skladu z navodili pristojnega občinskega organa. Poškodovane zele- nice je investitor oziroma izvajalec dolžan obnoviti in povrniti v stanje pred posegom.

(3) Kadar nadzorni organ ugotovi, da izvajalec gradbenih del med gradnjo poškodovanega ali uničenega drevja, grmovnic ali druge vrste hortikulture zasaditve ni nadomestil v skladu z določbami tega člena, mu določi rok, v katerem mora to storiti.

(4) Če izvajalec gradbenih del naložene obveznosti ne izpolni v določenem roku, nadzorni organ odredi, da to stori izvajalec javne službe na stroške izvajalca gradbenih del.

16. člen

(Odstranitev obstoječe vegetacije)

V primeru, ko je zaradi gradnje obstoječo vegetacijo na javni zeleni površini (drevje, drevored, večje okrasno ali parkovno grmičevje) potrebno odstraniti, je investitor o tem dolžan obvestiti pristojni občinski organ. Odstranjeno drevo ali grmičevje je investitor dolžan nadomestiti v skladu z navodili pristojnega občinskega organa.

17. člen

(Ravnanje s plodno zemljo ob posegu na javnih zelenih površinah)

(1) Izvajalec gradbenih del mora ob izkopu gradbene jame na javni zeleni površini na celotnem območju odstraniti plodno zemljo in jo deponirati na mestu, ki ga odredi pristojni občinski organ.

(2) Deponirano plodno zemljo je potrebno zavarovati in vzdrževati tako, da se ohrani njena plodnost. Plodno zemljo je pod določenimi pogoji mogoče uporabiti za urejanje javnih zelenih površin ob novozgrajenih objektih, na drugih javnih površinah in za izboljšanje plodnosti nerodovitnih tal.

(3) Investitorji oziroma izvajalci gradbenih del so dolžni pristojnemu občinskemu organu prijaviti pričetek del na odkopu plodne zemlje in ga obvestiti o morebitnih višjih plodne zemlje.

VII. NADZOR

18. člen

(Nadzor nad izvajanjem odloka)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in javne službe opravlja pristojni občinski organ, to je notranje organizacijska enota mestne uprave, v katere delovno področje v skladu z določili odloka, ki ureja notranjo organizacijo mestne uprave, sodi področje urejanja in čiščenja javnih zelenih površin.

(2) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana sankcija za prekršek, opravlja nadzorni organ MOK. Nadzorni organ, pristojen za izvajanje nadzora nad določili tega odloka, je Medobčinski inšpektorat Kranj.

19. člen

(Varstveni ukrepi nadzornega organa)

(1) Če nadzorni organ MOK ugotovi, da pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali posameznik ravna v nasprotju:

- s prvo točko 10. člena tega odloka, odredi takojšnjo odstranitev parkiranega vozila,
- s tretjo točko 10. člena tega odloka, odredi takojšnjo odstranitev kablov, žic, anten, obvestilnih, reklamnih napisov ali drugih predmetov,
- s četrto in šesto točko 10. člena tega odloka, odredi takojšnjo odstranitev odloženega gradbenega materiala, drugih predmetov ali nevarne snovi,

– s peto točko 10. člena tega odloka, odredi takojšnje prenehanje čiščenja vozil, strojev, naprav in druge opreme,

– s sedmo točko 10. člena tega odloka, odredi takojšnjo odstranitev pomožnih in začasnih objektov, naprav ali drugih predmetov,

– z enajsto točko 10. člena tega odloka, odredi takojšnje prenehanje izvajanja športno rekreativne ali drugih dejavnosti na javnih zelenih površinah.

(2) Ukrepi iz prvega odstavka se izvedejo na stroške tistega, ki jih je povzročil s prepovedanim ravnanjem.

(3) Pritožba ne zadrži izvršitve odrejenega ukrepa.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

20. člen

(Kaznovanje pravnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov in posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost)

(1) Z globo v višini 2.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek v zvezi opravljanjem dejavnosti:

1. če izvaja posege na javnih zelenih površinah v nasprotju določili drugega, tretjega in četrtega odstavka 12. člena odloka;

2. če po prekopavanju javne zelene površine zaradi nujnih del na komunalni infrastrukturi ne vzpostavi javne zelene površine v prvotno stanje takoj po končanju del, ko je to mogoče (13. člen);

3. če pri posegu v javne zelene površine zaradi gradbenih ali drugih del ter izvajanju rednih vzdrževalnih del na komunalni infrastrukturi ne vzpostavi javne zelene površine v prvotno stanje (14. člen);

4. če pri izvajanju gradbenih del in drugih posegov ne zavaruje javnih zelenih površinah v skladu z določilom prvega odstavka 15. člena odloka;

5. če ne nadomesti zaradi gradnje odstranjene vegetacije na javni zeleni površini (16. člen);

6. če ob posegu na javnih zelenih površinah ravna v nasprotju s 17. členom tega odloka;

7. če kot izvajalec javne službe ne izvaja vseh potrebnih ukrepov urejanja in čiščenja javnih zelenih površin (7. člen) ali ne opravi ukrepov, ki so mu naloženi skladno z 31. členom tega odloka;

8. če krši določila 9. ali 10. člena odloka.

(2) Z globo v višini 800 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

21. člen

(Kaznovanje fizičnih oseb posameznikov)

Z globo v višini 300 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, če krši določila 9. ali 10. člena odloka.

IX. PODELITEV KONCESIJE

22. člen

(Vsebina koncesijskega akta)

S tem odlokom MOK (v nadaljnjem besedilu tudi: koncedent) še zlasti določa:

- predmet in območje javne službe,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- splošne pogoje za izvajanje javne službe,
- izvajanje koncesije v primeru višje sile,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,

- izbira koncesionarja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

23. člen

(Predmet in območje izvajanja javne službe)

Predmet javne službe – koncesije je urejanje in čiščenje javnih zelenih površin v MOK, določenih v katastru javnih zelenih površin. Seznam javnih zelenih površin, na katerih se izvaja koncesija, se določi s koncesijsko pogodbo.

24. člen

(Splošni pogoji za izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar mora pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet koncesije, upoštevati naslednje:

1. dejavnost je dolžan izvajati v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo in potrjenimi plani in programi s strani koncedenta ter skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki urejajo področje te javne službe;

2. dela mora izvajati v skladu s pravili stroke, veljavnimi standardi in normativi;

3. s svojim ravnanjem ne sme povzročati škode koncedentu, zmanjšati vrednosti javnih zelenih površin ali ogroziti varnosti uporabnikov;

4. zagotavlja mora ustrezno strokovno službo za vsa dela, ki so predmet koncesije;

5. pristojnim organom koncedenta mora omogočiti strokovno tehnični nadzor, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pri izvajanju gospodarske javne službe;

6. pripraviti je dolžan letni plan izvajanja dejavnosti in ga do konca meseca septembra tekočega leta kot predlog predložiti koncedentu v potrditev;

7. koncesionar mora jamčiti koncedentu za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak;

8. koncesionar mora skleniti zavarovanje splošne odgovornosti.

(2) Koncedent ima:

1. pravico, da skladno z načrtom urejanja javnih zelenih površin določa letni plan, katerega predlog pripravi koncesionar;

2. pravico spreminjanja obsega del ter zasaditve zelenih površin in vzdrževanja javnih zelenih površin;

3. pravico izbire tipa in vrste rastlin, namenjenih zasaditvi;

4. pravico nadzora nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančnega nadzora;

5. pravico naložiti koncesionarju izvedbo del, potrebnih za varstvo javnih zelenih površin kot javnih dobrin;

6. druge pravice, določene s predpisi, s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

25. člen

(Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, kadar z zakonom ni določeno drugače.

(2) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora ponudnik izpolnjevati pogoje, kot jih opredeljujejo predpisi s področja javnega naročanja, ter naslednje pogoje, podrobneje opredeljene v javnem razpisu:

1. da izkaže kadrovske in organizacijske sposobnosti za izvajanje koncesije,

2. da izkaže finančno usposobljenost,

3. da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in naprav za izvajanje koncesije,

4. da zagotovi strokovno izdelavo in vodenje katastra javnih zelenih površin,

5. da predloži izvedbeni program urejanja javnih zelenih površin glede kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, odzivnega časa v primeru višje sile, razvojnega in finančnega vidika za čas trajanja koncesije,

6. da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

7. da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo lahko povzročil z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije.

(3) Z javnim razpisom se lahko določi dodatne pogoje za izbor koncesionarja.

26. člen

(Izvajanje koncesije v primeru višje sile)

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno dogovoriti o izvajanju koncesije v nastalih pogojih.

27. člen

(Začetek in čas trajanja koncesije)

(1) Koncesija se podeli za obdobje petih let.

(2) Koncesijska pogodba se sklene po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

28. člen

(Viri financiranja koncesije)

(1) Sredstva za izvajanje koncesije se zagotavljajo v proračunu koncedenta.

(2) Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je letni plan dela, ki ga predlaga koncesionar, sprejme pa koncedent.

(3) Del izvedbenega programa, ki se nanaša na redno vzdrževanje, pripravi koncesionar in ga predloži v sprejem koncedentu.

(4) Način plačil in obračun del koncesionarja se določi s koncesijsko pogodbo.

(5) Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z ustreznimi pravnimi določili.

29. člen

(Nadzor nad izvajanjem koncesije)

(1) Nadzor nad zakonitostjo izvajanja koncesije oziroma koncesijske pogodbe ter strokovni in finančni nadzor izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo primerno institucijo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo, v kataster javnih zelenih površin ter mu nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. Koncedent napove nadzor s poprejšnjo napovedjo najmanj 15 dni pred izvedbo.

(4) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se izdelata zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

(6) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

30. člen

(Poročanje o izvajanju koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar je dolžan opravljati javno službo v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu do 31. marca tekočega leta podati za preteklo leto letno poročilo o izvajanju koncesijske pogodbe. Poročilo mora vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

31. člen

(Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

32. člen

(Postopek izbire koncesionarja)

(1) Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v uradnem glasilu MOK.

(2) Pri izvedbi javnega razpisa je potrebno uporabljati veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil.

33. člen

(Merila za izbiro koncesionarja)

Merila, po katerih naročnik izbira najugodnejšo ponudbo, morajo biti skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi s področja javnega naročanja v razpisni dokumentaciji opisana in ustrezno ovrednotena.

34. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Mestna uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo. Pred izborom opravi strokovno presojo ponudb in poda mnenje o najugodnejšem ponudniku strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan.

35. člen

(Veljavnost koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem, ali z dnem izpolnitve odložnega pogoja, če je ta s koncesijsko pogodbo določen kot pogoj za veljavnost koncesijske pogodbe.

(2) V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

36. člen

(Prepoved prenosa koncesije)

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

37. člen

(Prenehanje koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. z odkupom koncesije,

3. z odvzemom koncesije,
4. s prevzemom koncesije v režijo.

38. člen

(Prenehanje veljavnosti koncesijske pogodbe)

- (1) Koncesijska pogodba preneha veljati:
- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
 - z odstopom od koncesijske pogodbe,
 - z enostranskim razdrtjem pogodbe,
 - s sporazumno razvezo.

(2) Pogoji in način prenehanja koncesijske pogodbe se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

39. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka koncesijske pogodbe lahko odstopi od koncesijske pogodbe, če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno ali če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej opredeljeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno ali posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

40. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko preneha na podlagi enostranskega odstopnega upravičenja (razdrtje) koncedenta:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečajna ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov iz koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere se utemeljeno dvomi o nadaljnjem pravilnem izvajanju koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka tega člena lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice.

(3) Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prvega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, dokončna.

(4) Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(5) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(6) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(7) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanja

utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

41. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

42. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na trajanje koncesijske pogodbe:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(4) V primeru odvzema koncesije po prvi alineji prvega odstavka tega člena koncesionar ne more sodelovati pri naslednjem javnem razpisu za oddajo koncesije, kadar zakon ne določa drugače.

(5) V primeru odvzema koncesije po drugi alineji prvega odstavka tega člena je koncedent koncesionarju dolžan povrniti odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

43. člen

(Opravljanje dejavnosti na drug način)

(1) Če koncedent ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito in gospodarnejše opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odkup koncesije se lahko opravi na predlog koncedenta. Predlog za odkup koncesije mora vsebovati najmanj rok odkupa in predlog ureditve morebitnih medsebojnih obveznosti in obveznosti do tretjih oseb. Odkup koncesije se lahko opravi le v celoti.

(2) Za uveljavitev odkupa je potrebno soglasje Sveta Mestne občine Kranj.

(3) Koncedent mora v primeru odkupa koncesije zagotoviti neprekinjeno izvajanje dejavnosti.

(4) Pogoje odkupa koncesije določa koncesijska pogodba.

44. člen

(Obveznosti koncesionarja ob morebitni škodi)

(1) Koncesionar je dolžan povrniti škodo, ki jo povzroči z opravljanjem dejavnosti koncedentu, lokalni skupnosti, uporabnikom ali tretji osebi.

(2) Koncesionar je dolžan v roku, ki ga določi javni razpis za izbiro koncesionarja, po sklenitvi koncesijske pogodbe z zavarovalnico skleniti zavarovanje za škodo, povzročeno z opravljanjem dejavnosti, z najnižjo višino zavarovalne vsote, določeno v javnem razpisu za izbiro koncesionarja.

45. člen

(Kataster javnih zelenih površin)

(1) Koncesionar službe je dolžan voditi in vzdrževati kataster javnih zelenih površin v MOK v skladu s 4. in 7. členom tega odloka.

(2) Obseg in način vodenja katastra se podrobneje določita v pogodbi.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

52. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o urejanju, varstvu in vzdrževanju javnih zelenih površin in otroških igrišč na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 96/05 in 60/10).

53. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2016-2-(41/22)

Kranj, dne 25. januarja 2017

Župan

Mestne občine Kranj

Boštjan Trilar l.r.

311. Sklep o določitvi načina izvajanja prevozov na klic

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan Boštjan Trilar na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11; v nadaljevanju: ZGJS), Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – UPB; v nadaljevanju: ZPCP-2), 39. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16; v nadaljevanju: Statut), Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 15/10, 55/11, 107/12 in 72/16), Odloka o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske javne službe linijskih prevozov v mestnem prometu (Uradni list RS, št. 47/13 in 86/16) je na 24. redni seji dne 25. 1. 2017 sprejela

S K L E P**o določitvi načina izvajanja prevozov na klic**

1. člen

(1) V okviru prevozov na klic, ki jih opredeljuje 8.a člen Odloka o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske javne službe linijskih prevozov v mestnem prometu, ki ga je na 23. seji dne 21. 12. 2016 sprejel Mestni svet Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: odlok), se s tem sklepom opredeljuje način izvajanja prevozov na klic.

(2) Sklep o določitvi načina izvajanja prevozov na klic (v nadaljevanju: sklep) predstavlja obvezni sestavni del koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe linijskih prevozov v mestnem prometu v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: koncesijska pogodba), sklenjene na podlagi odloka.

2. člen

Koncesionar izvaja prevoze na klic izključno znotraj območja izvajanja prevozov na klic, ki predstavlja ožje območje Mestne občine Kranj, kjer velja režim prevoza na klic, in ki obsega območje Koroške ceste od št. 1 do št. 6, Slovenskega trga od št. 5 do št. 8, Gregorčičeve ulice od št. 6a do št. 2, Maistrov trg, Reginceve ulice od št. 2 do št. 10, Tomšičeve ulice od št. 2 do št. 38, Glavni trg, Cankarjeve ulice, Trubarjev trg, Poštne ulice in Tavčarjeve ulice od št. 29 do št. 1.

3. člen

(1) Prevozi na klic se izvajajo po prilagodljivem voznem redu, kjer se čas in relacija vožnje oblikujeta glede na prevozno potrebo uporabnika.

(2) Koncesionar zagotavlja prevoze na klic vse dni v letu.

(3) Izjemoma se obratovalni režim izvajanja prevozov na klic lahko prilagodi (prireditve v mestnem središču, ko zaradi večjega števila ljudi izvedba prevozov ne bi bila izvedljiva ipd.).

4. člen

(1) Koncesionar izvaja prevoze na klic z električnimi vozili, od katerih mora biti vsaj eno vozilo zaprte izvedbe s 5+1 sedeži, registrirano in omogočati prevoz invalidskega vozička širine do 65 cm ali otroškega vozička.

(2) Vozilo mora biti opremljeno z napravo za prostoročno telefoniranje in napravo, ki omogoča evidentiranje uporabnikov in prikazovanje lokacije vozila.

5. člen

(1) Koncesionar sprejeme uporabnika prevoza na klic tako, da uporabnik priključje prevoz na klic v območju prevoza na klic z dvigom roke ali na javno dostopno številko mobilnega aparata voznika vozila, pri čemer je koncesionar dolžan zagotoviti tudi možnost vnaprejšnjega naročila ali rezervacije prevoza na klic na voznikov javno dostopni mobilni telefon.

(2) Uporabniki lahko v območju za pešce vstopajo in izstopajo na označenih točkah, po potrebi pa lahko tudi izven njih.

(3) Zunaj območja za pešce uporabniki lahko vstopajo ali izstopajo na parkirišču (Huje ob Likozarjevi cesti) in na postajališču mestnega potniškega prometa (postajališče Planina-Novi dom) ob robu območja za pešce.

(4) Uporabniki se z vozili, namenjenimi za prevoz na klic, ne morejo voziti med postajališči mestnega potniškega prometa.

6. člen

Vozniki, ki izvajajo prevoze na klic, so dolžni poleg varne in udobne vožnje, nuditi tudi pomoč starejšim uporabnikom, invalidom in uporabnikom z drugimi gibalnimi omejitvami pri vstopu in izstopu ter prenosu prtljage.

7. člen

(1) Vozovnico za prevoz na klic koncesionar uporabniku izda izključno v vozilu, s katerim se opravlja prevoz na klic.

(2) Prevozi na klic so za uporabnike brezplačni.

(3) Vozovnice za prevoze na klic imajo naravo evidenčnih vozovnic, katerih bistveni namen je zavarovanje in štetje opravljenih prevozov na klic.

8. člen

(1) Koncesionar lahko tekom izvajanja koncesije predlaga spremembo načina izvajanja prevozov na klic, v kolikor oceni, da bi predmetne spremembe izboljšale časovno in prostorsko dostopnost ali izboljšale ekonomske kazalce, vezane na izvajanja gospodarske javne službe.

(2) Na podlagi predloga koncesionarja iz prejšnjega odstavka tega člena ali na lastno pobudo po posvetovanju s koncesionarjem, lahko koncedent v času izvajanja koncesije, z izdajo novega sklepa sprejme predlagane oziroma ugotovljene spremembe na način, da spremeni izvajanje prevozov na klic ali jih opusti.

9. člen

(1) Veljavnost tega sklepa, dodatnih oziroma novih sklepov, ki obravnavajo prevoze na klic, je pogojena s potrditvijo s strani Mestnega sveta Mestne občine Kranj.

(2) Ta sklep začne veljati in se uporablja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-369/2011-142-(46/27)
Kranj, dne 25. januarja 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

312. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2085 Babni vrt parcela 1117/3 (ID 2706338)

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16 in 1/17) je Svet Mestne občine Kranj na 24. seji dne 25. 1. 2017 sprejel

S K L E P
o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2085 Babni vrt parcela 1117/3 (ID 2706338)

1. člen

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2085 Babni vrt parcela 1117/3 (ID 2706338), preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini katastrska občina 2085 Babni vrt parcela 1117/3 (ID 2706338), se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-1/2017-2-41/32
Kranj, dne 27. januarja 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

Zanj
Boris Vehovec l.r.
Podžupan
Mestne občine Kranj

313. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2140 Podreča parcela 1017/2 (ID 6663473)

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16 in 1/17) je Svet Mestne občine Kranj na 24. seji dne 25. 1. 2017 sprejel

S K L E P
o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2140 Podreča parcela 1017/2 (ID 6663473)

1. člen

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2140 Podreča parcela 1017/2 (ID 6663473), preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini katastrska občina 2140 Podreča parcela 1017/2 (ID 6663473), se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-18/2016-4-41/32
Kranj, dne 27. januarja 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

Zanj
Boris Vehovec l.r.
Podžupan
Mestne občine Kranj

LJUBLJANA

314. Sklep Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. 3-SU/2017

Na podlagi 6. člena Akta o ustanoviteljskih pravicah in ustanovitvi Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04, 56/08 in 11/11) je Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. na 13. redni seji dne 6. februarja 2017 soglasno sprejel naslednji

S K L E P š t. 1

Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. potrjuje predlog Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode družbe JAVNO PODJETJE VOODOVOD - KANALIZACIJA d.o.o. za leto 2017.

1. Cena oskrbe s pitno vodo, ki vključuje:
– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	2,8469
2	20 < DN < 40	3	8,5407
3	40 ≤ DN < 50	10	28,4690
4	50 ≤ DN < 65	15	42,7035
5	65 ≤ DN < 80	30	85,4070
6	80 ≤ DN < 100	50	142,3450
7	100 ≤ DN < 150	100	284,6900
8	150 ≤ DN	200	569,3800

- vodarino
– normirana poraba pitne vode, ki znaša 0,5136 EUR/m³
– prekomerna poraba pitne vode, ki znaša 0,7704 EUR/m³.

Cena oskrbe s pitno vodo iz 1. točke tega sklepa velja za Mestno občino Ljubljana, Občino Brezovica, Občino Dobrova - Polhov Gradec, Občino Dol pri Ljubljani in Občino Škofljica.

2. Cena odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz:

2.1. odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	1,3253
2	20 < DN < 40	3	3,9759
3	40 ≤ DN < 50	10	13,2530
4	50 ≤ DN < 65	15	19,8795
5	65 ≤ DN < 80	30	39,7590
6	80 ≤ DN < 100	50	66,2650
7	100 ≤ DN < 150	100	132,5300
8	150 ≤ DN	200	265,0600

– ceno storitve, ki znaša 0,1827 EUR/m³.

2.2. odvajanja padavinske odpadne vode s streh, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	0,4607
2	20 < DN < 40	3	1,3821
3	40 ≤ DN < 50	10	4,6070
4	50 ≤ DN < 65	15	6,9105
5	65 ≤ DN < 80	30	13,8210
6	80 ≤ DN < 100	50	23,0350
7	100 ≤ DN < 150	100	46,0700
8	150 ≤ DN	200	92,1400

– ceno storitve, ki znaša 0,0990 EUR/m³.

2.3. storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki vključujejo:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	0,0561
2	20 < DN < 40	3	0,1683
3	40 ≤ DN < 50	10	0,5610
4	50 ≤ DN < 65	15	0,8415
5	65 ≤ DN < 80	30	1,6830
6	80 ≤ DN < 100	50	2,8050
7	100 ≤ DN < 150	100	5,6100
8	150 ≤ DN	200	11,2200

– ceno storitve, ki znaša 0,3299 EUR/m³.

2.4. čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	1,9534
2	20 < DN < 40	3	5,8602
3	40 ≤ DN < 50	10	19,5340
4	50 ≤ DN < 65	15	29,3010
5	65 ≤ DN < 80	30	58,6020
6	80 ≤ DN < 100	50	97,6700
7	100 ≤ DN < 150	100	195,3400
8	150 ≤ DN	200	390,6800

– ceno storitve, ki znaša 0,2639 EUR/m³.

2.5. čiščenje padavinske odpadne vode s streh, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	0,2309
2	20 < DN < 40	3	0,6927
3	40 ≤ DN < 50	10	2,3090
4	50 ≤ DN < 65	15	3,4635
5	65 ≤ DN < 80	30	6,9270
6	80 ≤ DN < 100	50	11,5450
7	100 ≤ DN < 150	100	23,0900
8	150 ≤ DN	200	46,1800

– ceno storitve, ki znaša 0,0264 EUR/m³.

Cena odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode iz 2. točke tega sklepa velja za Mestno občino Ljubljana, Občino Brezovica, Občino Dobrova - Polhov Gradec, Občino Dol pri Ljubljani, Občino Škofljica, Občino Horjul in Občino Medvode.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. 5-SU/2016 z dne 3. 2. 2016 in na njegovi podlagi sprejeti ceniki.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma uradnem glasilu občine, uporabljati pa se začne s 1. 2. 2017.

Cenik storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja s potrjeno ceno oblikuje in objavi izvajalec javne službe na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Št. 3-SU/2017

Ljubljana, dne 6. februarja 2017

Zoran Janković l.r.
Predsednik

315. Sklep Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. 4-SU/2017

Na podlagi 6. člena Akta o ustanoviteljskih pravicah in ustanovitvi Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04, 56/08 in 11/11) je Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. na 13. redni seji dne 6. februarja 2017 soglasno sprejel naslednji

SKLEP št. 3

Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. potrjuje predlog načina obračuna storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami za uporabnike, za katere se skladno s tretjim in četrtim odstavkom 17. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15) zagotavlja le čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in obdelava blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in obstoječih greznic, na območju komunalne čistilne naprave.

JAVNO PODJETJE VODOVOD - KANALIZACIJA d.o.o. za obračun storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, uporabnikom iz prvega odstavka tega sklepa zaračunava omrežnino, skladno z veljavnim cenikom, ceno storitve pa v višini 29 % veljavne cene storitve.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. 7-SU/2016 z dne 3. 2. 2016.

Cena za obračun storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami za uporabnike iz prvega odstavka tega sklepa, se uporablja od 1. 2. 2017 dalje ter jo objavi izvajalec na svojih spletnih straneh.

Št. 4-SU/2017

Ljubljana, dne 6. februarja 2017

Zoran Janković l.r.
Predsednik

316. Cenik storitev oskrbe s pitno vodo ter storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

JAVNO PODJETJE VODOVOD - KANALIZACIJA d.o.o., Vodovodna cesta 90, Ljubljana, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter na podlagi sklepov Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. 3-SU/2017 in št. 4-SU/2017 z dne 6. 2. 2017 objavlja

CENIK

storitev oskrbe s pitno vodo ter storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

1. člen

V družbi JAVNO PODJETJE VODOVOD - KANALIZACIJA d.o.o. se določijo nove cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za Mestno občino Ljubljana, Občino Brezovica, Občino Dobrova - Polhov Gradec, Občino Dol pri Ljubljani in Občino Škofljica ter nove cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za Mestno občino Ljubljana, Občino Brezovica, Občino Dobrova - Polhov Gradec, Občino Dol pri Ljubljani, Občino Škofljica, Občino Horjul in Občino Medvode, in sicer:

v EUR/m ³	Vodarina	Vodarina	Odvajanje komunalne odp. vode	Odvajanje komunalne odp. vode	Odvajanje padavinske odp. vode	Odvajanje padavinske odp. vode	Greznice in MKČN	Greznice in MKČN	Čiščenje komunalne odp. vode	Čiščenje komunalne odp. vode	Čiščenje padavinske odp. vode	Čiščenje padavinske odp. vode
	z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV	
cena storitve	0,5136	0,5624	0,1827	0,2001	0,0990	0,1084	0,3299	0,3612	0,2639	0,2890	0,0264	0,0289
prekomerna poraba	0,7704	0,8436										

EUR/mesec	Premer vodomer a	Faktor omrežnina	Omrežnina oskrba s pitno vodo	Omrežnina oskrba s pitno vodo	Omrežnina odvajanje komunalne odp. vode	Omrežnina odvajanje komunalne odp. vode	Omrežnina odvajanje padavinske odp. vode	Omrežnina odvajanje padavinske odp. vode	Omrežnina greznice in MKČN	Omrežnina greznice in MKČN	Omrežnina čiščenje komunalne odp. vode	Omrežnina čiščenje komunalne odp. vode	Omrežnina čiščenje padavinske odp. vode	Omrežnina čiščenje padavinske odp. vode
			z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV	
	DN ≤ 20	1	2,8469	3,1174	1,3253	1,4512	0,4607	0,5045	0,0561	0,0614	1,9534	2,1390	0,2309	0,2528
	20 < DN < 40	3	8,5407	9,3521	3,9759	4,3536	1,3821	1,5134	0,1683	0,1843	5,8602	6,4169	0,6927	0,7585
	40 ≤ DN < 50	10	28,4690	31,1736	13,2530	14,5120	4,6070	5,0447	0,5610	0,6143	19,5340	21,3897	2,3090	2,5284
	50 ≤ DN < 65	15	42,7035	46,7603	19,8795	21,7681	6,9105	7,5670	0,8415	0,9214	29,3010	32,0846	3,4635	3,7925
	65 ≤ DN < 80	30	85,4070	93,5207	39,7590	43,5361	13,8210	15,1340	1,6830	1,8429	58,6020	64,1692	6,9270	7,5851
	80 ≤ DN < 100	50	142,3450	155,8678	66,2650	72,5602	23,0350	25,2233	2,8050	3,0715	97,6700	106,9487	11,5450	12,6418
	100 ≤ DN < 150	100	284,6900	311,7356	132,5300	145,1204	46,0700	50,4467	5,6100	6,1430	195,3400	213,8973	23,0900	25,2836
	150 ≤ DN	200	569,3800	623,4711	265,0600	290,2407	92,1400	100,8933	11,2200	12,2859	390,6800	427,7946	46,1800	50,5671

2. člen

Cena za obračun storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami za uporabnike, za katere se skladno s tretjim in četrtim odstavkom 17. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju

komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15) zagotavlja le čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in obdelava blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in obstoječih greznic, se uporabnikom zaračuna v višini 29% veljavne cene storitve, kar znaša 0,0957 EUR/m³. Cena omrežnine se zaračunava v skladu z veljavnim cenikom.

3. člen

V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne enote nimajo obračunskih vodomero, se za vsako enoto obračuna omrežnina, skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12).

4. člen

Enota obremenitve voda (EO) za izračun okoljske dajatve za onesnaženje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda znaša 26,4125 EUR.

5. člen

Ta cenik se prične uporabljati 1. 2. 2017.

Ljubljana, dne 6. februarja 2017

Direktor
Krištof Mlakar l.r.

MURSKA SOBOTA

317. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za bencinski servis ob kompleksu »Mura« v Murški Soboti

Na podlagi 57. in 61.b člena ter v povezavi s 53.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8 in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB in 49/10) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za bencinski servis ob kompleksu »Mura« v Murški Soboti

1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za bencinski servis ob kompleksu »Mura« v Murški Soboti (Uradni list RS, št. 95/13, z dne 18. 11. 2013), (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN)

Predmetni OPPN na vzhodni in južni strani meji na območje načrtovane vzhodne obvoznice, ki se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za vzhodno obvoznico mesta Murska Sobota (Uradni list RS, št. 59/13, popr. 43/14). V začetni fazi izvedbe slednjega podrobnega

prostorskega akta je bilo ugotovljeno neskladje meje urejanja obeh navedenih podrobnih prostorskih aktov. S spremembami in dopolnitvami veljavnega OPPN za bencinski servis ob kompleksu »Mura« bo tako občina odpravila navedeno neskladje.

3. člen

(območje urejanja, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

(1) Območje urejanja, za katerega je potrebna odprava neskladja, se nanaša na dela parcel št. 4643/15 in 4643/16, k.o. Murska Sobota.

(2) Predmet sprememb in dopolnitev OPPN je le uskladiitev meja med OPPN za bencinski servis ob kompleksu »Mura« v Murški Soboti in OPPN za vzhodno obvoznico mesta Murska Sobota.

(3) Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN po kratkem postopku je 61.b člen oziroma smiselna uporaba 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V kratkem postopku sprememb in dopolnitev OPPN ni novih strokovnih rešitev, saj gre zgolj za odpravo neskladja meje urejanja med navedenima prostorskima aktoma.

5. člen

(javna objava)

Predlog sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za bencinski servis ob kompleksu »Mura« v Murški Soboti, ki ga je izdelal URBIS d.o.o. iz Maribora, bo skupaj z obrazložitvijo javno objavljen 15 dni na oglasni deski Mestne občine Murska Sobota in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si>, od 17. februarja 2017 do vključno 3. marca 2017. V tem času bo javnosti omogočeno podajanje pripomb na objavljeno gradivo. Pripombe je v navedenem roku možno podati pisno po pošti ali po e-pošti na naslov: mestna.obcina@murska-sobota.si ali v času uradnih ur na sedežu Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ul. 2, 9000 Murska Sobota.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) V skladu s 53.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju pri izvedbi postopka sprememb in dopolnitev OPPN po kratkem postopku ni potrebno sodelovanje nosilcev urejanja prostora.

(2) Po sprejemu sprememb in dopolnitev OPPN po kratkem postopku bo občina v roku sedmih dni o tem obvestila ministrstvo pristojno za urejanje prostora ter pristojne državne nosilce urejanja prostora.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave akta)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev OPPN zagotovi naročnik PETROL, Slovenska energetska družba d.d., Dunajska c. 50, 1527 Ljubljana.

8. člen

(veljavnost in objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> in na oglasni deski Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-0002/2017-2(740)

Murska Sobota, dne 6. februarja 2017

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

NOVA GORICA

**318. Odlok o programu opremljanja Čuklja
»Ureditev povezovalne poti Čuklja – državna
cesta R1 – 204/1013 v Dornberku od km 0.0+50
do km 0.1+90«**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 s spremembami), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 26. januarja 2017 sprejel

O D L O K

**o programu opremljanja Čuklja »Ureditev
povezovalne poti Čuklja – državna cesta
R1 – 204/1013 v Dornberku od km 0.0+50
do km 0.1+90«**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Ureditev povezovalne poti Čuklja – državna cesta R1 – 204/1013 v Dornberku od km 0.0+50 do km 0.1+90«, ki ga je v decembru 2016 izdelal Tehnično projektiranje in svetovanje Stojan Vičič s.p., Ulica tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: program opremljanja).

(2) S tem odlokom se sprejmejo tudi podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so: obračunsko območje komunalne opreme, skupni in obračunski stroški predvidene komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na m² parcele oziroma na m² tlorisne površine in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka, ki so podrobneje prikazane v programu opremljanja.

(3) Program opremljanja je na vpogled na sedežu Mestne občine Nova Gorica.

2. člen

Sestavni deli tega odloka so:
– program opremljanja.

II. OBRAVNAVANA KOMUNALNA OPREMA

3. člen

(1) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo, ki jo je treba rekonstruirati:

– prometno ureditev, in sicer Ureditev povezovalne poti Čuklja – državna cesta R1 – 204/1013 v Dornberku od km 0.0+50 do km 0.1+90.

(2) Prikaz obstoječe in komunalne opreme, ki se rekonstruira je sestavni del programa opremljanja.

III. PODLAGE ZA OBRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so obstoječi in predvideni objekti, ki se načrtujejo v skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 95/12, in spremembe) in ki se bodo prvič opremljali s komunalno opremo oziroma bodo povečevali neto tlorisno površino objekta ali spreminjali njegovo namembnost.

5. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje posamezne komunalne infrastrukture je območje investicije, na katerem se bo zagotovilo priključevanje na komunalno infrastrukturo, oziroma je to območje njene uporabe. V primeru ureditve povezovalne poti Čuklja – državna cesta R1 – 204/1013 v Dornberku od km 0.0+50 do km 0.1+90 odlok obravnava eno obračunsko območje.

(2) Obračunska območja za obstoječo komunalno opremo so enaka obračunskim območjem skladno z Odlokom o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 5/14).

6. člen

(skupni in obračunski stroški)

Skupni (S) in obračunski (OS) stroški izgradnje predvidene komunalne opreme ureditve povezovalne poti Čuklja – državna cesta R1 – 204/1013 v Dornberku od km 0.0+50 do km 0.1+90 znašajo:

- skupni stroški (S) znašajo 4.622,90 € z DDV;
- obračunski stroški (OS) znašajo 4.622,90 € z DDV.

7. člen

(stroški opremljanja m² parcele (C_p) in neto tlorisne površine objekta (C_t))

(1) Stroški opremljanja m² gradbene parcele in m² neto tlorisne površine predvidenega stanovanjskega objekta se obračunajo z upoštevanjem preglednice:

Naziv stroška	C _p (€/m ²)	C _t (€/m ²)
– ureditev javne poti	2,48	3,65
C _p / C _t	2,48	3,65

(2) Pomen C_p in C_t je naslednji:

- C_p stroški opremljanja m² parcele z določeno vrsto komunalne opreme;
- C_t stroški opremljanja m² NTP z določeno vrsto komunalne opreme.

(3) V spodnji tabeli so prikazani stroški opremljanja za posamezno vrsto obstoječe komunalne infrastrukture skladno s 7. členom Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 5/14).

	Vrsta komunalne oprema	C _p (€/m ²)	C _t (€/m ²)
Prometno omrežje	C1 – prometno omrežje – delno opremljeno območje	3,80	8,53
	C2 – prometno omrežje – opremljeno območje	9,26	23,36
Kanalizacijsko omrežje	K1 – kanalizacijsko omrežje – delno opremljeno območje	1,16	2,19
	K2 – kanalizacijsko omrežje – opremljeno območje	3,65	8,01
Vodovodno omrežje	V1 – vodovodno omrežje – delno opremljeno območje	0,73	1,62
	V2 – vodovodno omrežje – opremljeno območje	2,78	7,30
Omrežje daljinskega ogrevanja	T1 – omrežje daljinskega ogrevanja – delno opremljeno območje	1,61	1,05
	T2 – omrežje daljinskega ogrevanja – opremljeno območje	6,90	5,53
Omrežje odprtih javnih površin	JP – omrežje odprtih javnih površin	3,21	4,50
Omrežje objektov ravnanja z odpadki	KOM – omrežje objektov ravnanja z odpadki	0,85	1,91

8. člen

(razmerje med merilom parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom parcele (D_p) in merilom neto tlorisne površine objekta (D_t) na območju opremljanja znaša $D_p = 0,4$ ter $D_t = 0,6$.

9. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju (C_{p_i}) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju (C_{t_i}) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$C_{p_{i1}} = C_{p_i} \cdot I$$

oziroma

$$C_{t_{i1}} = C_{t_i} \cdot I, \text{ kjer je}$$

I – faktor indeksacije, ki se indeksira na dan uveljavitve programa opremljanja.

10. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = (A_{\text{parcela}} \cdot C_{p_{i1}} \cdot D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{t_{i1}} \cdot D_t)$$

(2) Komunalni prispevek za celotno komunalno opremo se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

(3) Oznake pomenijo:

KP	celotni komunalni prispevek;
KP_i	komunalni prispevek za posamezno komunalno opremo;
A_{parcela}	površina parcele objekta;
A_{tlorisna}	površina neto tlorisne površine objekta;
$K_{\text{dejavnost}}$	faktor dejavnosti;
$C_{p_{i1}}$	indeksirani stroški opremljanja m^2 parcele z določeno vrsto komunalne opreme;
$C_{t_{i1}}$	indeksirani stroški opremljanja m^2 NTP z določeno vrsto komunalne opreme.

Pri izračunu komunalnega prispevka se za novogradnje, spremembe namembnosti in dozidave obračuna tudi stroške za obstoječo infrastrukturo (primarna komunalna infrastruktura skladno z navedbami Programa opremljanja).

(4) Investitorju se poleg stroškov, določenih s predmetnim programom opremljanja, obračuna še stroške izgradnje obstoječe komunalne opreme kot to določa četrti odstavek 10. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 5/14).

$$C_{p(\text{ij skupni})} = C_{p(\text{ij obstoječi})} + C_{p(\text{ij investicija})}$$

$$C_{t(\text{ij skupni})} = C_{t(\text{ij obstoječi})} + C_{t(\text{ij investicija})}$$

kjer je:

$C_{p(\text{ij skupni})}$ $C_{p(\text{ij})}$, ki se odmeri na posameznem območju investicije;

$C_{t(\text{ij skupni})}$ $C_{t(\text{ij})}$, ki se odmeri na posameznem območju investicije;

$C_{p(\text{ij obstoječi})}$ $C_{p(\text{ij})}$, ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;

$C_{t(\text{ij obstoječi})}$ $C_{t(\text{ij})}$, ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;

$C_{p(\text{ij investicija})}$ $C_{p(\text{ij})}$, ki je predmet investicije;

$C_{t(\text{ij investicija})}$ $C_{t(\text{ij})}$, ki je predmet investicije.

11. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se odmeri na zahtevo zavezanca oziroma, ko občina s strani upravne enote dobi obvestilo o popolnosti vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, ali po uradni dolžnosti.

(2) Če investitor zahteva, da upravna enota v njegovem imenu vloži zahtevo za odmero komunalnega prispevka, mora predložiti dodaten izvod vodilne mape projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Če vlogo za odmero komunalnega prispevka vloži zavezanec sam, mora vlogi predložiti izvod vodilne mape projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, na podlagi katerega pristojni organ pridobi potrebne podatke za odmero komunalnega prispevka.

(4) Odmerjeni komunalni prispevek je potrebno plačati v roku trideset dni od pravnomočnosti odločbe.

(5) Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dopustna pritožba v roku petnajst dni od njene vročitve. O pritožbi odloča župan Mestne občine Nova Gorica.

12. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se tak dogovor s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

(2) V primeru sklenitve pogodbe o opremljanju, mora investitor poravnati še sorazmerni del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se bo priključeval.

13. člen

(terminski plan)

Manjkajoča komunalna oprema na območju urejanja se bo gradila po sledeči dinamiki:

– sklenitev pogodbe o opremljanju: 1 mesec po pričetku veljavnosti tega odloka

– izvedba povezovalne poti Čuklja – državna cesta R1 – 204/1013 v Dornberku od km 0.0+50 do km 0.1+90: 1 mesec po sklenitvi pogodbe o opremljanju.

IV. KONČNA DOLOČBA

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-108/2016-4

Nova Gorica, dne 26. januarja 2017

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Marko Tribušon l.r.

319. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) in 19. člena Statuta

Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 26. januarja 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica

1. člen

V 10. členu Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12, 90/13 in 2/16), se za prvo alinejo v prvem odstavku doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– stroški, vezani na delovanje izvajalca (stroški vodenja bančnih računov, računovodske storitve, voda, elektrika ipd.) največ v višini 20 % vrednosti celotnega odobrenega programa oziroma projekta.«

Dosedanja druga alineja prvega odstavka 10. člena postane tretja alineja prvega odstavka 10. člena.

V drugem odstavku 10. člena odloka se prva alineja črta.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2013-9

Nova Gorica, dne 26. januarja 2017

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Marko Tribušon l.r.

320. Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) in 10. člena Odloka o ureditvi javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 77/16) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 26. januarja 2017 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o javni kanalizaciji

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se urejajo tehnični normativi, izvedba, uporaba javnega kanalizacijskega omrežja ter kanalizacijskih objektov in naprav v lasti Mestne občine Nova Gorica, ki jih ima v najemu Javno podjetje Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. (v nadaljevanju: upravljavec).

(2) Določila tega pravilnika so obvezna za vse udeležence pri upravnih postopkih, planiranju, projektiranju, gradnji in rekonstrukciji, komunalnem opremljanju, upravljanju in uporabi kanalizacijskega omrežja, objektov in naprav in tudi drugih komunalnih vodov, ki s svojim obstojem, delovanjem ali s predvideno gradnjo neposredno – posredno vplivajo na javno kanalizacijo, za upravljavca in za uporabnike javne kanalizacije.

(3) Poleg določil tega pravilnika je obvezno upoštevati tudi:

– vse veljavne zakone, predpise, odloke in pravilnike za tovrstno dejavnost,

– slovenske (SIST, SIST EN, SIST ISO), evropske (EN) in mednarodne (ISO) standarde,

– organizacijske predpise in navodila za delo, ki so navedeni v posameznih poglavjih tega pravilnika.

(4) Za vsa določila, ki jih ta pravilnik ne obravnava oziroma določa, veljajo določila slovenskih standardov SIST EN 1610, ter drugi veljavni predpisi.

(5) V primerih, ko na noben način ni mogoče izpolniti zahtev iz tega tehničnega pravilnika, poda izvajalec javne službe na predlog, podan v obliki elaborata s strani projektanta ali izvajalca del, soglasje na predloženo tehnično rešitev, ali sam predpiše drugo ustrezno tehnično rešitev.

1.1 Vsebina pravilnika

2. člen

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Vsebina pravilnika

1.2 Opredelitev pojmov

2 TEHNIČNI NORMATIVI ZA PROJEKTIRANJE, GRADNJO IN OBNOVO

2.1 Splošno

2.2 Mejne vrednosti emisije snovi in toplote

2.2.1 Vrednotenje emisije snovi in toplote

2.2.2 Količina vode

2.2.3 Sušni odtok

2.2.4 Deževni odtok

2.2.5 Jakosti nalivov

2.2.6 Pretočne hitrosti

2.2.7 Globina in padec

2.2.8 Polnitve in premeri

2.3 Zaščita pred mehanskimi vplivi

2.3.1 Varovanje kanalizacijskega omrežja, objektov in naprav

2.4 Dimenzije in materiali kanalov

2.5 Križanje in prečkanje kanalov z drugimi podzemnimi napeljavami, napravami in objekti

2.5.1 Splošno

2.5.2 Vertikalni odmiki (svetli)

2.5.3 Horizontalni odmiki (svetli)

2.5.4 Nadzemno prečkanje

2.5.5 Podzemno prečkanje vodotokov

2.5.6 Podzemno prečkanje železnice

2.5.7 Podzemno prečkanje cest

2.6 Objekti na kanalizacijskem sistemu

2.6.1 Splošno

2.6.2 Revizijski jaški

2.6.3 Razbremenilniki

2.6.3.1 Namen

2.6.3.2 Dimenzioniranje

2.6.3.3 Deli razbremenilnika

2.6.4 Črpališča

2.6.4.1 Namen

2.6.4.2 Dimenzioniranje

2.6.4.3 Opis črpališča

2.6.4.4 Tlačni vod

2.6.5 Zadrževalni bazeni

2.6.5.1 Namen

2.6.5.2 Dimenzioniranje

2.6.5.3 Deli zadrževalnega bazena

2.6.6 Objekti za izpiranje kanalske mreže (prekucniki)

2.6.6.1 Namen

2.6.6.2 Tehnične zahteve

2.6.7 Peskolovi, lovilci lahkih tekočin in lovilci maščob

2.6.7.1 Peskolovi

2.6.7.2 Lovilci lahkih tekočin

2.6.7.3 Lovilci rastlinskih oziroma živalskih olj in maščob

2.6.8 Meritve količin in parametrov onesnaženja

2.6.8.1 Namen

2.6.8.2 Merilne metode

2.6.8.3 Ureditev merilnega mesta

- 2.6.9 Elektronske naprave, zajemanje in prenos podatkov
 - 2.6.9.1 Prikazovanje, obdelava in prenos podatkov
 - 2.6.9.2 Tehnične zahteve za postavitve tipskega merilnega mesta za merjenje pretokov ter obremenitve
- 2.6.10 Čistilne naprave
 - 2.6.10.1 Osnovne zahteve
 - 2.6.10.2 Zahteve za projektiranje
- 2.6.11 Konstrukcijske zahteve
 - 2.6.11.1 Zahteve za strojne in električne naprave, opremo in inštalacije
 - 2.6.11.2 Nadzorni sistem
 - 2.6.11.3 Male komunalne čistilne naprave (MKČN)
 - 2.6.12 Preizkušanje kanalov
 - 2.6.12.1 Splošno
 - 2.6.12.2 Preizkus tesnosti kanalizacijskih cevovodov in jaškov
 - 2.6.13 Izvedba pregleda kanalizacije s TV kontrolnim sistemom
 - 2.6.14 Obnova kanalizacijskih vodov
- 3 IZDAJA SMERNIC, MNENJ, PROJEKTHNIH POGOJEV IN SOGLASIJ
 - 3.1 Splošno
 - 3.2 Vsebina pisne vloge
 - 3.2.1 Smernice, mnenja in projektni pogoji
 - 3.2.2 Soglasje k projektni rešitvi PGD
 - 3.2.3 Soglasje za priključitev
 - 3.2.4 Soglasje k priključitvi
 - 3.2.5 Soglasje k pridobitvi uporabnega dovoljenja
- 4 PRIKLJUČITEV OBJEKTOV NA KANALIZACIJSKO OMREŽJE
 - 4.1 Tehnična izvedba priključka, kanalizacijski priključki
 - 4.1.1 Splošno
 - 4.1.2 Kanalizacijski priključki po namenu
 - 4.1.3 Tehnična izvedba priključka
 - 4.1.3.1 Splošni pogoji
 - 4.1.3.2 Posebni pogoji
 - 4.1.3.3 Drugi pogoji
 - 4.2 Postopek za priključitev nepremičnine na javno kanalizacijsko omrežje
 - 4.3 Vzdrževanje priključkov
 - 4.4 Območja brez javnega kanalizacijskega sistema
- 5 VODENJE KATASTRA KOMUNALNIH NAPRAV
 - 5.1 Elaborat gospodarske javne infrastrukture in potrebe upravljavca
- 6 NADZOR, TEHNIČNI PREGLED IN PREVZEM V UPRAVLJANJE
 - 6.1 Revizija projektov
 - 6.2 Nadzor
 - 6.3 Tehnični pregled
 - 6.4 Prevzem kanalizacijskih objektov v upravljanje
- 7 UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE
- 8 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

1.2 Opredelitev pojmov

3. člen

Vsi pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo pomen, kot je določeno v zakonskih, podzakonskih predpisih ali v občinskem odloku, s katerimi se ureja javna služba odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda:

1. Javna kanalizacija je kanalizacija, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

2. Javno kanalizacijsko omrežje je kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije.

3. Kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjen odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta v javno kanalizacijo in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do zadnjega jaška pred objektom, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje. Kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje.

4. Javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem.

5. Komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjstkih opravilih ter komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

6. Padavinska odpadna voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

7. Industrijska odpadna voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

8. Mešanica odpadnih voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

9. Odpadna voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

10. Prvi naliv padavinske odpadne vode je padavinska odpadna voda skladna s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

11. Čistilni val je odpadna voda skladna s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

12. Čistilna naprava je naprava za čiščenje odpadne vode, skladna s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

13. Čistilna naprava padavinske odpadne vode je naprava za čiščenje odpadne vode, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

14. Industrijska čistilna naprava je naprava za čiščenje odpadne vode, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

15. Komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje odpadne vode, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

16. Skupna čistilna naprava je naprava za čiščenje odpadne vode, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

17. Mala komunalna čistilna naprava (v nadaljevanju: MKČN) je mala komunalna čistilna naprava skladno s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

18. Nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

19. Obstoječa nepretočna greznica je obstoječa nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

20. Obstoječa pretočna greznica je pretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

21. Naprava je nepremična ali premična tehnološka enota, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo ter predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst objektov in objekte državnega pomena.

22. Ločevalnik maščob je naprava za čiščenje odpadne vode, skladen s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

23. Lovilnik olj je naprava za čiščenje odpadne vode skladen s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

24. Zadrževalnik je objekt ali več objektov, za izravnavanje sunkovitih in povečanih odtokov odpadne vode posredno ali neposredno v vode, čistilno napravo ali v javno kanalizacijo, skladen s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

2 TEHNIČNI NORMATIVI ZA PROJEKTIRANJE,
GRADNJO IN OBNOVO

2.1 Splošno

4. člen

(1) Kanalizacija mora biti projektirana in zgrajena tako, da zagotavlja optimalen odvod komunalne in padavinske odpadne vode, nemoteno dostopnost za potrebe vzdrževanja in obratovanja, ter za pričakovano trajnost in funkcionalnost.

(2) Pri načrtovanju, gradnji in obnovi kanalizacijskih sistemov se mora zagotavljati varnost zdravja ljudi in osebja, ki skrbi za obratovanje le-tega.

(3) V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati drenažnih voda, zalednih voda, vodotokov, izvirskih voda, površinskih voda z neutrujenih površin ter podtalnice.

(4) Traso javne kanalizacije se praviloma projektira po javnih površinah, oziroma se zagotovi takšno izvedbo, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrežno mehanizacijo za potrebe obratovanja, vzdrževanja ter kontrole, dostopno s stroji za čiščenje.

(5) Cilji projektiranja, gradnje in rekonstrukcije so:

– zaščita odvodnika pred negativnimi okoljevarstvenimi vplivi,

– zaščita podtalnice,

– zaščita čistilne naprave pred hidravlično preobremenitvijo,

– zagotovitev primerne zmogljivosti kanalizacije,

– skrb za varne delovne pogoje,

– skrb za pričakovano trajnost kanalizacijskega sistema,

– nemoteno obratovanje kanalizacije,

– dostopno in varno kontroliranje, čiščenje in vzdrževanje kanalizacije, objektov in naprav s strojno opremo brez povzročitve škode,

– statična in dinamična nosilnost kanalizacije,

– vodotesnost,

– sprememba hidravličnih lastnosti (prevodnosti),

– obratovanje brez zamašitev,

– omejitev pogostosti poplavljanja na predpisano vrednost, oziroma preprečitev poplavljanja,

– obremenitve naj ne bi prekoračevala predpisanih vrednosti,

– varovanje zdravja in življenj osebja za vzdrževanje in upravljanje,

– varovanje vodotokov pred onesnaževanjem v okviru predpisanih omejitev,

– doseganje zahtevane življenjske dobe in ohranitev stanja,

– vodotesnost kanalizacije ustrezno zahtevam preizkušanja.

(6) Izbira vrste sistema za odvod odpadne in padavinske vode je v pretežni meri odvisna od:

– vrste sistema, ki že obstaja,

– kapacitete in kvalitete odvodnika,

– vrste dotokov v sistem,

– potrebe po čiščenju,

– topografije,

– obstoječih čistilnih naprav,

– drugih lokalnih pogojev.

(7) Vplivi sistemov za odvod odpadne vode v vodotoke morajo izpolnjevati zahteve veljavnih predpisov. Prav tako morajo biti izpolnjeni predpisani pogoji varstva okolja. Pozornost je treba posvetiti topografskim značilnostim terena in geološki sestavi tal. Kjer so geološke karte pomanjkljive je treba izvesti raziskave. Z geomehanskimi raziskavami je treba pridobiti kolikor mogoče natančne podatke o:

– obtežbah kanalov in objektov na njih,

– nevarnosti zdrsa zemljin,

– posedanju,

– gibanju finih delcev (izpiranju),

– nabrekanju v glinenih slojih,

– toku in gladini podtalnice,

– možnostih napajanja vodonosnika,

– obremenitvah bližnjih objektov in cest,

– poprejšnji uporabi zemljišča (vključujoč rudarstvo),

– možnost gradnje z alternativnimi vrstami gradnje,

– možnostih uporabe vrste cevi,

– možnostih uporabe posteljice cevi,

– agresivni zemljini ali podtalnici.

(8) Pri presoji, ali so zahteve sistema za odvod odpadne vode izpolnjene, je treba upoštevati vse razpoložljive pomembne podatke, na primer zabeležke o:

– poplavl,

– zamašitvah,

– porušitvah kanalov,

– boleznih, poškodbah, smrtnih primerih vzdrževalnega osebja,

– boleznih, poškodbah, smrtnih primerih drugih oseb,

– poškodbah kanalov,

– upoštevanju pogojev na vtokih in izpustih v sistem za odvod vode in iz njega,

– pregledih kanalov s kamero,

– hidravličnih presojah,

– delovanju mehanskih in električnih naprav,

– rezultatih vodo tesnih/tlačnih preizkusov,

– delovanju in stanju regulacijskih naprav,

– preobremenitvah.

(9) Če postavljene zahteve niso izpolnjene, so potrebni ukrepi za izboljšanje ob upoštevanju zahtevane prioritete. Načrti in karte katastra kanalizacijskega sistema so osnova za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo kanalizacijskega sistema.

2.2 Mejne vrednosti emisije snovi in toplote

5. člen

(1) Vrednosti emisij toplote in snovi v vode in javno kanalizacijo iz čistilnih naprav ter vseh ostalih naprav, način vrednotenja teh emisij, prepovedi, omejitve in druge ukrepe zmanjševanja emisij morajo biti skladne s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in v javno kanalizacijo in predpisi, ki urejajo prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda.

(2) Za posamezne industrijske oziroma storitvene dejavnosti se glede na posebnosti odvajanja odpadnih vod v tej dejavnosti mejne vrednosti emisij in ukrepi za zmanjševanje emisij določajo skladno s predpisi, ki pokrivajo emisije pri odvajanju odpadnih vod iz naprav iz različnih dejavnosti.

(3) Mejne vrednosti so lahko izražene kot koncentracija snovi, kot količina snovi na maso izdelka ali surovine (emisijski faktor), ter kot maksimalna letna dovoljena količina posamezne odvedene nevarne snovi.

2.2.1 Vrednotenje emisije snovi in toplote

6. člen

(1) Emisija snovi in toplote se merita na iztoku odpadne vode iz naprave brez predhodnega razredčevanja odpadne vode za vsak iztok iz naprave posebej. Emisija snovi za letno količino posameznega onesnaževala pa se vrednoti za vse iztoke iz naprave skupaj.

(2) Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4.000 m³ na leto, morajo zagotoviti merilno mesto v skladu z zahtevami izvajalca javne službe. Merilno mesto mora biti izvajalcu javne službe vedno dostopno brez predhodnega soglasja ali posebnega obvestila ter ob vsakem času.

(3) Upravitelj naprave, ki odvaja industrijsko odpadno vodo v javno kanalizacijo mora ob izpadu naprave ali kakršni koli okvari v proizvodnji, ki bi lahko povzročila čezmerno obremenitev na iztoku v kanalizacijo, sam takoj začeti z izvajanjem ukrepov za odpravo okvare, zmanjšanje in preprečitev čezmernega obremenjevanja ter o tem takoj obvestiti upravljavca javne kanalizacije in čistilne naprave.

(4) Parametri in mejne vrednosti se vrednotijo skladno s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in v javno kanalizacijo in predpisi, ki urejajo prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda.

(5) Vse odpadne vode, ki po nastanku in sestavi niso podobne komunalni odpadni vodi se štejejo kot industrijske odpadne vode in se obravnavajo skladno z veljavno zakonodajo.

2.2.2 Količina vode

7. člen

Količina odvedene odpadne vode je osnova za dimenzioniranje kanalizacijskih sistemov in naprav za čiščenje odpadne in padavinske vode.

2.2.3 Sušni odtok

8. člen

(1) Hidravlične zahteve morajo ustrezati minimalni dobi 50 let. Sušni odtok je treba izračunati ob upoštevanju obstoječega in predvidenega števila uporabnikov in norme porabe vode najmanj $np = 250$ l/os/dan za prebivalce in najmanj $np = 80$ l/os/dan za zaposlene. Če razpolagamo s podatki o porabi vode na izbranem območju, te podatke lahko uporabimo za izračun, upoštevajoč predvidene spremembe.

(2) Odpadno vodo iz obrti in industrije je treba upoštevati na podlagi merjenih ali ocenjenih vrednosti iz porabe vode, upoštevajoč predvidene spremembe.

(3) Količina tuje vode se upošteva kot 100 % sušni odtok ali kot specifična infiltracija 0,15 l/s/ha.

(4) Urni maksimum za določitev sušnega odtoka je odvisen od števila prebivalcev in zaposlenih na obravnavanem območju, izražen v % dnevnega pretoka in običajno znaša 1/10–1/18 dnevne potrošnje.

2.2.4 Deževni odtok

9. člen

(1) Pri izbiri kriterijev za hidravlično dimenzioniranje padavinske in mešane kanalizacije se mora upoštevati strokovne postopke in standard SIST EN 752. V vsakem primeru se

mora preračunati možnost poplavljanja. Uporablja se modele za dinamične simulacije. Pri večjih sistemih za odvod vode, pa tudi pri manjših sistemih, ki se modelirajo, je potrebno določiti stopnjo zaščite pred poplavo. To velja posebno tam, kjer lahko nastane pomembna škoda ali je ogroženo zdravje prebivalcev. Pogostnost nalivov je v neposredni povezavi s stopnjo zaščite pred poplavljanjem sistema in se vzame glede na vrednosti po tabeli 1.

(2) Projektant mora upoštevati ustrezno intenzivnost in trajanje naliva za vsako območje, in sicer tako, da je trajanje naliva enako trajanju odtoka. Koeficient odtoka je treba definirati glede na pozidavo, nagib in vrsto zemljišča.

(3) Javna kanalizacija mora biti dimenzionirana tako, da pri določenem nalivu ne poplavlja. Odtok naj bo izračunan s pomočjo modela za simulacijo zaradi preverbe pogostosti poplavljanja. Hidravlični izračun se mora izvesti tudi pri preverjanju obstoječih sistemov za odvod odpadne vode.

2.2.5 Jakosti nalivov

10. člen

Za določitev jakosti naliva je treba upoštevati vrednosti enakovrednih nalivov za Novo Gorico v tabeli 2.

Tabela 1: Upoštevane pogostosti pri zasnovi kanalskega omrežja in spremljajočih objektov (po standardu SIST EN 752).

Pogostost nalivov ¹ (1x v "n" letih)	Kraj	Pogostost poplav (1x v "n" letih)
1 v 1	Podeželje	1 v 10
1 v 2	Stanovanjska območja	1 v 20
	Mestni centri, industrijska in obrtna območja:	
1 v 2	– s preskusom poplavljanja	1 v 30
1 v 5	– brez preskusna poplavljanja	1 v 30
1 v 10	Podzemni prom. objekti podvozi	1 v 50

¹ Pri nalivih ne sme priti do preobremenitve.

Tabela 2: Upoštevane jakosti nalivov pri zasnovi kanalskega omrežja in spremljajočih objektov

Povratna doba (L)	Čas trajanja (min) Intenziteta padavin q (l/s/ha)										
	5	10	15	20	30	45	60	90	120	180	240
1	259	217	179	154	116	88	70	752	43	29	23
2	390	300	247	213	172	137	115	85	70	53	44
5	569	414	340	294	249	203	175	131	106	87	77
10	687	490	401	347	300	247	215	161	131	109	99
25	837	585	479	415	364	303	166	199	161	137	127
50	948	656	537	465	411	344	304	227	184	158	147
100	1058	726	594	515	459	385	341	255	206	178	168

2.2.6 Pretočne hitrosti

11. člen

Minimalna dovoljena hitrost odpadne vode v kanalu je 0,4 m/s pri sušnem pretoku. Maksimalna dovoljena hitrost odpadne vode je 3 m/s. Občasno je ta hitrost lahko tudi višja (do 6 m/s), če izbrani material to omogoča brez poškodb ostenja.

2.2.7 Globina in padec

12. člen

(1) Pri odločitvi o načinu gradnje se preuči oziroma obravnava globina kanalov v povezavi z drugimi dejavniki, in sicer:

- zaščita pred poplavljanjem,
- pogojevanje odvodnikov,
- vrsta tal,
- prisotnost talne vode,
- bližina temeljev zgradb,
- zaščita pred zmrzovanjem,
- ekonomičnost gradnje glede na konfiguracijo terena, vendar ne na škodo zapletenih sistemov (zaporednega prečrpanja itd.).

(2) Pri projektiranju je smiselno slediti naravnemu padcu terena. Minimalni padci javne kanalizacije so določeni z upoštevanjem minimalnih dovoljenih hitrosti in morajo biti tako veliki, da ne pride do usedanja trdnih delcev. Če to ni mogoče,

je izjemoma treba predvideti ukrepe za stalno čiščenje kanalov. Minimalni padec kanalizacije je 0,50 %. Minimalna globina vko-pa temena kanalizacije naj bo 0,80 m. V posebnih primerih je lahko tudi manjša z ustrežno zaščito in soglasjem upravljavca.

2.2.8 Polnitve in premeri

13. člen

(1) Premeri cevi in kanalov morajo biti izbrani na podlagi hidravličnih zahtev, pogojev glede vzdrževanja, obratovanja in tako, da bo možnost zamašitve minimalna.

(2) Najmanjši profil cevi javne kanalizacije znaša 200 mm.

(3) V primeru izvedbe tlačnega voda enake ali večje dolžine kot $L = 150$ m se mora izvesti revizijske jaške s čistilnim kosom za nujne primere čiščenja.

(4) Ustreznost dimenzij cevi in kanalov je treba dokazati s hidravličnim računom, pri katerem se mora za maksimalne vrednosti polnitev upoštevajo naslednje vrednosti:

- kanal za odpadno vodo – do 50 % polnitev pri maksimalnem sušnem odtoku,
- kanal za padavinsko vodo – do 70 % polnitev pri projektiranem nalivu,
- kanal mešanega tipa – do 70 % polnitev pri projektiranem nalivu in maksimalnem sušnem odtoku.

2.3 Zaščita pred mehanskimi vplivi

14. člen

(1) Kanali morajo biti vgrajeni po navodilih proizvajalcev cevi tako, da so zaščiteni pred mehanskimi vplivi (obtežitve, vibracije, posedanje tal itd.).

(2) Kot najgloblja komunalna instalacija morajo biti kanali lokacijsko vgrajeni po principu prioritete tako, da je v primeru okvare možen strojni izkop, ki ima orodje za izkop s širino najmanj 80 cm.

(3) Na mestih, kjer zaradi objektivnih razlogov ni možna poznejša intervencija z izkopom, mora biti kanal položen v prehodnih kolektorjih ali kinetah.

(4) Odločitev za ob betoniranje kanala na vozni površini mora temeljiti na statični presoji kanala, oziroma takrat, ko je teme kanala $< 1,00$ m pod nivojem terena.

(5) S statičnim izračunom je treba dokazati stopnjo varnosti pred porušitvijo po veljavnih standardih.

(6) Jarke in druge izkope je potrebno kopati v zadostni širini, ki omogoča neovirano delo delavcev v njih tako, da ostaja po razpiranju in postavitvi cevi ali druge naprave (opaža, zidu itd.) v izkopu dovolj prostora za gibanje delavcev.

2.3.1 Varovanje kanalizacijskega omrežja, objektov in naprav

15. člen

Fizično in tehnično se varujejo vsa črpališča in čistilne naprave. Vse naprave in objekti na omrežju se varujejo tehnično in samo v posebnih primerih tudi fizično, kar je treba posebej določiti.

2.4 Dimenzije in materiali kanalov

16. člen

(1) Za gradnjo kanalov javne kanalizacije se lahko uporabljajo cevi, ki:

- zagotavljajo vodotesnost in odpornost proti mehanskim, kemijskim, biološkim in drugim vplivom,
- material (PVC, strukturirani polivinilklorid, polietilen ali propilen, beton, nodularna litina, poliester, keramika idr.) iz katerega so izdelane kanalizacijske cevi in jaški naj se izbere glede na namen, obtežbo, hidravlične zahteve, kemijsko odpornost, abrazijo,
- ki zagotavljajo stabilnost in funkcionalnost cevododa za minimalno dobo 50 let,

- so v skladu s projektno dokumentacijo,
- so standardnih dimenzij (DN), kar pomeni nazivni notranji premer glede na notranji premer cevododa,
- so izdelani v skladu z določili, ki jih ureja Zakon o gradbenih proizvodih,
- zagotavljajo izdelavo kanalizacije v skladu s SIST EN 1610,

– zagotavljajo enostavno naknadno izdelavo priključnih vodov (priključkov) z na tržišču splošno dostopnimi materiali.

(2) Najmanjša odporna togost cevi za vgradnjo v nepovozne površine je SN 10 kN/m² in SN 12 kN/m² za vozne površine.

2.5 Križanje in prečkanje kanalov z drugimi podzemnimi napeljavami, napravami in objekti

2.5.1 Splošno

17. člen

(1) Pri križanju kanalizacije z drugimi podzemnimi instalacijami mora kanalizacija potekati horizontalno in brez vertikalnih lomov. Križanja morajo načeloma potekati pravokotno, izjemoma je kot prečkanja osi kanalizacije in druge podzemne instalacije lahko maksimalno 45°.

(2) Ker se mora pri gradnji kanalizacije zagotavljati padec, ima njena lega glede na druge komunalne instalacije prednost, zato se morajo drugi vodi prilagajati kanalizaciji. Praviloma naj kanalizacija poteka pod drugimi komunalnimi vodi.

2.5.2 Vertikalni odmiki (svetli)

18. člen

(1) Vertikalni odmiki med kanalizacijo s spremljajočimi objekti in drugimi podzemnimi instalacijami (merjeno od medsebojno najbližjih sten kanalizacije in drugih kanalov) ne morejo biti manjši od odmikov pogojevanih v naslednjih točkah.

(2) V primerih križanja ko je:

a) vodovod pod kanalizacijo, morajo biti izpolnjene še naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, najmanj 2 m na vsako stran,
- v primeru možnosti kontrole drenirane vode sta ustji zaščitne cevi lahko odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije 0,8 m na vsako stran,

– v izjemnih primerih je kanalizacija lahko zaščiten tudi drugače (PVC folija, glinen naboj), po dogovoru z upravljavcem,

– vertikalni odmik je najmanj 0,6 m,

b) vodovod nad kanalizacijo, na območju vodo prepustnega zemljišča, morajo biti izpolnjene še naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije, najmanj 2 m na vsako stran,
- vertikalni odmik je najmanj 0,6 m,

c) vodovod nad kanalizacijo, na območju vodo neprepustnega zemljišča:

– vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi (posteljici in zasipa obeh vodov niso neprepustni, zato se v primeru puščanja kanalizacije odpadna voda lahko dvigne v območje vodovoda),

– v tem primeru vodovoda ni treba obvezno vgraditi v zaščitno cev,

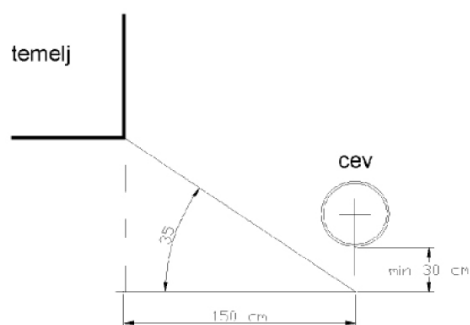
– vertikalni odmik je najmanj 0,6 m.

2.5.3 Horizontalni odmiki (svetli)

19. člen

(1) Minimalni odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek

30 cm pod dnom kanala v osi kanala in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°.



- (2) Minimalni odmik od dreves in okrasnega grmičevja:
- od dreves 2,0 m,
 - od okrasnega grmičevja 1,0 m.

Komunalni vod	Globina komunalnega voda v odvisnosti od kanalizacije	Odmik
Vodovod	Večja ali enaka (sanitarni in mešani kanal)	3,0 m
Vodovod	Večja ali enaka (padavinska kanalizacija)	1,5 m
Plinovodi, električni kabli, kabli javne razs. ali PTT nap.	Večja ali enaka	1,0 m
Toplovod	Večja, manjša ali enaka	1,0 m
Vodovod	Manjša (sanitarni in mešani kanal)	1,5 m
Vodovod	Manjša (padavinska kanalizacija)	1,0 m
Plinovodi, električni kabli, kabli javne razs. ali PTT nap.	Manjša	1,0 m

(3) Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost že obstoječih naprav in podzemnih napeljav. Pri minimalnih medsebojnih odmikih je potrebna statična presoja vpliva objekta na javno kanalizacijo. Odmiki v tabeli veljajo merjeno od skrajnih točk vodov in so minimalni odmiki. Varovalni pas javne gospodarske infrastrukture je 3,00 m od osi voda na vsako stran.

2.5.4 Nadzemno prečkanje

20. člen

(1) Nadzemno prečkanje se lahko izvede:

- s pomočjo samostojne mostne konstrukcije, ki poleg urbanističnih pogojev in statike upošteva tudi pogoje, določene v drugih točkah tega pravilnika,

- s pomočjo cestne mostne konstrukcije ob upoštevanju pogojev, določenih v drugih točkah tega pravilnika.

(2) Kanal je lahko vidno obešen na mostno konstrukcijo, lahko pa je vgrajen v kineti. V primeru, ko je kanal vgrajen v kineti, mora imeti montažne pokrove po celi dolžini. V obeh primerih je treba upoštevati dilatacije mostne konstrukcije in kanala, ter temu primerno izbrati način pritrditve kanala in kompenzacijo dilatacij.

2.5.5 Podzemno prečkanje vodotokov

21. člen

Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo v primerno izkopane järke v dnu vodotoka. Način izkopa, polaganje kanala in zasip so odvisni od vrste vodotoka (širina,

globina, pretok itd.) ter od oblike in vrste terena brežin (strm, položen, raščten, plazovit teren itd.). Vsako podzemno prečkanje vodotoka je treba načrtovati posebej. Pri tem je treba upoštevati navodila proizvajalcev cevi in izkušnje podjetij, ki ta dela opravljajo ter pogoje upravljavca vodotoka.

2.5.6 Podzemno prečkanje železnice

22. člen

Poleg pogojev, določenih v prejšnjih točkah, je treba izpolniti še naslednje zahteve:

- prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti izven gradbenega telesa železniškega tira,
- na obeh koncih zaščitne cevi morata biti izdelana revizijska jaška.

2.5.7 Podzemno prečkanje cest

23. člen

Podzemno prečkanje mestnih lokalnih cest se praviloma izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je kanal vgrajen v globini, ki jo predpisuje proizvajalec cevi, oziroma po statični presoji kanala. Podzemno prečkanje avtocest se izvaja enako kot podzemno prečkanje železnic.

2.6 Objekti na kanalizacijskem sistemu

2.6.1 Splošno

24. člen

Objekti na kanalizacijskem omrežju so namenjeni zagotovitvi nemotene uporabe, pravilnega obratovanja in izvajanja kontrole, čiščenja in vzdrževanja kanalizacijskega sistema.

2.6.2 Revizijski jaški

25. člen

(1) Revizijski jaški naj bodo primarno locirani na pločnikih ali bankinah, v primeru da lociranja na teh površinah ni mogoče, pa na sredini cestišča ali med kolesnicami.

(2) Revizijski jaški se obvezno gradijo na mestih, kjer se menja smer, padec ali prečni profil kanala in na mestih združitve dveh ali več kanalov.

Maksimalne razdalje med revizijskimi jaški so praviloma:	
za kanale DN 200 do DN 300	50,0 m
za kanale DN 400 do DN 500	60,0 m
za kanale DN 600 do DN 1400	60,0–80,0 m
za kanale nad DN 1500	80,0–100,0 m

(3) V primeru, ko je višinska razlika med koto dotočnega in iztočnega kanala večja od 0,4 m, se mora izvesti podslapje. Podslapje se zgradi praviloma na zunanji strani revizijskega jaška z odcepom 45° in lokom 45°, vertikalno cevjo in z iztočnim lokom 90°. Podslapje se izvede iz istega materiala ali iz materiala z boljšimi lastnostmi, kot je osnovni kanal ter se ga polno ob betonira.

(4) V primeru, ko so hitrosti odpadne vode v kanalu velike, se izvede umirjevalne objekte.

(5) Revizijski jaški morajo biti dostopni za potrebe kontrole, čiščenja in vzdrževanja s stroji.

(6) Revizijski jaški morajo biti premera minimalno DN 800 za globine do 2,00 m, minimalno DN 1000 mm za globine večje od 2,00 m oziroma in v posebnih primerih za globine manjše od 1,50 m DN 600. V primeru, da jaški ne bi prenesli temenske obremenitve jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se jo določi na podlagi statičnega izračuna.

(7) Pokrovi v prometnih površinah ne smejo predstavljati ovire (niveleta pokrova mora biti v isti niveleti kot zgornji rob

ceste). Na kmetijskih površinah ali drugih neurejenih zemljiščih morajo biti pokrovi dvignjeni vsaj za 10,0 cm nad niveleto terena. Na vseh kmetijskih zemljiščih je potrebna označitev jaškov z opozorilnimi tablami.

(8) Material iz katerega so izdelani revizijski jaški, naj se izbere glede na namen, obtežitev in pričakovano življenjsko dobo, ki naj znaša minimalno 50 let. Vsi elementi jaška morajo imeti enako debelino stene in morajo biti izdelani iz enakega materiala. Dovoljeno je uporabiti naslednje materiale:

– za odvod odpadne vode in mešano kanalizacijo: poli-propilen, polivinil klorid, polietilen, armirani poliester in armirano betonske (izdelane na vodo neprepustnega betona in dodatno zaščiteni proti agresivnim snovem),

– za odvod padavinske vode: poleg navedenih je možno uporabiti tudi betonske cevi z ustreznim tesnjenjem.

(9) Pokrovi na revizijskih jaških javne kanalizacije morajo biti litoželezni, z protihrupnim vložkom, dimenzij min 600 mm za jaške dimenzije do DN800, pokrovi dimenzije 800 mm za jaške DN 1000mm, in dimenzionirani ob upoštevanju standarda SIST EN 124 oziroma drugih zahtev. Pokrovi morajo biti opremljeni z napisom KANALIZACIJA.

(10) Pokrovi na peščenih ali gramoznih površinah, morajo biti zaščiteni pred vsipom materiala iz okolice v jašek. Pokrovi morajo omogočati ustrezno prezračevanje kanalizacije. Krovna plošča s pokrovom mora biti nameščena na ustrezen razbremenilni venec, ki prenaša obtežitev v podlago in je minimalno 5 cm oddaljena od vrha revizijskega jaška. Stik med razbremenilnim vencem in jaškom je potrebno tesniti z ustreznim tesnilom. Upoštevati se morajo tudi navodila proizvajalcev. Nosilnost jaška mora biti 10 kN/m².

(11) Vstopne lestve iz nerjavečega jekla je treba vgraditi v RJ na kanalih prereza več kot 1400 mm.

(12) Pri združevanju kanalov s premerom nad DN 400 mm morata kanala na vtočni strani oklepati kot, ki je enak ali manjši od 45°, pri kanalih manjšega premera pa je izvedena priključitev pod kotom v loku v koritnici.

(13) Na poplavnem območju mora biti pokrov jaška vodotesen oziroma mora biti dvignjen za 0,50 m nad višinsko koto stoletne vode.

2.6.3 Razbremenilniki

2.6.3.1 Namen

26. člen

Razbremenilniki so objekti na kanalski mreži, ki služijo za odvod deževne vode. Gradimo jih z namenom, da v času močnejših padavin, del te vode odvajamo neposredno v odvodnik in s tem znižamo maksimalne pretoke v dol vodnih kanalih. Projektirani morajo biti tako, da zagotavljajo odvod prvega onesnaženega vala do čistilne naprave.

2.6.3.2 Dimenzioniranje

27. člen

(1) Pri dimenzioniranju razbremenilnikov, ki so del javnega kanalizacijskega sistema, je potrebno upoštevati:

– pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem prvi močno onesnaženi val, je treba zadržati v sistemu,

– zadržitev pretoka in višina prelivnega praga mora biti taka, da ne pride do poplavljanja (vdora povratne vode iz javne kanalizacije) objektov,

– skrbno projektiranje z upoštevanjem obstoječega stanja, predvsem pa upoštevanje lokacije (kote) obstoječih kanalizacijskih priključkov,

– upošteva se strokovno priporočilo nemškega združenja za vodo ATV 128.

(2) Razbremenilniki so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

– dotočni kanal,

– razbremenilna komora s prelivno steno,

– dušilna komora z vgrajeno dušilko (dušilna zapornica, težnostna dušilka itd.),

– iztočni kanal iz dušilne komore,

– iztočni kanal za odvod prelite vode iz razbremenilne komore v odvodnik.

(3) V razbremenilne objekte se vgrajuje tudi naslednja oprema:

– dušilke, zapornice, regulacijske prelivne stene itd.,

– kulisne stene za zadrževanje nerazgradljivih snovi,

– inštalacije,

– v primeru vgradnje določenih tipov navedene opreme je treba objekt razbremenilnika oskrbeti z nizkonapetostnim električnim priključkom z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata.

(4) Zagotoviti je potrebno merilno regulacijsko opremo z zanesljivim prenosom podatkov v nadzorni center.

2.6.3.3 Deli razbremenilnika

28. člen

(1) Razbremenilniki so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

– dotočni kanal,

– razbremenilna komora s prelivno steno,

– dušilna komora z vgrajeno dušilko (dušilna zapornica, težnostna dušilka itd.),

– iztočni kanal iz dušilne komore,

– iztočni kanal za odvod prelite vode iz razbremenilne komore v odvodnik.

(2) V razbremenilne objekte se vgrajuje tudi naslednja oprema:

– dušilke, zapornice, regulacijske prelivne stene itd.,

– kulisne stene za zadrževanje nerazgradljivih snovi,

– strojne in električne inštalacije,

– v primeru vgradnje elektrotehnične opreme je treba objekt razbremenilnika oskrbeti z nizkonapetostnim električnim priključkom, ter možnostjo napajanja iz rezervnega mobilnega agregata.

(3) Zagotoviti je potrebno merilno regulacijsko opremo z zanesljivim prenosom podatkov v nadzorni center upravljavca.

2.6.4 Črpališča

2.6.4.1 Namen

29. člen

Črpališča gradimo povsod tam, kjer odpadne vode ni mogoče gravitacijsko odvajati. Urejen mora biti dostop s specialnimi vozili do črpališča.

2.6.4.2 Dimenzioniranje

30. člen

Upoštevati je potrebno naslednje zahteve:

– akumulacijski bazen mora biti primeren za sprejemanje odpadne vode pri minimalnem in maksimalnem dotoku. Čas zadrževanja vode med posameznima vklopoma delujoče črpalke, mora biti maksimalno 2 uri. Pri izračunu minimalne črpalne prostornine akumulacijskega bazena se mora upoštevati največje dovoljeno število urnih vklopov črpal, glede na karakteristike izbranih črpal,

– premer tlačnega voda mora biti ustrezno hidravlično izračunan, glede na zahteve in karakteristike črpalke,

– minimalne potrebne hitrosti v tlačnih kanalih pri nominalni kapaciteti črpalke so za vertikalne vode 1 m/s in za horizontalne vode 0,7 m/s,

– maksimalna hitrost v tlačnem vodu pri delovanju obeh črpal paralelno je 2 m/s,

– pri črpališčih, se projektira naprave za odstranjevanje nerazgradljivih snovi (grablje, sekalce/drobilce, kom-

paktorje ipd.). Naprave se vgradi pred črpališčem v samostojnem jašku z by-passom,

– pri črpališčih, ki imajo dotok več kot 2 l/s, je potrebno namestiti grablje ali drobilec, če ni mogoče vgraditi grabelj. Grablje se vgradi pred črpališčem, v samostojnem jašku z by-passom,

– kompaktor je treba nameščati le pri večjih črpališčih,

– zmogljivost črpalk se določa na podlagi maksimalnega dotoka v akumulacijski bazen,

– pri črpalkah, ki imajo dotok do 2 l/s se mora narediti lovilno košaro,

– črpališče mora biti opremljeno najmanj z dvema črpalkama,

– črpališče z rezervnimi črpalkami mora biti krmiljeno tako, da se rezervne črpalke v delovanju izmenjujejo z aktivnimi,

– vgrajena merilno regulacijska oprema mora omogočati krmiljenje črpalk, prikaz merilnih vrednosti, stanj delovanja črpališča (LCD zaslon) in mora v povezavi s GPRS modemom prenašati podatke v nadzorni center upravljavca,

– pokrov na črpališču mora biti vodotesen, kota črpališča mora biti 0,5 m nad poplavno koto.

2.6.4.3 Opis črpališča

31. člen

(1) Črpališče naj bo praviloma okroglo, klasične vodnjaške oblike, ustreznega premera. Gradnja nadzemnega objekta je potrebna pri črpališčih z grabljami, ki jih je potrebno varovati z ograjo ali kako drugače, sicer pa naj bo pokrito s pokrovom. Črpališče se projektira v betonski izvedbi, dovoljena je uporaba drugih materialov, ki so enakovredni betonski izvedbi v soglasju z upravljavcem. Na lokaciji črpalk mora biti izvedeno poglobljeno dno za učinkovito čiščenje črpališča. Strojna oprema mora ustrezati zahtevam upravljavca. Pokrov naj se zaklepa in je lahke izvedbe na ne povoznih površinah iz nerjavečega jekla, razen v primeru, ko se nahaja v cestišču. V črpališče je potrebno vgraditi lestev in iz nerjavečega jekla kvalitete minimalno AISI 304, za dostop do dna črpališča, kakor tudi vmesne podeste, če je črpališče globlje od 4 metrov merjeno od vrha črpališča. Ostale spremembe je potrebno predhodno uskladiti s upravljavcem kanalizacije. Električna omarica mora biti ločena na dva dela:

– elektrodistribucijski napajalni del (po zahtevah električne distribucije),

– krmilno-upravljaljski del z inštrumenti, ter opremo za upravljanje, delovanje in kontrolo vgrajenih naprav. Zagotoviti je potrebno ukrepe, ki preprečujejo kondenz in zmrzovanje v električni omarici.

(2) Nivojski vklop/izklop črpalk se projektira in izvede z ultra zvočno sondo ali hidrostatskim merilnikom nivoja za fekalno vodo. Pri črpališčih se v nadzorni center upravljavca prenaša naslednje signale:

– signal vstopa v objekt,

– nivo gladine vode,

– izpad napetosti dovoda,

– položajna signalizacija močnostnih in krmilnih elementov, ter položaj loput in zapornic,

– signali napak na električni in strojni opremi (prenapetostne in pretokovne zaščite, termične zaščite itd.),

– signali zaščit motorja, vdor vode v motorje, temperaturne preobremenitve,

– signali delovanja pogonov, izpad faz itd.,

– obratovalni tok (če je vgrajen), delovne ure elektromotorjev,

– signal delovanja nivojskih stikal,

– meritev trenutnega pretoka in kumulativne vrednosti pretoka,

– za prenos podatkov se uporablja GPRS komunikacija,

– predvideti je treba možnost postavitve zunanje GSM antene.

(3) Pri črpališčih, katerih je oskrbovano območje manjše od 100 PE, se vgradi samo daljinsko spremljanje osnovnih parametrov obratovanja črpališča z GSM/GPRS modemom. Podatke se prenaša v nadzorni center upravljavca. Črpališče mora imeti omogočen dostop za specialno komunalno vozilo za čiščenje kanalizacije, ki je potrebno za vzdrževanje črpališča in kanalizacije, kakor tudi možne smiselne odtokove za vzdrževanje z nepovratno loputo.

2.6.4.4 Tlačni vod

32. člen

(1) Izvedbo tlačnega voda in izbiro materiala narekujejo terenske razmere in dejanske možnosti izvedbe. V primeru izvedbe tlačnega voda daljšega od 150 m je na dostopnem mestu predvideti jašek s čistilnim kosom za nujne primere čiščenja. Globina vkopa tlačne cevi naj bo minimalno 0,8 m.

(2) Zaradi ustavljanja in zaganjanja črpalk morajo biti s hidravličnim izračunom ugotovljena tlačna nihanja za vsak vod daljši od 50 m in predviden način varovanja tlačnega voda pred vodnim udarom.

2.6.5 Zadrževalni bazeni

2.6.5.1 Namen

33. člen

Zadrževalni bazeni so objekti na kanalskem sistemu za odvod deževne vode za izravnavanje sunkovitih in povečanih odtokov odpadne vode neposredno v vode, čistilno napravo ali v javno kanalizacijo. Gradimo jih z namenom, da del padavinskega odtoka začasno zadržimo. Z izgradnjo zadrževalnih bazenov praviloma dosežemo:

– zmanjšanje maks. padavinskega odtoka in zato potrebne manjše profile dolvodnih kanalov,

– zadržanje in delno čiščenje prvega vala močno onesnažene padavinske vode.

2.6.5.2 Dimenzioniranje

34. člen

(1) Pri dimenzioniranju zadrževalnih bazenov, ki so v javnem kanalizacijskem sistemu, je treba:

– pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem pa prvi močno onesnaženi val, zadržati v sistemu.

(2) Pri projektiranju bazena je treba upoštevati parametre kot so količina zadržane vode, višina zaježitve, maksimalni iztok iz bazena katerega kanalski sistem lahko še sprejme brez negativnih vplivov, ter da je talna plošča bazena izvedena v minimalnem padcu z ustrezno poglobitvijo na vstopu za izvedbo peskolova.

2.6.5.3 Deli zadrževalnega bazena

35. člen

(1) Zadrževalni bazeni so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

– enote na dotoku v bazen (dotočni kanal, dotočna komora),

– akumulacija (pokrita/nepokrita, peskolov, korito za sušni pretok, akumulacijski prostor, prelivna stena, potopljene stene in drugo),

– enote na iztoku iz bazena (iztočni kanal, kanal za prelito vodo z iztokom v odvodnik in drugo).

(2) V bazene je po potrebi treba vgraditi naslednjo ustrezno opremo:

– čistilne elemente (avtomatske grablje, naprava za kompaktiranje odpadkov s kontejnerjem, prekucnike za izpiranje dna akumulacije, črpalke in mešala za usedline ter drugo),

– regulacijske elemente (senzorji za merjenje pretoka in nivoja, dušilke, zapornice in drugo),

- kontrolo delovanja naprav,
- brezžični GPRS prenos podatkov v nadzorni center vzdrževalne službe upravljavca v prostoru upravljanja pa se potrebna oprema vgradi v električni razdelilnik.

(3) Vgraditi je potrebno tudi inštalacije, kot so:

- vodovodni priključek iz javnega vodovoda,
- tlačni sistem za izpiranje sten bazena,
- NN električen priključek iz omrežja z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata,
- pri pokritih akumulacijah sistem za prisilno prezračevanje akumulacijskega prostora,
- vstopni pokrovi morajo biti takšne dimenzije, da omogočajo nemoteno vgrajevanje in odstranjevanje opreme iz zaščitnega bazena,
- pokrovi morajo biti vgrajeni tudi nad lokacijo strojne opreme,
- za vstop v bazen je potrebno vgraditi vstopne lestve.

2.6.6 Objekti za izpiranje kanalske mreže (prekucniki)

2.6.6.1 Namen

36. člen

Če se kanalska mreža sama po sebi ne izpira (dovolj hitrosti pri srednjem dnevnem pretoku so manjše od 0,4 m/s), je na neprelovnih kanalih treba izvesti dodatne ukrepe za samo izpiranje – jašek s prekucnikom oziroma druge ustrezne naprave. Delovanje prekucnika oziroma drugih ustreznih naprav mora omogočiti, da v kanalu pride večkrat na dan do kratkotrajnih čistilnih pretokov s hitrostjo, višjo kot 0,7 m/s.

2.6.6.2 Tehnične zahteve

37. člen

(1) Objekt, v katerega je postavljen prekucnik, je praviloma zgrajen iz armiranega betona oziroma iz drugega ustreznega materiala. Prenesti mora vse predvidene obtežitve (zemeljski pritisk, prometna obtežitev, hidrostatični pritisk in drugo) in mora biti vodo tesen. Imeti mora vstopno odprtino pokrito s primernim pokrovom. Tla v objektu morajo biti nagnjena proti vtoku v kanal, ki se izpira.

(2) V objekt se namesti posoda – prekucnik oziroma druga ustrezná naprava. Velikost in geometrijske karakteristike prekucnika, ki mora akumulirati ustrezno količino vode, pogojujejo dimenzije objekta.

(3) Prekucnik je posoda iz nerjaveče debelejšé pločevine, ki se permanentno polni in prazni. Predvidoma se polni z vodo iz vodovoda, kjer to ni mogoče, pa z odpadno vodo. Princip delovanja je zasnovan na spremembi težišča polne posode glede na težišče prazne. Pri polni posodi se skupno težišče posode in akumulirane vode postavi v točko, v kateri je omogočena prevrnitev posode. Močan vodni tok izplakne usedline v kanalu. Materiali prekucnika morajo biti iz primerne materiala, ki v odpadni vodi ne oksidira.

(4) Objekt mora biti dostopen s strojno mehanizacijo.

2.6.7 Peskolovi, lovilci lahkih tekočin in lovilci maščob

2.6.7.1 Peskolovi

38. člen

(1) Peskolovi se vgrajujejo v kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je treba preprečiti vnašanje peska in drugih hitro usedljivih snovi v sistem. Vgrajeni morajo biti tudi na vtoku v objekte (črpališča, razbremenilniki, deževni bazeni, čistilne naprave) na mešanem ali padavinskem sistemu kanalizacije kot samostojne enote ali v kombinaciji z izločevalniki lahkih tekočin ali maščob. Dimenzionirajo se tako, da izločajo hitro usedljive snovi pri največjem možnem pretoku. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja usedlin. Peskolovi, ki se vgrajujejo kot industrijski izdelki, morajo imeti atest o ustreznosti.

(2) Pri projektiranju in odvajanju vode iz cestnih teles je potrebno število priklpov peskolovov na javno kanalizacijo združevati tako, da bodo pred priklpoma na javno kanalizacijo povezani najmanj trije peskolovi skupaj. Čiščenje peskolovov naj se izvaja na vsakih šest mesecev.

2.6.7.2 Lovilci lahkih tekočin

39. člen

Lovilci lahkih tekočin se vgrajujejo v ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je treba iz odpadne padavinske vode izločiti lahke tekočine, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijo in v padavinsko kanalizacijsko omrežje pred izpustom v vodonosnik, če se odvaja padavinska voda s površin, kjer obstaja velika možnost razlitja lahkih tekočin. Izdelani in dimenzionirani morajo biti v skladu s standardom SIST EN 858-2. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih lahkih tekočin, ter opremljeni z ustreznim merilnim mestom za odvzem vzorcev. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja upravljavec sistema. Lovilci lahkih tekočin, ki se vgrajujejo kot industrijski izdelki, morajo biti načrtovani, preizkušeni in označeni v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode. Imeti morajo certifikat o skladnosti.

2.6.7.3 Lovilci rastlinskih oziroma živalskih olj in maščob

40. člen

(1) Gradnja lovilcev olj je obvezna v primerih, ki jih določa veljavna zakonodaja. Gradnja lovilcev olj na licu mesta ni dovoljena, razen v primeru da ustrezen olje lovilec kot industrijski izdelek ne obstaja na trgu.

(2) Lovilci olj in maščob rastlinskega oziroma živalskega izvora se vgrajujejo v kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je iz odpadne vode potrebno izločiti maščobe, ki jih po predpisih ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo. Izdelani, dimenzionirani in preizkušeni morajo biti po veljavnih standardih SIST EN 1825. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih maščob. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih maščob uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja upravljavec. Lovilci maščob, ki se vgrajujejo kot industrijski izdelki, morajo biti načrtovani, preizkušeni in označeni v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode, imeti morajo certifikat o skladnosti. Vgradnja lovilcev olj in maščob rastlinskega oziroma živalskega izvora v objektih oziroma dejavnost kjer nastajajo oziroma se uporabljajo le-ta je obvezna.

(3) Gradnja lovilcev olj in maščob je obvezna:

- na varstvenih pasovih vodnih virov in na območjih, ki ležijo na vplivnih območjih vodarn,
- v primeru, ko se padavinska voda odvaja v ponikovalnico,
- v garažah, delavnicah in na pralnih ploščadah,
- na parkirnih prostorih za tovorna vozila in avtobuse,
- v objektih za pripravo hrane (šole, vrtci, domovi za ostarele, gostinski objekti).

2.6.8 Meritve količin in parametrov onesnaženja

2.6.8.1 Namen

41. člen

(1) Namen meritev je določitev količin in parametrov onesnaženosti odpadnih voda iz virov onesnaževanja. Izvajajo se na stalnih merilnih mestih, ki so locirana na:

- iztoku odpadne vode iz naprav komunalne, skupne ali industrijske čistilne naprave,
- iztoku iz zadrževalnika, lovilnika olj ali čistilne naprave padavinske vode, brez predhodnega razredčevanja odpadne vode.

(2) Glede na količino industrijskih odpadnih voda in zmogljivosti čiščenja komunalne čistilne naprave so meritve lahko trajne ali občasne.

2.6.8.2 Merilne metode

42. člen

(1) Vse meritve, vzorčenje, priprava homogeniziranega vzorca in njegovo konzerviranje, shranjevanje in ravnanje z vzorcem se uporabljajo referenčne metode skladne s predpisi, ki urejajo prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda.

(2) Za meritev pretoka odpadne vode se uporabljajo referenčne metode določene s standardi:

- SIST ISO 1438 – Meritve pretoka v odprtih kanalih,
- DIN 19559, del 1, 2 – Meritve pretoka v Venturijevem kanalu,
- SIST ISO 15769 – Meritve pretoka v odprtih kanalih po Dopplerju,
- SIST EN ISO 6817 – Meritev pretoka v ceveh s prosto gladino.

(3) Za merjenje posameznega parametra odpadne vode se lahko uporabljajo le metode, ki so veljavne v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025 ali drugim mednarodno priznanim standardom in pri katerih je meja zaznavnosti vsaj 10-krat nižja od mejne vrednosti določene za ta parameter.

2.6.8.3 Ureditev merilnega mesta

43. člen

(1) Merilno mesto mora biti skladno s predpisi, ki urejajo prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda urejeno tako, da je:

- lahko dostopno in očiščeno ter označeno,
- zavarovano pred poplavo, plazom ali cestnim prometom,
- pri daljših časovnih meritvah zaradi varnosti merilne opreme urejeno v ograjenem prostoru,
- izbrano v takšni oddaljenosti od iztoka v vodno telo ali javno kanalizacijo, da se prepreči popačenje rezultatov zaradi morebitne povratne vode iz odvodnika,
- zaradi varnosti izvajalca meritev zagotovljen dostop po jašku z lestvijo ali po stopnicah in s prostorom na dnu jaška za delo dveh oseb, če je merilno mesto v jašku, v katerem zaradi njegove globine merilne opreme ni mogoče namestiti z vrha,
- omogočena namestitve opreme za odvzem vzorcev in terenske meritve,
- za meritev pretoka zagotovljen laminarni tok; za zagotavljanje tega mora biti dolžina ravnega dela dotočne cevi pred merilnim mestom vsaj 10-kratnik premera te cevi.

(2) Na merilnem mestu zagotovljena globina za odpadne vode najmanj 5 cm, da se omogoči uporaba potopne merilne sonde.

(3) Merilno mesto mora biti dovolj veliko, dostopno in opremljeno tako, da je meritve mogoče izvajati tehnično ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca meritev. Merilno mesto mora biti prilagojeno vrsti dejavnosti onesnaževalca. V primeru spremembe dejavnosti je treba ustrezno prilagoditi tudi merilno mesto.

(4) Izvajalcu meritev mora biti omogočen dostop do merilnega mesta. V merskem koritu mora biti preprečen vrinjeni in plavajoči transport snovi (pesek, krpe ipd.). V primerni bližini merilnega mesta mora biti posebno varno mesto, prirejeno za postavitve avtomatskega vzorčevalnika za odpadno vodo, ki ga postavi izvajalec javne službe, kadar izvaja kontrolne in raziskovalne meritve na kanalizacijskem omrežju. Merilno mesto mora biti varno, primerno osvetljeno tako, da je delo možno tudi ponoči. Ker v kanalizacijskih instalacijah lahko nastajajo strupeni in zdravju škodljivi plini, je potrebno omogočiti neovirano (naravno ali prisilno) prezračevanje merilnega mesta. Pri tem je potrebno upoštevati ustrezna navodila za varno delo, predpise, standarde in po potrebi izvesti meritev nevarnih plinov s sondo.

Šele, ko se z meritvami, prepriča da je delovno mesto varno, lahko nadaljuje z delom.

(5) Upravljevec ČN ima pravico do nenapovedanega odvzema vzorcev. Vzorec se odvzame na podlagi predhodnih analiz upravljavca ČN oziroma suma, da odpadna voda presega meje vrednosti na izpust v kanalizacijo oziroma presega vrednosti izmerjen v monitoringu. V primeru potrditve suma preseganja dovoljenih vrednosti onesnaževanja, stroške meritev nosi onesnaževalec.

2.6.9 Elektronske naprave, zajemanje in prenos podatkov

2.6.9.1 Prikazovanje, obdelava in prenos podatkov

44. člen

(1) Merilna naprava mora biti izdelana tako, da je mogoče na prikazovalniku neposredno odčitati:

- višino vodne gladine v merilni točki,
- vrednost pretoka v predpisanih enotah,
- kumulativni pretok.

(2) Zapis vzorčevalnih podatkov na merilnem mestu se izvaja z loggerjem ali pa se podatki prenašajo z SMS/GPRS modemom v nadzorni center upravljavca.

(3) Vzorčenje trenutnega pretoka mora biti tako pogosto, da je s primerno natančnostjo (zajeti min. in max. pretok) mogoče izdelati dnevne in letne krivulje pretoka.

2.6.9.2 Tehnične zahteve za postavitve tipskega merilnega mesta za merjenje pretokov ter obremenitve

45. člen

Gladine vode in oblika profila morajo ustrezati tipu merilnega mesta. Merjenja nivoja naj se izvaja na 3–4 vrednosti H_{max} gor vodno od preliva. Dotočno korito kanal naj bo daljše od 2 m oziroma 10 H_{max}. Pri izdelavi korita je potrebna dimenzijska natančnost. Dimenzije dotočnega in odtočnega kanala morajo biti izvedene tako, da je omogočen neoviran tok vode (npr. neovirano prelivanje pri merskih prelivih). Padec korita naj omogoča minimalno hitrost pri srednjem dnevnem dotoku 0,4 m/s (samostojno izpiranje). Širina dotočnega korita naj znaša vsaj 3 širine preliva, merjeno pri maksimalni višini. Vsi kovinski deli, varovalne ograje, ki so namenjene dostopu zaradi varnosti, in so vgrajene v merilnem mestu, morajo biti iz nerjavečega jekla ali iz drugega obstojnega materiala. Merilni inštrumenti morajo biti montažne izvedbe, montirani na čim bolj dostopnih mestih tako, da jih lahko po uporabi čistimo v primeru poškodbe pa zamenjamo.

2.6.10 Čistilne naprave

2.6.10.1 Osnovne zahteve

46. člen

(1) Čistilna naprava (ČN) za prečiščevanje odpadne vode mora izpolnjevati naslednje osnovne zahteve:

- upoštevani morajo biti veljavni predpisi in standardi za to področje,
- ne sme biti preobremenjena,
- ne sme predstavljati nevarnost za življenje in zdravje ljudi,
- naprava ne sme v okolju povzročati večjega smradu, hrupa in ostalih škodljivih emisij kot je zakonsko dovoljeno,
- nevarnosti za osebe na objektih in napravah morajo biti zmanjšane na najmanjšo možno mero,
- projektirana uporabna doba objektov in naprav je 30 let za gradbene objekte in 10 let za strojno in električno opremo,
- dosežena mora biti predpisana vodotesnost bazenov in drugih podobnih objektov,
- načrtovani morajo biti pogoji za učinkovito vzdrževanje,
- možno mora biti povečanje oziroma spreminjanje procesov na objektih in napravah,

– s projektom mora biti dosežena predvidena zanesljivost procesa čiščenja, možnost slabega delovanja mora biti zmanjšana na minimum,

– poraba energije mora biti zmanjšana na najmanjšo možno mero.

(2) V projektu mora biti predvideno varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata.

(3) Pri zasnovi ČN se mora upoštevati naslednje podatke:

– podatki o sestavi odpadne vode, iz katerih je razvidna tudi prisotnost agresivnih in korozivnih snovi,

– podatke o klimatskih razmerah in značilnostih lokacije, kot so temperatura, vlažnost, vetrovi ipd.,

– zahteve, ki se nanašajo na hrup, smrad, prah, pene, vibracije, elektromagnetna sevanja ipd.,

– posebne zahteve, ki se nanašajo na zasnovo ČN in so praviloma določene v razpisni dokumentaciji oziroma v projektni nalogi za objekte in naprave na ČN,

– posebne zahteve, ki se nanašajo na vzdrževanje.

2.6.10.2 Zahteve za projektiranje

47. člen

Pri projektiranju ČN je treba upoštevati:

– vse ČN se načrtujejo in gradijo tako, da omogočajo predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in fosforjevih spojin, varno in ekonomično odstranjevanje odvečnega blata in drugih odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi,

– za ČN s kapaciteto nad 5000 PE je treba pravilnost dimenzioniranja dokazati z računalniško simulacijo,

– vse naprave, ki se lahko pokvarijo, morajo biti instalirane tako, da je dosežena zadostna varnost obratovanja in čiščenja, tudi če ne delujejo vedno z največjim izkoristkom oziroma, če je del vgrajenih naprav pokvarjen,

– kjer je možno in smiselno, je treba predvideti obtoke za primere rekonstrukcije in za potrebe tekočega vzdrževanja,

– v primerih, ko je oskrba z energijo lahko pogosto motena, je treba predvideti ustrezno rezervno napajanje električnih elementov in strojnih naprav,

– proces na ČN mora biti zasnovan tako, da se po končani motnji vzpostavi normalno operativno stanje v najkrajšem možnem času,

– zasnovana mora biti tako, da je možno izvesti vzorčenje odpadne vode na dotoku in iztoku ČN, oziroma iz kateregakoli sklopa ČN, na mestih, ki so pomembna za kontrolo procesa čiščenja in meritev emisij,

– vse informacije o kvaliteti in kvantiteti snovi, elementov na ČN, ki so pomembne za učinkovito delovanje ČN, morajo biti dostopne (pretoki, nivoji, tlaki, temperature, koncentracija snovi, pH itd.),

– omogočeno mora biti varno in preprosto čiščenje, vzdrževanje, zamenjava, popravilo objektov in naprav na ČN.

2.6.11 Konstrukcijske zahteve

48. člen

(1) Konstrukcijske zahteve za objekte so:

– konstrukcija objektov na ČN mora delovati skupaj z vgrajenimi napravami kot funkcionalna celota,

– natančnost pri dimenzioniranju mora biti takšna, da omogoči pravilno inštalacijo in operativnost vgrajenih naprav,

– dosežena mora biti zanesljivost za prenašanje obremenitev (npr. tlak, statične in dinamične obtežbe) v času delovanja in servisiranja naprave,

– dosežena mora biti odpornost proti kemičnim in biološkim obremenitvam snovi iz vode, blata, atmosfere, plinov ter proti temperaturi oziroma temperaturnim spremembam,

– dosežena mora biti varnost pred vzgonom, ko so bazeni prazni,

– dosežena mora biti vodotesnost,

– talna plošča bazena mora biti izvedena v minimalnem padcu s poglobitvijo za možnost praznjenja bazena,

– na delih ČN kjer je potrebna prisotnost delavcev zaradi rednega vzdrževanja in se nahajajo višje od 1 m nad nivojem tal je potrebno izvesti fiksno delovno ploščad z varnostno ograjo.

(2) Posebne pozornosti morajo biti deležni elementi:

– prehodi med objekti in napravami,

– zveze med strojnimi in električnimi elementi in napravami,

– dostopi k objektom in napravam,

– ventilacija in temperatura v objektih,

– oskrba z vodo,

– možnost za hitro praznjenje objektov,

– naprave za dvigovanje,

– skladišča za delovna sredstva in nevarne snovi,

– bazeni vodotesni ter ustrezno površinsko zaščiteni,

– korozijska odpornost betonskih objektov.

2.6.11.1 Zahteve za strojne in električne naprave, opremo in inštalacije

49. člen

(1) Pri zasnovi, delovanju, vzdrževanju in pri rekonstrukciji je treba posvetiti posebno pozornost naslednjim elementom:

– podatkom, ki so pomembni za statično in strojno dimenzioniranje elementov in naprav, kot so: obtežba, nosilnost, torzija, uporabnost, staranje itd.,

– poti, stopnicam in podestom,

– grabljam in sitom s kompaktorjem,

– pokrovom, montažnim odprtina, odprtina za čiščenje,

– premikajočim delom (kolesa, zobniki itd.),

– črpalkam in kanalom,

– vpihivalom in kompresorjem,

– merilni in kontrolni opre,mi,

– električni opre,mi,

– zaščiti materialov proti koroziji,

– kakovosti varjenja.

(2) Pri zasnovi, gradnji in delovanju ČN je treba določiti in zasledovati:

– vplive na okolje,

– varnost objektov in naprav oziroma posameznih elementov,

– delovanje in vzdrževanje,

– rezervne dele in posebna orodja.

2.6.11.2 Nadzorni sistem

50. člen

(1) Nadzorni sistem naj omogoča upravljavcu nadzor in upravljanje dislociranih enot preko nadzornega računalnika, nameščenega v centru vodenja ČN. Nadzorni računalnik v centru vodenja mora omogočati povezavo z programabilnim logičnim krmilnikom (PLK) in optičnim ali brezžičnim omrežjem za komunikacijo z dislociranimi objekti in napravami, ter komunikacijsko povezavo s centrom vodenja na sedežu podjetja upravljavca.

(2) Namesto nadzornega računalnika se za ČN velikosti 50 do 1000 PE lahko uporabi barvni OP (panel na dotik) min. velikosti 12«, ki omogoča HMI z vgrajenim PLK.

(3) Oprema za nadzorni sistem ČN mora biti usklajena z bodočim upravljavcem.

(4) Objekti, ki se na novo povezujejo v nadzorni sistem upravljavca, morajo omogočati kompatibilnost z že obstoječo tehnologijo upravljavca. Nadzor in vodenje dislociranih enot se opravlja na samostojnem nadzornem sistemu ČN.

(5) Način komuniciranja in kontrola delovanja naprav in objektov se določi smiselno glede na vrsto, velikost in opremljenost posameznega objekta in naprave.

(6) Glede na način komunikacije se mora omogočiti prenos naslednjih podatkov in signalov:

a) avtomatsko alarmiranje (SMS):

– nadzor vstopa v objekte (zaprt/odprto),

- signal napak na električni in strojni opremi (vdor vode v črpalke, pretokovne, prenapetostne in termične zaščite, signali delovanja momentnih zaščit),

- signali delovanja nivojskih zaščitnih stikal,
- kontrola napajanja.

b) neprekinjena komunikacija:

- nadzor vstopa v objekte (zaprt/odprto),
- dnevno sporočanje stanja (obratovalne ure, trenutni nivo, status črpalk in ostalih pogonov),

- signal napak na električni in strojni opremi (vdor vode v črpalke, pretokovne, prenapetostne in termične zaščite, signali delovanja momentnih zaščit),

- signali delovanja nivojskih zaščitnih stikal,
- kontrola napajanja,

- položajna signalizacija močnostnih in krmilnih elementov ter položaj loput in zapornic,

- meritve trenutnega nivoja, pretoka in kumulativne vrednosti pretoka,

- meritve tehnoloških parametrov (temperatura, pH, kisik),

- nastavitve parametrov delovanja posameznih naprav,

- daljinski nadzor in upravljanje.

(7) Elektro napajanje, upravljanje in kontrola delovanja naprav se izvede na prostostoječi ali stenski električni omari, z ustrežno antikorozijsko zaščito in mehansko zaščito najmanj IP 54.

(8) Elektro omara se vgradi v nadzemnem delu ČN. Rezervno napajanje ob izpadih električne energije mora biti zagotovljeno iz stacionarnega ali mobilnega agregata.

2.6.11.3 Male komunalne čistilne naprave (MKČN)

51. člen

(1) Male komunalne čistilne naprave (MKČN) so definirane v Uredbi, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(2) Prve meritve in obratovalni monitoring skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda izvede pooblaščen organizacija, ki ima za izvedbo prvih meritev in obratovalnega monitoringa ustrežno akreditacijo.

(3) Izvajalec javne službe vsako malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, na svojem območju pregleda enkrat na tri leta, pri čemer prvi pregled izvede prvo naslednje koledarsko leto po izvedbi prvih meritev, o pregledu pa izda poročilo na predpisanem obrazcu iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(4) Lastnik oziroma upravljavec MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, mora izvajalcu javne službe omogočiti redno izvajanje pregledov oziroma izdelavo poročila o pregledu MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in mu na njegovo zahtevo predložiti vse podatke, potrebne za izdelavo poročila.

(5) Izvajalec javne službe ne pregleda male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, če mu upravljavec te male komunalne čistilne naprave v roku za izvedbo pregleda predloži rezultate meritev emisije snovi na iztoku iz te male komunalne čistilne naprave (analizne izvide), ki jih je izvedla oseba, vpisana v evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa, za tiste parametre onesnaženosti, za katere so za to malo komunalno čistilno napravo predpisane mejne vrednosti.

(6) Lastnik oziroma upravljavec MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, mora izvajalcu javne službe omogočiti prevzem blata, in sicer v časovnih presledkih, določenih glede na zmogljivost posamezne male komunalne čistilne naprave, vendar najmanj enkrat na tri leta.

(7) Lastnik objekta, ki ni priključen na javno kanalizacijo, mora izvajalca javne službe pisno obvestiti o začetku obratovanja male komunalne čistilne naprave najpozneje 15 dni po začetku njenega obratovanja.

(8) Upravljavec MKČN, katere zmogljivost je enaka ali večja od 50 PE, mora zagotoviti vodenje obratovalnega dnevnika v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

2.6.12 Preizkušanje kanalov

2.6.12.1 Splošno

52. člen

(1) Zmogljivost sistemov za odvod odpadne in padavinske vode je treba preizkušati in presojeti med gradnjo, pri rekonstrukciji in obnovi, po zaključku posamezne gradbene faze, pa tudi med celotnim obdobjem uporabe.

(2) Preskusi in presoje obsegajo:

- preizkus tesnosti z vodo po standardu SIST EN 1610,

- preizkus tesnosti z zrakom po standardu SIST EN 1610,

- preizkus infiltracije,

- preizkus s pregledom pohodnih kanalov,

- pregled s kamero,

- določitev sušnega odtoka,

- nadzor dotokov v sistem,

- nadzor nad kakovostjo, količino in pogostostjo emisij na izpustnih mestih v odvodnik,

- nadzor nad strupenostjo in eksplozivnostjo plinov (mešanic plinov z zrakom) v sistemu,

- nadzor nad kakovostjo, količino in pogostostjo emisij na izpustnih mestih v odvodnik,

- nadzor nad dotokom na čistilno napravo.

(3) Izbira vrste preizkusov in presoj je odvisna od tega, ali gre za nov ali že obstoječ sistem za odvod odpadne vode.

(4) Preizkus tesnosti se opravi na vsakem novozgrajenem, rekonstruiranem ali obnovljenem kanalu. Preizkus tesnosti je treba opraviti po točno določenem postopku.

(5) Po opravljenem preizkusu tesnosti se sestavi zapisnik, ki ga podpiše nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik o uspešno opravljenem preizkusu tesnosti je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

2.6.12.2 Preizkus tesnosti kanalizacijskih cevovodov in jaškov

53. člen

(1) Preizkus tesnosti odsekov ali objektov kanalizacijskega sistema opravi usposobljen izvajalec, kar dokaže z akreditacijsko listino.

(2) Preizkus tesnosti se izvede skladno z ustreznimi normativi in standardi. Za gravitacijsko kanalizacijo (cevovodi, jaški, peskolovi) se upoštevajo določila standarda SIST EN 1610, za lovilce olja, usedalnike, zbiralnike, zadrževalnike, črpališča in objekte ČN pa OE NORM B 2503. Pri preizkusu tlačnih kanalizacijskih cevovodov se mora uporabljati smernice standarda SIST EN 805. V primeru vakuumske kanalizacije pa SIST EN 1091.

(3) V primeru, da stopi v veljavo novejši standard kot je naveden v prejšnjem odstavku, se preizkusi izvedejo po standardu veljavnem na dan preizkušanja.

(4) Preizkus tesnosti novozgrajenih kanalizacijskih sistemov se opravi po zasipu in utrditvi zasipa gradbene jame, oziroma pred položitvijo zaključne plasti cestišča s prisotnostjo upravljavca ali lastnika (naročnika) kanalizacije.

2.6.13 Izvedba pregleda kanalizacije s TV kontrolnim sistemom

54. člen

(1) Pregled kanalizacije s TV kontrolnim sistemom v prisotnosti upravljavca ali lastnika (naročnika) kanalizacije se izvede šele po tem, ko je predhodno potrjen geodetski posnetek novega stanja izvedene kanalizacije in je dokumentiran digitalni zapis na ustreznem mediju (CD, DVD) ter izpisanim poročilom, ki je sestavljeno iz osnovnega dela in posameznih protokolov za vsak pregledani del kanalizacije posebej.

(2) V protokolih so podatki za vsak cevni odsek posebej z grafičnim prikazom pregledanega cevne odseka, kjer se opišejo in označijo vse ugotovitve na m1 v zvezi s kvaliteto izvedbe, ter stanjem objekta v skladu z standardom SIST EN

13508-2 del. Zapisanim pomanjkljivostim mora biti priložena tudi fotografija. Poleg omenjenega mora protokol vsebovati še:

- ime naročnika, investitorja in izvajalca del,
- datum in ura opravljanja pregleda,
- naziv objekta, ulica, naselje,
- oznake jaškov, odsekov,
- značilnosti pregleda, vreme, material, dimenzije, oblika,
- ime in priimek operaterja pregleda,
- identifikacijska številka protokola,
- smer snemanja,
- opis ugotovitev na kanalih,
- čas snemanja,
- trenutni padec (niveleta) dna kanalizacije.

(3) Na digitalnem mediju, ki je priloga poročila morajo biti vsi posnetki pregledane kanalizacije. Na vsakem posnetku morajo biti najmanj naslednji podatki:

- ime pregledanega objekta,
- oznake pregledanega odseka (J1 do J2),
- datum opravljanja pregleda,
- tekoči čas ob pregledu kanalizacije,
- smer snemanja,
- hitrost snemanja, ki naj ne presega cca 15 m/min,
- trenutni padec (niveleta) dna kanalizacije.

2.6.14 Obnova kanalizacijskih vodov

55. člen

(1) Obnova kanala je izboljšava dosedanjega. Pri tem je ohranjena, deloma ohranjena ali spremenjena funkcija dosedanjega, vendar je ohranjena osnovna struktura starega kanala.

(2) Rekonstrukcija kanala je izdelava novega kanala po obstoječi ali spremenjeni trasi, ohranjena pa je prvotna funkcija.

(3) Popravilo kanala je odpravljanje lokalnih poškodb na obstoječem kanalu.

(4) Pred začetkom obnove mora biti izdelana ocena stanja, ki mora vsebovati:

- ugotovitve poškodb in pomanjkljivosti (na podlagi pregleda s kamero, meritev pretokov in preizkusov tesnosti, evidence popravil, evidence motenj kot so preplavitve, zamašitve, porušitve, posedanja itd.),
- analizo vzrokov za ugotovljene poškodbe in pomanjkljivosti,
- hidravlično presojo dimenzij in padcev,
- stanje obremenitev in obstoječih pogojev vgradnje,
- določitev stopnje ogroženosti okolja (podtalnice, vodotokov, objektov v bližini),
- določitev stopnje ogroženosti kanala glede na druge inštalacije,
- pričakovane spremembe prostorskega urejanja,
- omejitve pri možnih gradbenih posegih (promet, dostopnost do objektov),
- oceno stroškov.

(5) Na podlagi ocene stanja in določitve ciljev in prioritete se izbere postopek obnove. Za obnovo se mora izdelati projekt oziroma elaborat. Vsebovati mora tudi parametre, ki jih je po opravljeni obnovi možno kontrolirati. Upoštevati se morajo določila standarda EN 752-5 in po potrebi v dodatku A k temu standardu naveden standard držav članic Evropske unije.

3 IZDAJA SMERNIC, MNENJ, PROJEKTHNIH POGOJEV IN SOGLASIJ

3.1 Splošno

56. člen

(1) Upravljavce kot nosilec javnega pooblastila izdaja smernice in mnenja k prostorskim aktom, projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, soglasja za priključitev, soglasja k priključitvi skladno z določili veljavnih predpisov s področja urejanja prostora, prostorskega načrtovanja, graditve objektov,

razvrščanja objektov glede na zahtevnost gradnje, projektne dokumentacije, predpisov ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih voda, Odloka o ureditvi javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter drugih veljavnih predpisih.

(2) Smernice, mnenja, projektne pogoje in soglasja izdaja upravljavec na podlagi pisne vloge.

3.2 Vsebina pisne vloge

3.2.1 Smernice, mnenja in projektni pogoji

57. člen

(1) Smernice in mnenja k prostorskim ureditvam se izdaja na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju, Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena ter dokumentacije, ki je izdelana v skladu s določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave prostorskih načrtov ter na podlagi drugih veljavnih predpisov.

(2) Projektni pogoji so pogoji, ki jih v skladu s svojimi pristojnostmi, določenimi z zakonom ali drugimi veljavnimi predpisi določi upravljavec.

(3) Upravljavce izdaja projektne pogoje, če nameravana gradnja posega v varovalni pas javne kanalizacije, kateri znaša 3 m merjeno levo/desno od osi.

(4) Vlogi za izdajo projektnih pogojev je potrebno predložiti idejno zasnovo ali projekt, ki je obdelan na višji ravni. Loka- cijski podatki v vodilni mapi idejne zasnove morajo vsebovati:

- popis zemljiških parcel na katerih je predvidena gradnja,
- navedba veljavnega prostorskega akta, ki določa rešitve oziroma pogoje za gradnjo,
- opis obstoječega in predvidenega stanja,
- popis varovanih območij in varovalnih pasov z navedbo soglasodajalcev,
- popis predvidenih priključkov na infrastrukturo z navedbo predvidenih dimenzij oziroma predvideno potrošnjo,
- navedbo upravljavcev gospodarske javne infrastrukture,
- grafični prikaz lege objekta na zemljišču, tako da je razvidna njegova tlorisna velikost in odmiki od sosednjih zemljišč, sosednjih objektov ter varovanih območij in varovalnih pasov,
- grafični prikaz značilnih prerezov (profilov),
- projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu s Pravilnikom o projektni dokumentaciji.

(5) Idejna zasnova za stavbe mora vsebovati načrt arhitekture ter prikaz priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(6) Idejna zasnova za gradbeno inženirske objekte mora vsebovati tiste vrste načrtov, ki so potrebni za izdajo projektnih pogojev, ter prikaz zelenih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(7) Risbe v načrtih stavb morajo vsebovati najmanj tloris in en značilen prerez iz katerega je razvidna maksimalna globina in višina objekta. Za podrobnejšo vsebino in obseg risb – načrtov za gradbene inženirske objekte se uporabljajo pravila stroke tako, da se doseže enako raven kot za stavbe.

(8) Prikazi priključkov na infrastrukturo morajo vsebovati shemo predvidenega poteka priključka od mesta priključitve na obstoječo infrastrukturo do objekta z navedbo potrebne dimenzije oziroma kapacitete priključka.

(9) Upravljavce mora izdati projektne pogoje pri zahtevnem objektu v 15 dneh, pri manj zahtevnem objektu pa v 10 dneh od prejema zahteve in priloge iz tega člena, v skladu s Zakonom o graditvi objektov.

(10) Če upravljavec projektnih pogojev ne izda v predpisanem roku, se šteje, da je soglasje dano. Dokaz o vložitvi zahteve za izdajo projektnih pogojev je potrjeno o oddani zahtevi s prilogami.

(11) Če upravljavec že na podlagi zahteve za izdajo projektnih pogojev ugotovi, da je poseg sprejemljiv in da projektni pogoji niso potrebni, se zahteva za izdajo projektnih pogojev šteje kot zahteva za izdajo soglasja in se izda soglasje.

(12) Če upravljavec ugotovi, da gradnja po tem pravilniku ni dopustna ali mogoča, se zahteva za izdajo projektnih pogojev šteje kot zahteva za izdajo soglasja in se izda odločba o zavrnitvi izdaje soglasja.

(13) Upravljavec v projektnih pogojih določi:

- minimalni odmik objekta od kanalizacijskih naprav in pogoje za zaščito kanalizacije,
- tehnične pogoje za križanje kanalizacije z drugimi podzemnimi napravami,
- ostale pogoje.

3.2.2 Soglasje k projektni rešitvi PGD

58. člen

(1) K vlogi za izdajo soglasja k PGD mora biti priložen tisti del projektne gradbene dokumentacije (PGD), ki je v zvezi s predmetom soglašanja, ter projektne pogoje k idejni zasnovi, v kolikor so bili dani. K vlogi za pridobitev soglasja se lahko predloži tudi projekt, ki je obdelan na višji ravni.

(2) Upravljavec mora izdati soglasje k PGD ali soglasje za priključitev pri zahtevnem objektu v 30 dneh, pri manj zahtevnem objektu v 15 dneh, pri enostanovanjski stavbi, nezahtevnem in enostavnem objektu pa v 10 dneh od prejema zahteve in priloga iz prejšnjega odstavka tega člena, v skladu s zakonom o graditvi objektov. Če upravljavec ne odloči v predpisanem roku, se šteje, da je soglasje dano. Dokaz o vložitvi zahteve za izdajo soglasja je potrdilo o oddani zahtevi in prilogah.

(3) Če upravljavec ugotovi, da projektne rešitve niso izdelane v skladu s predpisi iz njegove pristojnosti in tem pravilnikom, zavrne izdajo soglasja z upravno odločbo.

(4) Določbe tega člena se smiselno uporablja tudi za izdajo soglasja za priključitev.

3.2.3 Soglasje za priključitev

59. člen

(1) Soglasje za priključitev so pogoji upravljavca gospodarske javne infrastrukture, s katerim se določi lokacija priključka in tehnični pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, do bo mogoča priključitev objekta na infrastrukturo in da bo zagotovljeno nemoteno obratovanje.

(2) Podlaga za izdajo soglasja za priključitev je idejna zasnova ali idejni projekt. Soglasje za priključitev se izdaja, če se nameravana gradnja priključi na objekte, ki zagotavljajo minimalno komunalno oskrbo oziroma, če se bo zaradi gradnje spremenila kapaciteta obstoječega kanalizacijskega priključka.

(3) K vlogi za izdajo soglasja za priključitev je potrebno predložiti idejno zasnovo ali idejni projekt z vsebino, ki je navedena v poglavju pri izdaji projektnih pogojev.

(4) V kolikor je kanalizacijski priključek že obstoječ, je potrebno navesti lastnika kanalizacijskega priključka in naslov objekta, ter podati izjavo o ustreznosti obstoječega priključka.

(5) Če podatki o javni kanalizaciji projektantu niso znani, je upravljavec dolžan poslati izsek iz katastra kanalizacijskih naprav in predpisati mesto priključitve oziroma opredeliti, na katerem odseku javne kanalizacije bi bila možna priključitev.

3.2.4 Soglasje k priključitvi

60. člen

(1) Pred pričetkom gradnje kanalizacijskega priključka si mora uporabnik od upravljavca pridobiti soglasje k priključitvi na kanalizacijsko omrežje.

(2) K vlogi za izdajo Soglasja k priključitvi na javno kanalizacijsko omrežje izvajalca javne službe, mora uporabnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- vlogo za pridobitev Soglasja k priključitvi,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo, ali dokazilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967,
- potrjen izris iz katastrskega načrta,

- grafični prikaz, iz katerega so razvidni lega in tlorisna velikost objekta (situacija) ter predvideni priključki na gospodarsko javno infrastrukturo,

- projekt kanalizacijskega priključka,
- kopije predhodnih izdanih soglasij, če so soglasja bila izdana,

- pogodbe o služnosti z lastniki parcel, preko katerih naj bi potekal kanalizacijski priključek,

- točen naslov plačnika storitve.

(3) En izvod projektne dokumentacije kanalizacijskih naprav zadrži upravljavec.

61. člen

K vlogi za izdajo Soglasja k priključitvi za začasni priklop na javno kanalizacijo, za spremembo kapacitete ter spremembo trase priključka mora uporabnik predložiti:

- kopijo katastrskega načrta,
- gradbeno dovoljenje – za objekt, ki se bo gradil,
- situacijo z vrisanim objektom,
- opis predvidene količine odpadne vode oziroma predvidene spremembe,
- pogodbe o služnosti z lastniki parcel, preko katerih naj bi potekal kanalizacijski priključek,
- projekt kanalizacijskega priključka (za gradbiščni priključek v sklopu ureditve gradbišča).

62. člen

(1) Upravljavec izda soglasje k priključitvi, če so izpolnjeni pogoji tega pravilnika v roku 15 dni od prejema popolne vloge.

(2) V primeru da pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena niso izpolnjeni upravljavec zavrne izdajo soglasja z odločbo.

3.2.5 Soglasje k pridobitvi uporabnega dovoljenja

63. člen

(1) Za soglasje k pridobitvi uporabnega dovoljenja je potrebno:

- sklep imenovanja komisije za tehnični pregled,
- PID projekt kanalizacije, projekt katastra komunalnih naprav,

- izjavo investitorja, da odpadne vode iz objekta oziroma naprav ustrezajo veljavnim predpisom za iztok v javno kanalizacijo in v vode.

(2) Soglasje je pisna izjava izvajalca javne službe na tehničnem pregledu, pri pregledu ustreznosti izvedbe instalacije in predaji ustrezne dokumentacije.

4 PRIKLJUČITEV OBJEKTOV NA KANALIZACIJSKO OMREŽJE

4.1 Tehnična izvedba priključka, kanalizacijski priključki

4.1.1 Splošno

64. člen

(1) Kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjen odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta v javno kanalizacijo in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do zadnjega jaška pred objektom, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje. Kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Kanalizacijski priključek objekti in naprave za pred čiščenjem odpadnih voda, ter druge naprave na kanalizacijskem priključku, so v lasti uporabnikov.

(3) Za izvedbo in projektiranje kanalizacijskih priključkov smiselno veljajo vsa druga določila tega pravilnika, ki v tem poglavju niso posebej navedena. Za vsak kanalizacijski priključek se izdelata načrt.

4.1.2 Kanalizacijski priključki po namenu

65. člen

Kanalizacijski priključki so po namenu:

- stalni, ki so namenjeni stalnemu odvajanju odpadne vode,
- začasni, ki so namenjeni začasnim potrebam uporabnikov (gradbiščni priključki, priključki za različne prireditve),
- provizorični, ki so namenjeni za odvajanje vode stalnim porabnikom v času vzdrževalnih del na javnem kanalizacijskem omrežju.

4.1.3 Tehnična izvedba priključka

4.1.3.1 Splošni pogoji

66. člen

(1) Priključek (spoj na javno kanalizacijo) se izvede praviloma pod kotom 45° v smeri toka vode v javnem kanalu nad koto temena javne kanalizacije.

(2) Vse spremembe smeri kanalizacijskih priključkov v neposrednem območju priključitve na javni kanal se lahko izvajajo le z uporabo lokov do največ 45°.

(3) Najmanjši profil kanalizacijskega priključka je DN 150 mm.

(4) Za skupinske kanalizacijske priključke veljajo isti tehnični pogoji projektiranja in izvedbe, kot za javno kanalizacijo.

(5) Priporočljiv minimalni padec kanalizacijskega priključka je 2%. Padci nivelet kanalizacijskih priključkov ne smejo biti večji od 5%. Pri večjih padcih se izvede podslapje.

(6) Odvajanje odpadne vode iz stavb, ki so nižje od kote javne kanalizacije ali pa v njih obstaja nevarnost vdora povratne vode iz javne kanalizacije, se mora izvesti s prečrpavanjem.

(7) Investitor je dolžan zagotoviti izvedbo priključka, ki ne povzroča povratnih udarov ali poplavljanja priključenega objekta. Upravitelj ni odgovoren za morebitno poplavljanje objekta iz javne kanalizacije.

(8) Material za priključne cevi kanalizacije je potrebno upoštevati določila iz 16. člena, material za revizijske jaške pa določila iz 25. člena tega pravilnika.

(9) Vse spremembe smeri kanalizacijskih priključkov v neposrednem območju priključitve na javni kanal se lahko izvajajo le z uporabo lokov do največ 45°.

(10) Priključek (spoj na javno kanalizacijo) se izvede s standardnimi cevni elementi.

(11) Revizijski jaški na kanalizacijskih priključkih do globine dna priključne cevi –1,20 m pod terenom so lahko notranjega premera 400 mm, globlji jaški pa so notranjega premera 800 mm.

(12) Revizijski jaški na kanalizacijskih priključkih do globine dna priključne cevi, –2,00 m pod terenom, so lahko notranjega premera 800, globlji jaški pa so notranjega premera 1000 mm. V posebnih primerih so rešitve lahko drugačne ob soglasju upravljavca.

(13) Najmanjša obodna togost cevi priključka je SN 4 kNm², priporočljiva pa SN 8 kNm².

(14) Za skupinske kanalizacijske priključke veljajo isti tehnični pogoji projektiranja in izvedbe, kot za javno kanalizacijo.

(15) Pri obstoječi kanalizaciji izvedeni iz betonskih oziroma azbestno cementnih cevi, je dovoljena priključitev samo v revizijske jaške.

(16) Varnost pred vdorom povratne odpadne vode iz javne kanalizacije se zagotavlja izključno na koti terena pritličnih prostorov objekta.

4.1.3.2 Posebni pogoji

67. člen

(1) Če odpadne vode uporabnika ne ustrezajo določilom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih in padavinskih vod v vode in kanalizacijo, ter drugim veljavnim predpisom, mora biti na interni kanalizaciji vgrajena ustrezna čistilna naprava in na kanalizacijskem priključku izveden merilni jašek v skladu z določili tega pravilnika.

(2) Če je zaradi potreb uporabnika in vrste javne kanalizacije možen in dovoljen odvod odpadnih komunalnih/industrijskih in padavinskih voda, se interna kanalizacija za odpadne komunalne/industrijske in padavinske vode obvezno izvede v ločenem sistemu.

4.1.3.3 Drugi pogoji

68. člen

(1) Kanalizacijski priključek se lahko izvede le na podlagi projektne dokumentacije in pisnega soglasja upravljavca javne kanalizacije ob obvezni kontroli predstavnika upravljavca, pred zasutjem kanalizacijskega priključka.

(2) Pred zasipom kanalizacijskega priključka je obvezna izvedba geodetskega posnetka z vsemi potrebnimi podatki, ki ga izdela pooblaščen podjetje in ga preda upravljavcu javne kanalizacije.

4.2 Postopek za priključitev nepremičnine na javno kanalizacijsko omrežje

69. člen

(1) Investitor – uporabnik mora najmanj 15 dni pred začetkom gradnje kanalizacijskega priključka prijaviti izvajalcu javne službe začetek gradnje ter si od izvajalca javne službe, na podlagi pisne vloge na obrazcu h kateremu predloži dokumentacijo opisano v 60. ali 61. členu pridobiti soglasje k priključitvi.

(2) Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo skleneta investitor in izvajalec javne službe pogodbo o priključitvi, s katero opredelita medsebojne obveznosti.

(3) Priključitev na javno kanalizacijo se lahko izvede samo pod neposrednim nadzorom upravljavca (pooblaščen izvajalec) javnega kanalizacijskega omrežja medtem, medtem ko ostala dela na kanalu lahko izvede izvajalec pod strokovnim nadzorom upravljavca. Upravitelj po priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov in mu izda potrdilo o priključitvi.

70. člen

(1) Po končani montaži je obvezna izvedba:

- vodo tesnega preizkusa, ki ga izvede izvajalec del v prisotnosti predstavnika izvajalca javne službe,
- kontrole vgrajenega materiala in elementov kanalizacije,
- geodetskega posnetka, ki ga izdela pooblaščen podjetje in ga preda izvajalcu javne službe.

(2) Izvajalec javne službe izda potrdilo, da je kanalizacijski priključek zgrajen strokovno in tehnično pravilno v skladu z določbami tehničnega pravilnika.

71. člen

Priključitev kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo se izvede direktno na cev ali v revizijskem jašku. Priključitev direktno na cev je dovoljena le v primeru, če je tako priključitev možno izvesti s standardnimi elementi za naknadno vgradnjo priključnih vodov – odcepov.

72. člen

Na trasi kanalizacijskega priključka ni dovoljena gradnja podzemnih in nadzemnih objektov, sajenje dreves, nasipavanje zemlje ter postavljanje barak, ograj, drogov javne razsvetljave, cestnih požiralnikov, jaškov in drugih podzemnih inštalacij.

73. člen

Sprememba trase priključka ali povečava dimenzije priključka se obravnava na enak način, kot za nov kanalizacijski priključek.

74. člen

(1) Priključek se ukine na podlagi pisnega naročila lastnika priključka. Ukinitve priključka naroči lastnik objekta v primeru, ko pride do rušenja objekta.

(2) Stroške ukinitve grede v breme naročnika. Ukinitve priključka pomeni prekinitev neposredno na odcepu iz voda javne kanalizacije priključnega mesta.

75. člen

Pred priključitvijo na javno kanalizacijo, ki se zaključuje s čistilno napravo, je lastnik objekta dolžan greznico ali MKČN opustiti in jo na lastne stroške izprazniti.

4.3 Vzdrževanje priključkov

76. člen

Kanalizacijski priključek je potrebno obnoviti najkasneje, ko doseže starost 50 let.

77. člen

(1) Redno kontrolo in vzdrževanje kanalizacijskega priključka ter objektov in naprav v lasti uporabnika, opravlja lastnik/uporabnik na lastne stroške.

(2) Izvajalec javne službe ima pravico kadarkoli nenapovedano preveriti izpust (izvesti vzorčenje in meritve parametrov) iztoka kanalizacijskega priključka v skupno kanalizacijo. V primeru, da meritve, ki jih izvede izvajalec javne službe, presežajo skladno z veljavno zakonodajo dovoljene mejne vrednosti za izpust v kanalizacijo, nosi lastnik priključka vse stroške v zvezi z izvedbo meritev. Poleg teh stroškov mora lastnik priključka nemudoma poskrbeti za ustrezen izpust v kanalizacijo (vrednosti parametrov izpusta, ki so znotraj dovoljenih vrednosti) ter nosi vse ostale stroške, ki bi nastale izvajalcu javne službe (nastali stroški na črpališčih, kanalizaciji ali morebitni dodatni stroški čiščenja na ČN).

4.4 Območja brez javnega kanalizacijskega sistema

78. člen

(1) Na območjih, kjer še ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode z javno kanalizacijo, je obvezna uporaba malih čistilnih naprav ali greznic.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti:

- prevzem gošče oziroma blata iz obstoječih greznic,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- prevzem in čiščenje odpadne vode iz nepretočnih greznic,
- evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odplak.

(3) Prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in odplak iz nepretočnih greznic (gošča) se izvaja skladno s pogoji pogodbe, ki jo je uporabnik dolžan skleniti z izvajalcem javne službe v skladu z veljavnim Odlokom odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod na območju občine.

(4) Stroške prevoza in predelave blata ter odplak krije uporabnik oziroma povzročitelj onesnaževanja. Vsako spremembo (odvoz blata, sanacija ali ukinitvev greznice, postavitve ČN ...) mora lastnik javiti upravljavcu, da jo le-ta vnese v evidenco zahtevane v pravilnikih in uredbah, ki jih vodi izvajalec javne službe.

79. člen

Odpadno vodo in goščo iz greznic je prepovedano zlivati v javno kanalizacijo, odvažati na javne ali kmetijske površine oziroma neposredno odvajati v površinsko ali podzemno vodo. Če uporabnik teh navodil ne upošteva, pristojni inšpekcijski organ določi globo in izvedbo sanacijskih ukrepov. Če zavezanec v roku, ki je določen v inšpekcijski odločbi, teh ukrepov ne izvede, jih v njegovem imenu in na njegove stroške izvede drug za to usposobljen izvajalec.

5 VODENJE KATASTRA KOMUNALNIH NAPRAV

80. člen

Osnova za vzdrževanje katastra komunalnih naprav, ki obsega spremljanje in ugotavljanje sprememb, ki nastanejo pri novogradnjah, rekonstrukcijah komunalnih naprav, ter izvedbo ugotovljenih sprememb v geoinformacijskem sistemu (GIS-u) upravljavca je elaborat gospodarske javne infrastrukture in potrebe upravljavca.

5.1 Elaborat gospodarske javne infrastrukture in potrebe upravljavca

81. člen

(1) Elaborat mora biti izdelan v analogni in digitalni obliki ter skladno z internimi navodili upravljavca.

(2) Vsebina elaborata:

- izjava odgovornega geodeta na obrazcu ZKGJI 2,
- certifikat geodetskega načrta,
- geodetski načrt M 1:500 ali 1:1000, ki vsebuje geodetski posnetek terena, objektov in naprav javnega sistema za odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda z vsemi pripadajočimi elementi ter označbami jaškov in lomnih točk, pripadajočem materialu in profilu cevi,
- *.dwg format, ki vsebuje našeto iz prejšnje alineje,
- tabela točk z oznako točke, vrsto točke ter X, Y, Z koordinato v Gaus-Krugerjevem koordinatnem sistemu (digitalna oblika v Excel formatu),
- tabela linij, posebej za fekalno, meteorno in mešano kanalizacijo. Označeno mora biti zaporedje točk od jaška do jaška nizvodno, kota nivelete v začetni in končni točki, material, oblika in dimenzija profila, ime kanala in vrsta tlaka (digitalna oblika v Excel formatu),
- tabela dolžin vodov ločenih po profilu in materialu,

(3) Izvajalec del mora poskrbeti za geodetsko izmero na terenu in dostavo elaboratov upravljavcu kanalizacije. Oblika posnetka in elaborata mora ustrezati internim navodilom upravljavca.

(4) Pri gradnjah z več odseki je potrebno Geodetske posnetke izvedenih stanj dostavljati tekoče (po posnetih odsekih) upravljavcu v pregled. Elaborati morajo biti dostavljeni najkasneje v roku 14 dni po izvedenem zaključnem priklopu na javno kanalizacijsko omrežje.

(5) Geodetske meritve je potrebno izvesti pred zasutjem objektov in opreme kanalizacijskega omrežja, vključno s priključki in ostalo infrastrukturo (signalni in optični kabli, katodne zaščite, praznotoki, električni priključki itd.).

6 NADZOR, TEHNIČNI PREGLED IN PREVZEM V UPRAVLJANJE

6.1 Revizija projektov

82. člen

(1) Vsi projekti, ki se naredijo v zvezi z kanalizacijskim sistemom kateri bo prišel v najem ali bo vplival na sistem JP Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. morajo biti upravljavcu kanalizacijskega sistema predloženi v pregled in odobritev.

(2) Revizijski pregled projektne dokumentacije izvrši upravljavec kanalizacijskega sistema na stroške investitorja pred izdajo ustreznega soglasja.

6.2 Nadzor

83. člen

Vse kanalizacijske naprave, ki jih gradi ali rekonstruira katerikoli izvajalec in bodo po dokončanju prešle v najem izvajalcu javne službe, dodatno nadzira med samo gradnjo strokovna služba izvajalca javne službe na stroške investitorja. Izvajalec je dolžan obvestiti upravljavca javne kanalizacije začetek nameravane gradnje kanalizacije, oziroma dokončanje gradnje.

84. člen

Nadzor iz prejšnjega člena tega pravilnika obsega kontrolo izvajanja določil izdanih soglasij in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenega materiala. Izvajalec del je dolžan obvestiti pooblaščenega predstavnika upravljavca pri tlačnem in vodotestnem preizkusu kanalizacije, oziroma snemanju kanalizacije.

85. člen

(1) V kolikor nadzor bodočega upravljalca ugotovi neskladja pri gradnji s pravili tega pravilnika, obvesti glavnega nadzornika, ki mora nepravilnosti uradno zavesti. Vse pomanjkljivosti, ugotovljene med izvajanjem del ali ob zaključku del, mora izvajalec takoj odpraviti.

(2) Vsi stroški za popravila pomanjkljivosti bremenijo izvajalca, vključno stroški za vse meritve in preizkuse, ki so pokazali neustrezno kakovost izvršenih del, ter je bilo potrebno po izvršenem ustreznem popravilu s ponovnimi preskusi ugotoviti kakovost del.

6.3 Tehnični pregled

86. člen

Tehnični pregled v smislu teh določil je preverjanje izpolnitve zahtevkov izvajalca javne službe danih s soglasji in pogoji tega pravilnika in ga opravi pooblaščen predstavnik na ogledu, razpisan s strani upravnega organa.

6.4 Prevzem kanalizacijskih objektov v upravljanje

87. člen

V primeru, da gre za prevzem v upravljanje kanalizacije, ki jo je do tedaj upravljalna krajevna skupnost, vaški odbor ali druge pravne ali fizične osebe, ki ni bil organiziran po veljavnih predpisih v smislu ustrezne lokalne javne službe za odvajanje in čiščenje odpadne in padavinske vode, so dovoljena odstopanja od zahtev. V tem primeru mora imeti kanalizacija, ki se predaja:

- izdelan grafični prikaz javne kanalizacije v merilu najmanj 1:500,
- izdelano hidravlično in sanitarno-tehnično analizo obstoječega stanja s predlogi nujnih takojšnjih sanacijskih ukrepov in oceno potrebnih vlaganj (sanacijski program),
- izdelano strokovno mnenje o splošnem stanju kanalizacije v smislu zadovoljevanja zahtev odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalne in padavinske vode ter drugih veljavnih standardov in normativov za kanalizacijska omrežja za odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode,
- izdelano strokovno mnenje o vključevanju javne kanalizacije v kratkoročni koncept odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode,
- knjigovodske podatke za posamezne vrste objektov, če pa teh ni, pa je potrebno pridobiti ustrezne vrednostne podatke s pomočjo pooblaščenega cenilca,
- uporabno dovoljenje za novozgrajene objekte.

88. člen

(1) Investitor javne kanalizacije mora le-to predati v last občini ta pa preda kanalizacijo s pripadajočimi objekti ali sam objekt, v najem upravljalcu na območju katere je kanalizacija zgrajena. Način in pogoje predaje opredelita investitor in občina s pogodbo. Občina preda predmetno kanalizacijo v najem izvajalcu javne službe.

(2) Ob primopredaji mora investitor izročiti občini oziroma izvajalcu javne službe naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem,
- izdelan elaborat kanalizacije, v skladu z veljavnim pravilnikom in zahtevami izvajalca javne službe,
- zapisnik o tlačnem in vodotesnem preizkusu in pregledu z video kamero,
- projektno in tehnično dokumentacijo po zakonu o graditvi objektov,
- podatke o investicijski vrednosti,
- uporabno dovoljenje.

(3) Na podlagi zapisnika o prevzemu javne kanalizacije vnese izvajalec javne službe kanalizacijo v kataster komunalnih naprav in v evidenco sredstev v upravljanju.

(4) Upravljavec vodi kataster gospodarske javne infrastrukture in podatke o spremembah na omrežju skladno z

zakonodajo posreduje v Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture.

(5) Osnova za vzdrževanje katastra komunalnih naprav, ki obsega spremljanje in ugotavljanje sprememb, ki nastanejo pri novogradnjah, rekonstrukcijah kanalizacijskih naprav, ter izvedbo ugotovljenih sprememb v geoinformacijskem sistemu (GIS-u) upravljalca je elaborat gospodarske javne infrastrukture za potrebe upravljalca.

7 UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE

89. člen

(1) Izvajalec javne službe zagotavlja upravljanje in vzdrževanje za tisto omrežje, objekte in naprave, ki so v lasti lokalne skupnosti in jo je skladno s pogodbo prevzel v najem.

(2) Upravljanje in vzdrževanje kanalizacijskega omrežja in objektov obsega tekoče preglede stanja na omrežju in objektih, upravljanje z objekti – črpališči, sistematično čiščenje z manjšimi popravili in investicijsko vzdrževanje.

(3) Sistematično vzdrževanje obsega preglede kanalov in objektov, čiščenje kanalov in objektov ter manjša popravila, s katerimi se zagotavlja nemoteno obratovanje in funkcionalnost sistema, ter odpravlja manjše motnje v obratovanju sistema.

(4) Intervencijski posegi se izvajajo ob nepričakovanih motnjah pri obratovanju sistema oziroma okvar/dogodkov na sistemu.

(5) Investicijsko vzdrževanje obsega večja popravila in rekonstrukcijo kanalizacije oziroma objektov. Vzdrževanje sistema – čiščenje, se izvaja po letnem programu, oziroma dodatno v manjšem obsegu po potrebi, ki se ugotavlja ob rednem oziroma izrednem pregledu – kontroli.

(6) Pogostost čiščenja je odvisna predvsem od stopnje nepravilnosti v kanalskem sistemu, padcem kanala ter višino polnjenja. Povprečno, glede na celotno dolžino kanalskega sistema, je potrebno očistiti od 10–16 % dolžine kanalskega sistema na leto.

(7) Vzdrževanje in servis opreme objektov, črpališč, strojne in električne opreme se izvaja po navodilih in zahtevah proizvajalcev opreme.

90. člen

Kdor povzroči škodo na kanalizacijskem sistemu, je dolžan povrniti stroške popravila in eventualne škode nastale zaradi prekinitve odvajanja odpadne vode. Stroški škode se obračunajo po ceniku izvajalca javne službe.

8 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

91. člen

(8) Objekti in naprave, ki so v lasti uporabnika in ne ustrezajo zahtevam tega pravilnika, so uporabniki dolžni sanirati v roku, določenim z obvestilom o odpravi pomanjkljivosti, ki ga izda upravljavalec. Neupoštevanje zahtev upravljalca se sankcionira skladno z določili veljavnega Odloka o ureditvi javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Nova Gorica.

(9) Rok za odpravo pomanjkljivosti iz tega člena je 3 mesece od prejema obvestila iz prejšnjega odstavka tega člena, razen v primeru gradnje kanalizacije ter istočasne obnove kanalizacijskih priključkov, ko je potrebno urediti revizijski jašek v roku 30 dni od prejema obvestila iz prvega odstavka tega člena.

92. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2016-2

Nova Gorica, dne 26. januarja 2017

Marko Tribušon l.r.
Podžupan
Mestne občine Nova Gorica

OSILNICA

321. Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah – ZJF-UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo – UPB4, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 13. redni seji dne 27. 1. 2017 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Osilnica za leto 2017

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Osilnica za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2017
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		486.143
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		412.416
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)		380.906
700 Davki na dohodek in dobiček		362.356
703 Davki na premoženje		9.850
704 Domači davki na blago in storitve		8.700
706 Drugi davki		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)		31.510
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		9.480
711 Takse in pristojbine		500
712 Globe in druge denarne kazni		0
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		21.530
714 Drugi nedavčni prihodki		0
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)		0
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0
721 Prihodki od prodaje zalog		0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		0
73 PREJETE DONACIJE (730+731)		0
730 Prejete donacije iz domačih virov		0
731 Prejete donacije iz tujine		0

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	73.727
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	73.727
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	606.874
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	240.745
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	70.195
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.570
	402 Izdatki za blago in storitve	148.080
	403 Plačila domačih obresti	2.900
	409 Rezerve	11.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	252.407
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	109.755
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.940
	413 Drugi tekoči domači transferi	136.712
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	108.722
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	108.722
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	5.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-120.731
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	56.791
50	ZADOLŽEVANJE	56.791
	500 Domače zadolževanje	56.791
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	18.500
55	ODPLAČILA DOLGA	18.500
	550 Odplačila domačega dolga	18.500
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–82.440
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	38.291
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	120.731
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	107.619
	9009 Splošni sklad za drugo	107.619

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Osilnica.

Načrt razvojnih programov predstavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2017 50 % navedenih pravic in
- v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov iz sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

7. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 1.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 1.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

8. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 40.000 eurov.

10. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2017 zadolži do višine 40.000 eurov.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Osilnica v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 410-0011/2016-5

Osilnica, dne 27. januarja 2017

Župan
Občine Osilnica
Antun Volf l.r.

PREBOLD

322. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Prebold

Na podlagi 21. člena in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US in 51/16 – odl. US), Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15 in 88/16) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 20. seji dne 26. 1. 2017 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Prebold

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Prebold (Uradni list RS, št. 25/10) se 3. člen spremeni, tako da se glasi:

»Občinska socialna pomoč je po tem pravilniku enkratna denarna pomoč, ki se dodeljuje praviloma enkrat letno. Pri določanju višine denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki določeni z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Merila za določitev višine minimalnega dohodka posameznika ali družine se določijo na podlagi 26. člena Zakona o socialnovarstvenih prejemkih.

V dohodek se štejejo vsi dohodki in prejemki, ki jih posameznik in njegov družinski član pridobil v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka, kot je to določeno v 20. členu Zakona o socialnovarstvenih prejemkih.«

2. člen

6. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Višina enkratne denarne pomoči je najmanj 50,00 € in največ do višine enega minimalnega dohodka samske osebe oziroma družine v državi.

Višina enkratne denarne pomoči se lahko izjemoma poveča za 50 % ob upoštevanju težkih socialnih razmer upravičenca, in sicer:

- v primeru večjih naravnih ali drugih nesreč (npr. požar, neurje ...),
- za nakup naprav oziroma pripomočkov za invalidno osebo večje vrednosti,
- če se ugotovi, da posameznik ali družina, kljub preseganju cenzusa, živi v težkih socialnih razmerah in v hudi materialni stiski.«

3. člen

V 7. členu se spremeni prvi odstavek, tako da se glasi:

»Denarna pomoč se nakaže upravičencu na njegov osebni račun. Lahko se tudi izplača neposredno izvajalcu, izdajatelju računa za blago ali storitev, za katere je upravičenec vložil vlogo.«

4. člen

8. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Denarna pomoč se lahko dodeli v nižjem znesku kot bi mu pripadla po tem pravilniku, ali se mu ne dodeli, kot to določa 31. člen Zakona o socialnovarstvenih prejemkih, če:

- se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov, kjer je premoženje upravičencev in družinskih članov takšno, da bi mu lahko zagotavljalo preživetje oziroma dajalo dohodke,
- se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po Zakonu o socialnovarstvenih prejemkih, ali je njeno preživetje zagotovljeno na drug način.«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122/3/2017

Prebold, dne 27. januarja 2017

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

323. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje programov in projektov v ljubiteljski kulturi na območju Občine Prebold

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo,

56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 20. seji dne 26. 1. 2017 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje programov in projektov v ljubiteljski kulturi na območju Občine Prebold

1. člen

V Pravilniku za vrednotenje programov in projektov v ljubiteljski kulturi na območju Občine Prebold (Uradni list RS, št. 109/11) se za 4. členom doda novo poglavje, ki se glasi:

»III. Postopek izbire programov in projektov«, ostala poglavja pa se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

5. in 6. člen se spremenita, tako da se glasita:

»5. člen

Sredstva za sofinanciranje dejavnosti, programov in projektov se izvajalcem le-teh dodeljujejo na osnovi javnega razpisa, ki ga župan občine po sprejetju proračuna za tekoče leto objavi na spletni strani Občine Prebold.

6. člen

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa,
- imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa,
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje in vrednotenje prispelih predlogov v skladu z merili,
- obravnavo in potrditev predlogov – Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti in Občinski svet Občine Prebold,
- sklep o izbiri programov,
- obveščanje predlagateljev o izbiri,
- reševanje morebitnih pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb.«

3. člen

Za 6. členom se dodajo 6.a, 6.b, 6.c, 6.č, 6.d, 6.e člen, ki se glasijo:

»6.a člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
- področja dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki jo je potrebno predložiti,
- navedbo pristojnih za dajanje informacij,
- višino finančnih sredstev,
- rok za oddajo vlog.

6.b člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.

6.c člen

Komisija pregleda na razpis prispele vloge. Če komisija ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, ga o tem obvesti in pozove, da jo v roku petih dni ustrezno do-

polni. Po tem roku se s sklepom zavrzijo vse nepravčasne, nepopolne prijave in prijave, ki so v neskladju z določili tega pravilnika.

Komisija pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov. Predlog delitve razpoložljivih sredstev potrdi Občinski svet Občine Prebold.

Tajnik občinske uprave v 30 dneh po končanem razpisu s sklepom obvesti vse prijavljene o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možen ugovor županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

Sklep iz tretjega odstavka tega člena je podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju kulturnih programov in kulturnih projektov.

6.č člen

Župan z izbranimi izvajalci programov po tem pravilniku, sklene pogodbo o sofinanciranju, ki vsebuje:

- naziv in naslov izvajalca,
- navedbo programov, ki se sofinancirajo,
- višino dodeljenih sredstev in proračunska postavka,
- način financiranja,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

Izvajalci morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, občinski upravi predložiti poročilo o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava.

Če izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa morajo vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila iz prejšnjega odstavka tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

6.d člen

V primeru, da izvajalec programa zaradi prenehanja delovanja, zmanjšane obsega dela ali podobno, ne porabi vseh odobrenih sredstev, katera so mu bila odobrena s sklepom, vendar pa le-ta še niso bila nakazana, se s sklepom župana prerazporedijo ta sredstva drugim izvajalcem.

6.e člen

Izjemoma lahko župan sklene pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa oziroma projekta, ki ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati. Pomembnost programa oziroma projekta ugotavlja Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.«

4. člen

V 14. členu se pod besedilom »I. kategorija« spremeni tretja alineja, tako da se glasi:

»– se mora udeležiti državnega tekmovanja vsakih šest let in doseči vsaj bronasto plaketo ali se udeležiti mednarodnega tekmovanja.«

V 14. členu se pod besedilom »II. kategorija« spremeni tretja alineja, tako da se glasi:

»– se mora udeležiti državnega tekmovanja vsakih šest let ali se udeležiti mednarodnega tekmovanja.«

5. člen

V 18. členu se spremeni drugi odstavek, tako da se glasi:
»Gledališki skupini se na sezono priznajo materialni stroški v višini 1.500 točk.«

6. člen

29. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Za organizacijo in izvedbo etnoloških dejavnosti (ohranjanje kulturne dediščine in krajevnih običajev) se priznajo pavšalna sredstva za materialne stroške v višini 500 točk. Dejavnost se mora izvajati v občini (organizirati vsaj eno prireditev ali razstavo ali natečaj) in izven občine (sodelovati na vsaj dveh prireditvah ali razstavah ali natečajih ...).«

7. člen

Briše se tretji odstavek 31. člena.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2017

Prebold, dne 27. januarja 2017

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

324. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Prebold

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13, 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 20. seji dne 26. 1. 2017 sprejel

PRAVILNIK o spremembah Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Prebold

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov športa v Občini Prebold (Uradni list RS, št. 68/10, 36/15) se druga točka prvega odstavka 4. člena spremeni, tako da se glasi:

»2. da je njihova dejavnost izvajanje športnih programov.«
Četrta točka prvega odstavka 4. člena se spremeni, tako da se glasi:

»4. imeti zagotovljeno redno vadbo najmanj 30 tednov v letu (ne velja za zavod s področja vzgoje in izobraževanja). Ta pogoj ne velja za športne programe, ki niso celoletni.«

2. člen

V 11. členu se spremeni drugi odstavek, tako da se glasi:

»Poleg naštetih dejavnosti, ki se odvijajo v okviru programov uvrščenih v letni program športa, se iz občinskega proračuna sofinancira tudi vzdrževanje športnih površin (športna igrišča, otroška igrala na prostem ...), ki jih upravljajo ter vzdržujejo društva. Sredstva so določena na posebni proračunski postavki.«

3. člen

V Pogojih, merilih in normativih za vrednotenje programov športa v Občini Prebold, ki so priloga Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Prebold, se v poglavju A (Dejavnost), 2. točka (Športna rekreacija), spremeni, tako da se glasi:

»Za izvajanje izbranih kandidatov se sofinancira:
– najem objekta za največ 80 ur za skupino, v kateri je najmanj 10 članov,
– za občane starejše od 65 let pa tudi strokovni kader za skupino 10 članov, za dejansko število ur vadbe, vendar največ 80 ur.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2017

Prebold, dne 27. januarja 2017

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

325. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB1, 72/05, 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 54/14) je Občinski svet Občine Prebold na 20. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

S K L E P o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold (Uradni list RS, št. 13/14, 36/15 in 55/16) se 5. člen spremeni, tako da se glasi:

»Starši otrok, za katere je Občina Prebold po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo enkrat letno za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Počitniška odsotnost mora biti na ustreznem obrazcu vrtca najavljena do 20. maja tekočega leta oziroma izjemoma 15 dni pred počitniško rezervacijo z utemeljeno vlogo. Za rezervacijo starši plačajo 30 % od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda.

Izjemoma lahko straši otrok uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti izven obdobja iz prvega odstavka, po predhodnem dogovoru z vodstvom vrtca.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo iz državnega proračuna.

Počitniško rezervacijo lahko uveljavljajo le starši, ki imajo stalno prebivališče v Občini Prebold in imajo na dan pričetka uporabljanja počitniške rezervacije poravnane vse finančne obveznosti do vrtca.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602/1/2017

Prebold, dne 27. januarja 2017

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

ROGAŠKA SLATINA**326. Skupni občinski program varnosti Občine Rogaška Slatina, Občine Rogatec, Občine Podčetrtek, Občine Šmarje pri Jelšah in Občine Kozje**

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06; v nadaljevanju ZORed) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina na 21. redni seji dne 30. 11. 2016 Občine Rogatec na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – UPB) na 13. redni seji dne 12. 12. 2016 Občine Podčetrtek na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) na 15. redni seji dne 2. 12. 2016 Občine Šmarje pri Jelšah na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10 in 59/15) na 14. redni seji dne 7. 12. 2016 Občine Kozje na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) na 13. redni seji dne 8. 12. 2016 sprejel

SKUPNI OBČINSKI PROGRAM VARNOSTI**Občine Rogaška Slatina, Občine Rogatec, Občine Podčetrtek, Občine Šmarje pri Jelšah in Občine Kozje**

s katerim se v Občini Rogaška Slatina, Občini Rogatec, Občini Podčetrtek, Občini Šmarje pri Jelšah in v Občini Kozje (v nadaljevanju: občinah) na podlagi ocene varnostnih razmer podrobneje določa vrsto in obseg nalog redarstva ter navedene naloge usklajuje s predpisi, programskimi dokumenti Ministrstva za notranje zadeve in Policije na področju javne varnosti ter z drugimi potrebami varnosti v občinah. Pri tem so za Skupni občinski program varnosti Občine Rogaška Slatina, Občine Rogatec, Občine Podčetrtek, Občine Šmarje pri Jelšah in Občine Kozje (v nadaljevanju: SOPV) in za delovanje Medobčinskega redarstva Občine Rogaška Slatina, Občine Rogatec, Občine Podčetrtek, Občine Šmarje pri Jelšah in Občine Kozje (v nadaljevanju: Medobčinsko redarstvo, oziroma MOR) ključnega pomena predvsem Zakon o občinskem redarstvu, Zakon o varstvu javnega reda in miru, Zakon o pravilih cestnega prometa, Zakon o cestah, Zakon o voznikih, Zakon o motornih vozilih, Zakon o zaščiti živali, Zakon o prekrških, Zakon o lokalni samoupravi ter občinski odloki.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami in dopolnitvami) občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja vrsto nalog med drugim tudi naloge občinskega redarstva. 49.a člen istega zakona določa, da lahko občine ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave. Tako so Občina Rogaška Slatina, Občina Rogatec, Občina Podčetrtek, Občina Šmarje pri Jelšah in Občina Kozje ustanovile Skupno občinsko upravo Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje (v nadaljevanju MIR). Omenjeni organ skupne občinske uprave, v sklopu katerega je tako občinska inšpekcija kot tudi redarska služba, skrbi za javno varnost in javni red ter izvajanje inšpekcijskega nadzora na območju vseh petih občin. Pravno formalno je bil ustanovljen s sprejetjem Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje (Uradni list RS, št. 87/15) na občinskih svetih omenjenih občin.

Občinski sveti na predlog županov sprejmejo občinski program varnosti, s katerim na podlagi ocene varnostnih razmer v občinah podrobneje določijo vrsto in obseg nalog medobčinskega redarstva. Skupni program varnosti obsega cilje, ki na celovit način urejajo, oziroma zagotavljajo ustrezno stopnjo in kvaliteto varnosti v občinah. To se bo dosegalo z ustrezno varnostno politiko ter sistemskimi, pravnimi in organizacijskimi

predpisi ter ukrepi organov in služb občin ter konkretnimi ukrepi MOR, ki bodo usmerjeni v zagotavljanje javne in druge varnosti v občinah.

SOPV je sestavljen v smislu priporočil in programskih smernic, ki se bodo lahko realizirale skozi letne programe dela organov in služb občin. SOPV bodo izvajali redarji skupne občinske uprave, ki organizacijsko spadajo v skupno občinsko upravo skupaj z občinsko inšpekcijsko službo. Realizacija vseh ciljev SOPV bo odvisna tudi od razpoložljivih finančnih sredstev, ki jih občine namenajo za to področje dela ter od pravnega razumevanja varnosti, kot temeljne človekove vrednote in potrebe, s strani tistih, ki odločajo o finančnih in drugih vložkih v varnost. Posredno je cilj SOPV tudi racionalizacija dela MOR in zmanjšanje stroškov za to dejavnost.

Za uresničitev vseh navedenih in mnogih drugih varnostnih ter samozaščitnih ciljev pa bo vsekakor zelo pomembno sodelovanje vseh občinskih organov in služb občin ter MOR, oziroma MIR z državnimi in drugimi organi, službami, institucijami ter civilno družbo in sosednjimi občinami ter njihovimi organi in seveda predvsem s sosednjimi občinskimi redarstvi.

1 UVOD

SOPV je temeljni strateški dokument, s katerim so opredeljena izhodišča in usmeritve za zagotavljanje javne varnosti ter varnega in kvalitetnega življenja prebivalcev in obiskovalcev občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje. Namen SOPV je določiti enotne kriterije za zagotavljanje javne varnosti v občinah in opredeliti ukrepe ter ravnanja pristojnih, ki zagotavljajo javno varnost in javni red na območju občin.

Pojem javna varnost lahko opredelimo kot dobroto, ki jo lahko pridobivamo in uživamo na družbeno organiziran način, ki mora biti v določeni količini na razpolago vsem članom družbe. Javna varnost se zagotavlja vedno le na javnopraven, na državo naslonjen in zato arbitraren način, ki jo lahko zagotavljamo samo in izključno prek države. Pomeni tudi stanje, v katerem so izključeni materialni protipravni akti, s katerimi se rušijo ali ogrožajo temeljne svoboščine in pravice občanov, osnovni elementi družbene ureditve ali druge zaščitene vrednote.

Namen SOPV je tudi načrtno zagotavljati kvaliteto javnega prostora in območij v občinah Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje. Kvaliteten javni prostor pomeni predvsem zadovoljstvo občanov z okoljem, kjer živijo in delajo ter z okoljem, kjer se šolajo in igrajo njihovi otroci. Kvaliteten javni prostor tudi pomeni zadovoljivo stopnjo javne varnosti in javnega reda. To pomeni, da so občinske ceste, ulice, parki in drugi odprti prostori čisti, urejeni ter, da se občani v okolju počutijo varni.

SOPV je zelo pomemben in temeljni dokument, v katerem so na podlagi nacionalno-varnostne politike in strategije zajeti ukrepi in naloge, ki so ključnega pomena za delovanje vseh organov in služb občin, predvsem pa za delovanje MOR. V njem so opredeljena tudi izhodišča za zagotavljanje varnosti v občinah, cilji in ukrepi za zagotovitev teh ciljev na ta način, da so opredeljeni konkretni nosilci oziroma odgovorne službe za doseg želenih ciljev. Posebno pozornost pa SOPV namenja tudi finančnim sredstvom, ki so potrebna za doseg zgoraj navedenih ciljev.

Namen SOPV je tudi vzpostaviti partnerski odnos med Policijo in MOR pri zagotavljanju javne varnosti v lokalni skupnosti, oziroma pri izvajanju vseh pristojnosti občinskih redarjev, ki so opredeljene v 3. členu Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06). Prav zaradi tega so v SOPV opredeljene tudi zakonske osnove za vzpostavitev in delo redarske službe ter za sodelovanje s Policijsko postajo Rogaška Slatina, Policijsko postajo Šmarje pri Jelšah, občinskimi Sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, zasebno varnostnimi službami in drugimi pri zagotavljanju javne varnosti ter javnega reda na območju vseh občin.

2 OCENA OGROŽENOSTI IN VARNOSTNIH TVEGANJ NA OBMOČJIH OBČINE ROGAŠKA SLATINA, OBČINE ROGATEC, OBČINE PODČETRTEK, OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH IN OBČINE KOZJE

Za oceno ogroženosti in varnostnih tveganj, kot strokovno podlago za pripravo SOPV, je pomemben posnetek stanja varnosti v občinah, analiza in ocena varnostnih tveganj. Podrobne izsledke lahko razberemo v prilogi tega SOPV.

2.1 Posnetek stanja in uporabljene metode potrebne za izdelavo ocene ogrožanja

Na podlagi podatkov MOR, drugih organov in služb občin ter Policijske postaje Rogaška Slatina in Policijske postaje Šmarje pri Jelšah smo napravili posnetek stanja varnostnih razmer na območju občin in oceno ogroženosti ter varnostnih tveganj. Tako smo pridobili podatke o javnem redu in miru, problematiki varovanja državne meje, varnosti cestnega prometa oziroma predvsem o prometnih nesrečah ter o kaznivih dejanjih. Nekateri podatki so bili pridobljeni iz raznih uradnih javnih evidenc.

Opravljen je bil tudi operativni pregled posameznih območij, cest, trgov, parkirnih mest, javnih poti, rekreacijskih površin in drugih javnih prostorov, kjer je varnostna problematika večja, oziroma, kjer je bilo za pričakovati, da je ogroženost varnosti večja. Opravljen je tudi bil ogled nekaterih zgradb in objektov naravne in kulturne dediščine, športno rekreativnih in drugih prireditvenih prostorov, ki so pomembni iz vidika Zakona o javnih zbiranjih (v nadaljevanju ZJZ, Uradni list RS, št. 59/02 s spremembami in dopolnitvami), oziroma ogrožanja javnih shodov in javnih prireditev.

V okviru priprave SOPV je bil opravljen informativni pregled organiziranosti in delovanja organov in služb znotraj občin, temeljitejši vpogled v organiziranost in delovanje posameznih organov in služb občin pa je bil opravljen pri tistih organih in službah, ki so delovno povezane z MOR in tistih organov in služb, ki so v okviru svojih pristojnosti odgovorni tudi za varnost, oziroma posamezna varnostna področja.

Z namenom priprave kvalitetnega, vsebinsko bogatega in iz vidika zagotavljanja varnosti v občinah, so bili za potrebe SOPV, pregledani zakonski in drugi predpisi ter dokumenti in drugo gradivo, ki se tako ali drugače nanaša na zagotavljanje varnostnih razmer v občinah.

2.2 Analiza in ocena ogroženosti ter varnostnih tveganj

Analiza in ocena ogroženosti ter varnostnih tveganj za območje občin je bila opravljena na podlagi statističnih podatkov, ki so bili pridobljeni od PP Rogaška Slatina, PP Šmarje pri Jelšah, MOR ter organov in služb občin. Analiza je bila opravljena v sklopu petih področij in sicer: ogroženost javnega reda in miru, ogroženost varnosti cestnega prometa, ogroženost od kriminalnih pojavov, ogroženost javnih zgradb, varovanja državne meje ter objektov naravne in kulturne dediščine ter ukrepov MOR.

2.3 Identificiranje in obvladovanje varnostnih tveganj

Za identificiranje in obvladovanje varnostnih tveganj so bila obravnavana varnostna tveganja na področju varnosti cestnega prometa, varnosti občinskih javnih poti ter rekreacijskih in drugih površin, na področju zagotavljanja javnega reda in miru, na področju preprečevanja kriminalnih dejanj, na področju varovanja državne meje, na področju zagotavljanja varnosti javnega premoženja ter naravne in kulturne dediščine, na področju javnih shodov in prireditev ter na področju varstva okolja.

V okviru navedenega so nakazani načini obvladovanja varnostnih tveganj s strani MOR, hkrati pa so opredeljene tudi varnostne potrebe, izhajajoče iz Ocene varnostnih razmer v občinah, oziroma iz analize in ocene ogroženosti ter varnostnih

tveganj. Pri tem je bilo upoštevano Poročilo o delu Medobčinskega redarstva in inšpektorata občin Rogaška Slatina, Rogatec in Podčetrtek za leti 2013, 2014 in 2015, poročila PP Rogaška Slatina za leta 2013, 2014 in 2015 ter oceno varnostne situacije in varnostnih razmer PP Šmarje pri Jelšah v letih 2013, 2014 in 2015 na območju občin Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek in Kozje.

3 NAMEN VZPOSTAVITVE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

3.1 Splošno o namenu vzpostavitve redarstva

Delo občinskega, mestnega in medobčinskega redarstva ureja Zakon o občinskem redarstvu (v nadaljevanju: redarstvo) tako, da izhaja iz načela enakosti pred zakonom, ki izključuje samovoljo občinskega, mestnega in medobčinskega redarja (v nadaljevanju: redar) ter preseganje njegovih pooblastil. Načelo strokovnosti z nadzorom nad opravljanjem redarske službe ne dopušča dvomov v korektnost dela redarja. Besedilo zakona temelji tudi na principu delitve odgovornosti med posameznimi nosilci nalog s področja varnosti v R Sloveniji.

Tudi Zakon o pravilih cestnega prometa (v nadaljevanju: ZPrCP, Uradni list RS, št. 109/10, 57/12, 63/13) in Zakon o cestah (v nadaljevanju: ZCes-1; Uradni list RS, št. 109/10 s spremembami in dopolnitvami), ki določata pristojnost občine, oziroma pooblastila redarstva na področju nadzora nad mirujočim in dinamičnim prometom, določata pristojnosti občin na tem področju na ta način, da predpisujeta pooblastila, ki jih hkrati z državnimi organi (policijo) izvršujejo redarstva.

Podobno rešitev vsebuje Zakon o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06, v nadaljevanju: ZJRM-1), ki določa, da občina oziroma njeni redarji ali redarstvo, na območju občine opravljajo naloge preprečevanja, odkrivanja in kaznovanja storilcev prekrškov zoper javni red in mir in sicer tako, da se ohranijo polna pooblastila pristojnih državnih organov. Zakon namreč določa, da ta nadzor opravljajo redarji in hkrati policisti, kar pomeni, da ne glede na določitev občinske pristojnosti, država svojo pristojnost ohrani. Vloga države, oziroma policije je pri skupnih zadevah javne varnosti subsidiarna in še vedno odločilna. Če je javno varnostna zadeva takšne narave, da jo lahko rešuje redarstvo, je to njegova naloga. Policija nastopa šele, ko je to potrebno zaradi same narave stvari (npr. zahtevnost, stopnja nevarnosti, javni interes ipd.), ali če tako sama oceni. V trenutku, ko policija iz takšnih ali drugačnih razlogov prevzame zadevo, je delovanje redarjev pod njenim »poveljstvom«. Policija tudi sicer v okviru zakona nudi redarstvu strokovno in operativno pomoč.

V skladu z ZORed so občine, mestne občine, oziroma več občin skupaj (medobčinsko redarstvo) dolžne zagotoviti kadrovske, materialne in druge pogoje za delo redarstva. Država lahko v sodelovanju z organi lokalne oblasti načrtuje določene oblike uresničevanja javnih varnostnih ciljev iz njene pristojnosti s pomočjo redarstva in za to zagotovi tudi ustrezna finančna sredstva, npr. varovanje državne strateške infrastrukture na lokalnem območju, državnih prireditev, ipd. Medobčinsko redarstvo je del občinske uprave, njena samostojna notranja organizacijska enota. Delovno področje medobčinskega redarstva, s katerim so določena njegova pooblastila, določa zakon in občine z odloki. V okviru svojega delovnega področja je redarstvo prekrškovni organ občine. Redarstvo vodi vodja, katerega položaj določa zakon in odlok o ustanovitvi redarstva ali medobčinskega redarstva.

3.2 Pogoji za opravljanje nalog pooblaščenih uradnih oseb redarstva

V skladu z Zakonom o javnih uslužbencih (v nadaljevanju: ZJU; Uradni list RS, št. 56/02 s spremembami in dopolnitvami) in Zakonom o prekrških (v nadaljevanju: ZP-1; Uradni list RS,

št. 7/03 s spremembami in dopolnitvami) so z ZORed določeni tudi pogoji, ki jih morajo izpolnjevati pooblaščené uradne osebe redarstva (v nadaljevanju: PUO). To so uradne osebe, ki imajo pooblastila za vodenje postopka in odločanje v prekrškovnem postopku ter pooblastila po ZORed. Z določbami zakona, ki določajo naloge vodje redarstva ter določbami, ki določajo razmerja med občinsko oziroma mestno upravo in redarstvom, je zagotovljeno, da se lahko občinska redarstva, mestna redarstva in medobčinska redarstva organizirajo in delujejo kot strokovni organi. S takšno ureditvijo se zagotavlja spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter načela sorazmernosti v postopkih medobčinskega redarstva.

Redarji morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene z ZJU, opraviti predpisan preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku ter preizkus znanja za opravljanje nalog redarstva in za uporabo pooblastil redarja.

Usposobljenost PUO redarstva za opravljanje nalog redarstva, uporabo pooblastil, določenih z zakonom, ter za ravnanje z napravami in tehničnimi sredstvi se zagotavlja s strokovnim usposabljanjem in obdobjim izpopolnjevanjem ter preizkusom znanja, ki ga po posebnem predpisanem programu izvaja Policijska akademija.

3.3 Uporaba pooblastil in prisilnih sredstev redarjev

ZORed določa način določanja in izvajanja pooblastil redarja, ki pri opravljanju svojega dela prihaja neposredno v stik z državljanji. Pooblastila redarja niso enaka policijskim pooblastilom, čeprav trenutno potekajo postopki spremembe zakonodaje, ki bi redarjem dala večja pooblastila glede uporabe prisilnih sredstev. Njegova pooblastila so prilagojena nalogam za zagotavljanje javne varnosti in javnega reda na območju občine, oziroma nalogam na področju prometa, varovanja javnega reda in miru, obravnavi prekrškov zoper javni red in mir ter nalogam pri varovanju javnega premoženja in nalogam varovanja naravne in kulturne dediščine. Za uporabo prisilnih sredstev redarjev pa se smiselno uporabljajo določbe Zakona o nalogah in pooblastilih policije (v nadaljevanju: ZNPPol; Uradni list RS, št. 15/13, 23/15) in podzakonskih predpisov, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnih pooblastil policistov.

ZORed upošteva, da redarji na podlagi Zakona o prekrških (ZP-1) ne izdajajo in vročajo le plačilnih nalogov ter odločbe o prekršku, zoper katere je dovoljena zahteva za sodno varstvo. Redarji so v neposrednih stikih z ljudmi v različnih okoliščinah in situacijah, v katerih lahko pride do nepravilnega ali celo nezakonitega in nesorazmernega ravnanja. Prav zaradi tega ZORed z 19. členom omogoča ljudem, ki izrazijo svoje nestrinjanje z ravnanji redarjev ali izrazijo sum v upravičenost, zakonitost in sorazmernost uporabe njihovih pooblastil, da se zoper njihove postopke pritožijo. V takšnem pritožbenem postopku se po predpisanem postopku ugotovljene nepravilnosti redarjev ustrezno odpravljene ter zoper odgovornega redarja izrečeni z zakonom predpisani ukrepi (ZJU).

3.4 Preventivna in represivna vloga redarjev

Preventivno delo redarjev je vsekakor najbolj razširjena oblika preprečevanja kršitev, saj se z vsebino delovanja ne posega v temeljne človekove svoboščine in njihove pravice (nalaganje materialnih obveznosti, izrekanje glob ipd.), temveč se cilj spoštovanja predpisov dosega z opozarjanjem, poučevanjem ter drugimi oblikami delovanja, s katerim se poskuša posameznika ali širšo javnost prepričati o nepravilnosti ravnanja.

Represivno delo redarjev pa velja kot otrejša oblika delovanja, saj je že iz opisa preventivnega delovanja mogoče ugotoviti, da so opozorila v veliki meri odvisna od nadaljnjih ukrepov, ki predstavljajo posledico pri kršitvi. V primerih, kadar cilja ni mogoče doseči zgolj z opozorili, je potrebno poseči po ukrepih, ki kršitelje sankcionirajo z globo ali drugimi oblikami materialne odgovornosti.

Večina zakonskih in občinskih predpisov v svoji vsebini predvideva kazenske določbe za posamezne kršitve. Pri tem je seveda najprej dana možnost preventivnega ukrepa, velikokrat pa je kršitev že v samem začetku takšna, ki ne dopušča uporabe preventivnih ukrepov.

Med represivne ukrepe redarjev lahko med drugim uvrstimo: izdajo obvestila o prekršku, izrekanje glob z vročenim plačilnim nalogom na kraju, podajanje predlogov za uvedbo postopka o prekršku sodišču oziroma drugemu prekrškovnemu organu itd.

4 CILJI SKUPNEGA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI

Osnovni cilj SOPV Občine Rogaška Slatina, Občine Rogatec, Občine Podčetrtek, Občine Šmarje pri Jelšah in Občine Kozje je z medobčinskim redarstvom zagotoviti zadovoljivo stanje javne varnosti, oziroma javnega reda na območju občin. Tako je potrebno s pravno sistemskimi, organizacijskimi in konkretnimi ukrepi zagotoviti večjo stopnjo javne varnosti v občinah. S pomočjo vseh teh ukrepov se zagotavlja kvalitetnejše življenje v občinah ter odpravlja posamezne odklonske pojave.

Delo medobčinskega redarstva mora biti usmerjeno v preprečevanje in odkrivanje kršitev, ki predstavljajo večjo nevarnost za javni red in imajo škodljive posledice za osebe, premoženje in okolje. Zato mora redar v primeru zaznane kršitve ukrepati sorazmerno, v skladu z naravo kršitve in njenimi posledicami ter ob upoštevanju pravil prekrškovnega postopka po določbah ZP-1.

Strateški in operativni cilji OPV so:

STRATEŠKI CILJ

je dvig kakovosti življenja in dela občanov ter dvig stopnje varnosti javnega prostora v občini.

4.1 Strateški cilj

V okviru priprave SOPV občin je strateški cilj dvig kakovosti življenja in dela občanov, kakor tudi vseh tistih, ki so kako drugače vpeti v bivalno oziroma delovno okolje občin. Poleg tega je strateški cilj SOPV dvig stopnje javne varnosti in javnega reda ter varnosti na sploh na območju občin.

Ta cilj je krovni cilj za zagotavljanje varnosti v občinah z medobčinskim redarstvom. Njegova vsebina izhaja iz nacionalne varnostne politike, iz zakonskih določil, iz nacionalnih programov varnosti in iz splošnih varnostnih potreb slovenskih mest in občin. Gre za dolgoročni cilj dvigovanja stopnje javne varnosti oziroma varnosti prebivalcev v mestih in občinah.

Aktivnosti in ukrepi za doseganje cilja:

– upoštevanje pravnih predpisov, ki na nacionalni in lokalni ravni urejajo varnost cestnega prometa, javnega reda in miru ter naravne in kulturne dediščine,

– upoštevanje programskih usmeritev pristojnih ministrstev in Policije glede varnosti v cestnem prometu, varnosti javnega reda in miru, preprečevanja kaznivih dejanj ter varovanja ljudi in premoženja,

– izvajanje operativnih ciljev občinskih programov varnosti,

– preprečevanje prekrškov, kaznivih dejanj in drugih deviantnih ravnanj,

– obvladovanje varnostnih tveganj,

– zmanjševanje posledic (škod in izgub) nastalih zaradi izrednih dogodkov, kot so naravne nesreče, prometne nesreče, onesnaževanje okolja, poškodovanje javnih zgradb ter poškodovanje objektov s statusom naravne in kulturne dediščine,

– uvajanje standardov kakovosti varovanja ljudi, premoženja, javnega prostora, javnih zgradb, okolja ter naravne in kulturne dediščine in

– vzpostavitev strokovnega izobraževanja redarjev, ki bo omogočalo pridobitev potrebnih znanj, spretnosti in kompetenc za profesionalno izvajanje pristojnosti redarskih služb in pooblastil redarjev kot pooblaščenih uradnih oseb.

Nosilci:

- a. Občinski organi,
- b. Vodja medobčinskega redarstva,
- c. Policijska postaja Rogaška Slatina in Šmarje pri Jelšah,
- d. Ministrstva, pristojna za posamezna področja varnosti.

4.2 Operativni cilji

Varnost cestnega prometa

V okviru varnosti cestnega prometa je cilj SOPV zmanjšanje števila prometnih nesreč in njihovih posledic, zmanjšanje prometnih prekrškov na cestah v naseljih in na občinskih cestah izven naselij, zagotoviti prevoznosti in prehodnost intervencijskih poti ter povečanje pretočnosti prometa z operativno dinamiko MOR. Omenjene naloge je smiselno izvajati v tesnem sodelovanju s Policijo, t.j. Policijsko postajo Rogaška Slatina in Policijsko postajo Šmarje pri Jelšah.

V vseh petih občinah so z vidika varnosti opazne spremembe na področju izgradnje in izboljšave prometne infrastrukture. Več nevarnih križišč je bilo preoblikovanih v krožna križišča, vzpostavljenih je več dvosmernih kolesarskih poti.

Kolesarske poti se delijo na: daljinske (mednarodne) kolesarske poti, glavne kolesarske poti (povezujejo državna središča), regionalne kolesarske poti (povezujejo regionalna središča) ter lokalne kolesarske poti (za potrebe kolesarske povezave na lokalnem nivoju). Na (širšem) območju občine Rogaška Slatina poteka daljinska kolesarska pot D-6, glavna pot G-17 ter regionalna pot R-10. Samostojne, ločene površine za kolesarje omogočajo večjo prometno varnost in bolj množično uporabo koles. Prav tako je na območjih občin Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina in Podčetrtek več lokalnih kolesarskih poti, ki občanom in turistom omogočajo odlične možnosti za rekreacijo, ogled turističnih destinacij in zdrav način mobilnosti. Edina ovira, ki je zaznana, je vzdrževanje teh prometnih površin, namenjenim kolesarjem. Kolesarske povezave so umeščene v pretežno kmetijsko okolje, zaradi česar so vozišča pogosto onesnažena zaradi voženj kmetijskih traktorjev.

Na območju Občine Rogatec je zgrajenih več obnovljenih cest. Med naseljem Rogatec in zaselkom Gaberje in Žahenberg je zgrajena pešpot s prehodom za pešce, s čimer se je povečala varnost pešcev predvsem pa otrok, ki zdaj po varni poti dostopajo do vrta in šole v POŠ Donačka gora. V sodelovanju Občine Rogatec in Direkcije RS za infrastrukturo je bila zgrajena južna obvoznica. Tako je bila prestavljena glavna državna cesta v naselju Rogatec na novo traso. Zaradi tega se je sprostil tranzitni promet v smeri Zagreba iz samega centra Rogatca. Obvoznica pomeni razbremenitev prometa skozi južni del trškega jedra in križišče pri spomeniku za smer Dobovec, urejeno je novo krožišče, zgrajena je nova brv preko potoka Draganje s kolesarsko stezo in peš potjo, urejeno je novo avtobusno postajališče. Z urejenimi kolesarskimi stezami na območju obvoznice in hodniki za pešce, se je tudi povečala varnost pešcev in kolesarjev v prometu. V naselju Sv. Jurij se je v neposredni bližini cerkve Sv. Jurij zgradilo parkirišče za obiskovalce pokopališča. Z izgradnjo parkirišča se je prenehalo neurejeno in nevarno parkiranje po travnikih in zelenicah v območju naselja in ob državni cesti, kar bistveno vpliva na udeležence v prometu. Ob glavni cesti v Dobovcu pri Rogatcu in na Meddržavnim mejnem prehodu v Rogatcu k varnosti pešcev prispeva urejen pločnik, saj veliko ljudi hodi peš po dnevnih opravkih preko državne meje v in iz Huma na Sotli, ki je geografsko v R Hrvaški. Nova pridobitev so tudi tretji zavijalni pasovi za dostop do stanovanjskih območij pred mejnimi prehodi z samimi odstavnimi pasovi za prestop meje (tovarna vozila).

Na območju Občine Podčetrtek se na trasi državne ceste nahajata dve krožni križišči. Pred kratkim so bili na državni regionalni cesti urejeni zavijalni pasovi pri odcepu lokalne ceste v smeri Sv. Eme, Aqualune in trgovskega centra Podčetrtek. Nova pridobitev so tudi urejene kolesarske povezave, ki potekajo od Rogaške Slatine ob Vonarskem jezeru mimo Aqualune vse do Podčetrčka, ter kolesarska steza od Imenega do Olimja.

Da ne zanemarimo že obstoječe kolesarske povezave od Pristave pri Mestincu do Vonarja, od Podčetrčka do Imenega ob regionalni cesti, od Golobinjeka ob Sotli do Sel ob državni cesti in ob lokalni cesti pa od Podčetrčka do Olimja.

Ob uresničitvi in realizaciji vrste ciljev in kljub novo sprejetim predpisom na tem področju, se pred leti postavljeni cilji prometne varnosti še vedno niso v celoti uresničili. Tako se v cestnem prometu še vedno pojavlja preveč cestno prometno-varnostnih tveganj, ki jih je treba obvladati s stalnim in profesionalnim policijskim in redarskim nadzorom, z izboljšanjem rednega in investicijskega vzdrževanja cest, s širitvijo parkirnih kapacitet, s povečanjem nadzora nad parkirnimi površinami ter z dvigom profesionalnosti policistov in redarjev pri obvladovanju kršiteljev cestno prometnih predpisov in temeljnih vzrokov prometnih nesreč (hitrost, alkohol).

Predvsem v občinah Rogaška Slatina in Rogatec so za izboljšanje prometne varnosti zastavljeni ambiciozni cilji. V Občini Rogaška Slatina se izdeluje Celostna prometna strategija (2016), ki temeljito analizira obstoječe stanje prometnega omrežja in kaže na projekcijo bodočega prometnega dogajanja in projektiranja prometne infrastrukture, kar je osnovni pogoj za optimalen potek prometa in posledično vpliva na zagotavljanje večje varnosti v cestnem prometu. Z omenjeno strategijo se želi povečati za okolje manj obremenjujoči promet, kot je kolesarjenje in koriščenje javnega prevoza potnikov. Analiza cestno prometnega omrežja na območju občine je pokazala, da je obstoječa in novo zgrajena cestno prometna infrastruktura kljub pričakovani nadaljnji rasti prometa ustrezna do konca planske dobe leta 2032. Tudi vsa ključna križišča v občini ustrezajo prometnim zahtevam do konca planske dobe, saj so moderne tipa (krožišča), ki omogočajo veliko pretočnost prometa in posledično zmanjšujejo zamude in kolone. Prav tako v občinah Rogaška Slatina in Šmarje pri Jelšah potekata projekta Celostna prometna strategija, ki preko zunanjih izvajalcev proučuje možnosti trajnostnega razvoja na področju pešcev, kolesarjev in javnega potniškega prometa.

V Rogaški Slatini in Šmarju pri Jelšah se je na javnih parkiriščih, kjer se dnevno izmenja večje število vozil (pred javnimi ustanovami in drugimi poslovnimi objekti) vzpostavil režim brezplačnega kratkotrajnega parkiranja, ki ga v mestnih okoljih poznamo kot modre cone. Pomembno je, da je pri reševanju parkirne problematike potrebno razmišljati racionalno. Potrebno se je zavedati, da ima preveliko število parkirnih mest lahko tudi negativne posledice, saj omenjeno zmanjšuje ekonomsko upravičenost investicije in povečuje uporabo osebnega avtomobila nasproti alternativnih prevoznih sredstev, kot so kolo, javni prevoz. V Občini Rogatec je predvidena ureditev in obnova trškega jedra Rogatec. S tem se naj bi doseglo tudi postopno umikanje tranzitnega prometa skozi trško jedro ter ureditev zadostnih površin za mirujoči promet.

Na območju Občine Kozje je za prometno varnost dobro poskrbljeno. Občina je v letu 2014 obnovila okoli 20 km občinskih cest. V Lesičnem se je na državni cesti (na delu ravninske ceste) v klasičnem križišču dveh državnih cest napravilo začasno krožno križišče, ki voznike prisili k zmanjšanju hitrosti. S tem je zagotovljena tudi večja varnost pešcev, oziroma učencev osnovne šole, ki je v neposredni bližini krožnega križišča. V naselju Kozje se je ob državni cesti postavil tudi prikazovalnik hitrosti, ki prav tako daje rezultate zmanjšanja hitrosti vozil. V naselju Zagorje pri Lesičnem je občina na občinski cesti uredila infrastrukturni ukrep uvedbe območja omejene hitrosti na 30 km/h (cona 30).

Za stanje prometne varnosti v občinah soodgovorni PP Rogaška Slatina, PP Šmarje pri Jelšah, MOR, inšpekcijske službe ter drugi. Zato je v občinah nujno potrebno zagotoviti tudi kvaliteto sodelovanje z občinskimi Sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki jih na podlagi 6. člena Zakona o vzniki ustanovijo lokalne skupnosti za načrtovanje in usklajevanje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu na lokalni ravni in delujejo kot posvetovalno telo župana. Vsi pristojni organi in službe v občinah ter MOR pa morajo v okviru svojih

pristojnosti krepiti in vplivati na ustvarjanje ustrezne prometno varnostne kulture vseh udeležencev v cestnem prometu.

Za uresničitev tega cilja, s katerim se zagotavlja varnost cestnega prometa, morajo pristojni organi in službe občin v okviru svojih pristojnosti storiti predvsem naslednje:

- potrebno je sprejeti Program varnosti cestnega prometa v vseh občinah,

- uporabiti oceno prometne ogroženosti in tveganj v cestnem prometu pri izdelavi letnega načrta dela MOR za področje varnosti v cestnem prometu,

- MOR je potrebno omogočiti izpopolnjevanje na pravnem, strokovnem in drugem, predvsem praktičnim znanjem za nadzor in urejanje cestnega prometa,

- MOR se mora redno usposabljanje za ravnanje z napravami in tehničnimi sredstvi, ki jih uporablja pri svojem delu,

- v letnem načrtu dela MOR se mora med drugim opredeliti tudi naloge v zvezi nadzora prometne signalizacije in opredeliti naloge za večjo varnost otrok,

- še naprej redno skrbeti za pregled prometne signalizacije in podati predloge za morebitne spremembe, zlasti z vidika varnosti otrok, pešcev in kolesarjev (vrtci, šole, zdravstveni zavodi, igrišča, stanovanjska naselja),

- vzdrževanje občinskih cest in kolesarskih povezav ter prometne opreme (zimska služba, udarne jame, bankine, rezanje vegetacije).

Varstvo javnega reda in miru

V okviru zagotavljanja javnega reda in miru je cilj SOPV občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje zagotoviti fizično prisotnost redarjev na javnih območjih in prostorih na način, ki je v skladu z varnostno politiko, oceno varnostnih razmer ter s pravnimi predpisi in varnostno stroko.

ZJRM-1 opredeljuje javni red in mir kot stanje, v katerem je zagotovljeno neovirano izvrševanje pravic in dolžnosti po ustavi in zakonih. Namen zakona je zato neposredno uresničevanje pravice ljudi do varnosti in dostojanstva z varovanjem pred dejanji, ki posegajo v telesno in duševno celovitost posameznika, ovirajo izvrševanje pravic in dolžnosti ljudi, državnih organov, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil.

Vzdrževanje javnega reda in miru je delovanje skupnosti, ki preko svojih organov in služb, s predpisi in različnimi ukrepi zagotavljajo, da se prepreči ravnanja in nevarnosti, ki ogrožajo varnost ter javni red in mir, kadar ta grozi skupnosti ali posamezniku.

Javni red in mir je dobrina, ki izključuje vsa protipravna dejanja, s katerimi se kršijo splošna pravila vsakdanjega dela in življenja. Javni red in mir je stanje, v katerem je zagotovljeno varno in mirno počutje ljudi, njihovo neovirano gibanje na javnih krajih in drugih površinah, uporaba javnih objektov, stanovanj in drugih prostorov, nemoteno opravljanje uradnih opravil državnih in drugih organov, organizacij in skupnosti oziroma stanje, s katerim se zagotavlja optimalna varnost znotraj družbene skupnosti. Javni red torej pomeni nek minimum socialnih pravil, ki jih velika večina prebivalstva razume kot nujno potrebne za svoje sožitje.

Vzdrževanje javnega reda in miru je torej delovanje skupnosti (tudi občin), ki s predpisi in ukrepi državnih in drugih organov zagotavlja, da se preprečijo in obvladujejo ravnanja in nevarnosti, ki ogrožajo varnost ter javni red in mir, kadar ta grozi skupnosti in posamezniku. Gre torej za škodljiva ravnanja skupin ali posameznikov, ki se na javnem kraju nedostojno, drzno ali nasilno vedejo, ki ustvarjajo nered v gostinskih lokalih, na javnih shodih in na javnih prireditvah, ki uporabljajo nevarne predmete ali nevarne snovi, ki povzročajo hrup, ki beračijo, nedovoljeno kampirajo in prenočujejo na javnih krajih, ki ustvarjajo vandalizem, nehumano in v nasprotju s predpisi uporabljajo in vodijo živali, uničujejo državne simbole in pišejo po zgradbah. Vsa navedena škodljiva in kazniva ravnanja zmanjšujejo kakovost bivanja in gibanja na javnih površinah in v javnih prostorih.

Prav zaradi tega imajo redarstva in redarji pristojnosti, pooblastila in naloge, s katerimi se lahko aktivno vključijo v proces kontinuiranega zagotavljanja javnega reda in miru na območju občin.

Za uresničitev zelo pomembnega cilja, s katerim se zagotavlja javni red in mir v občinah, morajo njihovi pristojni organi in službe v okviru svojih pristojnosti storiti predvsem naslednje:

- uporabiti oceno ogroženosti in varnostnih tveganj na področju zagotavljanja javnega reda in miru pri izdelavi letnega načrta dela MOR za področje javnega reda in miru,

- zagotoviti dobro usposobljenost redarjev MOR na področju poznavanja pooblastil občinskih redarjev za obvladovanje javnega reda in miru,

- zagotoviti dobro usposobljenost redarjev MOR za zakonito in strokovno uporabo prisilnih sredstev in drugih ukrepov,

- zagotoviti ustrezno usposobljenost redarjev MOR za hitre odzive na klice v sili in za ravnanje ter ukrepanje v tveganih okoliščinah,

- zagotoviti najustreznejšo in kvalitetno opremo redarjev MOR za obvladovanje kršiteljev.

Varnost občinskih javnih poti in rekreacijskih površin

V okviru varnostnega obvladovanja javnih poti in rekreacijskih površin je cilj Skupnega občinskega programa varnosti v občinah zagotoviti prisotnost redarjev.

Javne poti, rekreacijske in druge javne površine, zlasti tiste v manj obljudenih in odmaknjenih krajih, predstavljajo določena varnostna tveganja za ljudi, prisotne na takih krajih. Takšne javne poti in rekreacijske površine se nahajajo tudi na območju občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje. Na splošno so na takšnih poteh in površinah tveganja največkrat kriminalne narave, kar za omenjene občine na srečo ne velja. Na teh poteh se največkrat občasno pojavljajo določeni primeri vandalizma in popivanja mladih. Zaradi tega je priporočljivo, da se redarji MOR usposobijo za odzive na klice v sili in na ustrezno ukrepanje do prihoda policistov.

Prevoznost in prehodnost intervencijskih poti

V okviru varnostnega obvladovanja intervencijskih poti je cilj Skupnega občinskega programa varnosti občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje na teh poteh zagotoviti prisotnost redarjev MOR.

Intervencijske poti so namenjene lažji in hitrejši dostopnosti intervencijskih vozil (policija, gasilci, reševalci idr.) v primeru intervencijskih posegov. V primeru neprevoznosti oziroma neprehodnosti se povečujejo intervencijski časi, kar posledično vpliva na povečano stopnjo ogroženosti zdravja in življenja ljudi, varnosti premičnega in nepremičnega premoženja oziroma nasploh javne varnosti in javnega reda na območju vseh petih občin. Zaradi tega je potrebno zagotoviti, da redarji MOR spoznajo območja na katerih se nahajajo intervencijske poti, in da lahko na ta način, s svojim ukrepanjem zagotovijo optimalno prevoznost oziroma prehodnost intervencijskih poti.

Za uresničitev cilja, s katerim se zagotavlja varnostno obvladovanje intervencijskih poti v občinah, morajo njihovi pristojni organi in službe v okviru svojih pristojnosti storiti predvsem naslednje:

- izdelati načrt intervencijskih poti na območju občin in sicer na podlagi ocene ogroženosti in varnostnih tveganj,

- skleniti pisni protokol o sodelovanju MOR, PP Rogaška Slatina in PP Šmarje pri Jelšah,

- izdelati načrt obhodov intervencijskih poti,

- redarju MOR je potrebno zagotoviti kvalitetna in zanesljiva sredstva zvez za komuniciranje s PP Rogaška Slatina in PP Šmarje pri Jelšah,

- redarju MOR je potrebno zagotoviti ustrezna vozila za varnostne obvoze intervencijskih poti.

Varnost javnega premoženja ter kulturne dediščine

V okviru preprečevanja ogroženosti naravne in kulturne dediščine (zgradb, spomenikov ipd.) in napadov nanjo je cilj SOPV, da se zagotovi optimalna varnost navedenih zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine.

Varstvo kulturne dediščine je urejeno z Zakonom o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08 in 8/11, v nadaljevanju: ZVKD-1). Po tem zakonu imajo določene pristojnosti tudi lokalne skupnosti. Na splošno pa velja, da je ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine ter preprečevanje ogroženosti zgradb, muzejev, arheoloških najdišč, grobišč, spomenikov in drugih nepremičnih in premičnih objektov, ki imajo status kulturne dediščine, skrb vseh in vsakogar. Zato so redarji kot pooblaščenec uradne osebe tudi tisti subjekti, ki so dolžni skrbeti za preprečevanje ogroženosti in napadov na te objekte, kot tudi za zaščito sledov in ustrezno obveščanje policije ob morebitnem poškodovanju takega objekta.

Ob tem velja poudariti, da so na podlagi 69. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11) in Uredbe o obveznem organiziranju varovanja (Uradni list RS, št. 80/12) gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, zavodi, državni organi in organizacije dolžni organizirati službo varovanja, če hranijo arhivsko gradivo in predmete, ki predstavljajo kulturno dediščino. Navedeni zavezanec lahko v ta namen pridobijo licenco in organizirajo lastno varnostno službo v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju ali pa sklenejo za varovanje pogodbo z zasebno varnostno službo, oziroma subjekti, ki so določeni v 3. členu Zakona o zasebnem varovanju (to so službe, ki se profesionalno ukvarjajo z zasebnim varovanjem).

Prav iz tega razloga je nujno, da MOR pri preprečevanju ogroženosti naravne in kulturne dediščine (zgradb, spomenikov ipd.) in napadov nanjo na območju občin sodelujejo z navedenimi zasebno varnostnimi službami ter da si izmenjuje podatke, ki so pomembni za skupno zagotavljanje varnosti navedenih zgradb in objektov.

Za uresničitev cilja, s katerim se zagotavlja varnost zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine v občinah, morajo njihovi pristojni organi in službe v okviru svojih pristojnosti izvesti naslednje aktivnosti in ukrepe za doseg cilja:

- zagotoviti sodelovanje MOR z organizacijskimi enotami Zavoda za varstvo kulturne dediščine;
- zagotoviti sodelovanje z naravovarstvenimi nadzorniki Javnega zavoda Kozjanski park;
- MOR si mora priskrbeti oziroma ažurirati seznam (evidenco) zgradb, spomenikov, muzejev in drugih objektov, ki imajo status naravne in kulturne dediščine;
- MOR si mora izdelati načrt obhodov objektov naravne in kulturne dediščine;
- MOR si mora priskrbeti podatke o dosedanjih namernih poškodbah in napadih na objekte naravne in kulturne dediščine;
- MOR lahko sklene pisni dogovor o sodelovanju z zasebnimi varnostnimi službami, v katerem mora imeti posebno mesto sodelovanje pri varovanju zgradb in objektov naravne in kulturne dediščine.

Nosilci:

- a) Medobčinsko redarstvo,
- b) zavod pristojen za varstvo kulturne dediščine,
- c) upravljavec, vzdrževalec in restavrador zgradb, spomenikov in drugih objektov kulturne dediščine,
- d) naravovarstveni nadzorniki Javnega zavoda Kozjanski park,
- e) Policijska postaja Rogaška Slatina in Šmarje pri Jelšah. Varstvo okolja

Cilj SOPV v okviru varstva okolja na območju občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje je izboljšati pregled nad stanjem in dogajanjem na področju varstva okolja ter povečati obseg, profesionalnost in učinkovitost nad obvladovanjem okoljske problematike.

Skrb za varstvo okolja je eno od bistvenih postavk v zagotavljanju kakovosti javnega prostora in območij ter kakovosti življenja in dela občanov. Varstvo okolja urejajo številne evropske direktive, nacionalni predpisi, standardi in mednarodni sporazumi. V vseh petih občinah gre pri varstvu okolja za skrb v tem smislu, da se MOR aktivno vključi v proces implementacije Nacionalnega programa varstva okolja ter v proces uresničevanja »občinske« okoljske politike in »medobčinskega« programa

varstva okolja. MOR nadzoruje upoštevanje določil različnih občinskih odlokov v povezavi z varstvom okolja.

Za uresničitev cilja, s katerim se zagotavlja varstvo okolja v vseh petih občinah, morajo njihovi pristojni organi in službe v okviru svojih pristojnosti storiti predvsem naslednje:

- redarji MOR v okviru izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja spoznajo okoljsko zakonodajo, okoljsko problematiko in okoljsko politiko v občinah,
 - MOR se mora povezati s pristojnimi inšpekcijskimi službami (državnimi in občinskimi) in skupaj z njo oblikovati sistem nadzora in ukrepanja zoper kršilce predpisov s področja varstva okolja,
 - zagotoviti sodelovanje z naravovarstvenimi nadzorniki Javnega zavoda Kozjanski park,
 - MOR si mora priskrbeti karto z vrisanimi okoljsko problematičnimi točkami (območja) in uradne dokumente o razreševanju okoljske problematike.
- Nosilci:
- a) Medobčinsko redarstvo in inšpektorat (MIR),
 - b) Inšpekcijske službe, pristojne za področje varstva okolja,
 - c) OKP javno komunalno podjetje d.o.o., Rogaška Slatina,
 - d) naravovarstveni nadzorniki Javnega zavoda Kozjanski park,
 - e) Civilne institucije za varstvo okolja.

5 VARNOSTNE POTREBE, IZHAJAJOČE IZ OCENE VARNOSTNIH RAZMER

Glede na »Oceno varnostnih razmer« in identificiranje varnostnih potreb v občinah Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje je dovolj jasno izkazana potreba po obvladovanju te problematike. Razreševanje problematike na področju kriminalitete, javnega reda in miru ter varnosti v cestnem prometu in drugih obravnavanih področjih terja vrsto oblik skupnega dela PP Rogaška Slatina, PP Šmarje pri Jelšah, MOR in drugih pristojnih občinskih služb, ki lahko dajo na področju varnosti svoj prispevek. V tej zvezi je potrebno tesno sodelovanje še zlasti s policijskima postajama, zasebno varnostnimi službami, inšpekcijskimi službami ter občinskimi Sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Policijski postaji Rogaška Slatina in Šmarje pri Jelšah v okviru svojih pristojnosti pokrivata območje vseh petih občin. Pri delu beležita določeno stopnjo kriminalitete, prekrškov zoper javni red in mir ter zoper varnost cestnega prometa in tudi drugo varnostno pomembno problematiko. To pa zahteva večjo stopnjo prisotnosti pooblaščenih uradnih oseb in služb, ki so zadolžene za zagotavljanje varnosti prebivalstva, med njimi tudi MOR in njihovi redarji.

Zato mora MOR na območju navedenih občin pogosteje delovati, čas dela pa je potrebno prilagajati potrebam varnosti. Na ta način bi lahko MOR bistveno več delovalo preventivno in tako lažje delovalo v smeri community policing-a (v skupnost usmerjenega "policijskega" – varnostnega delovanja), ter s tem dejansko prispevalo k izboljšanju varnosti, zmanjšanju strahu pred kriminaliteto in posledično k povečanju občutka varnosti. To so dejavniki, ki so še kako pomembni za uresničitev strateškega cilja SOPV in dviga kakovosti življenja in dela občanov ter dvig stopnje varnosti na območju občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje.

6 ORGANIZACIJA IN DELOVANJE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

6.1 Organizacija MOR

Delovno področje in naloge občinskega redarstva določa ZORed in na podlagi zakona izdan občinski odlok (2. člen ZORed).

Organizacija organov in služb, ki zagotavljajo varnost, tako na državni, kot občinski ravni, je ključnega pomena v smislu izvajanja vseh njihovih pravic in dolžnosti. Ti organi imajo pooblastila, ter s tem povezano učinkovitost njihovega delovanja. Z delovanjem se kaže prijaznost do uporabnikov, torej do drugih organov, služb, organizacij, civilne družbe in nazadnje do delovnih ljudi, občanov občin in drugih državljanov.

Organiziranost Medobčinskega redarstva je določena z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje (Uradni list RS, št. 87/15) kot organa za izvrševanje upravnih nalog na področju komunalnega nadzora in občinskega redarstva in Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih v organu skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje, številka 0320-0008/2015, z dne 1. 12. 2015 med župani občin.

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest skupne občinske uprave in MOR. Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic, in sicer

1. Medobčinski inšpektorat: naloge občinske inšpekcije,
2. Medobčinsko redarstvo: naloge redarstva.

Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine s predhodnim soglasjem županov občin ustanoviteljic v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih. Vodja skupne uprave je vodja medobčinske inšpekcije in redarstva, ki je tudi prekrškovni organ občin ustanoviteljic in ima status uradnika na položaju.

Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice, in sicer glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:

- Občina Rogaška Slatina: 32 %,
- Občina Šmarje pri Jelšah: 32 %,
- Občina Rogatec: 12 %,
- Občina Podčetrtek: 12 %,
- Občina Kozje: 12 %.

Sedež organa je v Občini Rogaška Slatina, ki ima status sedežne občine in delodajalca. Pravice in obveznosti iz delovnega razmerja izvršuje do delavcev, zaposlenih v organu, župan Občine Rogaška Slatina. Prav tako župan sedežne občine sprejema vse splošne kadrovske, organizacijske in druge splošne akte, na podlagi pooblastila županov občin soustanoviteljic.

6.2 Delovanje MOR

Ocena varnostnih razmer v občini oziroma ocena ogroženosti je izhodiščni dokument za opredelitev obsega varnostnih potreb občine ter za določitev vsebine dela oziroma konkretnih nalog občinske redarske službe.

Izhajajoč iz ocene varnostnih razmer in ocene ogroženosti ter varnostnih tveganj se župan, na predlog vodje občinske redarske službe, odloča o uvedbi dežurne službe, ki traja določen čas ali vse dni v letu. Na splošno pa redarska služba deluje prilagodljivo glede na stanje na terenu ter kazalnikov varnostnih razmer in ocene ogroženosti ter varnostnih tveganj.

MOR deluje v okviru skupne občinske uprave, ki je skupni organ občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje.

Delovno področje MOR je:

- zagotavljanje priprave Skupnega občinskega programa varnosti,
- nadzorovanje varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih,
- varovanje ceste in okolja v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,
- skrb za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovanje javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine,

- vzdrževanje javnega reda in miru,
- vodenje prekrškovnega postopka v skladu z zakonom,
- vodenje predpisane evidence o izrečenih ukrepih in v zvezi s prekrškovnim postopkom,
- opravljanje nadzora nad izvajanjem predpisov Občine Rogaška Slatina, Občine Rogatec, Občine Podčetrtek, Občine Šmarje pri Jelšah in Občine Kozje in drugih aktov, s katerimi navedeni občine urejajo zadeve iz svoje pristojnosti in je MOR za to pooblaščen.

7 KADROVSKI SESTAV MOR

v skupni občinski upravi Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje sta glede na pristojnosti in pooblastila organizirani dve službi: medobčinsko redarstvo in medobčinski inšpektorat.

V medobčinskem redarstvu sta sistemizirana:

a) dva redarja, ki opravljata:

- nadzor nad izvajanjem nalog in pooblastil na podlagi Zakona o pravilih cestnega prometa in drugih zakonih ter predpisih občin, ki jim nalagajo pooblastila in nadzor nad izvajanjem;
- vodenje enostavnih upravnih postopkov na prvi stopnji;
- ukrepanje v skladu z Zakonom o prekrških (izrekanje opozoril ali glob ter vodenje prekrškovnih postopkov v hitrem postopku);
- izdajanje odredb in ukazov v skladu z zakoni in občinskimi predpisi;
- preventivno delovanje z namenom preprečevanje kršitev in zagotavljanja javnega reda in miru.

V medobčinskem inšpektoratu sta sistemizirana:

a) dva inšpektorja, ki opravljata:

- inšpekcijski nadzor v skladu z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru ter na podlagi področnih predpisov, za nadzor katerih sta pristojna;
- vodenje postopkov in izrekanje ukrepov v skladu z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru, Zakonom o splošnem upravnem postopku in drugimi predpisi;
- vodenje postopkov o prekrških (hitri postopek) in izvajanje ukrepov v skladu z Zakonom o prekrških;
- v skladu z Zakonom o prekrških obravnavanje ugovorov in zahtev za sodno varstvo;
- vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja;
- samostojno oblikovanje poročil o stanju na področju dela skupne občinske uprave;
- vodenje predpisanih in internih evidenc s področja delovanja skupne občinske uprave;
- nudenje pravne in strokovne pomoči zaposlenim.

8 VODENJE MOR

MOR vodi Vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva (vodja MIR), ki ga po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje župan sedežne občine in je za svoje delo odgovoren županom in direktorjem občinskih uprav občin soustanoviteljic.

8.1 Vloga vodje MOR

Vodja MIR predstavlja organ skupne občinske uprave, organizira opravljanje njegovih nalog, skrbi za izdelavo in realizacijo programa dela ter opravlja vse druge organizacijske naloge, ki so potrebne za:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog organa skupne občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami,

- organizacijo in načrtovanje nalog MIR in MOR nasploh,
- sodelovanje med lokalnimi in državnimi organizacijami.

Vodja MIR odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah, za katere je organiziran organ skupne občinske uprave, v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi. Pri reševanju skupnih zadev sodeluje z občinskimi upravami vseh občin ustanoviteljic, predvsem z imenovanimi predstavniki občin. V okviru svoje pristojnosti sodeluje tudi z državnimi in drugimi organi.

9 PRISTOJNOSTI MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

9.1 Pravna podlaga za delovanje medobčinskega redarstva

Pravna podlaga za delovanje občinskega, mestnega in medobčinskega redarstva predstavljajo pravice in dolžnosti redarstev oziroma redarjev ter pooblastila, ki so določene v ZORed, ZJRM, ZPrCP), ZCes-1, ZVoz, Zakonu o zaščiti živali, Zakonu o motornih vozilih (v nadaljevanju: ZMV), ZP-1, ZLS in v občinskih odlokih.

Pravna podlaga za delovanje MOR je poleg Zakona o občinskem redarstvu določena z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje in Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih v organu skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje, številka 0320-0008/2015, z dne 1. 12. 2015 med župani občin.

Z odlokom je v skladu z 2. členom ZORed ustanovljeno medobčinsko redarstvo, z aktom o sistemizaciji pa je določena sistemizacija delovnih mest v MOR, oziroma MIR. Vsebine obeh aktov so razvidne v prilogi.

Ob tem je potrebno poudariti, da so temeljne pristojnosti redarstva določene v ZORed, ki ureja uresničevanje pristojnosti občine za ustanovitev in organizacijo ter določitev delovnega področja in nalog redarstva. Navedeni zakon tudi določa pogoje za opravljanje nalog pooblaščenih uradnih oseb redarstva, pooblastila, uniformo, označbe in opremo redarjev ter vsebino in način vodenja evidenc.

ZORed v svoji osnovi neprestano uporablja terminologijo, s katero vse navezuje na občinsko redarstvo in občinskega redarja. Le 2. člen ZORed določa, da se lahko ustanovi tudi mestno in medobčinsko redarstvo, v katerih pa opravljajo naloge občinski redarji oziroma »redarji«. Tako se praviloma uradno ne uporablja pojava mestni redar in medobčinski redar. Tudi, ko zakon v 10. členu določa pooblastila redarjev, uporablja le pojem občinski redar.

9.2 Pristojnosti MOR na podlagi Zakona o občinskem redarstvu

V ZORed je določeno, da občinsko redarstvo na podlagi posameznih zakonov in občinskih predpisov, izdanimi na njihovi podlagi ter na podlagi SOPV, skrbi za javno varnost in javni red na območju občine.

Glede na navedeno je medobčinsko redarstvo pristojno:

- nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,
- skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino ter
- vzdrževati javni red in mir.

ZORed je torej temeljen sistemski in organizacijski predpis, ki ureja uresničevanje pristojnosti občin za ustanovitev in organizacijo ter določitev delovnega področja in nalog redarstva. Na tem mestu je treba poudariti, da naloge redarjev niso

določene po principu *numerus clausus* (točno določeno število nalog), saj je v prvem odstavku 3. člena ZORed eksplicitno določeno, da delovno področje in naloge redarstva določa zakon ali na podlagi zakona izdan občinski predpis.

9.3 Pristojnosti MOR na podlagi Zakona o varstvu javnega reda in miru

V določbi prvega odstavka 27. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (ZJRM-1) je generalno opredeljena pristojnost občinskega redarstva za nadzor nad izvajanjem določenih določb tega zakona, oziroma pristojnost za odločanje o posameznih prekrških.

Tako lahko MOR v skladu z določbami ZJRM-1 v prekrškovnem postopku odloča o naslednjih kršitvah:

- nedostojno vedenje (7. člen),
- beračenje na javnem kraju (9. člen),
- uporaba nevarnih predmetov (prvi odstavek 11. člena),
- poškodovanje uradnega napisa, oznake ali odločbe (12. člen),
- pisanje po objektih (13. člen),
- vandalizem (16. člen),
- kampiranje (18. člen),
- uporaba živali (19. člen) in
- neupoštevanje zakonitega ukrepa uradnih oseb (prvi in tretji odstavek 22. člena).

9.4 Pristojnosti MOR na podlagi Zakona o pravilih cestnega prometa

Poleg pristojnosti iz 3. člena ZORed občinski redarji zaradi zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa na cestah v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja ter varstva cest in okolja na občinskih cestah izvajajo nadzor nad naslednjimi eksplicitno navedenimi določbami 15. člena ZPrCP in se nanašajo na:

1. varstvo okolja (5. člen),
2. odgovornost staršev, skrbnikov oziroma rejnikov (7. člen),
3. izločitev vozila iz prometa (17. člen),
4. čas trajanja izločitve iz prometa (18. člen),
5. odstranitev nepravilno parkiranega in zapuščenega vozila (19. člen),
6. območje umirjenega prometa (31. člen),
7. območje za pešce (32. člen),
8. varnostni pas (33. člen),
9. zaščitna čelada (34. člen),
10. prepoved uporabe naprav ali opreme, ki zmanjšujejo voznikovo slušno ali vidno zaznavanje ali zmožnost obvladovanje vozila (35. člen),
11. vožnja z vozilom po cesti (37. člen),
12. vožnja z vozilom na prehodu za pešce (41. člen),
13. najvišje dovoljene hitrosti (46. člen),
14. najvišje dovoljene hitrosti posameznih vrst vozil (47. člen),
15. odpiranje vrat vozila (61. člen),
16. zapustitev vozila (62. člen),
17. označitev ustavljenih vozil (63. člen),
18. ustavitev in parkiranje (65. člen),
19. parkiranje na parkirnem mestu označenem za invalide (67. člen),
20. območja kratkotrajnega parkiranja (68. člen),
21. izjeme parkiranja na prostoru, kjer to ni dovoljeno (69. člen),
22. pogoji za nalaganje in razlaganje tovora na cesti (77. člen),
23. pogoji za opravljanje gospodarske vožnje (78. člen),
24. udeležba pešcev v cestnem prometu (83. člen),
25. označitev pešcev (84. člen),
26. varstvo otrok (peti in deseti odstavek 87. člena),
27. prevoz oseb (88. člen),

28. jahač, gonič in vodič živali v prometu ter pogoji za udeležbo živali v cestnem prometu (92. člen),

29. pogoji za uporabo posebnih prevoznih sredstev v cestnem prometu (97. člen),

30. prometna signalizacija (98. člen) in

31. svetlobni prometni znaki (99. člen).

Občinski redarji izvajajo nadzor nad 46. in 47. členom tega zakona izključno s samodejnimi napravami in sredstvi za nadzor prometa, s katerimi se prekrški slikovno dokumentirajo, pri tem pa, kot zakon določa, nimajo pravice ustaviti voznika.

Za vodenje postopka o prekršku je pomembno določilo prvega odstavka 42. člena ZP-1, da postopka o prekršku zoper varnost cestnega prometa, ki je bil ugotovljen s tehničnimi sredstvi in storilec s kršitvijo ni bil seznanjen, ni dopustno začeti, če od dneva storitve prekrška preteče več kot 30 dni.

9.5 Pristojnosti MOR na podlagi Zakona o cestah

Pooblastila in ukrepi občinskega redarstva se po ZCes-1 nanašajo na pristojnosti redarjev na občinskih cestah, nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet, in državnih cestah v naseljih.

Pooblastila vključujejo nadzor nad:

1. uporabo javnih cest (4. člen),

2. prepovedjo ogrožanja varne uporabe javne ceste (5. člen),

3. uporabo nekategoriziranih cest (6. člen),

4. največjo dovoljeno osno obremenitvijo vozil na javnih cestah (30. člen),

5. največjo dovoljeno skupno in največjo dovoljeno maso vozil na javnih cestah (31. člen),

6. izrednim prevozom po javni cesti (32. člen),

7. označitvijo vozil za izredne prevoze (34. člen),

8. naležne ploskve na kolesih vozil (36. člen),

9. na izjeme pri omejitvi uporabe javne ceste – lokalni promet (37. člen).

ZCes-1 določa tudi začasne ukrepe redarstva ob ugotovljenih pomanjkljivostih na cesti. Občinsko redarstvo ob ugotovitvi pomanjkljivosti na občinski cesti, državni cesti v naselju ali nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, izvede začasne ukrepe, s katerimi se prepreči ogrožanje udeležencev v prometu, in o tem obvesti pristojnega izvajalca rednega vzdrževanja ceste, lastnika ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste in pristojni inšpekcijski organ za ceste. Občinsko redarstvo sme odrediti odstranitve objektov, drugih naprav ali ovir s ceste, če slepijo udeležence v prometu, zmanjšujejo preglednost ceste, zmanjšujejo vidnost prometne signalizacije ali prometne opreme na cesti, zavajajo udeležence v prometu, ovirajo udeležence v prometu ali zmanjšujejo pretočnost prometa in odvrtačajo pozornost voznikov.

Občinsko redarstvo po ZCes-1 opravlja tudi nadzor izrednih prevozov po javni cesti, izvaja tehtanje vozil in izvaja nadzor nad obveznostmi voznika. Občinsko redarstvo lahko prepove nadaljnjo vožnjo in izloči vozilo iz prometa. Občinsko redarstvo je po ZCes-1 tudi prekrškovni organ za določene prekrške (30., 31., 32., 34., 36., 106. in 107. člena tega zakona) storjene na cestah, ki jih nadzorujejo v okviru svoje pristojnosti.

Občinski redarji nadzirajo izvajanje tega zakona v okviru nadzora cestnega prometa.

Skladno z določbami ZCes-1 imajo občinski redarji naslednja pooblastila in ukrepe:

– 107. člen (začasni ukrepi policije in občinskega redarstva ob ugotovljenih pomanjkljivosti na cesti),

– 108. člen (nadzor izrednih prevozov po javni cesti),

– 109. člen (tehtanje vozila),

– 110. člen (obveznosti voznika vozila),

– 111. člen (izločitev vozila iz prometa).

9.6 Pristojnosti MOR na podlagi Zakona o zaščiti živali

Zakon med drugim ureja odgovornost ljudi za zaščito živali, določa pravila za dobro ravnanje z živalmi, določa pogoje,

ki jih je treba za zaščito živali zagotoviti pri reji živali, ureja postopek, pravice in obveznosti v primerih, ko gre za zapuščene živali, ureja nadzorstvo nad izvajanjem tega zakona itd.

Občinski redarji lahko v okviru svojih pristojnosti in nalog preverijo izpolnjevanje obveznosti lastnika psa iz prvega odstavka 6. člena tega zakona, ki določa, da mora lastnik psa zagotoviti, da je pes do dopolnjenega tretjega meseca starosti označen na predpisan način.

Občinski redarji izvajajo tudi nadzor nad izvajanjem določbe tretjega odstavka 11. člena tega zakona, ki določa, da mora skrbnik psa na javnem mestu zagotoviti fizično varstvo psa tako, da je pes na povodcu.

V 28. členu je določeno, da imetnik zavetišča pri opravljanju svojih nalog sodeluje s pristojno veterinarsko službo in občinskimi redarji zlasti za namen ugotavljanja lastništva zapuščenih živali.

9.7 Pristojnosti MOR na podlagi Zakona o prekrških

Občinski redar je oseba, ki ima poseben status, ki mu ga določa ZORed in ostali zakoni ter občinski predpisi, v katerih so opredeljena njegova pooblastila.

Prekrškovni organi oziroma organi za odločanje o prekrških so določeni v 45. členu ZP-1.

Občinski redarji in vodja občinskega redarstva so na podlagi prvega odstavka 5. člena ZORed pooblaščené uradne osebe in tudi v kazenskopravnem pomenu po določbi 126. člena Kazenskega zakonika. Na podlagi prvega odstavka 4. člena ZORed pa je občinsko redarstvo občinski prekrškovni organ.

9.8 Pristojnosti MOR na podlagi Zakona o lokalni samoupravi

21. člen zakona določa, da občine samostojno opravljajo lokalne zadeve javnega pomena ("izvirne naloge"), ki jih določijo s splošnim aktom občina ali so določene z zakonom. Občina te naloge opravlja za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev.

9.9 Pristojnosti MOR na podlagi občinskih odlokov

Posamezne oziroma konkretne naloge občinskih redarjev lahko občina opredeli tudi z občinskimi odloki. V določbi prvega odstavka 3. člena ZP-1 je opredeljeno, da se lahko prekrški določijo tudi z odlokom samoupravne lokalne skupnosti. Z odlokom samoupravne lokalne skupnosti se smejo določiti prekrški in predpisati zanje globe samo v določenem znesku ter samo za kršitve predpisov, ki jih same izdajajo v okviru svojih pristojnosti, ter če jih zakon ali uredba še ne sankcionira.

Pravice in dolžnosti oziroma pristojnosti, ki izhajajo iz posameznih odlokov občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozeje in se nanašajo na pristojnosti MOR so navedene in zajete v drugih delih SOPV.

9.10 Pristojnosti MOR na podlagi Zakona v voznikih in Zakona o motornih vozilih

Kot določata ZPrCP (25. člen) in smiselno tudi ZVoz (26. člen), imajo občinska redarstva v zvezi s svojim delom pravico pridobiti in uporabljati podatke o imetnikih voznških dovoljenj, kandidatih za voznike motornih vozil, podatke o vozilih, prekrških, prometnih nesrečah in kaznivih dejanjih voznikov, storjenih v cestnem prometu, ter o izrečenih sankcijah, kaznih in ukrepih. Organi in organizacije, ki zbirajo podatke, potrebne za izvajanje ZPrCP, morajo poslati te podatke občinskemu redarstvu brezplačno. Osební podatki, ki se vodijo v evidencah in registrih, ki so vzpostavljeni v skladu z ZPrCP, se vodijo zaradi obdelave podatkov, pomembnih za izvajanje ZPrCP, za vozila, voznike in varnost v cestnem prometu. Vodijo se tudi zaradi njihovega pošiljanja organom in organizacijam, ki imajo v zvezi s svojim delom te podatke pravico pridobiti. Občinsko redarstvo ima na podlagi Zakona o motornih vozilih pri svojem delu pravico do dostopa do podatkov iz evidenc (evidenca homo-

logiranih vozil, evidenca izdanih potrdil o skladnosti, evidenca registriranih vozil, evidenca cestnega nadzora nad tehnično brezhibnostjo vozil, evidenca opravljenih izpitov iz 60. člena ZMV, evidenca izdanih potrdil tehničnim službam in strokovnim organizacijam), ki jih potrebujejo pri opravljanju svojih nalog.

10 POGOJI ZA DELOVANJE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

Med materialne in druge pogoje za delovanje MOR in redarjev lahko uvrščamo prostore MOR, opremo, ki jo uporabljajo redarji MOR, uniformo, simbole in oznake redarstva ter službeno izkaznico redarjev. Opremo redarjev določa Pravilnik o opremi in načinu uporabe opreme občinskih redarjev (Uradni list RS, št. 78/07), uniformo, simbole in oznake ter službeno izkaznico pa določa Pravilnik o enotni uniformi, označbah in službeni izkaznici občinskih redarjev (Uradni list RS, št. 103/07, 645/10), ki ju je izdal minister za notranje zadeve oziroma minister za javno upravo.

10.1 Prostori MOR

Prostori Medobčinskega redarstva in inšpektorata so v stavbi Občine Rogaška Slatina, na naslovu Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina. Prostori se nahajajo v dveh pisarnah, ki ju uporabljajo tako občinski redarji, kot tudi inšpektorji. Prostori so ustrezno opremljeni z računalniško in drugo opremo ter označeni, tako, da jih občani lahko zlahka najdejo. V prostorih MOR se trikrat tedensko izvajajo uradne ure. Termini uradnih ur z vsemi kontaktnimi podatki so označeni pri vstopih v omenjene prostore, prav tako pa na spletnih straneh občin.

10.2 Oprema MOR

Med opremo redarjev se uvršča:

- službena vozila,
- tehnična oprema in
- osebna oprema.

a) Službena vozila

MOR uporablja službeno vozilo z napisom »MEDOBČINSKO REDARSTVO« in simbol medobčinskega redarstva. Izvedbe napisov in simbolov so odvisne od velikosti in tipov službenih avtomobilov (isti tipi službenih avtomobilov morajo biti enako označeni). MOR tako uporablja službeno vozilo znamke Škoda Rapid, ki je ustrezno opremljeno s simboli. Za potrebe inšpekcijske službe se v skupni občinski upravi uporablja tudi civilno vozilo znamke Fiat Punto.

MOR lahko uporablja tudi motorna kolesa s tem, da se napis in simbol medobčinskega redarstva določi na način, kot je določeno za službena vozila.

MOR lahko uporablja tudi kolesa z motorjem in kolesa, ki so lahko različne barve, brez nalepk, napisov in simbolov.

b) Tehnična oprema redarja

Tehnična oprema redarjev MOR po navedenem pravilniku o opremi je:

- oprema za komunikacijo z zbirkami osebnih podatkov,
- fotoaparati,
- oprema za izvajanje redarskih pooblastil,
- oprema za urejanje cestnega prometa in nadzor nad njim,

– posebna tehnična sredstva in posebni tehnični pripomočki,

- informacijska in telekomunikacijska oprema,
- oprema in pripomočki za usposabljanje,
- prenosna naprava za brezžično radijsko zvezo.

c) Osebna oprema redarja

Med osebno opremo redarja se šteje kovinske lisice, plastična zatega, plinski razpršilec, delovni pas s torbico za lisice in torbico za plinski razpršilec, službena torbica, odsevni brezrokavnik, piščalka z vrvico, STOP loparček in žepna svetilka.

Tipizacija oziroma tehnična specifikacija zgoraj navedene osebne opreme za redarja je določena v prilogi, ki je sestavni del Pravilnika o opremi in načinu uporabe opreme občinskih redarjev.

Redarji morajo opremo uporabljati in nositi tako, kot je predpisano v posebnih aktih in navodilih proizvajalca.

10.3 Uniforma redarja

Redar MOR mora med opravljanjem nalog nositi službeno uniformo. Uniforma redarjev je v vseh občinah enotna. Uniformo redarjev in njene sestavne dele lahko redar nosi le v skladu z njihovim namenom.

Uniforma redarja je zimska in poletna ter je po sestavi glede posameznih delov različna za redarje in redarke. Sestavni deli uniforme redarja so tudi dopolnilni deli uniforme (dežni plašč s kapuco, dežne hlače, delovni pas, prevleka za kapo s ščitnikom in položajne oznake redarjev), kolesarski komplet in komplet redarja motorista.

10.4 Simboli in oznake redarjev

Kot simbol medobčinskega redarstva se uporablja grb in ime sedežne občine, torej Občine Rogaška Slatina. Simbol Medobčinskega redarstva se nosi na levem rokavu in je izvezen grb sedežne občine s pripisom »MEDOBČINSKO REDARSTVO«.

Nad levim žepom delov uniforme redarja je dodatni našitek v rumeni barvi z napisom »MEDOBČINSKO REDARSTVO«, nad desnim žepom pa našitek v rumeni barvi s priimkom in začetno črko imena redarja. Velikost našitka in črk je odvisna od vrste oblačila.

Označbe nazivov v obliki položajnih oznak uradnih oseb redarstva se nosijo na epoletah in kot obesek na desnem žepu uniforme. Označbe nazivov so na modri podlagi iz tkanine z izvezenimi znaki zlato rumene barve, velikosti 20 mm. Določene so položajne oznake za vodjo redarstva, položajne oznake za redarja I, redarja II, redarja III in položajna oznaka za redarja pripravnika.

a) Službena izkaznica redarjev

Pooblaščen uradna oseba redarstva, torej tudi MOR, mora imeti službeno izkaznico, ki jo mora imeti pri sebi med opravljanjem svojega dela na terenu in jo mora pokazati na zahtevo posameznika, zoper katerega vodi postopek za prekršek. Službeno izkaznico izda župan ob imenovanju v naziv. PUO mora službeno izkaznico vrniti županu, če ji je prenehalo delovno razmerje v MOR.

Službena izkaznica vsebuje naziv PUO MOR, njene identifikacijske podatke in pooblastila. Službena izkaznica redarja je sestavljena iz identifikacijske kartice in usnjenega ovitka iz črnega usnja.

11 VRSTE IN OBSEG NALOG MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

11.1 Splošno o vrstah in obsegu nalog MOR

Redarstvo ni tipična služba občinske, mestne oziroma medobčinske uprave. Enako velja tudi za redarja, ki prav tako ni tipično delovno mesto občinske oziroma mestne uprave. Redar je PUO (primerjava s policijo), katerega delo je v večini represivnega značaja. Ker redar opravlja delo na podlagi diskrecijske pravice odločanja iz področja svojega dela, je podvržen najrazličnejšim pritiskom, konfliktom in celo fizičnim obračunavanjem ter drugim neugodnim delovnim razmeram. Te posledice se odražajo, tako v službenem, kot privatnem času. Redar opravlja svoje naloge z zelo podobnimi metodami in načinom kot sorodne službe (policija, inšpektorji, carina) s to razliko, da pri svojem delu nima takšne količine ustreznih mehanizmov zaščite kot zgoraj navedeni pripadniki represivnih organov.

Z ZORed, ZJRM-1, ZPrCP, ZCes-1, Pravilnikom o enotni uniformi, označbah in opremi pooblaščenih delavcev občinskega redarstva ter sprejetimi odloki in odredbami občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje se je vrsta in obseg nalog spremenil tudi za MOR.

11.2 Konkretna naloga glede na vrste in obseg nalog MOR

MOR občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje izvaja preventivne in represivne naloge, glede na vrsto in obseg nalog pa predvsem naslednje:

- naloge na področju zagotavljanja varnosti cestnega prometa v naseljih,
- naloge na področju zagotavljanja varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- naloge zagotavljanja varnosti javnega premoženja ter zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine,
- naloge vzdrževanja javnega reda in miru,
- naloge na področju preprečevanja kaznivih dejanj in drugih kaznivih ravnanj in
- naloge na področju varstva okolja.

Naloge na področju zagotavljanja varnosti cestnega prometa v naseljih

Naloge na področju zagotavljanja varnosti cestnega prometa oziroma zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa MOR opravlja predvsem na ta način, da:

- ureja in nadzira promet na cestah občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje in na državnih cestah v naseljih,
- dosledno izvaja nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami v naselju s tem, da v primeru zaznanih kršitev ustrezno in zakonito ukrepa,
- dosledno izvaja nadzor nad ravnanjem udeležencev cestnega prometa v naselju, še zlasti pa v območju umirjenega prometa in območju za pešce ter območjih kratkotrajnega parkiranja,
- ugotavlja kršitve določb ZPrCP in ZCes-1 cestah v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja,
- opravlja nadzor prometa s samodejnimi merilnimi napravami za nadzor prometa, v katerih se prekrški slikovno dokumentirajo,
- sodeluje v akcijskih oblikah dela, ki so nacionalnega pomena,
- sodeluje v akcijah sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter
- zagotavlja prometno ureditev ob varnostno zahtevnejših prireditvah in praznikih ter skupnih akcijah s PP Rogaška Slatina in PP Šmarje pri Jelšah.

Naloge na področju zagotavljanja varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah

Naloge na področju zagotavljanja varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje. MOR zagotavlja predvsem:

- s preventivnimi obhodi na javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah ter ugotavljanjem vseh tistih ravnanj udeležencev, ki se kažejo predvsem kot kršitve javnega reda in miru, motenje rekreativnih in zdravstveno rekreativnih dejavnosti, ali kažejo znake kaznivih dejanj oziroma drugih kaznivih ravnanj,
- z ustnim opozarjanjem in opozarjanjem preko sredstev javnega obveščanja o eventualnih nevarnostih in ogrožanjih, če se pojavijo na javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah in območjih,
- s stalnim sodelovanjem s policisti in organiziranjem skupnih akcij s PP Rogaška Slatina in PP Šmarje pri Jelšah, katerih namen je preventivno delovanje in opozarjanje na kršitve in druge nepravilnosti udeležencev in
- drugimi oblikami delovanja (obveščanjem pristojnih o poškodbah na javnih poteh, o nezakonitih odstranitvah signalizacije ...).

Naloge zagotavljanja varnosti javnega premoženja ter zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine

Naloge zagotavljanja varnosti javnega premoženja ter naravne in kulturne dediščine na območju občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje MOR zagotavlja na ta način, da:

- v okviru svojih pristojnosti skrbi za preprečevanje ogroženosti in napadov na javno premoženje ter zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine,
- poskrbi za zaščito sledov in zavarovanje kraja kaznivega dejanja ali drugega kaznivega ravnanja, ter da na ustrezen način o tem ali poškodovanju teh objektov obvesti PP Rogaška Slatina oziroma PP Šmarje pri Jelšah,
- sodeluje z zasebno varnostnimi službami (lastnimi ali pogodbeno najetimi), ki varujejo zgradbe in druge objekte ki hranijo arhivsko gradivo in predmete, ki predstavljajo kulturno dediščin saj je njihovo varovanje obvezno glede na 69. člen Zakona o zasebnem varovanju,
- da opravlja druge naloge, s katerimi lahko prispeva k večji varnosti javnega premoženja ter zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine ter
- sodeluje s Policijsko postajo Rogaška Slatina in Policijsko postajo Šmarje pri Jelšah pri akcijskem in rednem delu varovanja zgradb in objektov naravne in kulturne dediščine.

Naloge vzdrževanja javnega reda in miru

Naloge vzdrževanja javnega reda in miru so poleg zagotavljanja varnosti cestnega prometa ene izmed osrednjih in pomembnejših nalog vseh redarstev v Republiki Sloveniji. Ne nazadnje imajo redarstva in občinski redarji pristojnosti, pooblastila in naloge, da se morajo aktivno in dejavno vključiti v vse procese in aktivnosti kontinuiranega zagotavljanja javnega reda in miru.

Glede na navedeno mora MOR na področju izvajanja nalog vzdrževanja javnega reda in miru zlasti:

- s preventivnimi in drugimi ukrepi preprečevati izvrševanje prekrškov s področja javnega reda in miru in drugih prekrškov, s katerimi se posega v kakovost življenja in dela občanov občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje ter njihovih obiskovalcev,
- s preventivnimi in drugimi ukrepi preprečevati tudi druge kršitve javnega reda, s katerimi se znižuje stopnja varnosti javnega prostora oziroma območij občin,
- ustrezno ukrepati po ZJRM-1 v primeru zaznave primerov nedostojnega vedenja (7. člen), beračenja na javnem kraju (9. člen), uporabe nevarnih predmetov (prvi odstavek 11. člena ZJRM); zaznave poškodovanj uradnih napisov, oznak ali odločb (12. člen), zaznave pisanj po objektih (13. člen) zaznav vandalizma (16. člen), zaznav nedovoljenega kampiranja (18. člen) v primeru nedovoljene uporabe živali (19. člen),
- ustrezno ukrepati v primeru neupoštevanja zakonitega ukrepa uradnih oseb (prvi in tretji odstavek 22. člena ZJRM-1),
- zagotoviti občasno fizično prisotnost redarja na tistih mestih in krajih, ki so varnostno problematični glede na varnostno oceno ter varnostna tveganja in
- sodelovati s PP Rogaška Slatina in PP Šmarje pri Jelšah pri preprečevanju kršitev javnega reda in miru in njihovih akcijah na območju občin.

MOR oziroma redar mora na kraju dogodka zadržati storilca prekrška, če ga je zalotil pri storitvi prekrška. Takšno pridržanje lahko traja do prihoda policije, vendar največ 1 uro.

Naloge na področju preprečevanja kaznivih dejanj in drugih kaznivih ravnanj

Naloge na področju preprečevanja kriminalnih pojavov so naloge, s katerimi se preprečuje izvrševanje kaznivih dejanj in drugih kaznivih ravnanj, kamor med drugim sodijo tudi prekrški ter kršitve finančnih, davčnih in drugih predpisov.

MOR mora na področju preprečevanja kaznivih dejanj in drugih kaznivih ravnanj ter kriminalnih pojavov v okviru svojih pristojnosti zlasti:

- s preventivnimi in drugimi ukrepi preprečevati kazniva dejanja in druga kazniva ravnanja, ter s tem prispevati k večji

varnosti in kakovosti življenja in dela v občinah Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje,

– zagotoviti občasno fizično prisotnost redarja na tistih mestih in krajih, ki so varnostno problematični z vidika izvrševanja kaznivih dejanj in drugih kaznivih ravnanj in glede na varnostno oceno na področju preprečevanja kaznivih dejanj na območju občin in

– sodelovati s PP Rogaška Slatina, PP Šmarje pri Jelšah in drugimi organi pri akcijah in drugih organiziranih oblikah preprečevanja kaznivih dejanj in drugih kaznivih ravnanj, kakor tudi sodelovati z navedenimi organi in službami pri rednem opravljanju redarskih nalog.

Poleg navedenega pa imajo redarji na področju preprečevanja in odkrivanja kaznivih dejanj še naslednji dve obveznosti:

– redar sme oziroma »mora« na kraju kaznivega dejanja zadržati storilca kaznivega dejanja, ki ga je zalotil pri storitvi kaznivega dejanja in sicer do prihoda policije, vendar največ eno uro,

– redar je dolžan v skladu z določbami zakona, ki ureja kazenski postopek, obvestiti policijo (lahko tudi državno tožilstvo), če pri opravljanju svojih nalog ugotovi, da se pripravlja, izvršuje ali je že izvršeno kaznivo dejanje, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti ali na predlog oškodovanca.

Naloga na področju varstva okolja

Varstvo okolja je zelo široko področje, v katerega je mogoče posegati z bagatelnimi dejanji in ravnanji, ki so varnostno manj problematična, lahko pa tudi s hujšimi oblikami takšnih ravnanj (množična naklepna poškodovanja, vandalizem, požigi ...), največkrat pa se v okolje posega zaradi nastalih izrednih dogodkov kot so naravne nesreče (potresi, poplave, požari ...), prometne nesreče z »ekološkimi posledicami«, onesnaževanje okolja, poškodovanje zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine ter drugo.

Glede na navedeno mora MOR na področju varstva okolja zlasti:

– s preventivnimi in drugimi ukrepi preprečevati vse možne oblike poseganja v okolje ter s tem prispevati k večji varnosti in kakovosti življenja in dela v občinah Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje,

– zagotoviti občasno fizično prisotnost redarja na tistih mestih in krajih, ki so varnostno problematični z vidika varstva okolja in tistih mestih, kjer pogosteje prihaja do nezakonega in nedopustnega poseganja v okolje,

– storiti vse potrebno v okviru svojih pristojnosti za zmanjševanje posledic (škod, poškodb in izgub) nastalih zaradi naravnih in drugih nesreč ter izrednih dogodkov,

– sodelovati s PP Rogaška Slatina, PP Šmarje pri Jelšah in drugimi organi pristojnimi za varstvo okolja pri akcijah in drugih organiziranih oblikah zagotavljanja varstva okolja, kakor tudi sodelovati z navedenimi organi in službami pri rednem opravljanju redarskih nalog in

– opravljati druge naloge na področju varstva okolja, s katerimi se dviguje stopnja varnosti na javnih prostorih in območjih občin.

Naloga v zvezi z volilnimi in referendumskimi kampanjami

Zakon o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) določa, da morajo organizatorji volilne in referendumске kampanje najkasneje v 15 dneh odstraniti vse svoje plakate in druge oglaševalske vsebine s plakatnih mest.

Po poteku navedenega roka lahko inšpekcija lokalne skupnosti ali redarska služba lokalne skupnosti odredi odstranitev plakatov na stroške volilne in referendumске kampanje in izreči tudi globo.

Druge naloge MOR

Med druge naloge MOR lahko štejemo predvsem:

– naloge, določene v odlokih Občine Rogaška Slatina, Občine Rogatec, Občine Podčetrtek, Občine Šmarje pri Jelšah in Občine Kozje;

– izvajanje nadzora nad nepravilno ustavljenimi in parkiranimi vozili na določenih mestih in krajih na območju občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje,

– naloge na področju dinamičnega prometa,

– prostorski obseg izvajanja nalog,

– naloge povezane z drugimi področji dela in

– logistične in druge naloge MOR.

Naloge MOR po odlokih Občine Rogaška Slatina, Občine Rogatec, Občine Podčetrtek, Občine Šmarje pri Jelšah in Občine Kozje

Za izvajanje SOPV so ključnega pomena predvsem Zakon o občinskem redarstvu, Zakon o varstvu javnega reda in miru, Zakon o pravilih cestnega prometa, Zakon o cestah, Zakon o zaščiti živali, Zakon o voznikih, Zakon o motornih vozilih, Zakon o prekrških, Zakon o lokalni samoupravi in občinski predpisi kot pravni akti, s katerimi občine določajo pristojnosti medobčinskega redarstva.

Odlok o občinskih taksah v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 95/15) predpisuje obveznost plačila občinskih taks na območju Občine Rogaška Slatina, vrsto in višino takse, zavezanca za plačilo takse, postopek odmere, obračuna in plačila takse. Vrsta in višina takse je določena v tarifi občinskih taks, ki je sestavni del tega odloka in se ne določi po vrednosti predmeta, dejanskem prometu ali dejanskem dohodku. Občinsko redarstvo ima pristojnost nadzirati, ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena, resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti, skladnost izvajanja uporabe javnih površin v skladu s tem odlokom, izreka opozorila in izdaja odločbe v skladu s predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor in s predpisi, ki urejajo prekrške, o ugotovitvah obvesti pristojni občinski organ. Občinski redar ob ugotovljenih kršitvah iz prvega odstavka tega člena obvesti nemudoma medobčinski inšpektorat, kateremu posreduje tudi vse dokaze.

Z Odlokom o ureditvi cestnega prometa (Uradni list RS, št. 31/10) Občina Rogaška Slatina ureja omejitve in prepovedi uporabe javnih prometnih površin, mirujoči promet, prisotnost živali v prometu, posebne storitve na prometnih površinah, odvoz nepravilno parkiranih, poškodovanih in zapuščenih vozil ter počitniških prikolic, priklenitev nepravilno parkiranih vozil, parkiranje koles, koles z motorjem in motornih koles in postavitve in vzdrževanje zaščitnih ograj za pešce na nevarnih mestih. Nadzorni organ je po odloku organ, pristojen za področje nadzora ali urejanja prometa. To so občinski inšpektor, komunalni nadzornik in občinski redar.

Če pri opravljanju nadzorstva mirujočega prometa občinski redar ugotovi, da je kršen predpis, ima pravico in dolžnost na vozilo namestiti obvestilo o prekršku, izreči mandatno kazen na kraju samem, izdati obvestilo o prekršku in plačilni nalog, odrediti odvoz nepravilno parkiranega vozila ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora in obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen.

Po Pravilniku o namestitvi in odstranitvi naprave oziroma lisic, ki prepreči odpeljati vozilo, za blokado nepravilno parkiranega vozila v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 72/10) občinski redar tudi izda Odredbo za namestitvev in odstranitvev lisic za blokado nepravilno parkiranega vozila (predvsem vozila, ki so parkirana na parkirnih mestih, kjer je parkiranje s prometnim znakom izrecno prepovedano ter za nepravilno parkirana vozila na mestih, rezerviranih za invalide).

Prav tako na podlagi Pravilnika o odstranjevanju nepravilno parkiranih, pokvarjenih, poškodovanih, zapuščenih oziroma dotrajanih vozil v Občini Rogaška Slatina, (Uradni list RS, št. 72/10) občinski redar izdaja odredbe za odstranitev vozil pooblaščenemu izvajalcu, ki odredbo izvede. O odvozu nepravilno parkiranega vozila uradna oseba obvesti Policijsko postajo Rogaška Slatina.

Na področju varstva okolja Občina Rogaška Slatina ureja ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina, (Uradni list RS, št. 91/09, 94/13). Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, se odredi izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun

lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest.

Tudi izvajanje določb in nadzor nad Odlokom o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnih in drugih zelenih površin na območju Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/03) opravlja občinski redar z namenom ohraniti zasnovo in funkcionalnost zelenih površin in ohraniti estetski videz in urejenost zelenih površin, ki jih je potrebno skrbno urejati, varovati in vzdrževati.

Odlok o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu mestne tržnice Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 49/15) redarstvu daje pristojnost, da medobčinsko redarstvo v skladu s svojimi zakonskimi pooblastili opravlja nadzor nad določbami 3., 6., 21., 23. in 24. člena tega odloka. Medobčinsko redarstvo ob ugotovitvi kršitev iz prejšnjega odstavka lahko: začasno prepove prodajo s potujočo prodajalno (drugi odstavek 3. člena), začasno prepove prodajo na drugih občasnih tržnih mestih (tretji odstavek 3. člena), začasno prepove prodajo izven obratovalnega časa mestne tržnice (prvi odstavek 6. člena), prepove nadaljnje skladiščenje in po končanem obratovalnem času odredi odstranitev blaga (21. člen), odredi vzpostavitev reda in čistoče na tržnici in drugih občasnih tržnih mestih (23. člen), za zagotovitev javnega reda in miru začasno prepove nadaljnjo prodajo (24. člen).

Odlok o občinskih cestah v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 29/14) določa občinske ceste na območju Občine Rogaška Slatina in postopek njihove kategorizacije, upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih, način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne lokalne gospodarske javne službe, inšpekcijsko in redarsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka. V 46. členu odloka so navedene pristojnosti redarja.

Odlok o občinskih cestah v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 27/14) določa občinske ceste na območju Občine Rogatec in postopek njihove kategorizacije, upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih, način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne lokalne gospodarske javne službe, inšpekcijsko in redarsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka. Za uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, je pristojen medobčinski inšpektorat in redarstvo, v skladu s pooblastili, ki jim jih dajejo predpisi o cestah, inšpekcijskem nadzoru in občinskem redarstvu.

Z Odlokom o varnosti cestnega prometa v naseljih Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 7/04) se zaradi zagotavljanja nemotene in varnega prometa določajo pravila omejitve prometa, omejitve hitrosti, varnost pešcev, vrste javnih parkirnih prostorov in parkiranje ter drugi varnostni ukrepi. Nadzor in izvajanje pooblastil po zakonu o pravilih varnosti cestnega prometa opravljata občinski redar in občinski inšpektor. Če pri opravljanju nadzorstva mirujočega prometa občinski redar ugotovi, da je kršen predpis, ima pravico in dolžnost na vozilo namestiti obvestilo o prekršku, izreči mandatno kazen na kraju samem, izdati obvestilo o prekršku in plačilni nalog, odrediti odvoz nepravilno parkiranega vozila ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora in obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen.

Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 7/04) ureja postopek in način odstranjevanja, varovanje ter prodajo oziroma uničenje zapuščenih vozil, ki se nahajajo na javnih površinah v Občini Rogatec, za izvajanje teh določil pa je po odloku pristojen občinski redar.

Medobčinsko redarstvo ima tudi pristojnost nad določbami Tržnega reda tržnice v Rogatcu (Uradni list RS, št. 51/14).

Nadzor nad urejanjem javnih površin ter izgledom naselij v Občini Podčetrtek opravlja pristojne inšpekcijske službe in občinski redar na podlagi Odloka o urejanju javnih površin ter o zunanem izgledu naselij v Občini Podčetrtek, Uradni list RS, št. 15/98). Ta odlok ureja zunanji videz ter urejenost naselij, rejo

živali v naseljih, urejanje, vzdrževanje in varovanje zelenih površin, ki so v lasti občanov, čiščenje javnih površin ter urejanje javnih poti in zelenih površin in varstvo pred hrupom.

Odlok o občinskih cestah v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 38/14) predpisuje, da je za uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, pristojen medobčinski inšpektorat in redarstvo, v skladu s pooblastili, ki jim jih dajejo predpisi o cestah, inšpekcijskem nadzoru in občinskem redarstvu.

Z Odlokom o ureditvi zimske službe v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 26/01) se določa način opravljanja, organiziranja ter izvajanja zimske službe, ki je sestavni del vzdrževanja občinskih cest in drugih javnih površin, kot obvezne gospodarske javne službe na območju Občine Podčetrtek. Nadzor nad pravilnim izvajanjem tega odloka opravlja poleg pooblaščenih osebe občinske uprave tudi občinski redar.

Odlok o plakatiranju in reklamiranju v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 6/02) ureja lepljenje in nameščanje plakatov, reklamnih panojev, oglasov, transparentov in podobnih objav (v nadaljevanju: plakati), postavitve in vzdrževanje objektov in naprav za plakatiranje (v nadaljevanju: plakatna mesta). Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja komunalna inšpekcija in redarji.

Odlok o plakatiranju in oglaševanju v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/00, 41/16) določa, da nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja medobčinski inšpektorat in redarstvo, ki imata v primeru ugotovljenih nepravilnosti pravico in dolžnost odrediti odstranitev nameščenega plakata oziroma plakatnega mesta na njihove stroške, če je plakatiranje izvedeno v nasprotju z določili odloka, izrečiti opozorila in izdajati odločbe v skladu s predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor in s predpisi, ki urejajo prekrške.

Odlok o občinskih taksah v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/16) določa, da nadzor nad izvajanjem odloka opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo. Medobčinski inšpektorat in redarstvo nadzirata ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena, resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti, skladnost izvajanja uporabe javnih površin v skladu s tem odlokom, izreka opozorila in izdaja odločbe v skladu s predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor in s predpisi, ki urejajo prekrške, o ugotovitvah obvesti pristojni občinski organ. Občinski redar ob ugotovljenih kršitvah iz prvega odstavka tega člena obvesti nemudoma medobčinski inšpektorat, kateremu posreduje tudi vse dokaze.

Odlok o občinskih cestah v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 59/15) v 40. členu določa, da inšpekcijski in redarski nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in določb predpisov o cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo. V nadaljevanju odlok določa, da nadzor nad določbami 23. člena tega odloka izvaja na občinskih cestah, nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet in državnih cestah v naseljih, občinski redar. Občinski redar ob ugotovitvi pomanjklivosti, ki neposredno ogrožajo varnost občinske ceste ali državne ceste v naselju, ter promet na javni ali nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, izvede začasne ukrepe, s katerimi se prepreči ogrožanje udeležencev v prometu, in o tem obvesti občinsko upravo in občinskega inšpektorja. V nadaljevanju je določeno, da sme občinski redar odrediti odstranitev predmetov, objektov, drugih naprav ali ovir s ceste, če slepijo udeležence v prometu, če zmanjšujejo preglednost ceste, če zmanjšujejo vidnost prometne signalizacije ali prometne opreme na cesti, če zavajajo udeležence v prometu, če ovirajo udeležence v prometu ali zmanjšujejo pretočnost prometa in če odvrtačajo pozornost voznikov. Občinski redar sme iz razlogov varnosti ceste in prometa na njej odrediti, da se prepove promet na nekategorizirani cesti, ki ne izpolnjuje pogojev iz 4. člena tega odloka. Prepoved prometa mora njen lastnik oziroma upravljalavec označiti s predpisano prometno signalizacijo in traja do odprave razlogov za prepoved. Občinski redar izvaja tudi nadzor nad opravljanjem izrednih prevozov v prometu.

Občinski redar prepove nadaljnjo vožnjo in izloči iz prometa motorno ali priklopno vozilo, katerega voznik ne omogoči ali ne sodeluje pri pregledu vozila, naprav, opreme ali tovora ali tehtanju vozila; ki je obremenjeno nad največjo dovoljeno maso, skupno maso ali osno obremenitvijo po določenih proizvajalca vozila; ki samo ali skupaj s tovorom prekoračuje predpisane mere (širina, dolžina, višina) ali dovoljeno osno obremenitev ali dovoljeno skupno maso, pa zanj ni bilo izdano dovoljenje za izredni prevoz ali ne izpolnjuje posebnih pogojev, določenih v dovoljenju za izredni prevoz; ki vozi po cesti, po kateri je vožnja tovrstnih vozil prepovedana; s katerega odpada zemlja ali blato, ki onesnažuje vozišče; ki vozi po cesti s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki so ali bi lahko poškodovale vozišče; katerega največja dovoljena masa presega dovoljeno.

Odlok o pravilih in ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list, št. 78/15) redarski službi daje pooblastila za nadzor nad postavljanjem in vzdrževanjem prometne signalizacije, omejitvami in prepovedmi uporabe javnih prometnih površin, ureditve mirujočega prometa, prisotnosti živali v prometu, posebnimi storitvami na prometnih površinah, nepravilno parkiranimi vozili, odvozi poškodovanih in zapuščenih vozil ter počitniških prikolic, parkiranjem koles, koles z motorjem in motornih koles, postavitvijo in vzdrževanjem zaščitnih ograj za pešce na nevarnih mestih.

Odlok o plakatiranju v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 83/97) ureja pogoje in način postavitve stalnih in premičnih objektov, namenjenih za oglaševanje in plakatiranje ter vzdrževanje teh objektov (plakata mesta) in pogoje in način nameščenja plakatov, reklamnih oglasov, transparentov, obvestil ter drugih oblik oglaševanja. Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja komunalna inšpekcija in komunalni redar občine. Organ nadzora lahko v primeru nepravilne namestitve plakata takoj odredi odstranitev plakata.

Tržni red na javni tržnici Kozje (Uradni list RS, št. 65/02) določa upravljanje javne tržnice, obratovalni čas, dneve za prodajo, seznam blaga, s katerim se trguje in postopek za pridobitev soglasja za prodajo. Nadzor nad določbami odloka opravlja občinski redar.

Pri izvajanju navedenih nalog redarji MOR po potrebi sodelujejo s Policijsko postajo Rogaška Slatina, Policijsko postajo Šmarje pri Jelšah in drugimi organi in službami Občine Rogaška Slatina, Občine Rogatec, Občine Podčetrtek, Občine Šmarje pri Jelšah in Občine Kozje.

Izvajanje nadzora nad nepravilno ustavljenimi in parkiranimi vozili na določenih mestih in krajih na območju občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje

ZPrCP v 15. členu daje občinskemu redarjem neposredno pooblastilo za zagotavljanje varnega in neoviranega cestnega prometa na cestah v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja ter varstva cest in okolja na občinskih cestah. Med ostalimi pooblastili MOR izvaja nadzor nad nepravilno ustavljenimi in parkiranimi vozili in izreka mandatne kazni v primeru kadar je vozilo:

- na prehodu za pešce, pločniku ali v območju za pešce (če je s predpisano prometno signalizacijo dovoljeno parkiranje na pločniku, mora biti za pešce zagotovljen najmanj 1,60 m širok del pločnika, ki ne sme mejiti na vozišče);

- na prehodu za kolesarje;

- na razdalji manj kot 5 m pred prehodom za pešce ali kolesarje. Če so na vozišču pred prehodom označena parkirna mesta, mora biti prepoved iz te točke označena s predpisano označbo na vozišču;

- na kolesarski stezi, kolesarski poti, pešpoti ali kolesarskem pasu;

- na prehodu ceste čez železniško progo in na razdalji manj kot 15 m od najbližje železniške tirnice;

- na križišču in na razdalji manj kot 15 m od najbližjega roba prečnega vozišča pred križiščem, razen če je drugače določeno s predpisano prometno signalizacijo;

- v predoru, galeriji in podvozu, ter na viaduktu, mostu in nadvozu;

- na zaznamovanem mestu na vozišču ali na zaznamovani niši, ki je rezervirana za avtobuse ali avtotaksi vozila. Zaradi vstopa ali izstopa potnika je dovoljena ustavitev na postajališču, ki je zunaj vozišča, če s tem ni oviran javni prevoz potnikov v cestnem prometu;

- na ozkem ali nepreglednem delu ceste (v ovinku, pod vrhom klanca ipd.);

- na delu ceste, kjer bi bil prost prehod med ustavljenim oziroma parkiranim vozilom in neprekinjeno ločilno črto ali usmerjevalnim poljem na vozišču ali nasprotnim robom vozišča ali kakšno drugo oviro na cesti širok manj kot 3 m;

- na mestu, na katerem bi vozilo zakrivalo postavljeni prometni znak;

- na vozišču v naselju, kjer poteka dvosmerni promet in ločilne črte niso vrisane;

- na vozišču ceste zunaj naselja;

- na smernem vozišču ceste v naselju z dvema ali več prometnimi pasovi;

- na vseh prometnih površinah, ki niso namenjene prometu vozil ali niso namenjene prometu tovrstnih vozil (npr. cestno telo, cestni otok, odstavni ločilni in robni pas, bankina itd.);

- na mestu, na katerem bi parkirano vozilo onemogočilo vključitev v promet že parkiranemu vozilu ali onemogočilo dovoz na dvorišče stavbe, do garaže, skladiščnega prostora ali drugega podobnega objekta ali do zasebnega zemljišča. Dovoz na dvorišče, v objekt ali k objektu, pred katerim je prepovedana ustavitev ali parkiranje, mora biti na vhodu označen s predpisano prometno signalizacijo, če pa so na vozišču pri vhodu označena parkirna mesta, pa tudi s predpisano označbo na vozišču;

- na označenem parkirnem prostoru za invalide, razen za osebe iz prvega odstavka 66. člena tega zakona;

- na označenih poteh, namenjenih intervencijskim vozilom;

- nad priključkom za vodovodno omrežje (hidrant). Prepoved iz te točke mora biti označena s predpisano prometno signalizacijo;

- v območju umirjenega prometa, razen kjer je izrecno dovoljeno s predpisano prometno signalizacijo.

Naloge MOR na področju dinamičnega prometa

ZPrCP na področju dinamičnega prometa določa dve pomembni pristojnosti redarjev, ki se nanašajo na določilo, da:

- občinski redarji izvajajo nadzor zaradi zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa na cestah v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja ter varstva cest in okolja na občinskih cestah in

- izvajajo nadzor nad upoštevanjem najvišje dovoljene hitrosti (46. člen) in najvišje dovoljene hitrosti za posamezne vrste vozil (47. člen). Občinski redarji izvajajo nadzor nad omejenima členoma izključno s samodejnimi napravami in sredstvi za nadzor prometa, s katerimi se prekrški slikovno dokumentirajo, pri tem pa nimajo pravice ustaviti voznika.

Poleg omenjenih določil lahko občinski redar tudi prepove nadaljnjo vožnjo in izloči iz prometa motorno ali priklopno vozilo, nadzira pravilno vožnjo z vozilom po cesti in vožnjo z vozilom na prehodu za pešce.

Pri izvajanju navedenih nalog redarji MOR po potrebi sodelujejo s PP Rogaška Slatina in PP Šmarje pri Jelšah ter drugimi organi in službami obeh občin.

Prostorski obseg izvajanja nalog MOR

Z realnim pogledom na prostorsko zaokroženost občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje ter s predpostavko, da je intenziteta nadzora določena predvsem na območja v centru večjih naselij, se okolico mest pokriva predvsem na podlagi ugotavljanja potreb, sporočanja ter zbiranja obvestil. Tako je prostorski obseg dela MOR vezan predvsem na center, ter občasno tudi na območja, ki s problematiko niso varnostno problematična.

Takšno odločitev utemeljujejo tudi uradni podatki o obsegu dela na nekaterih področjih občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje, kar je razvidno

iz Ocene varnostnih razmer na območju občin in iz poročil o delu MOR.

Naloge medobčinskega redarstva povezane z drugimi področji dela

Pri nalogah MOR, ki so povezane z drugimi področji dela, gre za preprečevanje kršitev predpisov, za katere izvajanje in nadzorovanje ni pristojno MOR. Ne glede na to pa gre za kršitve predpisov, ko lahko MOR s preventivnimi in drugimi oblikami izvajanja nalog, v okviru svojih pristojnosti, ukrepa tako, da kršilce opozarja na kršitve in o tem obvešča pristojne lokalne in državne organe ter službe.

V to kategorijo predpisov sodijo tisti zakonski in podzakonski predpisi, za katere izvrševanje so pristojni drugi organi in službe, MOR pa lahko ob kršitvah teh predpisov izreka opozorila in podatke o kršitvah in kršilcih sporoča pristojnim organom in službam, ki lahko kasneje ustrezno ukrepajo v skladu s svojimi pristojnostmi ter vplivajo na preprečevanje oziroma odpravljanje takšnih kršitev.

Logistične in druge naloge medobčinskega redarstva

V okviru vrste in obsega nalog MOR so bile do sedaj predstavljenе predvsem operativne naloge MOR in naloge redarjev oziroma PUO MOR.

Ob učinkovitem in uspešnem delu redarjev na terenu se zaradi načina in metodologije dela in izvajanja nalog hote ali nehote zbira množica podatkov (podatki o kršitvah, operativne informacije, zaznave kaznivih dejanj ...), ki brez nadaljnje obdelave ne predstavljajo nikakršne analitične vrednosti ali pomena. Navedeni podatki so zelo pomembni za pripravo ustrezne strategije delovanja MOR ter pripravo konkretnih načrtov za odzivanje na kršitve in preventivno delovanje tam, kjer so gostitve negativnih pojavov in tam kjer se posega v kvaliteto življenja in dela v občinah.

Prav zaradi tega je v MOR v organizacijskem in vsebinskem smislu vzpostavljena ustrezna logistična (oprema, vozila, osebna oprema ...) in informacijska podpora operativnemu delu in delu prekrškovnega organa.

Najbolj obsežna računalniško informacijska podpora je namenjena obdelavi podatkov v zvezi z vodenjem prekrškovnih postopkov. Glede na to, da je prekrškovni postopek kompleksen in sestavljen iz različnih vej obdelave, je MOR pri posodabljanju dela izhajalo iz nekaterih temeljnih izhodišč in usmeritev občin:

- povečati strokovnost dela,
- zagotoviti takšno tehnologijo, ki bo ne glede na količino podatkov, časovno sposobna njihove obdelave (pri tem se je upoštevalo predvsem zakonite roke),
- zmanjšati čas administrativnega dela redarja,
- zmanjšati število napak v procesu dela in
- znižati stroške pri obdelavi podatkov, zlasti pa pri vodenju prekrškovnih postopkov.

Za izvedbo zastavljenih temeljnih izhodišč in usmeritev občin je potrebno nenehno spremljati, razvijati in posodabljati informacijske in druge programe za kvalitetno in učinkovito delo MOR, seveda v skladu z razvojem informacijskih in drugih tehnologij v svetu.

12 NAČIN IZVAJANJA ZAKONSKIH POOBLASTIL

12.1 Splošno o izvajanju zakonskih pooblastil redarja MOR

Pooblastila lahko opredelimo kot mandat, ki ga redarji potrebujejo za uspešno opravljanje nalog, ki so določene zakonom in občinskimi predpisi. Takšna upravičenja oziroma posebne pravice niso zgolj pravice, temveč največkrat istočasno predstavljajo tudi dolžnosti, saj zakonodajalec od tistega, ki ima pooblastila zahteva, da jih tudi mora uporabiti ob pogojih, ki jih določa zakon in na način, ki je določen v zakonu in podzakonskih aktih.

Pooblastila v najširšem pomenu pomenijo pravico, največkrat tudi dolžnost določenih oseb, da lahko ali pa morajo

opraviti uradno dejanje oziroma izvršiti določene ukrepe ali opravila. Pooblastilo je pravica in dolžnost določenih oseb, da v primerih določenih z zakonom in na način, ki je določen z zakonom, izvajajo proti osebam določene ukrepe in opravila oziroma je pravica, da kdo uradno veljavno opravi oziroma opravlja kako pravno dejanje.

ZP-1 določa, da o prekrških odločajo prekrškovni organi, katerih del so tudi pooblaščenice uradne osebe občinskih redarstev, s čimer je občinskim redarjem dano pooblastilo, da odločajo o prekrških v postopku s plačilnim nalogom in hitrem postopku z odločbo, v ZORed pa so določena tista pooblastila, s katerimi je redarjem zagotovljeno izvajanje nalog javne varnosti in javnega reda na območju občine.

Trenutno potekajo zakonodajni postopki za spremembe ZORed, ki bi redarjem povečala pooblastila. Glede na trenutno veljavne določbe ZORed lahko redarji uporabljajo naslednje ukrepe:

- opozorilo,
- ustno odredbo,
- ugotavljajo istovetnost,
- varnostni pregled osebe,
- zaseg predmetov,
- zadržanje storilca prekrška in kaznivega dejanja,
- fizično silo ter sredstva za vklepanje in vezanje ter
- plinski razpršilec.

Opozorilo

ZORed v 10. členu določa, da ima redar pri opravljanju nalog pooblastilo izrekanja opozorila. Drugi odstavek istega člena določa, da se za izvajanje pooblastila opozorila uporabljajo tudi določbe ZNPPol in podzakonski predpisi, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnih pooblastil policistov.

Zakon o nalogah in pooblastilih policije (ZNPPol) določa v 38. členu, da smejo policisti opozoriti fizične in pravne osebe ter državne organe na okoliščine, ravnanja ali opustitev ravnanj, ki ogrožajo ali bi lahko ogrozile javni red, življenje, osebno varnost ali premoženje.

Opozorila so lahko ustna, pisna oziroma dana z drugimi primernimi sredstvi. Vselej morajo biti jasna, kratka, korektna in nedvoumna ter morajo vsebovati razlog in namen opozarjanja.

Pri tem je bistveno, da je potrebno pooblastilo opozorilo ločiti od pooblastila ukaz, ki ga je dovoljeno dajati le za ukrepe in dejavnosti, od katerih je neposredno odvisno uspešno opravljanje nalog policije, in za toliko časa, kolikor je potrebno, da se lahko te naloge opravijo. Ob upoštevanju navedenega je potrebno upoštevati, da gre pri uporabi opozorila kot pooblastila redarja za pooblastilo, ki ga ima redar na podlagi ZORed. Tako lahko redar pooblastilo opozorilo uporabi v primerih, ko osebo v postopku seznanja (opozarja) na nevarnosti. Za neupoštevanje opozorila, ki ga izreče redar na podlagi določil ZORed, niso določene nobene posledice.

Poudariti je treba, da imajo redarji možnost izreka opozorila tudi po ZP-1, ki določa, da lahko pooblaščenica uradna oseba prekrškovnega organa namesto izreka sankcije, kršitelja opozori, če je storjeni prekršek neznatnega pomena in če pooblaščenica uradna oseba oceni, da je glede na pomen dejanja opozorilo zadosten ukrep. O izrečenih ukrepih se lahko vodi evidenca, vendar obdelava osebnih podatkov pri tem ni dovoljena.

Ustna odredba

ZORed v 10. členu določa, da ima redar pri opravljanju svojih nalog pooblastilo, da lahko izreka ustne odredbe. Podrobneje je pooblastilo za izrek ustne odredbe opredeljeno v 11. členu ZORed, ki določa, da z ustno odredbo redar daje obvezna navodila in prepovedi, odreja ukrepe in dejavnosti, od katerih je neposredno odvisno uspešno opravljanje nalog iz pristojnosti redarstva. Z odredbo se zahteva, da mora kdo kaj storiti ali opustiti zaradi zagotovitve teh nalog.

Delno je mogoče pooblastilo izrekanja ustne odredbe primerjati s pooblastilom »ukazovanja«, ki ga imajo policisti na podlagi določb 39. člena ZNPPol, ki določa, da z ukazom policisti dajejo posameznikom, državnim organom, gospodarskim družbam, samostojnim podjetnikom posameznikom, organom,

organizacijam in skupnostim navodila in zahteve za ukrepe in dejavnosti, ki jih mora kdo storiti ali opustiti, da bi se zavarovalo življenje ljudi, varovalo premoženje pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega ravnanja, zagotovila varnost prometa, preprečili neredi, nemiri in druge podobne kršitve javnega reda ali odvrnile škodljive posledice naravnih in drugih nesreč, v skladu z odločitvami organov, pristojnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Ustno odredbo kot pooblastilo uporabi redar v tistih primerih, ko mora od koga zahtevati, da ta nekaj stori ali opusti in je to nujno potrebno, da lahko redar uspešno opravi nalogo iz svoje pristojnosti in s tem poskrbi za javno varnost in javni red na območju občine.

Ugotavljanje istovetnosti

ZORed v 10. členu določa, da ima redar pri opravljanju nalog pooblastilo ugotavljanja istovetnosti. Ugotavljanje istovetnosti je ukrep, dejanje oziroma opravilo, s katerim se ugotavlja, ali je določena oseba resnično tista, za katero se izkazuje ali za katero se misli, da je. To opravilo je v policiji znano kot legitimiranje, to pa je uradno dejanje, s katerim policisti, smiselno pa tudi redarji, ugotavljajo istovetnost in osebne podatke svojih oseb v postopku.

Podrobneje je pooblastilo za ugotavljanje istovetnosti opredeljeno v 12. členu ZORed, ki določa, da redar ugotavlja istovetnost osebe, ki s svojim obnašanjem in ravnanjem na določenem kraju ali ob določenem času vzbuja sum, da bo ogrozila varnost ljudi ali premoženja, izvršuje ali je izvršila prekršek ali kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Istovetnost oseb se ugotavlja na podlagi vpogleda v osebno izkaznico ali drugo veljavno listino, ki je opremljena s fotografijo in ki jo je izdal državni organ. Istovetnost je mogoče ugotavljati tudi na podlagi tuje potne listine ali druge javne listine, ki je opremljena s fotografijo, na podlagi katere je mogoče ugotoviti istovetnost ali na podlagi drugih dokumentov, ki vsebujejo podatke o osebi, ali ob pomoči drugih, ki osebo poznajo.

Osebo, katere istovetnost ugotavlja, je redar dolžan seznaniti z razlogi za ugotavljanje istovetnosti. Če redar ne more ugotoviti istovetnosti osebe, jo zadrži in obvesti policijo, ki mora prevzeti nadaljevanje identifikacijskega postopka.

Redar lahko pri opravljanju nalog zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa zahteva od voznika motornega vozila vozniško dovoljenje in prometno dovoljenje, od drugega udeleženca cestnega prometa pa listino, s katero ugotovi njegovo istovetnost. Udeleženec cestnega prometa mora izročiti redarju zahtevano listino na vpogled.

Varnostni pregled osebe

ZORed v 10. členu določa, da ima redar pri opravljanju nalog pooblastilo izvajanja varnostnega pregleda osebe. Drugi odstavki istega člena določa, da se za izvajanje pooblastil varnostnega pregleda, uporabljajo določbe ZNPPol in podzakonskih predpisov, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnih pooblastil policistov.

Ob upoštevanju navedenega, morajo redarji pri izvajanju pooblastila »varnostni pregled«, poznati vsebino enakega pooblastila iz ZNPPol, ki v 51. členu določa, da smejo policisti pri opravljanju policijskih nalog opraviti varnostni pregled osebe, če je glede na okoliščine mogoče pričakovati njen napad ali samopoškodbo. Pod istimi pogoji lahko opravijo varnostni pregled tudi redarji. Iz navedenega torej izhaja, da lahko, pooblastilo varnostnega pregleda uporabijo zgolj in samo iz varnostnih razlogov.

Varnostni pregled obsega pregled osebe, njenih stvari in prevoznega sredstva, pri čemer policisti ugotavljajo, ali je oseba oborožena in ali ima pri sebi oziroma s sabo druge nevarne predmete ali snovi. Pri varnostnem pregledu osebe policisti z rokami pretipajo njena oblačila, rokavice, pokrivalo in lase ter pregledajo obutev. Varnostni pregled osebe ne obsega telesnega pregleda niti osebne preiskave. Pri varnostnem pregledu stvari policisti pregledajo predmete, ki jih ima oseba pri sebi in bi lahko bilo v njih skrito orožje ali drugi nevarni predmeti ali snovi.

Policisti lahko opravijo varnostni pregled prevoznega sredstva, ki je v neposredni bližini in dostopen osebi, ki jo varnostno pregledujejo, pregledajo njegovo notranjost, prtljažnik in druge prostore za prtljago ali opremo vozila. Pri tem ne smejo pregledovati skritih delov vozila.

Pred namestitvijo osebe v prostor za pridržanje policisti opravijo podrobnejši varnostni pregled osebe. Pri tem podrobneje pretipajo in pregledajo predvsem notranjost obuval, žepe, notranje dele in prikrita mesta oblačil ali pokrival, ki jih ni mogoče pregledati z otipom, vanje pa je mogoče skriti manjše nevarne predmete ali snovi. Če je potrebno, smejo zahtevati, da oseba posamezna vrhnja oblačila sleče, da jih podrobneje pregledajo. Pri tem policisti podrobno pregledajo tudi vsebino stvari, ki jih ima oseba pri sebi oziroma s sabo. Varnostni pregled osebe mora opraviti oseba istega spola, razen če varnostnega pregleda ni mogoče odložiti. Pri varnostnem pregledu smejo policisti uporabljati tehnična sredstva ali službenega psa za iskanje eksplozivnih in drugih nevarnih sredstev ali snovi. Če policisti pri varnostnem pregledu otipajo oziroma odkrijejo orožje, nevaren predmet ali snov, to ne glede na mesto najdbe odvzamejo, osebi pa vrnejo po koncu policijskega postopka, razen če ne najdejo predmeta, ki mora biti zasežen po zakonu, ki ureja kazenski postopek, zakonu, ki ureja postopek o prekrških, ali po drugem zakonu. V takih primerih policisti po varnostnem pregledu nadaljujejo postopek po teh predpisih.

Pri tem je potrebno opozoriti, da varnostni pregled po ZNPPol obsega pregled osebe, njenih stvari in prevoznega sredstva, pri čemer se ugotavlja, ali je ta oseba oborožena in ali ima pri sebi oziroma s seboj druge nevarne predmete.

Podrobneje je način izvedbe pooblastila varnostnega pregleda določen s podzakonskim predpisom, ki ga predpiše minister pristojen za notranje zadeve, po pridobitvi predhodnega mnenja Varuha človekovih pravic.

Zadržanje storilca prekrška in kaznivega dejanja

ZORed v 10. členu določa, da ima redar pri opravljanju nalog pooblastilo zadržanja storilca na kraju prekrška ali kaznivega dejanja. V 13. členu ZORed pa je določeno, da sme redar na kraju dogodka zadržati storilca prekrška in osebo, zaloteno pri kaznivem dejanju, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti ali na predlog. Zadržanje sme trajati do prihoda policistov, vendar najdalj eno uro.

Ukrep je podoben policijskemu ukrepu omejitve gibanja na določenem prostoru, ki pomeni prepoved zapustitve določenega prostora oziroma območja do prihoda policije. Tudi s tem ukrepom se posega v človekove pravice in temeljne svoboščine kot smo omenili pri drugih ukrepih. Ukrep zadržanja oseb do prihoda policije lahko izvršijo redarji proti storilcu prekrška in proti osebi, ki je bila zalotena pri kaznivem dejanju, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti ali na predlog oškodovanca, do prihoda policije. Takšno diktacija je povzeta po Zakonu o kazenskem postopku, ki določa, da tistemu, ki je zasačen pri kaznivem dejanju, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti, sme vsakdo vzeti prostost s tem, da ga mora takoj izročiti preiskovalnemu sodniku oziroma policiji.

Po ZORed sme redar zadržati do prihoda policije le tistega, ki ga zaloti pri storitvi prekrška ali pri izvrševanju kaznivega dejanja, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti ali na predlog oškodovanca. Takšno zadržanje sme glede na 13. člen ZORed trajati najdalj eno uro. S tem zakonodajalec ne zavezuje le redarja, temveč tudi policijo, da le-ta storilca tudi prevzame čim prej. Zalotitev redarja pomeni tudi zasledovanje osebe, če ta ob zalotitvi pobegne s kraja, kjer je bila zalotena, do kraja, na katerem ji redar pobeg onemogoči in jo od tega trenutka dalje zadrži do prihoda policije.

V vseh drugih primerih, ko storilec izvrši kaznivo dejanje oziroma kaznivo ravnanje ali kako drugače ogroža varnost ljudi ali premoženja, sme redar ukrepati v skladu z zakonom in uporabiti druge ukrepe, ki jih ima na voljo, seveda le v skladu z zakonom in če so izpolnjeni vsi pogoji.

Ob zadržanju osebe do prihoda policije mora redar ugotoviti njeno istovetnost in pridobiti podatke o zadržani osebi, in sicer:

- osebno ime, rojstne podatke, naslov stalnega ali začasnega prebivališča zadržane osebe,
- razlog zadržanja,
- čas in kraj zadržanja,
- čas obveščanja policije in čas predaje zadržane osebe policiji,
- morebitne telesne poškodbe in uporabo sredstev za vklepanje.

Če so podani razlogi, zaradi katerih redar ne more ugotoviti istovetnosti osebe ali bi bilo nevarno, da na kraju zadržanja ugotavlja istovetnost zadržane osebe, sme redar z ugotavljanjem istovetnosti in pridobivanjem zgoraj navedenih podatkov počakati do prihoda policije.

Pri izvajanju tega pooblastila je potrebno omeniti, da je s pooblastilom zadržanja storilca prekrška in kaznivega dejanja neposredno povezano pooblastilo izrekanja ustne odredbe. Da bi se zagotovila jasna opredelitev med posameznimi dejanji oziroma fazami izvajanja postopka redarja je nujno, da se ga poveže s pooblastilom izdajanja ustne odredbe, s katero se storilcu jasno pove oziroma odredili zadržanje. Od izrečene odredbe dalje pa teče tudi enourni rok, ki ga ima redar na voljo za izvajanje pooblastila zadržanja.

Zakon o kazenskem postopku določa v 160. členu, da sme tistemu, ki je zasačen pri kaznivem dejanju, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, vsakdo vzeti prostost. Osebo, ki ji je bila na tej osnovi vzeta prostost se mora takoj izročiti preiskovalnemu sodniku ali policiji, če tega ni mogoče storiti, pa je potrebno o tem takoj obvestiti nekoga od teh organov.

Zaseg predmetov in ravnanje z zaseženimi predmeti

ZORed določa, da imajo redarji pooblastilo za zaseg predmetov, pri tem pa morajo uporabljati določbe ZNPPol in podzakonske predpise, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnega pooblastila policistov. ZNPPol določa v 46. členu, da smejo policisti pri opravljanju policijskih nalog zaseči predmete, primerne za napad ali samopoškodbo, ter tudi predmete, s katerimi se lahko huje ogrozi javni red ali splošna varnost ljudi ali premoženja.

Policisti predmet zasežejo tako, da ne povzročijo nepotrebne škode. Za zasežene predmete izdajo osebi potrdilo o zasegu. Do izdaje potrdila mora biti predmet pod vidnim nadzorom osebe, ki ji je bil predmet zasežen, ali v zapečatenem ovoju.

Predmete morajo policisti izročiti pristojnemu organu, pri katerem poteka nadaljnji postopek. Če zoper osebo, ki so ji bili predmeti zaseženi, ni bil uveden postopek pred pristojnim organom, morajo predmete osebi vrniti, razen če gre za nevarne predmete ali predmete, ki jih je po zakonu treba odvzeti.

Nevaren predmet ali predmet, ki ga je bilo po zakonu treba odvzeti in ki ni bil vrnjen osebi, morajo policisti komisijko uničiti ali odstopiti subjektu, ki je pristojen za njegovo uničenje, ter o tem napisati zapisnik. O uničenju policisti obvestijo osebo, ki ji je bil predmet zasežen.

Podrobneje je način izvedbe pooblastila zasega predmetov določen s podzakonskim predpisom, ki ga predpiše minister po pridobitvi predhodnega mnenja Varuha človekovih pravic.

ZP-1 določa, da se smejo odvzeti predmeti, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za prekršek, ali pa so nastali s prekrškom, če so storilčeva last, ali če z njimi razpolaga pravna oseba, ki je storilec prekrška. Predmeti se smejo vzeti tudi, če niso storilčeva last, ali z njimi ne razpolaga pravna oseba, ki je storila prekršek, če to terjajo splošna varnost, varovanje življenja in zdravja ljudi, varstvo okolja in ohranjanje narave, gospodarska razmerja ali razlogi morale, kot tudi v drugih primerih, ki jih določa zakon. S tem pa ni prizadeta pravica drugih, terjati odškodnino od storilca.

Tudi z zakonom, ki določa prekršek, se sme določiti odvzem predmetov. Pri odvzemu predmetov po navedenih zakonih morajo biti redarji še posebej pozorni na to, kakšni pogoji so določeni za odvzem. Bistveno je, kaj je določeno. Ali se morajo, ali se lahko, odvzamejo oziroma zasežejo.

ZJRM-1 določa, da lahko redar zaseže brez odločbe pristojnega organa acetilen (karbid) ali druge plinske zmesi za

pokanje, če je pri njihovi uporabi prišlo do vznemirjenja ali občutka ogroženosti ljudi. ZPrCP določa, da lahko redar odvzame neupravičeno uporabljeno parkirno karto.

Opozoriti je potrebno, da tudi občinski predpisi določajo prekrške, za katere je lahko predpisan tudi ukrep oziroma pooblastilo odvzema predmetov.

Pogoje in način uporabe fizične sile, sredstev za vklepanje in vezanje ter plinskega razpršilca so opisani v naslednjem poglavju.

13 NAČIN UPORABE PRISILNIH SREDSTEV

13.1 Splošno o načinu uporabe prisilnih sredstev

ZORed v prvem odstavku 10. člena določa, da ima redar pri opravljanju nalog pravico in dolžnost uporabiti tudi prisilna sredstva. Drugi odstavek istega člena pa določa, da se za uporabo prisilnih sredstev uporabljajo določbe zakona in podzakonski predpisi, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnih pooblastil policistov, če Zakon o občinskem redarstvu ne določa drugače. V nadaljevanju pa navedeni zakon določa, da sme redar uporabiti sledeča prisilna sredstva:

- fizično silo,
- sredstva za vklepanje in vezanje ter
- plinski razpršilec.

Fizično silo in plinski razpršilec sme redar uporabiti samo v primeru, če drugače ne more od sebe ali koga drugega odvrniti istočasnega protipravnega napada, sredstva za vklepanje in vezanje pa zoper osebo, ki jo sme v skladu z Zakonom o občinskem redarstvu zadržati, če se upira zadržanju ali želi pobegniti.

Uporaba fizične oziroma telesne sile

Fizična sila je, glede na ZORed, skrajni ukrep redarja, ki ga lahko uporabi le, če drugače ne more od sebe ali koga drugega odvrniti istočasnega protipravnega napada. Kot je razvidno, je pogoj za uporabo fizične sile zelo natančno opredeljen, zakon pa ne opredeljuje kaj sodi v okvir uporabe fizične sile. To opredeljuje ZNPPol, ki določa, da smejo policisti uporabiti telesno silo, če ne morejo drugače obvladati upiranja osebe, odvrniti napada ali preprečiti samopoškodbe osebe. Za uporabo telesne sile se šteje neposredna uporaba sile policistov s strokovnimi prijemi, udarci in meti, strokovni pritiski, individualna ali skupinska uporaba telesne sile za potiskanje, odiranje, prenašanje ali razdvajanje oseb. Za uporabo telesne sile se šteje tudi, če policisti pri individualni ali skupinski uporabi telesne sile uporabijo ščit za potiskanje, odiranje ali razdvajanje oseb ali palico za izvedbo strokovnih prijemov, pritiskov, potiskanje, odiranje, prenašanje ali razdvajanje oseb. Za obvladovanje pasivnega upiranja policisti uporabijo udarce in mete le, če ugotovijo, da s strokovnimi prijemi ali z uporabo telesne sile iz drugega odstavka tega člena ne bodo dosegli namena uporabe.

Glede na navedeno in določilo 10. člena ZORed, da se za uporabo prisilnih sredstev uporabijo določbe zakona in podzakonski predpisi, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnih pooblastil policistov, se za uporabo fizične oziroma telesne sile štejejo strokovni prijemi, udarci in meti. Za uporabo telesne sile se štejejo tudi strokovni pritiski, individualna ali skupinska uporaba telesne sile za potiskanje, odiranje, prenašanje ali razdvajanje oseb. Za uporabo telesne sile se šteje tudi, če policisti pri individualni ali skupinski uporabi telesne sile uporabijo ščit za potiskanje, odiranje ali razdvajanje oseb ali palico za izvedbo strokovnih prijemov, pritiskov, potiskanje, odiranje, prenašanje ali razdvajanje oseb. Za obvladovanje pasivnega upiranja policisti uporabijo udarce in mete le, če ugotovijo, da s strokovnimi prijemi ali z uporabo telesne sile ne bodo dosegli namena uporabe.

Pri fizični sili je potrebno poudariti, da se sme fizična sila uporabiti samo strokovno. To seveda pomeni, da morajo biti redarji za to ustrezno usposobljeni in izurjeni. O uporabi fizične

sile zato ni mogoče govoriti pri nestrokovnih udarcih, klofutah, brcah in podobnem. Dejstvo je, da zakonodajalec uvršča redarje med tiste osebe, ki smejo pri opravljanju svojih nalog uporabiti tudi silo, torej fizično silo. To je dopustno le nekaterim, ki jih mora zakon vselej izrecno določiti, kar pomeni, da se tisti, proti kateremu redar uporabi fizično silo, zoper to silo ne sme upreti oziroma upirati. Torej se nima pravice sklicevati na silobran, da se brani, da odvrta protipravni napad, ker fizična sila, ki jo uporabi redar, ni protipravni napad, ni protipravno dejanje, temveč pravno oziroma zakonito dejanje oziroma ravnanje redarja.

Redar ima torej pravico, da uporabi fizično silo z namenom, da zagotovi izvršitev svoje naloge oziroma ukrepa, ki ga je dolžan izvršiti. Pri tem gre v prvi vrsti za uporabo fizične sile, ki jo poznamo kot prisilno sredstvo, ki ga sme uporabiti policist. Ob dosledni uporabi pravil, ki veljajo za policiste, bi to pomenilo, da morajo tudi redarji najprej uporabiti strokovne prijeme, nato strokovne mete in strokovne udarce. To za redarja pomeni, da mora, če je glede na okoliščine dopustno uporabiti različne oblike fizične sile, uporabiti najprej strokovni prijem in šele, ko ugotovi, da s strokovnimi prijemi ne bo dosegel zakonitega namena, lahko uporabi strokovne udarce in mete. To seveda velja samo takrat, ko redar uporabi fizično silo zato, da odvrne od sebe ali koga drugega istočasni protipravni napad.

Pred uporabo fizične sile mora redar skrbno in preudarno oceniti okoliščine in razloge za njeno uporabo ter opozoriti osebo, da se z upoštevanjem njegovih zahtev izogne posledicam. Tako bo v konkretnem primeru redar izrekel opozorilo na primer na naslednji način: zahtevam, da prenehate s kršitvijo javnega reda in miru, ali zahtevam, da prenehate groziti, ali zahtevam, da prenehate z napadom.

Redar je dolžan uporabljati fizično silo tudi tako, da z najmanjšimi posledicami doseže zakoniti namen, z uporabo pa mora prenehati takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bila fizična sila uporabljena, ali ob ugotovitvi, da zakonitega namena na ta način ni mogoče uresničiti. Če redar pri uporabi fizične sile osebe telesno poškoduje, je dolžan poskrbeti, da takšna oseba čim prej dobi medicinsko pomoč, o tem pa mora obvestiti vodjo MOR in ravnati v skladu s 16. členom ZORed.

Sredstva za vklepanje in vezanje

Sredstva za vklepanje in vezanje lahko redar v skladu z drugim odstavkom 14. člena ZORed uporabi zoper osebo, ki jo sme v skladu tem zakonom zadržati, če se upira zadržanju ali želi pobegniti. Namen teh sredstev je, da se osebi oziroma kršitelju onemogoči ali omeji gibanje, prepreči beg, upiranje in napad ali samopoškodovanje. Uporaba sredstev za vklepanje in vezanje se uvršča med milejša prisilna sredstva, vendar se z njimi še vedno posega v osebno svobodo, dostojanstvo in integriteto osebe, proti kateri se uporablja tovrstna prisilna sredstva. Slednje redarja zavezuje, da uporablja sredstva za vklepanje in vezanje zakonito ter strokovno. Ta ukrep je časovno omejen do prihoda policije in na omejitve, da ne sme trajati več kot eno uro.

Med sredstva za vklepanje in vezanje lahko pri policiistih štejemo lisice, plastično zatego, vrvico in druga primerna sredstva. Uporaba drugih primernih sredstev za vezanje je načeloma dovoljena samo, če policist nima pri sebi katerega od naštetih sredstev za vklepanje in vezanje. Druga sredstva, primerna za vezanje, so lahko hlačni ali drugi pas, kravata, primerne čvrste in raztegljive nogavice, čvrste in močne vezalke, gumijasti trak ali lepilni trak in temu primerna sredstva. Pri uporabi vseh sredstev za vklepanje in vezanje velja osnovno načelo, da je potrebno, kolikor je le mogoče, spoštovati človekovo dostojanstvo.

Redar mora paziti na to, da osebam, ki jih vklene ali zveže, ne prizadene nepotrebnih poškodb, predvsem pa mora paziti na to, da ne zaustavlja pretoka (cirkulacije) krvi na okončinah, kjer izvaja vklepanje oziroma »vezanje«. O uporabi sredstev za vklepanje mora redar ustrezne podatke o tem vnesti v poročilo o uporabi sredstev za vklepanje ali vezanje in ga predložiti vodji MOR.

Plinski razpršilec

Ob upoštevanju določb 10. člena ZORed, ki določa uporabo »plinskega razpršilca« kot uporabo prisilnega sredstva, je potrebno poznati tudi določbe ZNPPol, ki v zvezi navedenega prisilnega sredstva določajo, da lahko plinski razpršilec policist uporabi, če ne more drugače obvladati upiranja osebe, ki ne izpolnjuje zakonitih ukazov, moti javni red, ali upiranja osebe, ki jo je treba prijeti, privedi ali ji odvzeti prostost, kot tudi, če mora odvrniti napad na osebe ali objekte, ki jih varuje, ali napad na sebe ali koga drugega.

Za redarja pa ZORed v 14. členu določa, da lahko plinski razpršilec uporabi samo v primeru, če drugače ne more od sebe ali koga drugega odvrniti istočasnega protipravnega napada.

Kaj se šteje za uporabo plinskega razpršilca podrobneje določa podzakonski predpis, ki ga predpiše minister pristojen za notranje zadeve.

Način uporabe plinskega razpršilca je določen z navodili proizvajalca, ki poleg načina uporabe predpisuje tudi mere varnosti, nudenje prve pomoči in rok trajanja ter način razgradnje plinskega sredstva. Obstaja več vrst plinskih razpršilcev, zato se mora redar pred njihovo uporabo pripraviti na kakšni osnovi deluje, saj je delovanje plinskega razpršilca na poprovi osnovi popolnoma drugačno od plinskega razpršilca, ki deluje na osnovi solzilnega plina (npr. CS). V nadaljevanju je predstavljena uporaba plinskega razpršilca, ki deluje na osnovi organske oljnate smole iz kajenske in drugih vrst pekoče paprike (t.i. pepper spray). Plinski razpršilec povzroča vnetje, solzenje, takojšnje otekanje oči in sluznice v dihalnih poteh. Zaradi navedenih učinkov bo kršilec oziroma storilec prisiljen opustiti napad, ki ga je pred tem izvajal. Po uporabi razpršilca oziroma takoj, ko okoliščine to dopuščajo, mora redar osebo odstraniti z nevarnega območja (prostora) in mu nuditi prvo pomoč. Učinke uporabe plinskega razpršilca se najučinkovitejše odpravi s sprejemom za dekontaminacijo, če pa tega redar nima, pa je osebi potrebno sprati obraz in oči s hladno vodo. Učinek plinskega razpršilca preneha delovati po približno 30 minutah, v kolikor se oči spira z vodo. Oči se izpira izključno s čisto vodo.

13.2 Obveščanje o zadržanju in uporabi prisilnih sredstev

O izvedbi pooblastila zadržanja osebe in uporabi prisilnih sredstev mora redar napisati poročilo in ga predložiti v pregled vodji MOR oziroma svojemu nadrejenemu ali osebi, ki jo ta pooblasti. Na podlagi izkušenj, ki jih ima policija pri pisanju tovrstnih poročil je smiselno, da poročilo redarja o zadržanju in uporabi fizične sile vsebuje predvsem sledeče:

- datum, čas in kraj uporabe prisilnega sredstva oziroma odreditve zadržanja,
- vrsto uporabljenega prisilnega sredstva,
- podatke o osebi proti kateri je bilo sredstvo uporabljeno,
- pooblastilo, ki ga je izvajal pred uporabo prisilnega sredstva oziroma zadržanja,
- vzrok in način uporabe prisilnega sredstva oziroma zadržanja,
- posledice uporabe prisilnega sredstva in druge okoliščine, ki so pomembne za oceno zakonitosti in strokovnosti uporabe prisilnega sredstva oziroma zadržanja.

V primeru, da je oseba zoper katero je redar uporabil prisilno sredstvo, v postopku telesno poškodovana, ji mora redar nuditi nujno pomoč in ji v najkrajšem možnem času zagotoviti ustrezno medicinsko pomoč. V primeru, da je osebi med postopkom povzročena telesna poškodba ali smrt, je vodja MOR dolžan nemudoma oziroma takoj obvestiti župana Občine Rogaška Slatina in župana občine, na katerega območju je bila povzročena telesna poškodba ali smrt.

V obvestilu županu mora vodja MOR navesti podatke o osebi, razlogu, času in kraju zadržanja, uporabi prisilnega sredstva, vrste uporabljenega prisilnega sredstva ter podatke o drugih okoliščinah in dejstvih, ki so pomembna za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja redarja MOR.

13.3 Ocenjevanje uporabe prisilnih sredstev

Na podlagi poročila ocenjuje zakonitost in strokovnost ravnanja redarja vodja MOR. V primeru ugotovitve kršitve je dolžan sprožiti postopek za ugotavljanje odgovornosti. V primeru da je uporaba prisilnih sredstev imela za posledico telesno poškodbo ali smrt, ali je bilo prisilno sredstvo uporabljeno proti več kot trem osebam, oceno ravnanja redarja opravi komisija, ki jo imenuje župan Občine Rogaška Slatina. Župan mora imenovati neodvisno, največ petčlansko komisijo za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanj MOR. V komisiji morajo biti direktor občinske uprave, predstavnik policije in predstavniki nevladnih organizacij, zainteresiranih za nadzor nad varstvom človekovih pravic in svoboščin.

Navedena komisija obravnava tudi pritožbe zoper delo MOR, lahko pa obravnava tudi druge primere uporabe prisilnih sredstev v postopkih MOR, kadar oceni, da je to potrebno. Komisija lahko k sodelovanju povabi tudi druge strokovnjake, če oceni, daje takšno sodelovanje potrebno in pomembno za odločitve v konkretnem primeru.

13.4 Odločanje o pritožbah zoper postopek redarjev MOR

Posameznik, ki meni, da so mu bile z dejanjem ali opustitvijo dejanja redarja kršene njegove pravice ali svoboščine, se lahko v 30 dneh pritoži županu občine Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah ali Kozje. Glede na ZORed mora župan takšno pritožbo proučiti in o ugotovitvah in ukrepih v 30 dneh pisno obvestiti tistega, ki je podal pritožbo. Župani občine Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje pa morajo o ugotovitvah in ukrepih obvestiti tudi župana Občine Rogaška Slatina, kot župana sedežne občine MOR.

13.5 Disciplinska in druga odgovornost redarjev

Pri svojem delu so redarji dolžni ravnati zakonito, strokovno ter v skladu z ZORed ter drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovno področje ter njihove pravice in dolžnosti oziroma pooblastila. V primeru nezakonitega dela in nestrokovnega dela lahko redarja ob disciplinski odgovornosti doleti tudi odškodninska oziroma materialna odgovornost in kazenska odgovornost, katera se ugotavlja v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

O disciplinskih kršitvah oziroma o disciplinski odgovornosti redarjev pa se odloča v disciplinskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

14 SISTEM DELA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

14.1 Razpored in odprava na delo

Delo MOR se načrtuje z mesečnim in tedenskim razporedom dela. V slednjem se konkretizira posamezne naloge redarja in območje njihovega delovanja glede na stanje varnostnih razmer in drugih potreb. V kolikor bodo narekovale varnostne potrebe bo v prihodnje potrebno redarje razporejati na delo tudi v popoldanskem času, v nedeljo ali praznikih.

Redar MOR ima pred nastopom službe odpravo na delo, in sicer se na odpravi določi oziroma konkretizira naloge, ki jih mora opraviti določenega dne. Prav tako se redarju določijo območja nadzora in se ga seznanji s posebnostmi na njih. Območja nadzora so lahko razdeljena na cone, ki zajemajo posamezne sklope ulic ali zaokrožena območja.

Način dela redarja je tudi intervencijski, kar pomeni, da reagira na podlagi obvestil občanov in pristojnih organov in služb, kjer gre predvsem za izvajanje konkretnih pooblastil, ki jih ima redar. Seveda pa redar izvajajo svoje naloge na podlagi delovnih nalog in lastne zaznave kršitev za katere so pristojni. Prav slednje pa se največkrat nanaša na izdajanje obvestil o prekršku.

14.2 Naloge v zvezi s prekrškovnimi postopki

Naloge v zvezi s prekrškovnimi postopki so vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (odločbe, sklepi, pozivi ipd.) in vodenje predpisanih evidenc o izrečenih ukrepih v zvezi s prekrškovnim postopkom. Redar je dolžan voditi evidence vestno in sprotno. Vse obrazce mora izpolnjevati strokovno in na način, da je akt, ki ga je izdal, zakonit in kršitelju razumljiv.

15 SODELOVANJE MOR S POLICIJSKO POSTAJO ROGAŠKA SLATINA IN POLICIJSKO POSTAJO ŠMARJE PRI JELŠAH

MOR že po naravi dela ter glede na svoja pooblastila in obseg nalog sodeluje s PP Rogaška Slatina, ki deluje na območju Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec, PP Šmarje pri Jelšah, ki deluje na območju Občine Šmarje pri Jelšah, Občine Podčetrtek in Občine Kozje ter s Postajo mejne policije Rogatec in Postajo mejne policije Bistrica ob Sotli). To sodelovanje je nujno potrebno zaradi celovitega zagotavljanja varnosti na območju občin.

Prav zaradi tega je skrb za varnost in kakovost življenja ter dela občanov in skrb za dvig stopnje varnosti javnega prostora v obeh občinah tako pomembna, da je na področju zagotavljanja varnosti nujno potrebno usklajeno delovanje vseh varnostnih subjektov, ki v občinah skrbijo za javno varnost in javni red. V ta namen je priloga Skupnega občinskega programa varnosti Občine Rogaška Slatina, Občine Rogatec, Občine Podčetrtek, Občine Šmarje pri Jelšah in Občine Kozje tudi Pisni protokol s Policijsko postajo Rogaška Slatina in Policijsko postajo Šmarje pri Jelšah.

Sodelovanje s PP Rogaška Slatina, ki deluje na območju Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec, sodelovanje s PP Šmarje pri Jelšah, ki deluje na območju občine Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek in Kozje, ter sodelovanje s policisti na terenu je opredeljeno v tem SOPV, v katerem so naloge MOR opredeljene glede na vrsto in obseg nalog. Pri tem je sodelovanje s PP Rogaška Slatina in PP Šmarje pri Jelšah (policisti) opredeljeno zelo konkretno po posameznih vsebinskih področjih, in sicer za:

- naloge na področju zagotavljanja varnosti cestnega prometa v naseljih,
- naloge na področju zagotavljanja varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- naloge zagotavljanja varnosti javnega premoženja ter zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine,
- naloge vzdrževanja javnega reda in miru,
- naloge na področju preprečevanja kaznivih dejanj in drugih kaznivih ravnanj,
- naloge na področju varstva okolja in
- za druge naloge MOR.

V navedenem poglavju je sodelovanje opredeljeno tudi prostorsko (v naseljih, javnih poteh, zgradbe in objekti naravne in kulturne dediščine ...) in časovno (prazniki, vnaprej planirane velike prireditve, ob planiranih akcijah s policijo ...). Časovno in prostorsko sodelovanje pa se planira tudi sprotno, glede na varnostne potrebe, izhajajoče iz konkretnih varnostnih razmer v posamezni občini.

16 SODELOVANJE MOR Z OBČINSKIMI REDARSTVI IN OBČINSKIMI REDARJI SOSEDNIH OBČIN

ZORed in drugi predpisi, ki redarstvom ter redarjem določajo pravice in dolžnosti oziroma pooblastila ter jim nalagajo določene obveznosti temeljijo na predpostavki, da je zagotavljanje javne varnosti in javnega reda na območju občine, ne le skrb redarstva in drugih organov in služb občine, temveč tudi države s svojimi organi in službami.

Iz tega razloga je zakon zelo jasen glede razmejevanja pristojnosti med redarstvi in drugimi državnimi in lokalnimi organi ter službami, ki v okviru svojih pristojnosti izvajajo varnostne naloge. Zato so tudi v Skupnem občinskem programu varnosti zajeti določeni dogovori o sodelovanju med navedenimi organi.

Zelo pomembno pa je sodelovanje Medobčinskega redarstva z občinskimi redarstvi in občinskimi redarji sosednjih občin. To sodelovanje je izredno pomembno pri zagotavljanju javne varnosti in javnega reda, saj ogrožanje varnosti ljudi in premoženja, varnosti cestnega prometa, varnosti javnega reda in miru ter varnosti drugih vrednot, ne pozna državnih meja, kaj šele občinskih meja.

Zato je zelo pomembno, da sosednje občine ter občine Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje samostojno in preko MOR vzpostavijo takšno sodelovanje med občinami in redarstvi, ki zagotavlja uspešno zoperstavljanje vsem oblikam ogrožanja javne varnosti in javnega reda na tem širšem območju in na mejnih območjih obeh občin. To sodelovanje mora temeljiti predvsem na:

- medsebojnem obveščanju o vseh varnostno zanimivih informacijah, ki so iz varnostnega vidika pomembne za posamezne občine,
- medsebojni izmenjavi podatkov, ki so pomembni za javno varnost in javni red v posamezni občini,
- medsebojnih delovnih srečanjih in sestankih, kjer se lahko oblikuje skupna varnostna politika pri zagotavljanju varnosti na mejnih območjih in področjih, ki so skupnega pomena,
- skupnih varnostnih akcijah, intervencijah in medsebojnem sodelovanju pri obravnavi konkretnih varnostnih problemov in
- drugih oblikah sodelovanja in konkretnem operativnem delu.

Ne glede na navedeno bo Medobčinsko redarstvo sprejelo pisni dogovor o sodelovanju z občinskimi redarstvi sosednjih občin.

17 POVEZANOST MOR Z DEŽURNO SLUŽBO POLICIJSKE POSTAJE ROGAŠKA SLATINA, POLICIJSKE POSTAJE ŠMARJE PRI JELŠAH IN REGIJSKIM CENTROM ZA OBVEŠČANJE

V skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami so pristojni organi občin na področju zaščite, reševanja in pomoči, župani občin in poveljniki civilne zaščite v občinah.

Veljavni način obveščanja navedenih organov ob naravnih in drugih nesrečah je tak, da tisti, ki obvešča, pokliče regijski center za obveščanje (RECO – 112). Ta nato po seznamu odgovornih oseb občine za obveščanje ob naravnih in drugih nesrečah obvesti pristojne v občini – po prioriteten vrstnem redu do prvega, s katerim vzpostavi kontakt. Ta nato naprej obvesti druge pristojne organe občine, vključno s Skupnim organom občinske uprave za Civilno zaščito in požarno varnost in MOR. S tem se šteje, da so pristojni organi občine obveščeni v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami. Skupna občinska uprava za civilno zaščito in požarno varnost občin Bistrica ob Sotli, Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah v nadaljevanju izvede aktivnosti v skladu s svojimi pristojnostmi in po presoji obveščča poveljnika civilne zaščite občine, župana občine in vodjo MOR.

Pristojno službo občine za civilno zaščito, reševanje in civilno obrambo je praviloma potrebno obvestiti o vseh požarih in drugih nesrečah, pri katerih:

- je potrebno posredovanje treh ali več enot javnih gasilskih služb,
- je ali bi utegnil biti potreben umik ljudi iz objekta,
- je prišlo do poškodbe pripadnika katerekoli reševalne službe,
- je potrebna evakuacija in namestitvev ljudi,
- je potrebno zagotavljati osnovne življenjske pogoje,

– je potrebno alarmiranje ogroženih ljudi ali je to bilo izvedeno,

– je požar v javnih objektih (vzgoja, izobraževanje, zdravstvo, uprava, objekti z velikim številom ljudi),

– v drugih primerih po oceni Republiškega centra za obveščanje (RECO).

V primeru dvoma, če je pristojno službo za civilno zaščito, reševanje in civilno obrambo potrebno obvestiti ali ne, se obveščanje izvede. S tem, ko je obvestilo predano pristojni službi se šteje, da je obveščen pristojni organ občine (župan, direktor občinske uprave, vodja MOR ...).

18 SODELOVANJE MOR V OBČINSKEM SISTEMU ZAŠČITE IN REŠEVANJA

Osnovno načelo sodelovanja vseh oddelkov in služb v Občini Rogaška Slatina, Občini Rogatec, Občini Podčetrtek, Občini Šmarje pri Jelšah in Občini Kozje v sistemu zaščite in reševanja je, da le-ti opravljajo enake naloge, kot je to določeno z aktom o organizaciji in sistemizaciji. Iz tega izhaja, da mora MOR v primeru naravnih in drugih nesreč skrbeti za javno varnost in javni red, in sicer mora:

- vzpostavljati javni red in mir,
- zagotavljati varen in neoviran cestni promet,
- zagotoviti varovanje javnega premoženja in
- sodelovati pri zbiranju informacij o posledicah oziroma vzpostavljanju ocene posledic nesreče, takoj po nesreči.

Posebno navodilo za ukrepanje občinskih redarjev MOR ob izrednih dogodkih ne obstaja. Po nekaterih ocenah poseben akt ni potreben, ker se aktivnosti odvijajo v okviru pristojnosti, ki jih določa Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami. Usklajevalno telo v sistemu zaščite in reševanja pa je Štab civilne zaščite v občinah.

19 NAČINI SODELOVANJA MOR IN VARNOSTNIKOV ZASEBNO VARNOSTNIH SLUŽB

Zasebno varovanje je varovanje ljudi in premoženja, ki ga ne zagotavlja država in ga kot pridobitno gospodarsko dejavnost opravljajo gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki oziroma zasebno varnostne službe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju in zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Zasebno varovanje kot dejavnost se lahko opravlja v naslednjih oblikah:

- varovanje oseb,
- varovanje ljudi in premoženja,
- prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk,
- varovanje javnih zbiranj,
- varovanje prireditvev v gostinskih lokalih,
- upravljanje z varnostno-nadzornim centrom,
- načrtovanje varnostnih sistemov in
- izvajanje sistemov tehničnega varovanja.

Zgoraj naštetih dejavnosti, ki so določene glede na osnovne storitve v dejavnosti zasebnega varovanja in so primerljive s tujimi zakonodajami, dejansko predstavljajo temeljne oblike zasebnega varovanja v Republiki Sloveniji.

Zaradi narave svojega dela, predvsem interventnih patrulj varnostnikov (prisotnost v okolju, kjer prihaja do deviantnih pojavov v dnevnem in nočnem času ter ob dela prostih dneh, hitra mobilnost, kvalitetna in stalna komunikacijska povezanost s svojim varnostno nadzornim centrom, strokovna usposobljenost in sposobnost zaznavanja dogodkov, uporaba sile itd.), lahko varnostniki tudi veliko prispevajo k večji varnosti v občinah. Ne da lahko, varnostniki tudi v resnici s svojo prisotnostjo ob varovanju pomembnih objektov, zgradb, gospodarskih družb in drugih organov in organizacij, pomembno prispevajo k večji varnosti v občinah.

Seveda pa poteka sodelovanje predvsem na klasični način, tako, da zasebni varnostniki o zaznavah ogrožanj javne varnosti in javnega reda na območju občin, pravočasno obveščajo MOR, po potrebi pa tudi PP Rogaška Slatina in PP Šmarje pri Jelšah. Obveščanje o kršitvah oziroma o sumih kršitev pa se bo največkrat nanašalo na kršitve, ki so v pristojnosti redarjev.

Seveda pa lahko varnostniki ukrepajo tudi samostojno izven njihovega varovanega območja v smislu t.i. »državljan-ske aretacije« – odvzem prostosti pri zalotitvi oseb pri storitvi hujših kaznivih dejanj, za katere se storilec preganja po uradni dolžnosti (160. člen Zakona o kazenskem postopku).

Med MOR in zasebno varnostnimi službami, ki delujejo na območju občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje se sklene pisni dogovor o sodelovanju z varnostniki subjektov zasebnega varovanja.

20 ZAGOTAVLJANJE STROKOVNE POMOČI

Strokovno pomoč pri pripravi in izvajanju občinskega programa varnosti in tudi pri skupnem občinskem programu varnosti daje v skladu z 8. členom Zakona o občinskem redarstvu Ministrstvo za notranje zadeve.

Strokovno pomoč pri pripravi in izvajanju OPV daje MNZ (8. člen ZORed) na naslednjih segmentih:

- a) Usmerjanje pri pripravi ocen varnostnih razmer oziroma ocen ogroženosti in varnostnih tveganj ter oblikovanja varnostnih potreb občine,
- b) Usklajevanje občinskih odlokov z ZORed,
- c) Uporaba prisilnih sredstev,
- d) Sodelovanje med občinskimi redarji in policisti,
- e) Sodelovanje med občinskimi redarji in varnostniki,
- f) Strokovna pomoč pri organiziranju in izvedbi usposabljanja vodij občinskih redarstev in občinskih redarjev,
- g) Opozarjanje na napake in pomanjkljivosti in
- h) Načini nadziranja občinskega redarstva.

Strokovna pomoč se lahko realizira v obliki predavanj, odgovorov na ustna in pisna vprašanja ter v obliki pregledov OPV.

Ob tem ZORed v 7. členu določa tudi uskladitev občinskih programov varnosti in skupnih občinskih programov varnosti s predpisi, programskimi dokumenti Ministrstva za notranje zadeve in policije na področju javne varnosti ter s potrebami varnosti v občini. V drugem odstavku istega člena pa je določeno, da za uskladitev občinskih programov ter za zagotovitev rednega medsebojnega sodelovanja medobčinskega redarstva in policije, skrbijo župan in vodja organizacijske enote policije, pristojne za območje občine. To pomeni, da so za občine Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje za to področje dejavnosti pristojni župani in komandirja obeh pristojnih policijskih postaj. Komandirja obeh policijskih postaj sta tudi sodelovala pri usklajevanju SOPV.

21 IZVAJANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI

V operativnem smislu pa to pomeni, da morata pri zagotavljanju javne varnosti in javnega reda v občinah Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje sodelovati MOR ter Policijska postaja Rogaška Slatina in Policijska postaja Šmarje pri Jelšah. Zato mora biti med vsemi organi vzpostavljena ustrezna komunikacija.

21.1 Pristojnost državnih organov

Nadzorstvo nad zakonitostjo dela občinskih organov, občinskih uprav in občinskih redarstev pri izvrševanju ZORed opravlja MNZ (prvi odstavek 30. člena ZORed).

Nadzorstvo nad zakonitostjo izvrševanja posameznih pooblastil občinskih redarstev in organ, pristojen za nadzor, dolo-

ča zakon, s katerim so ta pooblastila določena (drugi odstavek 30. člena ZORed).

21.2 Pristojnost občinskih organov

Občinski organi najmanj enkrat letno ocenijo izvajanje OPV (tretji odstavek 6. člena ZORed). Župan, občinski svet in nadzorni odbor so trije samostojni, vendar medsebojno odvisni organi. Zakon o lokalni samoupravi določa njihove temeljne naloge in pristojnost, zato je potreben med njimi ustrezen dogovor kdo in na kakšen način opravi letno ocenjevanje.

Zaradi transparentnosti in merjenja dela občinskega redarstva je potrebno zagotoviti zbiranje ustreznega evidentiranja dela občinskega redarstva, vključno s statističnimi podatki (mesečna in letna poročila). Postopek zbiranja in hranjenja teh podatkov mora potekati v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov. Zbrani statistični podatki se bodo uporabljali tudi kot pomoč pri ugotavljanju, kako se uresničujejo cilji, ki so zapisani v OPV.

Za nadzorstvo nad izvrševanjem nalog občinskega redarstva, določenih z občinskimi predpisi, je pristojen župan (31. člen ZORed).

21.3 Proces izvajanja SOPV

SOPV ima, glede na določbe ZORed, značaj dokumenta trajne narave. To pomeni, da upošteva potrebo po trajnosti, zato ga je treba dosledno izvajati od dneva njegovega sprejema. Občinski organi najmanj enkrat letno ocenijo izvajanje SOPV (tretji odstavek 6. člena ZORed), zato je tudi omogočeno obdobjo ocenjevanje njegovega izvajanja oziroma merjenje rezultatov. Ocenjevanje izvajanja SOPV bo omogočilo ovrednotenje vsebinskih, operativnih, organizacijskih in finančnih ukrepov za zagotavljanje javne varnosti in javnega reda v občini.

Ocenjevanje SOPV poteka tako, da se dosledno preverja izpolnjevanje ukrepov, ki so opredeljeni za doseg konkretnega cilja, ki je opredeljen v SOPV. Takšen način ocenjevanja pa se zagotovi z izdelavo mesečnih in drugih obdobjnih poročil o delu občinskega redarstva.

SOPV se, glede na novo nastale varnostne razmere v občini, ažurira oziroma ustrezno spremeni in dopolni. To pomeni, da odgovorna oseba v primeru spremenjenih varnostnih razmer v občini, ustrezno spremeni in dopolni oceno varnostnih razmer in tveganj, nato pa še SOPV. Ustrezna in temeljita varnostna ocena je podlaga za opredelitev obsega in vrste nalog občinskega redarstva (prvi odstavek, 6. člena ZORed).

21.4 Sodelovanje in komunikacija

Za uskladitev SOPV ter za sodelovanje občinskega redarstva in policije skrbijo župan in komandir območne policijske postaje, ki je pristojna za območje občine (drugi odstavek 7. člena ZORed).

Zakonska določba zavezuje občinsko redarstvo in policijo, da morata pri zagotavljanju javne varnosti in javnega reda nujno sodelovati. Zato mora biti med obema organoma vzpostavljena ustrezna komunikacija.

Komunikacija mora potekati na več nivojih. Tako mora komunikacija potekati na:

- a) lokalnem nivoju:
 - komunikacija znotraj MOR,
 - komunikacija med MOR in občinskimi organi in službami,
 - komunikacija MOR in sosednjimi ter drugimi redarstvi,
 - komunikacija med MOR in PP Rogaška Slatina in PP Šmarje pri Jelšah,
 - komunikacija med MOR in inšpekcijami,
 - komunikacija med MOR in zasebno varnostnimi službami,
 - komunikacija med MOR in redarskimi službami sosednjih občin,

- komunikacija med MOR in naravovarstvenimi nadzorniki Javnega zavoda Kozjanki park,
- komunikacija med MOR in ostalimi službami (zaščita in reševanje, gasilske službe ...)

b) državnim nivoju:

- komunikacija med MOR in ministrstvi (Ministrstvo za notranje zadeve, Ministrstvo za javno upravo – Služba za lokalno samoupravo, Ministrstvo za infrastrukturo, Ministrstvo za pravosodje ...).

Sodelovanje in komunikacija pomenita predvsem to, da MOR pri opravljanju svojega dela z naštetimi službami izmenjuje strokovna mnenja, stališča, predlaga izvedbo skupnih akcij na terenu, se odziva na pobude za izvedbo akcij, analizira skupno varnostno problematiko in drugo problematiko ter podobno.

22 ADMINISTRACIJA IN VODENJE EVIDENC

V MOR administracija in pooblaščenice uradne osebe vodijo evidence, ki jih predpisuje zakonodaja. Evidence se vodijo v elektronski obliki v informacijskem sistemu MOR, in sicer:

- evidence po Zakonu o občinskem redarstvu,
- evidence po Zakonu o prekrških (vpisniki),
- Uredbi o upravnem poslovanju.

23 INFORMACIJSKI SISTEM MOR

MOR uporablja pri svojem delovanju dva povezana informacijska sistema, in sicer:

- za shranjevanje in obdelavo podatkov o prekrških in
- za zajem podatkov o prekrških na terenu
- register vozil in prometnih listin
- register voznikov
- Uprava za javne prihodke (UJPNET)
- informacijski sistem za elektronsko poslovanje s Finančno upravo Republike Slovenije
- evidenca MNZ (dostop do aplikacije E-RISK) osebnih podatkov v evidencah osebnih podatkov, s katerimi upravlja Ministrstvo za notranje zadeve;
- geografski informacijski sistem (GIS).

24 INTERNO NADZORSTVO NAD IZVRŠEVANJEM NALOG MOR

Interno nadzorstvo nad izvrševanjem nalog MOR je določeno v Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje in v Dogovoru o pravicah in obveznostih, odgovornostih in drugih razmerij občin Rogaška Slatina, Podčetrtek, Rogatec, Šmarje pri Jelšah in Kozje.

Vodja MIR (vodja inšpektorata in redarstva) je odgovoren za delo MOR županu občin, hkrati pa vodja MIR opravlja notranji nadzor nad delom redarjev in inšpektorjev.

Notranja revizija lahko po pooblastilu župana izvaja nadzorstvo nad poslovanjem in delom MOR in izdela poročilo o morebitnih nepravilnostih in tveganjih, ki jih mora vodja opraviti v določenem roku z izdelavo odzivnega poročila. V ZORed so določene tudi neposredne pristojnosti župana pri oceni zakonitosti in strokovnosti ravnanja MOR, kakor tudi pri obravnavanju pritožbe nad delom redarja, ko posameznik meni, da so mu bile z dejanjem ali opustitvijo dejanja redarja kršene njegove pravice ali svoboščine.

24.1 Inšpekcijsko in drugo upravno ter strokovno nadzorstvo nad delom MOR

Inšpekcijsko nadzorstvo nad zakonitostjo dela občinskih organov, občinskih uprav in občinskih redarstev pri izvrševanju

Zakona o občinskem redarstvu upravlja Ministrstvo za notranje zadeve (prvi odstavek 30. člena). Navedeno nadzorstvo, glede na 2. člen Zakona o občinskem redarstvu, opravlja Ministrstvo za notranje zadeve tudi nad mestnim redarstvom in medobčinskim redarstvom. To pomeni, da pod ta nadzor sodi tudi MOR, ki te naloge opravlja za občine Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje.

Glede nadzorstva nad zakonitostjo izvrševanja posameznih pooblastil medobčinskega redarstva oziroma občinskih redarjev (opozorilo, varnostni pregled, zaseg predmetov in za uporabo prisilnih sredstev) je pristojen organ, ki ga določa zakon, s katerim so navedena pooblastila določena. To določa drugi odstavek 30. člena Zakona o občinskem redarstvu. Za ta pooblastila in uporabo prisilnih sredstev pa Zakon o občinskem redarstvu v drugem odstavku 10. člena določa, da se za uporabo teh sredstev in pooblastil uporabljajo določbe ZNPPol in podzakonski predpisi, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnih pooblastil policistov. Tako je za nadzorstvo nad zakonitostjo izvrševanja navedenih pooblastil (opozorilo, varnostni pregled in zaseg predmetov) in za uporabo prisilnih sredstev MOR in njihovih redarjev pristojna policija v okviru svojih pristojnosti.

Nadzorstvo nad zakonitostjo v zvezi s prekrški, ki so določeni v ZORed je pristojna inšpekcija za notranje zadeve (Inšpektorat Republike Slovenije za notranje zadeve).

ZORed v 31. členu določa, da je za nadzorstvo nad izvrševanjem nalog medobčinskega redarstva, določenih z občinskimi predpisi, pristojen župan. Enako seveda velja za župana Občine Rogaška Slatina, ki je pristojen za nadzor nad izvrševanjem nalog MOR kot župan sedežne občine, župani Občine Rogatec, Občine Podčetrtek, Občine Šmarje pri Jelšah in Občine Kozje pa so v okviru nadzorstvene pravice pristojni v okviru svojih pooblastil.

25 OCENA FINANČNIH POSLEDIC

Sredstva za izvajanje OPV se zagotovijo v proračunih občin (četrti odstavek, 6. člena ZORed). Glede na navedeno zakonsko določbo so občine obvezane, da pri proračunskem načrtovanju zagotovijo ustrezna finančna sredstva za izvajanje OPV oziroma za delovanje občinskega redarstva.

26 ZAKLJUČEK

Skupni občinski program varnosti občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje ima glede na določbe Zakona o občinskem redarstvu značaj dokumenta trajne narave. To pomeni, da upošteva potrebo po trajnosti, zato ga je treba dosledno izvajati od dneva njegovega sprejema. Organi občin najmanj enkrat letno ocenijo izvajanje SOPV, zato je tudi omogočeno obdobjo ocenjevanje njegovega izvajanja oziroma merjenje rezultatov. Ocenjevanje izvajanja SOPV omogoča ovrednotenje vsebinskih, operativnih, organizacijskih, finančnih in drugih ukrepov za zagotavljanje javne varnosti in javnega reda v občinah Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje.

Ocenjevanje SOPV poteka tako, da se dosledno preverja izpolnjevanje ukrepov, ki so opredeljeni za doseg konkretnega cilja, ki je opredeljen v SOPV. Takšen način ocenjevanja pa se zagotovi z izdelavo mesečnih in drugih obdobjnih poročil o delu MOR.

SOPV se glede na novo nastale varnostne razmere v vseh petih občinah sprotno dopolnjuje in spreminja. To pomeni, da odgovorna oseba v primeru spremenjenih varnostnih razmer v občinah ustrezno spremeni in dopolni oceno varnostnih razmer, nato pa še SOPV, če je to potrebno. Ustrezna in temeljita

ocena varnostnih razmer je podlaga za opredelitev obsega in vrste nalog MOR.

Št. 0320-0009/2016

Rogaška Slatina, dne 16. januarja 2017

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc l.r.

ROGAŠOVCI

327. Odlok o proračunu Občine Rogošovci za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 17. člena Statuta Občine Rogošovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) je Občinski svet Občine Rogošovci na 14. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Rogošovci za leto 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogošovci za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v evrih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2017
Skupina/podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.681.397,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.385.109,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.108.981,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.002.916,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	20.165,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	85.900,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	276.128,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	115.824,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.100,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.810,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	7.200,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	148.194,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	26.406,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	15.848,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	10.558,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	8.269.882,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.021.267,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	7.248.615,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.260.472,00
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.115.917,32
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	282.333,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	44.079,43
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	733.632,89
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	400,00
409	REZERVE	55.472,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.146.631,40
410	SUBVENCIJE	40.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	738.500,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	112.391,00

413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	255.740,40
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.868.689,58
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.868.689,58
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	129.233,70
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	116.067,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	13.166,70
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-579.075,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	134.075,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	134.075,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-445.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	134.075,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	579.075,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (9009 Splošni sklad za drugo)	445.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Rogašovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odluka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prihodki:

- transferni prihodki iz državnega proračuna iz naslova sofinanciranja projektov,
- prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti,
- prihodki od komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za izgradnjo nove komunalne infrastrukture,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

6. člen

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranje različnih prireditev do višine 1.000,00 evrov po vlogi znotraj možnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za ta namen oziroma splošna proračunska rezervacija.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno

delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(proračunski skladi)

Občina Rogašovci ima na osnovi določil Zakona o javnih finančah oblikovan proračunski sklad: Proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 5.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, se občina lahko za proračun leta 2017, na podlagi 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (ZIPRS1617), zadolži do višine 134.075,00 evrov.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2017 ne bo izdajala poroštev.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2017 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2017 ne smejo izdajati poroštev.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2017 ne bo zadolževala.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogašovci v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-18/2016-11

Rogašovci, dne 26. januarja 2017

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

328. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi režijskega obrata

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10) 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN), 10. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 10/09, 34/11, 39/15) je Občinski svet Občine Rogašovci na 14. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi režijskega obrata

1. člen

V Odloku o ustanovitvi režijskega obrata (Uradni list RS, št. 18/09) se spremeni prvi stavek 3. člena, ki po novem glasi:

»Režijski obrat vodi vodja režijskega obrata, ki je odgovoren županu oziroma po njegovem pooblastilu tajniku občine.«

2. člen

Ostale določbe odloka se ne spreminjajo.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od nastopa funkcije vodje režijskega obrata.

Št. 019-0001/2007-11

Rogašovci, dne 26. januarja 2017

Župan
Občine Rogošovci
Edvard Mihalič l.r.

329. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Rogošovci

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 17. člena Statuta Občine Rogošovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10) je Občinski svet Občine Rogošovci na 14. seji dne 26. 1. 2017 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Rogošovci

1. člen

Spremeni in dopolni se Pravilnik o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Rogošovci (Uradni list RS, št. 66/14) tako, da se v 5. členu prvi in drugi odstavek po novem glasita:

»(1) Višina sofinanciranja čistilne naprave za posamezno stanovanjsko hišo znaša največ 50 % vrednosti nakupa in vgradnje male čistilne naprave, vendar ne več kot 1.500,00 EUR.

(2) Višina sofinanciranja čistilne naprave za večstanovanjsko hišo oziroma za povezovanje več stanovanjskih hiš na eno čistilno napravo znaša največ 50 % vrednosti nakupa in vgradnje male čistilne naprave, vendar ne več kot 1.500,00 EUR.«

2. člen

Ostale določbe Pravilnika o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Rogošovci, ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2014-6

Rogašovci, dne 26. januarja 2017

Župan
Občine Rogošovci
Edvard Mihalič l.r.

SLOVENSKE KONJICE

330. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Graščina Trebnik

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 28. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Graščina Trebnik

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Na obravnavanem območju obstoječega objekta B Graščine Trebnik v Slovenskih Konjicah je na podlagi sprejetega Občinskega prostorskega načrta predvidena izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Razlogi za pripravo OPPN se nanašajo na spremembo namembnosti za dodatne dejavnosti v objektu B Graščine Trebnik.

Pravna podlaga za izdelavo prostorskega akta je Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt in Občinski prostorski načrt Občine Slovenske Konjice.

2. Območje prostorskega akta

Območje prostorskega akta se nanaša na parcelne številke znotraj območja predvidenega OPPN 19 za območje Graščine (UN1/052) v k.o. Slovenske Konjice.

Na osnovi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16), je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče.

Za območje UN1/052 je z občinskim prostorskim načrtom predvidena izdelava OPPN.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, ki bodo podlaga za pripravo prostorskega akta in se nanašajo na obravnavano območje bo prikrbel naročnik.

4. Roki za pripravo spremembe prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Sklep o začetku priprave prostorskega akta	5 dni
Objava sklepa v uradnem glasilu in na svetovnem spletu	10 dni
Obvestilo MOP, Direktorat za okolje o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
Priprava osnutka prostorskega akta	30 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnavo	30 dni
Priprava stališča do pripomb in predlogov	15 dni po zaključku javne razgrnitve
Pridobivanje mnenj	30 dni
Priprava usklajenega predloga	30 dni
Obravnavo na odboru in sprejemanje odloka na občinskem svetu	10 dni
Objava v Uradnem listu RS	10 dni

5. Nosilci urejanja prostora

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje,
Glavni trg 1, 3000 Celje
Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice

JKP d.o.o. Slovenske Konjice, Celjska c. 3, 3210 Slovenske Konjice

Elektro Maribor, Vetrinjska 2, 2000 Maribor

Petrol d.d., Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana

Telekom Slovenije d.d., Lava 1, 3000 Celje.

6. Financiranje prostorskega akta

Prostorski akt financira Občina Slovenske Konjice.

7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 350-0004/2017

Slovenske Konjice, dne 27. januarja 2017

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

TURNIŠČE

331. Statut Občine Turnišče

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Turnišče na 17. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

STATUT Občine Turnišče

1. člen

(1) Ta statut določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnost občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, finančno poslovanje občine, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon in so pomembna za delovanje občine.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(1) Občina Turnišče (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

1. Gomilica;
2. Nedelica;
3. Renkovci;
4. Turnišče.

(2) Sedež občine je v Turnišču. Poslovni naslov je Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče, del dejavnosti občinske uprave pa se lahko opravlja tudi na drugih lokacijah oziroma v drugih poslovnih prostorih.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

(1) Na območju Občine Turnišče so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Turnišče so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja ožjih delov občine so:

1. Krajevna skupnost Gomilica, ki obsega območje naselja Gomilica;
2. Krajevna skupnost Nedelica, ki obsega območje naselja Nedelica;
3. Krajevna skupnost Renkovci, ki obsega območje naselja Renkovci;
4. Krajevna skupnost Turnišče, ki obsega območje naselja Turnišče.

4. člen

Občina Turnišče v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so nanjo prenesene z zakonom.

5. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

7. člen

(1) Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA TURNIŠČE, v notranjem krogu pa naziv organa občine. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga določi župan s sklepom.

8. člen

Osebam, ki so za občino, njeno prepoznavnost in razvoj posebej zaslužne, lahko občina podeli različna priznanja, za katera pogoje, postopek in pravice podrobneje uredi z odlokom.

I. NALOGE OBČINE

9. člen

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom ali drugim splošnim aktom občine, na podlagi zakona, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
 - sprejema statut in druge predpise občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun občine,
 - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - pospešuje gospodarski razvoj,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
 - v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
- ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
- spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
 - lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - določa občinski program športa,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 - s sofinanciranjem spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
- sprejema programe varnosti,
 - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

10. člen

- V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:
- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
 - določanje namembnosti urbanega prostora,
 - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
 - evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
 - zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
 - ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

11. člen

- Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri pridobivanju, varstvu, obdelovanju, posredovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

II. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

12. člen

- (1) Organi občine so:
- občinski svet,
 - župan in
 - nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

13. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občin.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

14. člen

Organi občine sprejemajo veljavne odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina opredeljenih navzočih članov.

15. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, s posredovanjem informacij javnega značaja v katalog informacij javnega značaja na spletni strani občine ter vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

2. Občinski svet

16. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 14 članov, od teh je en član občinskega sveta predstavnik romske skupnosti.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta se konča mandat prejšnjemu občinskemu svetu in začne teči mandat novemu občinskemu svetu.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

17. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Vsa vprašanja v zvezi z volilnimi enotami se urejajo z odlokom.

18. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičeje koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– na predlog župana sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine in lahko določi, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem pod določeno vrednostjo sprejme župan,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejničnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

19. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Nezdržljivost funkcije člana občinskega sveta ureja zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasne prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

20. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

21. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

22. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za pobude in vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta in direktorju občinske uprave. Ko je na dnevnem redu obravnavanje zadeve, ki je v pristojnosti nadzornega odbora, se na sejo vabi tudi predsednika nadzornega odbora. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. Vabilo z gradivom za sejo se objavi tudi na spletni strani občine.

23. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan o izvrševanju odločitev občinskega sveta poroča občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

24. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Zakon ureja tudi postopek potrjevanja mandata nadomestnega člana občinskega sveta in nadomestne volitve člana občinskega sveta.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

25. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,

– izdaja sklepe v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

27. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

– odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,

– odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,

– statutarno pravna komisija.

(2) Odbori štejejo 7 članov, komisija pa 3 člane. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta.

28. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa vodi predsednik. Predsednik delovnega telesa je lahko le član delovnega telesa, ki je tudi član občinskega sveta. Predsednika izvolijo vsi člani delovnega telesa z večino glasov.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Nezdružljivost funkcije člana komisije ali odbora občinskega sveta ureja zakon.

29. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta

obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

30. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog razrešitve mora biti obrazložen in utemeljen. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

31. člen

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi župan obvesti Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Na prvi naslednji seji o svoji odločitvi župan obvesti tudi občinski svet.

32. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino ter izvršuje sklepe občinskega sveta.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– v skladu z zakonom predlaga občinskemu svetu v sprejem letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja in sklepa pravne posle o ravnanju s stvarnim premoženjem,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti tajnika občine za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o zadevah, ki so na občino prenesene iz državne pristojnosti.

33. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

34. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

35. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

36. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

37. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

38. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

39. člen

Predčasno prenehanje mandata župana in podžupana je določeno z zakonom. Zakon ureja tudi nadomestne volitve župana.

4. Nadzorni odbor

40. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

41. člen

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Nezdržljivost funkcije člana nadzornega odbora ureja zakon.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

42. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(5) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

43. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, s katerim najpozneje v novembru koledarskega leta za naslednje koledarsko leto seznanj župana in občinski svet.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni od-

bor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Z dopolnitvijo nadzornega programa seznanj župana in občinski svet. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(3) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

44. člen

(1) Nadzorni odbor opravlja nadzor na podlagi zakona.

(2) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(3) Nadzorni odbor postopek nadzora začne z izdajo sklepa o nadzoru, s katerim nadzorovano osebo obvesti o izvedbi nadzora in njegovi vsebini.

(4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

45. člen

(1) Član nadzornega odbora se mora izločiti iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejniki odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

46. člen

(1) Za posamezen nadzor so pristojni člani nadzornega odbora, ki so določeni v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzorniki). Po opravljenem pregledu nadzorniki pripravijo osnutek poročila o nadzoru in ga posredujejo predsedniku nadzornega odbora.

(2) Osnutek poročila o nadzoru obravnava in sprejme nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila opredeliti, na koncu se o osnutku opredeli še predsednik nadzornega odbora. Osnutek je sprejet, ko se z njegovo vsebino strinja več kot polovica prisotnih članov nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru ni informacija javnega značaja.

(3) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(4) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

47. člen

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu.

Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovane osebe poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi.

48. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati enake sestavine, kot osnutek poročila ter priporočila in predloge v skladu s pravilnikom o obveznih sestavinah poročila Nadzornega odbora.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ugotovitvami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

49. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

50. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

51. člen

(1) Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

(2) Predsednik nadzornega odbora mora zagotoviti svojo prisotnost oziroma prisotnost imenovanega predstavnika nadzornega odbora v primeru, ko se na seji občinskega sveta obravnavajo vprašanja iz pristojnosti oziroma dela nadzornega odbora.

52. člen

(1) Javnost dela nadzornega odbora se zagotavlja z objavo letnega načrta in poročila dela ter dokončnih poročil o nadzorih na spletni strani občine.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

53. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka.

54. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

55. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih in drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

(2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

56. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

57. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

(3) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

58. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

59. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

60. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

61. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

62. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

63. člen

(1) O izločitvi uradne osebe v občinski upravi odloča direktor občinske uprave.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, o izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

64. člen

(1) Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

65. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

66. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

III. OŽJI DELI OBČINE – KRAJEVNE SKUPNOSTI

67. člen

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

(2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem in organizacijskem smislu. Krajevne skupnosti niso pravne osebe.

(3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

68. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- sodelujejo pri odločitvah o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

- občinskemu svetu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov.

69. člen

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Svet Krajevne skupnosti Turnišče šteje 7 članov, sveti krajevnih skupnosti Gomilice, Nedelica in Renkovci pa štejejo po 5 članov.

(3) Volitve se opravijo po večinskem sistemu v volilnih enotah, ki jih z odlokom določi občinski svet.

(4) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(5) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(6) Funkcija člana sveta je častna.

(7) Nezdržljivost članstva v svetu krajevne skupnosti s funkcijami občinskih funkcionarjev in delom v občinski upravi ureja zakon.

70. člen

(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

(2) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

(4) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

71. člen

(1) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, če je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

(4) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

72. člen

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

a. obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

b. daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

(4) Predloge sveta krajevne skupnosti izvršujeta župan in občinska uprava.

73. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

74. člen

(1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(3) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi in z njimi upravlja občina.

(4) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

75. člen

Ukinitev krajevnih skupnosti kot ožjega dela občine ureja zakon.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV
PRI ODLOČANJU V OBČINI

76. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

77. člen

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

78. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

79. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

80. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

81. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

82. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

83. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

84. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaní občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

85. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem ali varnim elektronskim podpisom.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

86. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitev zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

87. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

88. člen

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

89. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

90. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopri-spevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

91. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

92. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

93. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- na drug način, določen v skladu z zakonom.

94. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

95. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

96. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

97. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

98. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

99. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

100. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

101. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

102. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Ravnanje s finančnim in stvarnim premoženjem občine določa zakon.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

103. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

104. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

105. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

106. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan pisno poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom in se obravnava na naslednji seji občinskega sveta.

107. člen

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštov ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

108. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

109. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

110. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

111. člen

(1) Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

(2) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(3) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

(4) Premoženjsko bilanco občine za preteklo leto, ki vključuje tudi premoženjske bilance posrednih uporabnikov proračunskih sredstev, predloži občinska uprava do 30. aprila Ministrstvu za finance.

112. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

113. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

114. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje občinska uprava, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

115. člen

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje občinska uprava ali skupni organ medobčinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

116. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

117. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

118. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

119. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

120. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

121. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

122. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu se objavijo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

123. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

124. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

125. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

126. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

127. člen

(1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

128. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski udeleženec, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

129. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

130. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašteni delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

131. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Turnišče, če niso v nasprotju z zakonom.

132. člen

Določba drugega odstavka 69. člena tega statuta prične veljati s prvimi naslednjimi volitvami.

133. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07 in 77/10).

134. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-04/2017

Turnišče, dne 26. januarja 2017

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

332. Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Turnišče

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07 in 77/10) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 110/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 17. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O
Odloka o občinskem prostorskem načrtu
Občine Turnišče

I.

Obvezna razlaga se podaja k drugemu stavku prvega ostavka točke c 22. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 1/09 in 83/12).

II.

Določila drugega stavka v prvem odstavku točke c 22. člena odloka, ki se glasi:

»Objekti so lahko kvadratne, podolgovate ali lomljene oblike z daljšo stranico vzporedno s cesto«, se razlaga tako, da se gradbeno dovoljenje za objekt s slemenom pravokotno na cesto lahko izda v primerih, ko so v bližini že legalno zgrajeni objekti s slemenom pravokotno na cesto.«

III.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 15/2017-17R

Turnišče, dne 26. januarja 2017

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver i.r.

333. Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO), 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07 s spremembami) je Občinski svet Občine Turnišče na 17. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Turnišče za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Turnišče za leto 2018 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna za leto 2018 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2017
A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.504.190,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.130.490,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.718.300,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	352.190,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	150.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	283.700,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.563.846,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.114.380,00
41	TEKOČI TRANSFERI	869.466,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	560.000,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	20.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-59.656,00
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	60.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	344,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	60.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	59.656,00
XII.	OČENJENO STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2017	0,00

Splošni del proračuna, posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani Občine Turnišče.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 s spr.) tudi požarne takse, prihodki od dajatve za omejeno rabo prostora, prihodki takse za obremenjevanje vode, prihodki takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova komunalnega prispevka, prihodki iz naslova turistične takse, koncesijske dajatve od iger na srečo, koncesijske dajatve od lova ter neuporabljena sredstva iz preteklih let, prejetih za sofinanciranje investicij in ostalih projektov.

Prihodki od uporabnin in najemnin, ki jih ustvarijo javni zavodi z oddajanjem občinskega stvarnega premoženja, ki ga imajo v upravljanju, je prihodek občinskega proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun za prihodnje leto.

5. člen

(namenska poraba sredstev)

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem porabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva od uporabnin in najemnin, ki jih ustvarijo javni zavodi z oddajanjem stvarnega premoženja, se smejo uporabiti le za tekoče ali investicijsko vzdrževanje občinskega stvarnega premoženja.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko župan samostojno prerazporeja pravice porabe, in sicer neomejeno znotraj podprogramov posameznega proračunskega uporabnika. Med posameznimi glavnimi programi znotraj posameznega proračunskega uporabnika sme župan prerazporejati sredstva v obsegu, da skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa znotraj proračunskega porabnika ne presega 20 % obsega glavnega programa.

7. člen

(polletno poročanje)

Župan najkasneje do 30. julija vsem občinskim svetnikom pošlje poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

Poročilo vsebuje:

1. poročilo o realizaciji prejemkov, izdatkov, presežku ali primanjkljaju, zadolževanju in oceno realizacije do konca leta;

2. podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, plačilu neporavnanih obveznosti iz preteklih let, prerazporejanju proračunskih sredstev, spremembi neposrednih uporabnikov med letom, uporabi sredstev proračunske rezerve, izdanih in unovčenih poroštvih ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštev;

3. razlago glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom in

4. predlog potrebnih ukrepov.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov v prihodnjih letih)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 70 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet, z izjemo prerazporeditev, skladnih s 6. členom tega odloka.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Dokumente identifikacije investicijskih projektov, ki so podlaga za uvrstitve v načrt razvojnih programov, sprejme župan. Druge dokumente, kot je predinvesticijska zasnova ali investicijski program sprejema občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov ali izločijo iz načrta razvojnih programov le na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva je oblikovana kot proračunski sklad po Zakonu o javnih financah. V proračunsko rezervo se v letu 2018 izloči 24.000 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O porabi sredstev proračunske rezerve do višine 10.000 EUR za posamezni namen odloča župan. O porabi sredstev proračunske rezerve v višini 10.000 EUR ali več za posamezni namen odloča občinski svet.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije proračuna za posamezen namen odloča župan.

4. ODPIS DOLGOV

12. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

V letu 2018 se občina sme zadolžiti v višini do 60.000 EUR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovežati, se lahko Občina Turnišče likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Občina Turnišče lahko izdaja poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov, katerih ustanoviteljica je, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. V letu 2018 Občina Turnišče poroštenih pogodb ne bo sklepala.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov proračuna ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki proračuna, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine. Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2018 ne smejo zadolžiti.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-032/2017

Turnišče, dne 26. januarja 2017

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

334. Pravilnik o denarnih nagradah študentov Občine Turnišče

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 17. redni seji, ki je bila dne 26. 1. 2017, sprejel

P R A V I L N I K**o denarnih nagradah študentov Občine Turnišče**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in postopek za dodeljevanje denarnih nagrad rednim in izrednim študentom s stalnim bivališčem v Občini Turnišče.

Do denarne nagrade za napredovanje v višji letnik in do nagrade za dokončanje študija so upravičeni redni in izredni študentje, ki niso zaposleni.

Izredni študenti, ki so zaposleni, niso upravičeni do stimulacije za napredovanje v višji letnik, ampak so upravičeni samo do stimulacije za dokončanje študija.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Sredstva za denarne nagrade se zagotovijo iz občinskega proračuna.

II. MERILA ZA PODELJEVANJE DENARNIH NAGRAD

3. člen

Denarne nagrade se podeljujejo študentom, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče v Občini Turnišče najmanj eno leto pred vložitvijo zahtevka.

4. člen

Denarna nagrada se podeljuje za napredovanje v naslednji letnik posameznega študijskega programa, za opravljeno diplomu, magisterij ali doktorat.

5. člen

Dotatna denarna nagrada pripada študentom, ki opravijo diplomsko, magistrsko nalogo ali doktorsko disertacijo, ki je neposredno vezana na območje Občine Turnišče. Študent vloge poda občinski upravi. Višina posebne stimulacije se poveča za 50 % stimulacije ob diplomu, magisteriju ali doktoratu. V tem primeru se en izvod diplomske, magistrske naloge ali doktorske disertacije izroči v arhiv Občine Turnišče.

III. PODELJEVANJE DENARNIH NAGRAD

6. člen

Pogoj za pridobitev denarne nagrade je izpolnjena in podpisana vloga skupaj s potrdilom o vpisu v višji letnik, ki jo študent vloži najkasneje v 6 mesecih po izdaji potrdila o vpisu.

Študent, ki se vpiše v prvi letnik študija višješolskega strokovnega programa, visokošolskega strokovnega programa, univerzitetnega programa ali v prvi letnik študija na 1. bolonjski stopnji, ni upravičen do denarne nagrade.

Za zadnji letnik študijskega programa se končanje tega letnika dokaže z opravljeno diplomu, magisterijem ali doktoratom, ki ga upravičenec skupaj z izpolnjeno in podpisano vlogo vloži v 6 mesecih po izdaji.

V primeru vpisa v absolventski staž se za to obdobje denarna nagrada študentu ne izplača, pri čemer se denarna nagrada za zadnji letnik študija izplača po opravljeni diplomu, magisteriju, doktoratu.

Na zahtevo občine mora študent dostaviti tudi druge listine.

7. člen

Občinska uprava odloči o odobritvi oziroma neodobritvi denarne nagrade z odločbo, s katero pisno obvesti posameznega upravičenca. Zoper odločbo je dopustna pritožba pri županu občine.

Prepozne in neutemeljene vloge občinska uprava zavrže s sklepom.

8. člen

Denarna nagrada se izplača v 30 dneh po sklenitvi pogodbe o denarni nagradi med občino in upravičencem, ki jo s strani občine podpiše župan.

9. člen

Denarno nagrado upravičenec vrne, če:

- opusti študij oziroma ne zaključi študija 5 (pet) let po predvidenem trajanju določenega študijskega programa določenega v akreditaciji tega študijskega programa,
- navaja neresnične podatke.

10. člen

Denarna nagrada se vrne v roku, ki ga določi občinski svet in s polovičnimi zakonskimi zamudnimi obrestmi.

11. člen

Prejemnik denarne nagrade je izjemoma oproščen vseh obveznosti v primerih:

- težjega zdravstvenega stanja,
- iz drugih opravičenih razlogov, ki so razvidni iz dokazil študenta.

12. člen

Višina denarne nagrade za opravljeni letnik, diplomu, magisterij in doktorat znaša:

– za uspešno končan letnik študija (ne glede na vrsto in stopnjo študija)	100,00 EUR
– za diplomu (6/1 in 6/2 stopnja izobrazbe)	120,00 EUR
– magisterij (7. stopnja izobrazbe)	300,00 EUR
– magisterij znanosti (8/1 stopnja izobrazbe)	400,00 EUR
– doktorat (8/2 stopnja izobrazbe)	500,00 EUR.

Denarna nagrada ob zaključku študija se prejemniku – študentu lahko za doseženo stopnjo izobrazbe dodeli le enkrat, denarna nagrada za vpis v višji letnik pa le za eno študijsko smer.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o stimulaciji študentov Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 122/08).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 16/2017-17R

Turnišče, dne 26. januarja 2017

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

335. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Turnišče

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB s spremembami) ter 16. člena

Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07 in 77/10) je Občinski svet Občine Turnišče na 17. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Turnišče

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 15/16) se v 3. členu v drugi alineji za besedilom »v Občini Turnišče« izbriše besedilo »najmanj dve (2) leti oziroma eno (1) leto, če panoga še ni zastopana« in se ga nadomesti z besedilom »najmanj eno leto,«.

V osmi alineji se za besedilom doda vejica in se besedilo nadaljuje z naslednjim besedilom »ki je usklajen s planiranimi aktivnostmi Občine.«

2. člen

V drugem odstavku 4. člena se doda nova alineja »investicije«.

3. člen

V 6. členu se pri koncu prvega odstavka doda stavek »Najmanj en član mora biti aktiven na področju kulture.«

4. člen

V 7. členu se v prvem stavku izbriše besedilo »www.obcinatornisce.si«.

5. člen

V 14. členu se v stavku izbriše besedilo »www.obcinatornisce.si«.

6. člen

15. člen se začne s stavkom »Z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov društev se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov oziroma projektov.«

7. člen

16. člen se v celoti izbriše.

8. člen

V prvem odstavku 17. člena se izbriše beseda »občini« in se jo nadomesti z besedo »občinski upravi«.

9. člen

V drugem odstavku 18. člena se izbriše beseda »občina« in se jo nadomesti z besedo »občinska uprava«.

V zadnjem odstavku 18. člena se za besedo »kandidirati za« doda beseda »ta«.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 18/2017-17R

Turnišče, dne 26. januarja 2017

Županja
Občine Turnišče
Vesna Jerala Zver l.r.

Spremeni se priloga št. 1: Merila in kriteriji za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 15/16), ki se jo nadomesti z naslednjim besedilom:

PRILOGA 1

Merila in kriteriji za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Turnišče

Merila in kriteriji za vrednotenje projektov in prireditev na področju kulture določajo vrste dejavnosti in projektov ter način njihovega sofinanciranja iz sredstev lokalne skupnosti.

S sredstvi lokalne skupnosti se na osnovi tega pravilnika sofinancirajo naslednje dejavnosti in projekti:

A – redna dejavnost kulturnih društev: do višine 25 % sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto

B – projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih: do višine 70 % sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto

C – strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture: do višine 5 % sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto

Vsebine pod »B« se sofinancirajo samo na podlagi poročil in predloženih dokazil o realizaciji izvedenih projektov in prireditev, ki jih upravičenec priloži k vlogi za prijavo na javni razpis.

Prijavitelj lahko prejme sredstva za redno delovanje društva le na enem javnem razpisu Občine Turnišče, in sicer glede na primarno dejavnost društva opredeljeno v statutu društva.

Za vsebine pod »C« pa se, kot dokazila o namenski porabi sredstev predložijo z zahtevki za nakazilo sredstev.

A – SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI

Merila in kriteriji za sofinanciranje redne dejavnosti upravičencev:

- število aktivnih članov društva,
- leta delovanja društva oziroma obletnice društev,
- število izvedenih vaj na sezono,
- število nastopov v prejšnjem letu,
- število načrtovanih nastopov v tekočem letu.

1. GLEDALIŠKA, LUTKOVNA DEJAVNOST

2. FOLKLORNA, PLESNA DEJAVNOST

3. INSTRUMENTALNA, VOKALNO INSTRUMENTALNA DEJAVNOST

Tabela 1

Kriteriji	Število točk
Število let delovanja društva	
do 5 let	4
več kot 5 let	5
več kot 10 let	6
Število aktivnih članov	
do 10	4
več kot 10	5
več kot 15	6
Število vaj/sezono	
do 30	1
31 in več	2
Število nastopov v prejšnjem letu	
do 10	4
od 10–15	5
več kot 15	6
Število načrtovanih nastopov	
do 10	4
več kot 10	5
več kot 15	6

4. ROČNA DELA, LIKOVNA, FOTOGRAFSKA, VIDEO IN FILMSKA DEJAVNOST

Tabela 2

Kriteriji	Število točk
Število let delovanja društva	
do 5 let	4
več kot 5 let	5
več kot 10 let	6
Število sodelujočih članov	
do 10	4
več kot 10	5
več kot 15	6
Število delavnic/sezono	
do 30	1
31 in več	2
Število aktivnosti v prejšnjem letu	
do 10	4
od 10–15	5
več kot 15	6

Število načrtovanih aktivnosti	
do 10	4
več kot 10	5
več kot 15	6

5. LITERARNA IN RECITACIJSKA DEJAVNOST
Tabela 3

Kriteriji	Število točk
Število let delovanja društva	
do 5 let	4
več kot 5 let	5
več kot 10 let	6
Število članov	
do 10	4
več kot 10	5
več kot 15	6
Število lit. večerov/sezono	
do 3	1
4 in več	2
Število aktivnosti v prejšnjem letu	
do 10	4
od 10–15	5
več kot 15	6
Število načrtovanih aktivnosti	
do 10	4
več kot 10	5
več kot 15	6

6. PEVSKI ZBORI
Tabela 4

Kriteriji	Število točk
Število let delovanja društva	
do 5 let	4
več kot 5 let	5
več kot 10 let	6
Število članov	
do 10	4
več kot 10	5
več kot 15	6
Število vaj/sezono	
do 35	1
36 in več	2
Število nastopov v prejšnjem letu	
do 10	4
od 10–15	5
več kot 15	6
Število načrtovanih nastopov	
do 10	4
več kot 10	5
več kot 15	6

7. ZALOŽNIŠTVO (izdaja knjig, literarnih revij, almanahov, publikacij, biltenov):
Tabela 5

Ciljni uporabniki	Število točk
Glede na vsebino edicije	
vsebina se nanaša na občino	6
vsebina se nanaša na posamezni kraj v občini	4
vsebina se nanaša na društvo	2
Glede na kakovost in število izdanih edicij	do 10

Pogoj za sofinanciranje je izdaja edicije z namenom ohranjanja kulturne dediščine društva, kraja in Občine ter so namenjene čim večjemu številu uporabnikov.

B – SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV UPRAVIČENCEV

Merila in kriteriji za sofinanciranje programov oziroma projektov upravičencev, in sicer:

1. Vrsta prireditve glede na nosilca prireditve, število javnih nastopov ter sodelovanje na prireditvah.

2. Dodatne točke.

Vsak program oziroma projekt za izvedbo prireditve mora biti vsebinsko in časovno opredeljen, izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom:

– finančna konstrukcija mora biti pregledna z jasno oceno prihodkov in odhodkov za vsak projekt posebej z dokazili o deležih zagotovljenih lastnih virov in drugih finančnih virov (lastna sredstva, sponzorji, sredstva pridobljena na razpisih domače občine in delež sofinanciranja druge občine),

– višina predvidenih sredstev načrtovanih za izvedbo programa oziroma projekta ne sme odstopati za več kot 20% od stroškov dokazljivih z računi za isto prireditve v preteklem letu, razen če je za tekoče leto predvidena organizacija prireditve v večjem obsegu kot v preteklem letu in s tem večji obseg potrebnih za izvedbo le-te, kar mora biti jasno razvidno iz prijave.

Za nastop v tujini komisija upošteva obvezno dokazilo o povabilu organizatorja iz tujine, razlog za povabilo ter vsebino prireditve. Sofinancira se z namenom promocije lokalne skupnosti.

Prireditve ter programi in projekti se ocenijo v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih aktivnosti. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto ter v soodvisnosti od skupnega števila točk po vseh prijavljenih projektih, upravičenih do sofinanciranja po tem pravilniku.

1. Vrsta prireditve glede na nosilca prireditve, število javnih nastopov ter sodelovanje na prireditvah.

Vrsta prireditve		Število točk		
		organizator	soorganizator	sodelovanje
Daljši dogodek (več kot 5 ur): razstava, prireditve, srečanja	mednarodna	10	6	5
	državna	8	5	4
	regijska	6	4	3
	občinska	4	3	2
Krajši dogodek (manj kot 5 ur): samostojni koncert, proslava, predstava, revije, film, literarni dogodek, multimedijški dogodek	mednarodna	8	5	4
	državna	6	4	3
	regijska	5	3	2
	občinska	3	2	1
tekmovanja	mednarodno	10	5	4
	državno	8	4	3
	regijsko	6	3	2
	občinsko	4	2	1

2. Dodatne točke

Upravičencem se dodelijo dodatne točke samo za naslednje namene:

Dosežki so vrhunskega pomena oziroma so prejeli najvišja priznanja in odlikovanja (z dokazili): – v tujini (30 točk), – v državi (20 točk), – v regiji (10 točk).	
Upravičenci v tekočem letu izvedejo obletnico (prireditve za 10, 20, 30 in za vsakih naslednjih 10 let delovanja)	8 točk

Posameznemu društvu se v enem koledarskem letu sofinancira največ pet projektov.

C – STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE KADROV

Za strokovno izpopolnjevanje članov društva se nameni 5% sredstev določenih v proračunu Občine.

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov ali članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo različnih kulturnih programov. Upravičen strošek so izobraževanja, ki bodo potekala v tekočem letu.

Sofinancira se strošek kotizacije oziroma strošek udeležbe na izobraževanju, seminarju ali strokovnem izpopolnjevanju, v obsegu do max. 2 izobraževanja na društvo na leto. 2 točki/člana

Če skupni znesek predloženih računov presega znesek dodeljenih sredstev, se sofinancira samo v višini dodeljenih sredstev.

Za sofinanciranje morajo biti priložena dokazila o realizaciji usposabljanja (vabilo, potrdilo prisotnosti na izobraževanju, računi).

Omejitev je max. 5 članov enega društva za eno izobraževanje.

**336. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju programov
in projektov na področju turizma in ostalih
dejavnosti v Občini Turnišče**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB s spremembami) in 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07 in 77/10) je Občinski svet Občine Turnišče na 17. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju programov in projektov
na področju turizma in ostalih dejavnosti
v Občini Turnišče**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma in ostalih dejavnosti v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 15/16) se v 3. členu črta prvi stavek in se ga nadomesti z besedilom »Upravičenci morajo za sofinanciranje dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:«.

V drugi alineji se za besedilom »v Občini Turnišče« izbriše besedilo »najmanj dve (2) leti oziroma eno (1) leto, če panoga še ni zastopana« in se ga nadomesti z besedilom »najmanj eno leto,«.

V četrti alineji se izbriše beseda »kulturnega programa« in se stavek nadaljuje z naslednjim besedilom »turističnih in ostalih programov oziroma dejavnosti,«.

V osmi alineji se za besedilom doda vejica in se besedilo nadaljuje z naslednjim besedilom »ki je usklajen s planiranimi aktivnostmi Občine.«

2. člen

V 4. členu se doda tretji odstavek »Predmet tega pravilnika ni dodelitev sredstev za investicije.«

3. člen

V 6. členu se na koncu prvega odstavka doda stavek »Najmanj en član mora biti aktiven na področju turizma in ostalih dejavnosti.«

4. člen

V 7. členu se v prvem stavku izbriše besedilo »www.obcinatornisce.si«

5. člen

V 14. členu se v stavku izbriše besedilo »www.obcinatornisce.si«

6. člen

V 16. členu se v prvem odstavku izbriše beseda »občini« in se jo nadomesti z besedo »občinski upravi«.

7. člen

V drugem odstavku 17. člena se izbriše beseda »občina« in se jo nadomesti z besedo »občinska uprava«.

V četrtem odstavku 17. člena se izbriše besedilo »ki so kulturne narave« in se nadomesti z besedilom »na področju turizma in ostalih dejavnosti.«.

V zadnjem odstavku 17. člena se za besedo »kandidirati za« doda beseda »ta«.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 17/2017-17R

Turnišče, dne 26. januarja 2017

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

Spremeni se Priloga št. 1: Merila in kriteriji za vrednotenje programov in projektov na področju turizma in ostalih dejavnosti v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 15/16), ki se jo nadomesti z naslednjim besedilom:

PRILOGA 1:

Merila in kriteriji za vrednotenje programov in projektov na področju turizma in ostalih dejavnosti v Občini Turnišče

Merila in kriteriji za vrednotenje programov in projektov na področju turizma določajo vrste dejavnosti in projektov ter način njihovega sofinanciranja iz sredstev lokalne skupnosti.

S sredstvi lokalne skupnosti se na osnovi tega pravilnika sofinancirajo naslednje dejavnosti in projekti:

A – redna dejavnost: do višine 25 % sredstev določenih v proračunu Občine

B – izvedba prireditev projektov in programov: do višine 70 % sredstev določenih v proračunu Občine

C – strokovno izpopolnjevanje kadrov: do višine 5 % sredstev določenih v proračunu Občine

Vsebine pod »B« se sofinancirajo samo na podlagi poročil in predloženih dokazil o realizaciji izvedenih projektov in prireditev, ki jih upravičenec priloži k vlogi za prijavo na javni razpis.

Prijavitelj lahko prejme sredstva za redno delovanje društva le na enem javnem razpisu Občine Turnišče, in sicer glede na primarno dejavnost društva opredeljeno v statutu društva.

Za vsebine pod »C« pa se, kot dokazila o namenski porabi sredstev predložijo z zahtevki za nakazilo sredstev.

A. Sofinanciranje redne dejavnosti

Merila in kriteriji za sofinanciranje redne dejavnosti upravičencev:

- število aktivnih članov društva,
- leta delovanja društva oziroma obletnice društev,
- število izvedenih aktivnosti (prireditev, projekt in programov) v preteklem letu,
- število planiranih aktivnosti (prireditev, projekt in programov) v tekočem letu,

Tabela 1: Sofinanciranje redne dejavnosti

Kriterij	Število točk
Število let delovanja društva	
do 5 let	4
več kot 5 let	5
več kot 10 let	6
Število aktivnih članov	
do 40	5

od 41 do 80	8
od 81 in več	10
Število izvedenih aktivnosti v preteklem letu	
do 3	5
od 4 do 5	8
6 in več	10
Število planiranih aktivnosti v tekočem letu	
do 3	5
od 4 do 5	8
6 in več	10
Število sekcij	
Vsaka sekcija	10

Prijavitelj lahko prejme sredstva za redno delovanje društva le na enem javnem razpisu Občine Turnišče, in sicer glede na primarno dejavnost društva opredeljeno v statutu društva.

B. Sredstva za izvedbo prireditve, projektov in programov

Med prireditve, projekte in programe, ki se sofinancirajo po tem pravilniku, sodijo prireditve, projekti in programi, katerih namen je promocija občine, spodbujanje in pospeševanja turizma, razvoja podeželja in ohranjanje kulturne dediščine.

Vsaka prireditve, projekt in program za izvedbo prireditve mora biti vsebinsko in časovno opredeljen, z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom:

– finančna konstrukcija mora biti pregledna z jasno oceno prihodkov in odhodkov za vsak projekt posebej z dokazili o de-

ležih zagotovljenih lastnih virov in drugih finančnih virov (lastna sredstva, sponzorji, sredstva pridobljena na razpisih domače občine in delež sofinanciranja druge občine),

– višina predvidenih sredstev, načrtovanih za izvedbo programa oziroma projekta ne sme odstopati za več kot 20 % od stroškov, dokazljivih z računi za isto prireditve v preteklem letu, razen če je za tekoče leto predvidena organizacija prireditve v večjem obsegu kot v preteklem letu in s tem večji obseg potrebnih za izvedbo le-te, kar mora biti jasno razvidno iz prijave.

Prireditve ter programi in projekti se ocenijo v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih aktivnosti. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto ter v soodvisnosti od skupnega števila točk po vseh prijavljenih projektih, upravičenih do sofinanciranja po tem pravilniku.

Tabela 2: Vrsta prireditve glede na nosilca prireditve, število javnih nastopov ter sodelovanje na prireditvah. Upoštevajo se dogodki, ki niso tržna dejavnost.

Vrsta prireditve		Število točk		
		organizator	soorganizator	sodelovanje
Daljši dogodek (več kot 5 ur): urejanje javnih površin, urejanje turistične infrastrukture, za ohranjanje tradicionalnih običajev, izdaja promocijskega materiala, razstave	mednarodna	10	6	5
	državna	8	5	4
	regijska	6	4	3
	občinska	4	3	2
Krajši dogodek (manj kot 5 ur): prireditve	mednarodna	8	5	4
	državna	6	4	3
	regijska	5	3	2
	občinska	3	2	1
tekmovanja	mednarodno	10	5	4
	državno	8	4	3
	regijsko	6	3	2
	občinsko	4	2	1

Tabela 3: Dodatne točke

Upravičencem se dodelijo dodatne točke samo za naslednje namene:

Dosežki so vrhunskega pomena oziroma so prejeli najvišja priznanja in odlikovanja (z dokazili): – v tujini (30 točk), – v državi (20 točk), – v regiji (10 točk).	
Upravičenci v tekočem letu izvedejo obletnico (prireditve za 10, 20, 30 in za vsakih naslednjih 10 let delovanja)	8 točk

Posameznemu društvu se v enem koledarskem letu sofinancira največ pet projektov.

C. Strokovno izpopolnjevanje članov

Za strokovno izpopolnjevanje članov društva se nameni 5 % sredstev določenih v proračunu občine.

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov ali članov turističnih in ostalih društev za vodenje in izvedbo različnih turističnih in ostalih programov. Upravičen strošek so izobraževanja, ki bodo potekala v tekočem letu.

Sofinancira se strošek kotizacije oziroma strošek udeležbe na izobraževanju, seminarju ali strokovnem izpopolnjevanju, v obsegu do max. 2 izobraževanja na društvo na leto. 2 točki/člana

Če skupni znesek predloženih računov presega znesek dodeljenih sredstev, se sofinancira samo v višini dodeljenih sredstev.

Za sofinanciranje morajo biti priložena dokazila o realizaciji usposabljanj (vabilo, potrdilo prisotnosti na izobraževanju, računi). Omejitev je max. 5 članov enega društva za eno izobraževanje.

337. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07 in 77/10) je Občinski svet Občine Turnišče na 17. redni seji dne 26. 1. 2017 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

I.

Občina Turnišče bo ceno storitve javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov subvencionirala v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture. Subvencioniranje cene uporabe javne infrastrukture za leto 2017 znaša 10 %.

II.

Občina Turnišče bo subvencionirala ceno uporabe javne infrastrukture le za tiste uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti. Sredstva subvencije bo občina pokrila iz lastnih sredstev občinskega proračuna.

III.

Sredstva subvencije bo Občina Turnišče nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 naprej.

Št. 20/2017-17R

Turnišče, dne 26. januarja 2017

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

VIPAVA

338. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 5 Občinskega prostorskega načrta Občine Vipava

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) ter 30. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) je župan Občine Vipava dne 31. 1. 2017 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 5 Občinskega prostorskega načrta Občine Vipava

1. člen

(splošna določila)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 9/14, 87/14 in 26/16) (v nadaljnjem besedilu: sdOPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

(1) V Občini Vipava je v veljavi Občinski prostorski načrt Občine Vipava (Uradni list RS, št. 9/14, 87/14 in 26/16).

(2) Po uveljavitvi Občinskega prostorskega načrta so se pojavile prostorske razvojne potrebe, ki niso skladne z veljavnim OPN.

(3) Razvojna potreba, ki narekuje sdOPN je dopustitev gradnje objektov za potrebe pridelave vina, kot dopolnitev pozidave iz EUP SL22 v OV532 ter širitev vinograda v iz EUP OV532 na OV44.

(4) Z uveljavitvijo sdOPN bodo omogočeni želeni posegi v prostor v skladu z dejanskimi potrebami.

(5) V sdOPN se bo spremenila vsebina besedilnega in kartografskega dela.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

(1) Spremembe in dopolnitve se nanašajo na zemljišča parc. št. 1299/3, 1299/4 in 1463/1 vse k.o. 2400 Slap ter zemljišča parc. št. 1287/1 (del), 1287/6, 1287/8, 1293, 1300/2 vse k.o. 2400 Slap.

(2) Priprava sdOPN se izvede po navadnem postopku, kot ga določa zakon.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Predlog za sdOPN se bo analiziral, preučila se bo njegova skladnost z občinskim strateškim prostorskim načrtom, obveznimi izhodišči iz priprave OPN in veljavnimi omejitvami v prostoru. Pridobile se bodo morebitne potrebne strokovne podlage, opravile preveritve in utemeljitve.

5. člen

(roki za pripravo sdOPN in njegovih posameznih faz)

(1) Roki določeni v tem členu so okvirne narave in tečejo od dneva uveljavitve tega sklepa.

(2) Faze del in okvirni rok:
– priprava osnutka OPN,
– pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora,
– pridobitev odločbe ministrstva za področje okolja glede izvedbe celovite presoje vplivov na okolje,
– priprava dopolnjenega osnutka OPN,

- javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN,
 - zavzetje stališč do pripomb in predlogov na dopolnjen osnutek OPN,
 - priprava predloga OPN,
 - pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora,
 - priprava končnega predloga OPN,
 - sprejem odloka,
 - objava odloka.
- Okvirni rok je do avgusta 2017.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilce urejanja prostora se bo določilo v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN v skladu z obsegom in vsebino potrebnih sprememb in z njimi povezanimi vplivi na prostor.

(2) Predvideni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo;
- Zavod za gozdove Slovenije;
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko.

7. člen

(veljavnost sklepa)

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 350-1/2017-1

Vipava, dne 31. januarja 2017

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

ZAGORJE OB SAVI

339. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Osnovne šole Toneta Okrogarja v Zagorju ob Savi

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 28. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Osnovne šole Toneta Okrogarja v Zagorju ob Savi

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)

Prostorska akta, ki veljata na območju urejanja, sta Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 18/15 – UPB) ter Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Osnovne šole Toneta Okrogarja v Zagorju ob Savi (Uradni list RS, št. 82/13).

Razlog za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta je dejstvo, da je na območju OŠ Tone Okrogar predvidena sprememba lokacije in gabaritov rekonstrukcije in dozidave šolskega poslopja, rušitev obstoječe telovadnice in novogradnja šolske športne dvorane, novogradnja bazenskega dvoranskega kopališča in ureditev površin za športno vzgojo ter parkovnih in zelenih površin.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Obstoječe stanje obravnavanega dela naselja Zagorja predstavlja območje opuščanja obstoječe dejavnosti in s tem ustvari potencial notranjega razvoja za oblikovanje predvsem deficitarnih mestnih funkcij. Primarno se uredijo navezave na novo prometno os naselja. V reliefni prelom je locirana osnovna šola s historičnim objektom in v padajoč teren vpet šolski prizidek.

Ostale površine predstavljajo potencial notranjega razvoja. Načrtovanje notranjega razvoja je usmerjeno v razvoj centralnih dejavnosti za potrebe šole in dopolnilnim programom z vzpostavitvijo komunikacijskih povezav in navezavo na obstoječe grajene strukture.

Na lokaciji sta trenutno locirana dva objekta, ki služita izvedbi pouka v devetletni matični osnovni šoli Tone Okrogar, in sicer objekt osnovne šole ter objekt telovadnice. Objekt osnovne šole sestoji iz osnovne stavbe, ki je tudi najstarejša, ter dveh »mlajših« prizidkov.

Meja območja obravnave na severozahodu in severovzhodu poteka po potoku Medija in nato ob napajalni cesti do križišča od koder naprej poteka na jugu ob Cesti Borisa Kidriča in Cesti Otona Župančiča ter nato od Šolske ceste naprej po južnem robu parc. št. 136, 138, 143 in 142, vse k.o. Zagorje – mesto. Površina ureditvenega območja je cca 2 ha.

Predvidene ureditve zajemajo parcele v k.o. Zagorje – mesto z naslednjimi številkami: 138, 142, 143, 144, 145/1, 145/2, 146, 147, 148, 149/1, 149/2, 150/1, 150/2, 151, 152/1, 152/2, 153, 154, 155/1, 156/2, 156/4, 156/5, 156/6, 157, 158, 159, 160/2, 160/3, 160/4, 161/1, 161/3, 162, 243/23, 243/25, 243/38, 243/39, 244/2, 245, 247/2, 248/8, 248/9, 248/10, 248/11, 249/3 del, 249/4 in 249/5.

3. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev

Kot strokovna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za obravnavano območje je bil izdelan nov idejni projekt nove prostorske ureditve.

V postopku izdelave sprememb in dopolnitev OPPN je potrebno kot posebne strokovne podlage izdelati idejne zasnove za posamezne vrste infrastrukture znotraj območja z navezavo na infrastrukturno omrežje zunaj območja urejanja.

Podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta je geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta morajo biti izdelane v obsegu in z vsebinami, ki jih določa Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in v skladu s tem sklepom. Spremembe in dopolnitve OPPN se izdelajo tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine, in sicer tekst v doc in pdf formatu, grafika v dwg in pdf formatu ali drugih formatih po dogovoru s pripravljavcem.

4. Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz

- Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta (SD OPPN)
- Objava sklepa v Uradnem listu RS in na svetovnem spletu
- Izdelava osnutka SD OPPN – 30 dni
- Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev odločbe o (ne)izvedbi celovite presoje vplivov na okolje – 30 dni

- Analiza smernic in dopolnitev osnutka SD OPPN – 30 dni
- Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi – 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
- Objava sklepa o javni razgrnitvi v Uradnem listu RS in na svetovnem spletu in na krajevno običajen način
- Javna razgrnitev in obravnava SD OPPN in okoljskega poročila (v kolikor bo izdelava potrebna) z evidentiranjem vseh pisnih pripomb – 30 dni
- Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave – 15 dni
- Prva obravnava na OS
- Pisno posredovanje stališč do pripomb
- Priprava predloga SD OPPN na podlagi stališč do pripomb – 30 dni
- Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog SD OPPN – 30 dni
- Priprava usklajenega predloga SD OPPN – 15 dni
- Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu
- Objava odloka v Uradnem listu RS.

5. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice na osnutek SD OPPN, k predlogu SD OPPN pa mnenje, so:

- Elektro Ljubljana, DE Elektro Trbovlje, Gimnazijska 25, 1420 Trbovlje
- Telekom Slovenije, Lava 1, 3000 Celje
- Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi
- EVJ Elektroprom Kisovec, Loke 22, 1412 Kisovec
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška 19, 1000 Ljubljana
- Ministrstva za obrambo, Uprave RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (v vednost: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana)
- Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva cesta 10, 1000 Ljubljana.

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana poda obvestilo o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave SD OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ta pridobijo v postopku.

Pristojni organi (nosilci urejanja prostora) morajo v skladu z zakonom podati svoje smernice za načrtovanje in mnenja v roku 30 dni od zahteve.

Načrtovalec sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta je STUDIO FORMIKA d.o.o., Kraška ulica 2, 1380 Cerknica.

Pripravljenec sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta, odgovoren za njegovo pripravo, je Občina Zagorje ob Savi.

6. Obveznosti financiranja priprave

Stroške izdelave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta in strokovnih podlag krije Občina Zagorje ob Savi in so zagotovljena iz proračunskih sredstev občine.

7. Objava sklepa priprave

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-2/2017-4

Zagorje ob Savi, dne 31. januarja 2017

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

GORENJA VAS - POLJANE

340. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13 in 84/15) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 7. redni seji 15. oktobra 2015 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra v splošni rabi parc. št. 2100/2 (ID 6652089), k.o. 2049 Hotavlje.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa postane last Občine Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-012/2009-007

Gorenja vas, dne 15. oktobra 2015

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

341. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13 in 84/15) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 5. redni seji 14. maja 2015 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra v splošni rabi parc. št. 2342/2 (ID 6675448) in parc. št. 2342/3 (ID 6675447), k.o. 2050 Leskovica.

2.

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa postaneta last Občine Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-016/2014-007

Gorenja vas, dne 14. maja 2015

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

LJUBLJANA

342. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Ljubljanski grad

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11, 111/13 in 68/16) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 22. seji 30. 1. 2017 sprejel

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Ljubljanski grad

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Ljubljanski grad (Uradni list RS, št. 105/10 in 50/16) se v 30. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni svet zavoda sestavlja šest članov, in sicer:
– dva člana izvolijo delavci izmed vseh zaposlenih v zavodu,

– po enega člana imenujejo predlagatelj: Muzej in galerije mesta Ljubljana (v nadaljevanju: MGML), javni zavod Turizem Ljubljana (v nadaljevanju: ZTL), Kulturniška zbornica Slovenije in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljevanju: ZVKDS).«.

V prvem stavku četrtega odstavka se besedilo »ZTL in Kulturniško zbornico Slovenije,« nadomesti z besedilom »ZTL, Kulturniško zbornico Slovenije in ZVKDS,«.

2. člen

Prvi odstavek 33. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednjo nepremičnino s pripadajočo opremo, ki je del javne infrastrukture na področju kulture, in sicer Ljubljanski grad, Grajska planota 1, Ljubljana, parc. št. 47/14, 47/15, 56/1, 56/2, *57, 58/15, 59, *59, 60, 61/1, 61/2, *342, vse k. o. 1728 – Ljubljana mesto.«.

3. člen

Strokovni svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Članom strokovnega sveta zavoda, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega sklepa, in članu, ki bo imenovan v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena, poteče mandat s potekom mandata strokovnega sveta.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-173/2015-17

Ljubljana, dne 30. januarja 2017

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

METLIKA

343. Odlok o proračunu Občine Metlika za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO)

29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 16. redni seji dne 9. 2. 2017 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Metlika za leto 2017

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za Občino Metlika za leto 2017 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun)

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4		Proračun 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.221.143,23
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.920.786,14
70	DAVČNI PRIHODKI	5.001.450,05
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.473.009,00
	7000 Dohodnina	4.473.009,00
	703 Davki na premoženje	405.441,05
	7030 Davki na nepremičnine	325.241,05
	7031 Davki na premočnine	200,00
	7032 Davki na dediščine in darila	30.000,00
	7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	50.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	123.000,00
	7044 Davki na posebne storitve	3.000,00
	7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	120.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	919.336,09
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	828.346,53
	7102 Prihodki od obresti	200,00
	7103 Prihodki od premoženja	828.146,53
	711 Takse in pristojbine	10.000,00
	7111 Upravne takse in pristojbine	10.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	7.170,00
	7120 Globe in druge denarne kazni	7.170,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	73.819,56
	7141 Drugi nedavčni prihodki	73.819,56
72	KAPITALSKI PRIHODKI	281.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	17.000,00
	7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	17.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	264.000,00
	7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	40.000,00
	7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	224.000,00

73	PREJETE DONACIJE	70.501,94
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.000,00
	7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	2.000,00
	7301 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	2.000,00
	731 Prejete donacije iz tujine	66.501,94
	7312 Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	66.501,94
74	TRANSFERNI PRIHODKI	948.855,15
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	858.595,15
	7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	858.595,15
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	90.260,00
	7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	90.260,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.169.420,09
40	TEKOČI ODHODKI	2.308.387,83
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	429.000,00
	4000 Plače in dodatki	383.540,00
	4001 Regres za letni dopust	15.000,00
	4002 Povračila in nadomestila	21.460,00
	4004 Sredstva za nadurno delo	6.500,00
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	2.500,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	64.347,40
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	34.199,00
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	27.406,00
	4012 Prispevek za zaposlovanje	231,90
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	385,50
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.125,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.758.540,43
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	169.600,00
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	297.050,00
	4023 Prevozni stroški in storitve	13.500,00
	4024 Izdatki za službena potovanja	2.300,00
	4025 Tekoče vzdrževanje	717.588,43
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	19.870,00
	4029 Drugi operativni odhodki	538.632,00
	403 Plačila domačih obresti	25.500,00
	4031 Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	25.500,00
	409 Rezerve	31.000,00
	4090 Splošna proračunska rezervacija	30.000,00
	4091 Proračunska rezerva	1.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.052.959,63
	410 Subvencije	407.641,00
	4100 Subvencije javnim podjetjem	227.000,00
	4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	180.641,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.676.963,42
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	8.000,00

	4119 Drugi transferi posameznikom	1.668.963,42
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	279.021,84
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	272.021,84
	413 Drugi tekoči domači transferi	689.333,37
	4130 Tekoči transferi občinam	37.000,00
	4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	120.000,00
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	528.633,37
	4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	3.700,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.406.429,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.406.429,00
	4202 Nakup opreme	29.000,00
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	3.004.363,00
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	50.000,00
	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	120.000,00
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	203.066,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	401.643,63
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	279.716,98
	4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	118.850,00
	4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	142.866,98
	4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	18.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	121.926,65
	4320 Investicijski transferi občinam	30.000,00
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	91.926,65
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.948.276,86
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-1.922.976,86
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	559.438,68
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.700.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.700.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.700.000,00
	5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	1.700.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	692.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	692.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	692.000,00
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	659.000,00
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	33.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-940.276,86
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.008.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.948.276,86
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	940.276,86

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Metlika.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena zakona o javnih financah, tudi:

- prihodki požarne takse,
- prihodki iz naslova turistične takse,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prejemki iz državnega proračuna za določene namene,

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med posameznimi področji v okviru finančnega načrta posameznega proračunskega uporabnika pa župan lahko prerazporedi pravice porabe največ do 15% znotraj finančnega načrta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ni dovoljeno izvajati prerazporeditev iz postavk, kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe.

O prerazporejenih sredstvih se poda pisno poročilo najmanj dvakrat letno: julija in ob koncu leta, ter se o tem poročila na seji občinskega sveta.

Med izvrševanjem proračuna Občine Metlika se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke bo potekal skladno z dinamiko po načrtu razvojnih programov, za namene za katere je načrtovana pravica porabe na postavki proračuna v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

7. člen

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

8. člen

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 1.000,00 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z drugo točko 49. člena Zakona o javnih financah.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 2.000,00 EUR odloča župan, o uporabi polletno obvešča občinski svet.

O uporabi sredstev nad višino, opredeljeno v drugem odstavku tega člena, odloča občinski svet.

9. člen

V proračunu občine se za leto 2017 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 30.000,00 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o uporabi polletno obvešča občinski svet.

10. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve likvidnosti proračuna.

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru, ko zaradi neuskklajene dinamike prihodkov z dinamiko obveznosti proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, uporabi sredstva rezerv občine, ki morajo biti vrnjena do konca leta. Lahko tudi najame kratkoročni kredit do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabiti le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvideni za posamezne namene.

12. člen

O pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin do višine 4.000,00 EUR odloča župan.

13. člen

Pravni posli, ki jih sklepa krajevna skupnost nad vrednostjo, ki presega četrtno finančnega načrta krajevne skupnosti za tekoče leto, so veljavni le ob soglasju župana.

IV. ZADOLŽEVANJE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina Metlika za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 1.400.000,00 EUR.

15. člen

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2017 zadolži do višine 300.000,00 EUR.

16. člen

Javno podjetje in javni zavodi, katerih je ustanoviteljica občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Metlika v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2017.

Št. 410-190/2016

Metlika, dne 9. februarja 2017

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

344. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Metlika

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP-1 in 15/03 – ZOPA) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 16. redni seji dne 9. 2. 2017 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Metlika

1. člen

S Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Metlika se spreminja in dopolnjuje Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 26/11) (v nadaljevanju: Pravilnik) ter Merila za vrednotenje športa v Občini Metlika (v nadaljevanju: Merila), ki so obvezni sestavni del Pravilnika.

2. člen

V Pravilniku se spremeni točka C 21. člena, in sicer tako, da po novem glasi:

»C) funkcionalno delovanje, investicijsko in tekoče vzdrževanje športnih objektov in igrišč ter športna oprema.«

3. člen

V tretjem odstavku Meril se za 12. točko »Delovanje društev in zvez«, doda nova 13. točka, ki se glasi:

»13. Funkcionalno delovanje, investicijsko in tekoče vzdrževanje športnih objektov in igrišč ter športna oprema«

4. člen

Zadnji odstavek Meril, ki se glasi »13. Funkcionalno delovanje in investicijsko vzdrževanje ter oprema športnih objektov

Sofinancirajo se stroški v zvezi z modernizacijo opreme in investicijskim vzdrževanjem objektov in igrišč za izvedbo javnih programov, ki jih upravičenci lahko dokažejo s predložitvijo plačanih računov za nakup blaga in izvedbo storitev.« se nadomesti z besedilom:

»13. Funkcionalno delovanje, investicijsko in tekoče vzdrževanje športnih objektov in igrišč ter športna oprema

Sofinancirajo se stroški v zvezi s funkcionalnim delovanjem (kurilno olje, električna, komunalne storitve, voda, internet ...) investicijskim in tekočim vzdrževanjem športnih objektov in igrišč ter športna oprema (žoge, mreže, loparji, tarčne podloge, športni dresi ...) za izvedbo športnih programov, ki jih upravičenci lahko dokažejo s predložitvijo računov, predračunov, pogodb ipd. za nakup blaga in izvedbo storitev.

	Vrednost računov/predračunov, opis	Število točk
Funkcionalno delovanje	0,00 € do vključno 500,00 €	2
	nad 500,00 € do vključno 1.000,00 €	5
	nad 1.000,00 € do vključno 3.000,00 €	10
	nad 3.000,00 € in več	20
Investicijsko in tekoče vzdrževanje	0,00 € do vključno 500,00 €	1
	nad 500,00 € do vključno 1.000,00 €	5
	nad 1.000,00 € do vključno 5.000,00 €	10
	nad 5.000,00 € do vključno 8.000,00 €	15
	nad 8.000,00 € in več	20
Športna oprema	0,00 € do vključno 100,00 €	1
	nad 100,00 € do vključno 200,00 €	3
	nad 200,00 € do vključno 500,00	5
	nad 500,00 € in več	10

Prejem javnih sredstev (občinskih) v preteklih letih	prejem sredstev za funkcionalno delovanje, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter športno opremo v preteklem koledarskem letu	0
	prejem sredstev za funkcionalno delovanje, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter športno opremo v predpreteklem koledarskem letu	5
	prejem sredstev za funkcionalno delovanje, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter športno opremo pred tremi leti in več oziroma sredstev še ni prejel	10
Izvajalci letnega programa športa, ki vzdržujejo športni objekt ali igrišče v lasti Občine Metlika		15
Športna društva, ki delujejo v javnem interesu		10
Športna društva, ki so v preteklem letu uspešno kandidirala za sredstva na evropskih ali državnih razpisih		15

Za sofinanciranje stroškov pri tej točki je možno zbrati maksimalno 100 točk. Izvajalci letnega programa športa, ki zberejo najmanj 7 od 100 možnih točk, se uvrstijo v izbor izvajalcev, ki jih sofinancira občina.«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2014
Metlika, dne 9. februarja 2017

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

345. Sklep o višini najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 24. redni seji dne 1. 2. 2017 sprejel

S K L E P

o višini najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica

1. člen

Najemnina za uporabo občinskih prostorov in zemljišč v pridobitne namene:

gostinski lokal v stavbi spomenika na Cerju (notranje in zunanje površine)	110,00 €/mesec
kioski, poletni vrtovi in podobno	3,30 €/m ² na mesec
skladiščenje materiala in podobno	2,20 €/m ² na mesec
prirejanje komercialnih prireditev, festivalov in drugih dogodkov na zemljiščih parc. št. 1964, 1968, 1969, 7/1 in 1/337 vse k. o. Opatje selo	500 € na dan

2. člen

Najemnina za povečanje funkcionalnih zemljišč k stanovanjskim stavbam (vrtovi, dvorišča, zelenice, dostopne poti in podobno) znaša: 0,20 €/m² na leto.

3. člen

Najemnina za uporabo občinskega zemljišča v kmetijske namene znaša:

Dejanska raba	Letna zakupnina/100 m ²
vrt, njiva	1,40 €
travnik	1,00 €
pašnik	0,35 €
gozd (odškodnina za posek ni vključena v najemnino)	0,20 €
sadovnjak	1,60 €
vinograd	1,50 €

Najemnina za posamezno najemno pogodbo iz alinee b. in c. 1. člena ter 2. in 3. člena tega sklepa ne more biti nižja od 40,00 €.

4. člen

Sejne sobe, dvorane in učilnice se oddajajo v najem po dnevih oziroma urah.

I. Najemnina za uporabo sejne sobe na naslovu Miren 137

do 3 ur	33,00 €
nad 3 ure (do 12 ur)	65,00 €
s snemanjem do 3 ur	43,00 €
s snemanjem nad 3 ure (do 12 ur)	86,00 €

Davek na dodano vrednost je vključen v cenah.

II. Najemnina za uporabo sejne sobe na naslovu Miren 129

do 3 ur	30,00 €
nad 3 ure (do 12 ur)	62,00 €

Davek na dodano vrednost je vključen v cenah.

III. Najemnina za uporabo prostorov v stavbi Stare šole Temnica, Temnica 10, 5296 Kostanjevica na Krasu:

a) Najem samo dvorane in sanitarijev

POLETI	POZIMI (od oktobra do vključno marca)
15 €/uro (do 5 ur uporabe, minimalen najem je 2 uri)	15 €/uro (do 5 ur uporabe, minimalen najem je 2 uri, po skupnem seštevku ur najema prištetih 10 € za ogrevanje)

Celodnevni (nad 5 ur) najem dvorane in sanitarijev je 120 €.

Cena najema ne vključuje stroškov čiščenja in pospravljanja prostora. Doplačilo za čiščenje znaša 25 €. Doplačilo za samo odklepanje 6 €, za odklepanje in zaklepanje 12 €, za vračilo (kavcija) ključa 20 €, za postavitve stolov, miz 6 € na uro.

b) Najem dvorane, sanitarijev in kuhinje

POLETI	POZIMI (od oktobra do vključno marca)
18 €/uro do 4. ure, od 5. ure dalje 15 €/uro	18 €/uro do 4 ure, od 5. ure dalje 15 €/uro, po obračunu št. ur prišteti 10 € za ogrevanje

Cena najema ne vključuje stroškov čiščenja in pospravljanja prostora. Doplačilo za čiščenje znaša 25 €. Doplačilo za samo odklepanje 6 €, za odklepanje in zaklepanje 12 €, za vračilo (kavcija) ključa 20 €, za postavitve stolov, miz 6 € na uro.

c) Celodnevni najem dvorane, sanitarijev, kuhinje in dvorišča s plesiščem

Za celodnevno uporabo prostora (to je nad 5 ur najema) je cena najema dvorane, kuhinje, dvorišča s plesiščem in sanitarijev 200 €.

Strošek čiščenja in pospravljanja prostora v ceno najema ni vključen in znaša 50 €.

Doplačilo za samo odklepanje 6 €, za odklepanje in zaklepanje 12 €, za vračilo (kavcija) ključa 20 €, za postavitve stolov, miz 6 € na uro.

d) Najem dvorišča, plesišča, sanitarijev

18 € na uro do 5 ur uporabe, celodnevni najem (nad 5 ur) 120 €

Strošek čiščenja in pospravljanja prostorov v ceno najema ni vključen in znaša 50 €.

Doplačilo za samo odklepanje 6 €, za odklepanje in zaklepanje 12 €, za vračilo (kavcija) ključa 20 €, za postavitve stolov, miz 6 € na uro.

Davek na dodano vrednost je vključen v cenah.

IV. Najemnina za uporabo prostorov medgeneracijskega centra Miren

Posamezni prostor v pritličju	10 €/uro	15 €/uro z ogrevanjem
Prostor v 1. nadstropju	20 €/uro	25 €/uro z ogrevanjem

Cena najema poslovnih prostorov vključuje tudi uporabo sanitarij in parkirišč.

Davek na dodano vrednost je vključen v cenah.

5. člen

Višina najemnine se v primeru, ko gre za najem, ki se sklene v nekomercialne namene ali ko gre za sklenitev najemne pogodbe za daljše časovno obdobje ali v primeru najema občinskih zemljišč v skladu s četrto alinejo 1. člena, lahko zniža za 10 do 30%. O višini odstotka znižanja odloča župan.

V primeru oddaje v najem z javno dražbo ali javnim zbiranjem ponudb, predstavlja najemnina, določena s tem sklepom, izklicno ceno.

6. člen

Najemnine, določene s tem sklepom, veljajo od 1. 2. 2017 do 31. 12. 2017.

Višina najemnin za vsako naslednje koledarsko leto se revalorizira oziroma določi v začetku naslednjega leta glede na indeks cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji v letu pred tem, o čemer izda župan ugotovitveni sklep.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o višini najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upra-

vljanju Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 6/15, 41/15).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2017-2

Miren, dne 1. februarja 2017

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

ROGATEC

346. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Rogatec

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 17/10, 27/15) župan Občine Rogatec izdaja

S K L E P

o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Rogatec

1. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, to je na m² parcele (Cp_(ij)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(ij)), navedeni v 5. členu Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 17/10, 27/15), se indeksirajo v skladu z drugim odstavkom 6. člena odloka in znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€)	
	parcele Cp _(ij)	NTPO Ct _(ij)
Občinske ceste – OO-1	3,67	9,92
Občinske ceste – OO-2	2,65	7,92
Javni vodovod	2,75	7,77
Javna kanalizacija	3,50	9,37

2. člen

Vsi stroški posameznih vrst komunalne opreme so izraženi v EUR in so obračunani na dan 31. 12. 2016.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati ter se uporabljati naslednji dan po objavi.

Št. 429-0004/2017

Rogatec, dne 31. januarja 2017

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**347. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev št. 3 Občinskega prostorskega načrta Občine Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 28. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je župan Občine Šempeter - Vrtojba sprejel

S K L E P**o pričetku priprave sprememb in dopolnitev št. 3 Občinskega prostorskega načrta Občine Šempeter - Vrtojba****1. Uvodne določbe**

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev z zaporedno številko 3 Občinskega prostorskega načrta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 7/14, 21/14 in 81/15 – v nadaljevanju OPN).

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev št. 3 OPN

Občina je osnovni OPN sprejela v začetku leta 2014, dosedanje spremembe in dopolnitve so obsegale popravek očitne napake in spremembe izvedbenih pogojev.

V času od sprejetja osnovnega OPN je občina prejela nove vloge za spremembo namenske rabe drugih oseb, oblikovane so bile tudi razvojne pobude občine, katerih izvedba zahteva spremembo namenske rabe in izvedbenih določil OPN.

Namen postopka sprememb in dopolnitev OPN je vključevanje predhodno preverjenih razvojnih in drugih pobud v OPN ter prilagoditev določil OPN spremembam zakonodaje.

3. Območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka

Spremembe in dopolnitve OPN se izdelajo za celotno območje Občine Šempeter - Vrtojba, nanašajo se na izvedbeni del OPN, strateški del bo spremenjen v primeru, ko bo to potrebno zaradi usklajevanja.

Spremembe in dopolnitve OPN vključujejo spremembe namenske rabe, vključno s spreminjanjem kmetijskih zemljišč, spremembe izvedbenih pogojev in spremembe načina urejanja.

Postopek sprememb in dopolnitev OPN se izvede po postopku sprejema občinskega prostorskega načrta.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Posamezne faze dokumenta bodo ob upoštevanju obstoječih strokovnih podlag ter smernic nosilcev urejanja prostora pripravljene na osnovi analize razvojnih pobud občine, analize prejetih pobud za spremembo namenske rabe drugih oseb, analize možnosti deregulacije nekaterih območij, predvidenih za urejanje z občinskimi podrobnimi prostorskimi načrti, analize možnosti krčenja nekaterih kompleksov stavbnih zemljišč, izdelanih prostorskih zasnov za nekatera zaključena območja, ter drugih strokovnih podlag, katerih izdelava se bo skozi postopek izkazala za potrebno in smiselno.

5. Rok za izvedbo

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev št. 3 OPN je predvidena v septembru 2017, sprejem predloga dokumenta na seji občinskega sveta v aprilu 2018.

Navedeni roki so opredeljeni na podlagi predpostavke, da za spremembe in dopolnitve št. 3 OPN ne bo potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje in bodo prilagojeni okoliščinam in zahtevam, ki bodo ugotovljeni v procesu priprave dokumenta.

Roki upoštevajo čas za izdelavo strokovnih podlag s področja kmetijstva kot so opredeljene v členu 3.c Zakona o

kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12 in 27/16).

6. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Pripravljenec sprememb in dopolnitev št. 3 OPN je Občina Šempeter - Vrtojba.

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo mnenja k osnutku in predlogu dokumenta, so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

– Zavod za Gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova 28c, 1000 Ljubljana;

– Zavod RS za varstvo narave, Tobačna 5, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova 4, 1000 Ljubljana;

– DARS d.d., Ulica XIV. Divizije, 3000 Celje;

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova 4, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova 4, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova 4, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojne nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;

– Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;

– ELES d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana;

– Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana;

– Vodovodi in kanalizacija d.d., Cesta 25. junija 1B, 5000 Nova Gorica;

– Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica, Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica;

– Komunala d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica;

– Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici.

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljavec k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

7. Veljavnost sklepa

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35051-2/2015-107

Šempeter pri Gorici, dne 1. februarja 2017

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

VSEBINA

VLADA		DOL PRI LJUBLJANI	
271.	Uredba o podukrepu podpore za ohranjanje, trajnostno rabo in razvoj genskih virov v kmetijstvu v okviru ukrepa kmetijsko-okoljska-podnebna plačila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	935	
272.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Amanu, v Hašemitski kraljevini Jordaniji	937	
MINISTRSTVA		DOLENJSKE TOPLICE	
273.	Sklep o razširjeni veljavnosti celotne Kolektivne pogodbe za poštne in kurirske dejavnosti	938	
274.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »FUNDACIJA DORSSSEN, USTANOVA ZA ŠTIPENDIRANJE DIJAKOV IN ŠTUDENTOV«	938	
275.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2016	938	
276.	Minimalna zajamčena donosnost za obdobje od januarja do decembra 2017	938	
USTAVNO SODIŠČE		GORENJA VAS - POLJANE	
277.	Odločba o delni razveljavitvi tretjega odstavka 406. člena v zvezi s tretjim odstavkom 396. člena Zakona o pravnem postopku	939	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		GRAD	
278.	Pravilnik o izdaji javnih in drugih listin Šole za risanje in slikanje	943	
279.	Dodatek št. 1 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije	944	
OBČINE		HRPELJE - KOZINA	
AJDOVŠČINA		297.	Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2017
280.	Odlok o priznanjih Občine Ajdovščina	945	
281.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ajdovščina	946	
BISTRICA OB SOTLI		298.	Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2018
282.	Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017	951	
283.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017	953	
BOROVNICA		299.	Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o razporeditvi poslovnega časa in uradnih ur v občinski upravi Občine Hrpelje - Kozina
284.	Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto 2017	954	
BOVEC		ILIRSKA BISTRICA	
285.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	956	
286.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	956	
CELJE		JESENICE	
287.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Celje	957	
CERKNICA		301.	Odlok o sofinanciranju prireditev za ohranjanje tradicij NOV in osamosvojitvene vojne za Slovenijo, ter tradicionalnih prireditev in obletnic delovanja društev v Občini Jesenice
288.	Odlok o spremembah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Cerknica	962	
ČRENŠOVCI		302.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju sredstev za programe s področja športa v Občini Jesenice
289.	Odlok o proračunu Občine Črenšovci za leto 2017	963	
DOBRNA		303.	Sklep o podelitvi naziva Častni občan Občine Jesenice
290.	Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora Dobrna 23 (DO 23) – območje stanovanjsko-turistične dejavnosti Pirh	965	
291.		304.	Sklep o predčasnem prenehanju mandata občinskemu svetniku in potrditvi mandata nadomestni članici
		305.	Merila in normativi za vrednotenje športnih programov v Občini Jesenice
		KOPER	
		306.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za obalno območje Žusterne
		KOZJE	
		307.	Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 2017
		308.	Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu v letu 2017
		KRANJ	
		309.	Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta Avtobusni terminal v Kranju
		310.	Odlok o urejanju in čiščenju javnih zelenih površin na območju Mestne občine Kranj
		311.	Sklep o določitvi načina izvajanja prevozov na klic
		312.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2085 Babni vrt parcela 1117/3 (ID 2706338)
		313.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2140 Podreča parcela 1017/2 (ID 6663473)

LJUBLJANA			
314.	Sklep Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. 3-SU/2017	1019	
315.	Sklep Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. 4-SU/2017	1020	
316.	Cenik storitev oskrbe s pitno vodo ter storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	1021	
342.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Ljubljanski grad	1098	
METLIKA			
343.	Odlok o proračunu Občine Metlika za leto 2017	1098	
344.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Metlika	1101	
MIREN - KOSTANJEVICA			
345.	Sklep o višini najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica	1102	
MURSKA SOBOTA			
317.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za bencinski servis ob kompleksu »Mura« v Murski Soboti	1022	
NOVA GORICA			
318.	Odlok o programu opremljanja Čuklja »Ureditel povezovalne poti Čuklja – državna cesta R1 – 204/1013 v Dornberku od km 0.0+50 do km 0.1+90«	1023	
319.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica	1024	
320.	Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji	1025	
OSILNICA			
321.	Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2017	1042	
PREBOLD			
322.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Prebold	1044	
323.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje programov in projektov v ljubiteljski kulturi na območju Občine Prebold	1044	
324.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Prebold	1046	
325.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold	1046	
ROGAŠKA SLATINA			
326.	Skupni občinski program varnosti Občine Rogaška Slatina, Občine Rogatec, Občine Podčetrtek, Občine Šmarje pri Jelšah in Občine Kozje	1047	
ROGAŠOVCI			
327.	Odlok o proračunu Občine Rogašovci za leto 2017	1069	
328.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi režijskega obrata	1071	
329.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Rogašovci	1072	
ROGATEC			
346.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Rogatec	1103	
SLOVENSKE KONJICE			
330.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Graščina Trebnik	1072	
ŠEMPETER - VRTOJBA			
347.	Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev št. 3 Občinskega prostorskega načrta Občine Šempeter - Vrtojba	1104	
TURNIŠČE			
331.	Statut Občine Turnišče	1073	
332.	Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Turnišče	1086	
333.	Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2018	1086	
334.	Pravilnik o denarnih nagradah študentov Občine Turnišče	1088	
335.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Turnišče	1089	
336.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma in ostalih dejavnosti v Občini Turnišče	1093	
337.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	1095	
VIPAVA			
338.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 5 Občinskega prostorskega načrta Občine Vipava	1095	
ZAGORJE OB SAVI			
339.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Osnovne šole Toneta Okrogarja v Zagorju ob Savi	1096	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 6/17 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			261
Javne dražbe			325
Razpisi delovnih mest			327
Druge objave			330
Evidence sindikatov			332
Objave po Zakonu o medijih			333
Zavarovanja terjatev			334
Objave sodišč			335
Izvršbe			335
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			335
Oklici dedičem			336
Oklici pogrešanih			337
Preklici			338
Spričevala preklicujejo			338
Drugo preklicujejo			338

